



# Resolución Directoral

N° 054 -2017-PCM/OGA

Lima, 05 ABR. 2017

**VISTO:** El Memorandum N° 00165-2017-PCM/OS, Informe N° 0009-2017-PCM/OS-CAMA, Informe Técnico de Estandarización N° 0002-2017-PCM/OS y el Informe N° 163-2017-PCM/OAA de la Oficina de Asuntos Administrativos;

## CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el anexo único de definiciones del Reglamento, señala que la estandarización es un proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, mediante la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado aprobó los lineamientos que las Entidades deben observar para hacer referencia, en la definición del requerimiento, a marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar;

Que, el segundo párrafo del numeral 7.1 de la Directiva citada en el párrafo precedente, establece que el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar, o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización;

Que, conforme a lo previsto en el numeral 7.2 de la Directiva en mención, para que proceda la estandarización se debe cumplir con los siguientes presupuestos: a) La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; y b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;



IRMA CARCO CABELLO  
Fedataria

Que, en atención a la normativa señalada precedentemente, la Oficina de Tecnologías de la Información, antes Oficina de Sistemas, ha elaborado el Informe Técnico de Estandarización N° 0002-2017-PCM/OS, documento que sustenta la estandarización para la Renovación de Soporte y Licencias para la Solución de Sistema de Prevención de Intrusos IPS de la PCM;

Que, en ese sentido, la estandarización solicitada por la Oficina de Tecnologías de la Información, antes Oficina de Sistemas, cumple con los dos presupuestos que señala la norma, dado que: a) La PCM cuenta con un (01) equipo para la solución de seguridad perimetral IPS de marca TREND MICRO, el cual se encuentra ubicado en el Data Center de la PCM – Sede Palacio de Gobierno; y, b) La operación y funcionamiento de la solución de seguridad perimetral IPS se realiza correctamente e integra adecuadamente con los protocolos de los equipos de seguridad firewall y equipo antidados de la PCM. Por lo que la renovación de licenciamiento y soporte del equipo IPS TREND MICRO mantendrá la operación de los servicios informáticos con el que vienen trabajando los usuarios de la PCM.

Que, a través del Informe N° 163-2017-PCM/OAA la Oficina de Asuntos Administrativos recomienda proceder con la estandarización para la "Renovación de Soporte y Licencias para Solución de Sistema de Prevención de Intrusos IPS de la PCM", cuyo periodo de vigencia será de un (01) año;

Que, el numeral 7.4 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, establece que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad;

Que, el literal d) del numeral 2.1 En materia contrataciones del Estado del Artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 253-2016-PCM, de fecha 12 de diciembre del 2016, establece que el/la director/a de la Oficina General de Administración de la PCM tiene la facultad y atribución de autorizar los procesos de estandarización;

Con el visto bueno de la Oficina de Asuntos Administrativos, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, y en uso de las facultades y atribuciones delegadas mediante Resolución Ministerial N° 253-2016-PCM;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, la estandarización para la "Renovación de Soporte y Licencias para Solución de Sistema de Prevención de Intrusos IPS de la Presidencia del Consejo de Ministros" para el equipo que brinda la Solución de Seguridad Perimetral IPS de la marca TREND MICRO, por el periodo de vigencia de un (01) año contabilizados desde la emisión de la presente Resolución Directoral, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron su estandarización, la presente aprobación quedará sin efecto.





## Resolución Directoral

**ARTÍCULO 2º.- DISPONER**, que la Oficina de Tecnologías de la Información, antes Oficina de Sistemas, publique la presente Resolución Directoral dentro del día siguiente de producida su aprobación, en el Portal Institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros ([www.pcm.gob.pe](http://www.pcm.gob.pe)).

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR**, la presente Resolución Directoral a la Oficina de Asuntos Administrativos para su conocimiento y fines pertinentes.

**ARTÍCULO 4º.- REMITIR**, una copia de la presente Resolución Directoral a la Alta Dirección de la Presidencia del Consejo de Ministros en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5º de la Resolución Ministerial N° 253-2016-PCM.

**Regístrese y Comuníquese.**

.....  
**BARBARA LEM CONDE**  
Directora de la Oficina General de Administración  
Presidencia del Consejo de Ministros

