



**INFORME DE EVALUACIÓN DE  
IMPLEMENTACIÓN DEL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
– MODIFICADO V2**

**2018**

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

**ÍNDICE**

<b>I. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>4</b>
1.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL - PCM .....	4
1.2 U.E. 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS – RCC.....	10
<b>II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS .....</b>	<b>11</b>
2.1 MODIFICACIONES REALIZADAS AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2018 .....	11
2.2 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	11
2.2.1 U.E. 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM .....	12
2.2.2 UNIDAD EJECUTORA 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC) 41	
2.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS .....	44
2.3.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM .....	44
2.3.2 UE 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC) .....	47
2.4 MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA CONTINUA .....	47
2.4.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM .....	47
2.4.2 UE 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC) .....	49
<b>III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>50</b>
3.1.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM .....	50
3.1.2 UE 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC) .....	50
3.1.3 AMBAS UNIDADES EJECUTORAS .....	50
<b>IV. ANEXOS</b>	

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Ejecución de metas físicas y financieras - UE 003 .....	4
Tabla 2: Avance de meta física y financiera por OEI .....	4
Tabla 3: Ejecución de metas físicas y financiera – U.E. 017 .....	10
Tabla 4: OEI 1 – Ejecución anual por actividad operativa .....	12
Tabla 5: OEI 2 – Ejecución anual por actividad operativa .....	16
Tabla 6: OEI 03 – Ejecución anual por actividad operativa .....	17
Tabla 7: Colindancias interdepartamentales – 2018.....	19
Tabla 8: OEI 04 – Ejecución anual por actividad operativa .....	25
Tabla 9: Atenciones MAC .....	32
Tabla 10: OEI 05: Ejecución anual por actividad operativa .....	36
Tabla 11: OEI 06 – Ejecución anual por actividad operativa .....	38
Tabla 12: OEI 5 – Ejecución anual por actividad operativa .....	41
Tabla 13: Transferencias realizadas por la PCM al FONDES – Año fiscal 2018 .....	44

---

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

El Plan Operativo Institucional 2018 Modificado V2 de la Presidencia del Consejo de Ministros comprende las actividades operativas y tareas programadas por la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General – PCM y la Unidad Ejecutora 017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. Dichas actividades y tareas fueron financiadas con un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 5,136.8 millones de los cuales S/. 110.6 millones corresponden a la UE 003 y S/ 5,026.12 millones a la UE 017.

Al respecto, a continuación se detalla el nivel de ejecución alcanzado por cada U.E. en relación a las actividades y tareas programadas.

**1.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL - PCM****Tabla 1: Ejecución de metas físicas y financieras - UE 003**

UE	Programación		Metas que se cumplieron y/o superaron al 100%		Metas que se ejecutaron parcialmente		Metas que no se llegaron a ejecutar		PRESUPUESTO (Millones de S/)		
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	PIM	DEV	%
003 (PCM-SG)	Actividades	52	42	81%	10	19%	-	-	110.6	108.2	97
	Tareas	257	215	84%	33	13%	9	3%			

A nivel de la UE 003, el Plan Operativo Institucional 2018 - Modificado V2 comprende cincuenta y dos (52) actividades operativas que contribuyen al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020, obteniendo los siguientes resultados:

**Tabla 2: Avance de meta física y financiera por OEI**

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Actividades Operativas (Metas)		
	Metas alcanzadas y/o superadas ( $\geq 100\%$ )	Metas no alcanzadas ( $< 100\%$ )	Metas no ejecutadas ( $= 0\%$ )
01. Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.	6	1	0
02. Fortalecer la prevención y gestión de conflictos sociales a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía.	0	2	0
03. Fortalecer el proceso de descentralización para el desarrollo integral del país.	5	0	0
04. Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.	12	0	0
05. Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.	1	1	0
06. Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM	18	6	0
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES OPERATIVAS</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

A continuación se detallan los principales logros obtenidos mediante las actividades operativas programadas en el POI 2018 Modificado V2 por Objetivo Estratégico Institucional:

**OEI 01: "Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno".**

El 86% de las actividades programadas tuvieron una ejecución del 100% a más, sólo una actividad se desarrolló parcialmente representando el 14% restante. Entre los principales logros se tienen los siguientes:

- Aprobación de la Política General de Gobierno (PGG) con D.S. N° 056-2018-PCM, la cual establece 18 lineamientos prioritarios del gobierno al 2021.
- 224 proyectos normativos consensuados en el marco de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).
- D.S. N° 036-2018-PCM (10.04.18) que aprueba el Plan Multisectorial ante Heladas y Frijaje 2018.
- R.M. N° 145-2018-PCM (09.06.18) que aprueba la Estrategia de Implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD 2014-2021.
- 24 entidades públicas del GN y GR a las que se realiza seguimiento sobre las 7 prioridades de gobierno: Anemia Infantil, Agua y Saneamiento, Educación, Seguridad Ciudadana, Violencia contra la Mujer, Reconstrucción con Cambios e Inversiones.
- Con D.S. N° 042-2018-PCM se crea la Secretaría de Integridad Pública como órgano responsable de ejercer técnicamente la rectoría de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- 90% de acuerdos (10 de 11) en las agendas de la CAN aprobados, en los que sobresale la propuesta del Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021, el mismo que fue aprobado posteriormente con D.S. N° 044-2018-PCM (26.04.18).
- Reactivación de los espacios regionales anticorrupción a través del fortalecimiento de 14 Comisiones Regionales Anticorrupción.
- Difusión de las campañas: "Prevención ante Heladas y Frijaje" en el marco de la campaña Antes Perú; "Violencia también es" y "Anemia".

**OEI 02: "Fortalecer la prevención y gestión de conflictos sociales a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía".**

En el marco de sus funciones, la Secretaría de Gestión Social y Diálogo (SGSD), con el objetivo de conducir los procesos de diálogo y mediación para contribuir a la prevención y solución de conflictos sociales, desarrolló dos (2) actividades operativas en aras de fortalecer su accionar a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía, las cuales fueron ejecutadas parcialmente en relación a lo programado.

Al respecto, los reportes de alertas de prevención y compromisos asumidos en los espacios de diálogo presentaron una ejecución del 70%, dando cuenta del estado en el que se encuentran según detalle:

Compromisos cerrados	:	2 238 (51%)
Compromisos abiertos	:	2 383 (49%)
Total compromisos	:	4 621

Del mismo modo, del total de compromisos, 1 148 (25%) están vinculados al desarrollo de un Proyecto de Inversión Pública (PIP) en sus distintas etapas que corresponden a los sectores de MVCS, MINAGRI, MTC, ESSALUD, MINEN, etc. y 3 473 compromisos (75%) están vinculados a otras actividades como a la prestación de bienes y servicios y/o los que contemplan otros procedimientos para un acuerdo mayor.

Por otro lado, durante el 2018, se logró elaborar 330 Alertas tempranas, de las cuales 181 fueron archivadas, 94 fueron asociadas a casos gestionados por la SGSD, 5 casos nuevos y 50 se reportan como vigentes.

**OEI 03: "Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país".**

El total de actividades programadas para este objetivo fueron cinco (5), las cuales alcanzaron y/o superaron el 100% de ejecución. Una (1) actividad corresponde a la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial (SDOT) y cuatro (4) a la Secretaría de Descentralización, según se detalla a continuación:

La Secretaría de Demarcación y Organización Territorial (SDOT) cumplió su meta al 140% con la presentación de 7 proyectos de normas respecto a los 5 que tuvo programados para el año 2018. Cabe mencionar que de los 7 proyectos normativos, 6 ya han sido aprobados:

1. Ley N° 30720: Ley de Saneamiento y Organización Territorial de la provincia de Purús en el departamento de Ucayali (11.01.2018)
2. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 001-2018-PCM/SDOT (01.03.2018): Aprueba el Estudio de Diagnóstico y Zonificación (EDZ) correspondiente a la Provincia de Páucar de Sara Sara del departamento de Ayacucho.
3. Propuesta de nuevo reglamento de la Ley 27795: Ley de Demarcación y Organización Territorial (set.2018)
4. Resolución Ministerial N° 249-2019-PCM (05.10.2018): prorroga plazo de vigencia de estudios de Diagnóstico y Zonificación de aquellas provincias cuyos expedientes únicos de saneamiento y organización territorial aún no han sido presentados a la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial.
5. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 002-2018-PCM/SDOT (15.11.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Sucre del departamento de Ayacucho.
6. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 003-2018-PCM/SDOT (15.11.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Huanca Sancos del departamento de Ayacucho.
7. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 004-2018-PCM/SDOT (07.12.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Chumbivilcas del departamento de Cusco.

De otro lado, la Secretaría de Descentralización destaca el desarrollo de las siguientes actividades:

- 49 eventos como espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada superando la meta programada en un 140%. Estos eventos comprenden (18) espacios de articulación del Poder Ejecutivo con los gobiernos subnacionales, en los que se priorizó la continuidad de las inversiones y la comunicación efectiva para mejorar la gestión; (3) asistencias técnicas a las autoridades electas de los Gobiernos Regionales (3) y de los Gobiernos Locales (28) para la continuidad de la construcción y gestión de las agendas territoriales, generar los espacios de articulación y prepararlos para una buena gestión pública. Para ello, se aprovecharon los espacios de articulación como los GORES y MUNIS Ejecutivos principalmente, además del “Programa de Inducción para la Transferencia y Buen Inicio de la Gestión”.
- Actividades de sensibilización y capacitación en los departamentos de San Martín, La Libertad, Tacna, Ayacucho y Piura a fin de consolidar compromisos para la implementación de 5 Agencias Regionales de Desarrollo como una estrategia para promover el desarrollo de los territorios en el país, teniendo como base sus potencialidades y particularidades, a través del consenso de los principales actores involucrados.
- Creación de la Comisión Multisectorial e Intergubernamental con Resolución Suprema N° 026-2018-PCM del 25/01/2018 para el Fortalecimiento de la Descentralización, siendo su principal encargo avanzar en la definición de responsabilidades en las funciones compartidas de los diferentes niveles de gobierno para la provisión de los servicios públicos de Educación, Saneamiento y Transportes, en los territorios del país.
- Creación de la Comisión Multisectorial e Intergubernamental para el Establecimiento de Acciones Públicas Prioritarias para la Promoción del Desarrollo Sostenible de los Territorios de la Amazonía con Resolución Suprema N° 154-2018-PCM
- 35 mancomunidades asistidas técnicamente en registro e incorporación a los sistemas administrativos.

**OEI 04: "Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía".**

Para el logro de este Objetivo se programaron 12 actividades, las cuales fueron ejecutadas al 100% o más por la Secretaría de Gestión Pública, la Oficina de Cumplimiento e Innovación Sectorial y la Secretaría de Gobierno Digital.

Respecto a las actividades que alcanzaron y/o superaron sus metas, la Secretaría de Gestión Pública desarrolló lo siguiente:

- 01 Taller de Coordinación y Articulación Institucional para un Gobierno Abierto, Transparente e Íntegro en el Perú. (19.06.18)
- Acompañamiento a 68 entidades en la implementación del Modelo de Calidad de Servicio a las Personas a través de la elaboración de sus Planes de Mejora. (61 fueron aprobados a través de una norma o documentos oficiales de la entidad).
- 127 asistencias técnicas a entidades públicas en materia de creación o modificación del Reglamento de Organización y Funciones, (SERVIR, MTC, MIM, MINDEFENSA, MININTER, MEF, MINEDU, MINVIVIENDA, PRODUCE, Gobierno Regional de Ica, CENFOTUR, MINAGRICULTURA, MINTRABAJO, entre otros).
- Con D.S. N° 054-2018-PCM se aprobaron los Lineamientos de Organización del Estado que busca que las entidades del Estado, conforme a su tipo, competencias y funciones, se organicen de la mejor manera a fin de responder a las necesidades públicas, en beneficio de la ciudadanía.
- 189 asistencias técnicas en mejora regulatoria y en simplificación administrativa a diversos sectores como Salud, Producción, Justicia y Derechos Humanos, Vivienda, Relaciones Exteriores, Mujer, MIDIS, Energía y Minas, Transportes y Educación.
- Dispositivos legales aprobados en materia de simplificación administrativa y calidad regulatoria:
  - ✓ D.S. N° 031-2018-PCM (23.03.18) que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1203 que crea el Sistema Único de Trámites – SUT.
  - ✓ RSGP N° 001-2018-PCM-SGP (08.05.18) que establece las condiciones mínimas y los plazos para la implementación y uso progresivo del SUT en las entidades de la Administración Pública.
  - ✓ RSGP N° 002-2018-PCM-SGP (09.05.18) que aprueba el Manual de Usuario del Sistema Único de Trámites.
  - ✓ RSGP N° 004-2018-PCM/SGP, Que aprueba el Nuevo Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos. Este nuevo formato es de tipo catálogo que facilita encontrar la información ya que cada procedimiento está una ficha que contiene la información completa sobre el mismo.
  - ✓ RSGP N° 005-2018-PCM/SGP, que aprueba los lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA). Estos lineamientos establecen los criterios técnico-legales que deben seguir las entidades para la elaboración, aprobación y publicación del TUPA.
- Dispositivos legales aprobados en materia de modernización de la gestión pública:
  - ✓ Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2018-PCM/SGP que aprueba la Directiva N° 001-2018-PCM/SGP, que regula el sustento técnico y legal de proyectos normativos en materia de organización, estructura y funcionamiento del Estado.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1446, con el que se modifica la Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública.
  - ✓ Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, con el que se aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
  - ✓ Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP Norma Técnica implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública.
- Se revisaron 3135 fichas correspondientes a los procedimientos administrativos de los sectores Ambiente, Comercio Exterior y Turismo, PCM, Cultura, Trabajo y Promoción del Empleo, Agricultura y Riego, Salud, Producción, Justicia y Derechos Humanos, Vivienda, Relaciones Exteriores, Mujer y Desarrollo e Inclusión Social como parte del Análisis de Calidad Regulatoria del Stock.
- 2'107,384 atenciones en los centros MAC administrados por la PCM (Lima Norte, Lima Este y Aló MAC).
- Se inauguró el primer MAC Express en la Municipalidad de Santa Anita, donde la ciudadanía podrá realizar 19 trámites que ofrecen 10 entidades públicas reunidas en una sola plataforma presencial mixta.
- PERU'S PATH TOWARDS A BETTER GOVERNANCE (Camino hacia la Buena gobernanza en Perú), documento que presenta los principales avances en los compromisos y recomendaciones formulados en los estudios realizados por la OCDE en materia de gobernanza pública: Public Governance Review – Perú y el Integrity Review – Perú: analiza las acciones de corto y mediano plazo realizadas para la implementación de las recomendaciones que en materia de gobernanza pública se realizaron para el Perú, tales como Centro de Gobierno, gobernanza multinivel, gobierno abierto y gobierno digital. Dicho

documento fue presentado en la 57° Sesión del Comité de Gobernanza Pública realizado en la sede de la OCDE.

Por su parte, la Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial realizó las siguientes actividades:

- Se trabajó la metodología de innovación centrada en el ciudadano con 03 entidades públicas como MIDIS, IPD y PROMPERÚ.
- Se presentó un reporte sobre el análisis de viabilidad de desarrollar un proyecto de empoderamiento de la mujer en un evento organizado por PROMPERU (abril).
- Se realizaron 02 encuentros (marzo y mayo) con la participación de más de 150 funcionarios públicos interesados o desarrollando proyectos de innovación pública con la finalidad de conocer casos de innovación de diversas instituciones públicas en el Perú y el mundo, fortalecer habilidades para innovar y fomentar redes.
- Se realizaron cuatro (04) talleres de implementación la metodología de innovación centrada en el ciudadano, con el fin de generar capacidades y cultura al interior del sector
- La OCGIS participó como colaborador en el concurso “Liberando Ideas”, concurso de innovación social impulsado por el BID con el apoyo de Alto Perú, CreativeLab, Red Ayni Perú e Innovation Lab, que buscaba identificar y potenciar soluciones innovadoras enfocadas en prevenir la violencia juvenil (octubre del 2018).

En relación a lo ejecutado por la Secretaría de Gobierno Digital se detalle lo siguiente:

- 07 soluciones de impacto para el ciudadano:
  - ✓ Autenticación de la Identidad Digital: En trabajo conjunto con el RENIEC se ha diseñado una solución para facilitar la autenticación del ciudadano para todas las plataformas virtuales del Estado Peruano.
  - ✓ Perfil del Proveedor: En coordinación con la OSCE se ha diseñado una nueva plataforma para que el proveedor y las entidades públicas usuarias puedan ver en una sola plataforma toda la información del proveedor. Se ha terminado la versión Beta.
  - ✓ Libro de Reclamaciones: Con la cooperación de la SGP se rediseñó el Libro de Reclamaciones Virtual.
  - ✓ Creación de software de gestión de contenido: Se han creado más de 500 páginas de contenido útil para el ciudadano explicando trámites, servicios e información de interés variada.
  - ✓ Espacio para campañas en Gob.pe: para que las entidades puedan crear sus campañas fácilmente desde el sistema de gestión de contenido; sin necesidad de contratar empresas externas para diseñarlas.
  - ✓ Métricas en páginas institucionales de Gob.pe: permite ver las visitas promedio de cada página dentro del portal, duración promedio de cada sesión, etc. de forma fácil y transparente.
- 99 nuevos Servicios tecnológicos de información espacial incorporados en la infraestructura de Datos Espaciales del Perú - IDEP ([www.geoidep.gob.pe](http://www.geoidep.gob.pe)).
- Implementación del Proyecto Cero Papel en 12 ministerios.
- Aprobación de 12 dispositivos legales en materia de Gobierno Digital, entre los cuales tenemos:
  - ✓ Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2018-PCM/SEGDI (04.01.18) que Aprueban Lineamientos para uso de servicios en la nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano.
  - ✓ Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 002-2018-PCM/SEGDI (30.01.18) que Aprueban los Lineamientos para la suscripción de un Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) para la adecuada gestión de los servicios que publiquen las entidades públicas en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE). En este marco, se ha logrado que el 70% de entidades reporten su acuerdo.
  - ✓ D.S. N° 033-2018-PCM (23.03.18) que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.
  - ✓ R.M. N° 119-2018-PCM (10.05.18) Disponen la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública.
  - ✓ D.S. N° 050-2018-PCM (14.05.18) Aprueban la definición de Seguridad Digital en el Ámbito Nacional.

- ✓ D.S. N° 051-2018-PCM (14.05.18) que crea el Portal de software Público Peruano y establece disposiciones adicionales sobre el software Público Peruano.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1412 que aprueba la Ley de Gobierno Digital (12.09.2018)
- ✓ Decreto Supremo N° 118-2018-PCM (29.11.2018) que Declara de interés nacional el desarrollo del Gobierno Digital, la innovación y la economía digital con enfoque territorial.
- ✓ Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI (22.12.18) que aprueban los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Asistencia técnica a 138 entidades de la Administración Pública en materia de regulación digital, evaluación de software, firma digital, modelo de gestión documental, planificación en gobierno digital, entre otros.
- Implementación de la Declaración Jurada de Intereses en Línea, empleada y firmada digitalmente por más de 10,000 funcionarios del Poder Ejecutivo.
- Plataforma de Interoperabilidad del Estado –PIDE alcanzó un record de 10 millones de transacciones en línea y 400 servicios de información, generando un ahorro de S/ 140 millones para los ciudadanos.
- Más de 210 entidades han publicado su información en el Portal Georreferenciado SAYHUIE<sup>1</sup>.

**OEI 05: "Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población".**

El Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial programó dos actividades operativas, alcanzando el 83% y 130% de ejecución en cada una, las cuales se detallan a continuación:

- Elaboración de informes relacionados al monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres:
  - ✓ Informe sobre cumplimiento de los sectores sobre la Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento en GRD - Año 2017. Reportándose que 18 de los 19 ministerios programaron un total de 89 indicadores evidenciando un avance del 57% en su ejecución.
  - ✓ Informe N° 001-2018-PCM/DVGT-JZS sobre monitoreo y seguimiento efectuado por INDECI al Plan Multisectorial ante Heladas y Friaaje -PMAHF 2017.
  - ✓ 3 Informes sobre el seguimiento del Plan Multisectorial ante Heladas y Friaaje -PMAHF-2018.
- Gestión de instrumentos de GRD relacionados a normas y/o pedidos de Declaratoria de Estado de Emergencia (DEE) de acuerdo a los siguientes informes:
  - ✓ 10 informes sobre la gestión de la aprobación de pedidos de Declaratoria de Estado de Emergencia (DEE) por Peligro Inminente o Desastre, solicitadas por entidades del Gobierno Nacional y/o Gobiernos Regionales que sustentaron le emisión de los respectivos Decretos Supremos.
  - ✓ 3 informes relacionados a la elaboración de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres, como son:
    - o Modificación del D.S. N° 002-2018-PCM, que aprobó el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, presentado con Informe N° 032-2018-PCM/DVGT (24.04.2018) y aprobado con D.S. N° 064-2018-PCM (23.06.2018).
    - o Relación de Altas Autoridades del Estado y Autoridades de Primera Respuesta que contarán con el Servicio Público Móvil Satélite, presentado con Informe N° 077-2018-PCM-DVGT-BLAS de fecha 02 de octubre de 2018 y aprobado mediante R.M. N° 251-2018-PCM (11.10.18).
    - o Plan de Contingencia Nacional ante Lluvias intensas, presentado con Informe N° 089-2018-PCM/DVGT-BLAS (26.11.2018); aprobado mediante R.M. N° 322-2018-PCM (13.12.2018).

**OEI 06: "Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM"**

Las actividades de este objetivo tienen que ver principalmente con las actividades administrativas, de control, de planificación y presupuesto y de gestión de recursos necesarias para el buen funcionamiento de la institución, las cuales contribuyen transversalmente al logro de los demás objetivos estratégicos.

<sup>1</sup> Ver: <http://www.sayhuite.gob.pe/sayhuite/sayhuite.php>

Así, el 75% (18) de las actividades programadas alcanzaron un nivel de cumplimiento igual o superior a la meta programada, como es el caso del Despacho Ministerial, Secretaría General, Secretaría Administrativa, Oficina General de Planeamiento Estratégico Sectorial, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Oficina de Recursos Humanos y Oficina de Prensa e Imagen Institucional.

El 25% (6) alcanzó una ejecución parcial pero satisfactoria de las actividades operativas como la Oficina General de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Asuntos Administrativos, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Procuraduría Pública, la mayoría de casos porque de acuerdo a la naturaleza de sus funciones recibieron menor demanda de requerimientos de lo esperado en el año según sus respectivas unidades de medida, tal como se puede observar en el Anexo N° 01.

En términos generales, a nivel de tareas, el POI 2018 Modificado V2 (UE 003) comprende doscientas cincuenta y siete (257) tareas, de las cuales doscientos quince (215) alcanzaron una ejecución de 100% a más; treinta y tres (33) tareas se ejecutaron parcialmente y nueve (9) no se llegaron a ejecutar. El detalle de la ejecución de cada tarea se muestra en el Anexo N° 1.

## 1.2 U.E. 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS – RCC

**Tabla 3: Ejecución de metas físicas y financiera – U.E. 017**

U.E.	Programación		Metas que se cumplieron y/o superaron al 100%		Metas que se ejecutaron parcialmente		Metas que no se llegaron a ejecutar		PRESUPUESTO (Millones de S/)		
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	PIM	DEV	%
017 (RCC)	Actividades	7	6	86%	1	-	-	-	5026.2	3329.1	66
	Tareas	50	39	78%	10	20%	1	2%			

A nivel de la U.E. 017, el Plan Operativo Institucional 2018 - Modificado V2 comprende siete (7) actividades operativas que contribuyen al logro del OEI N° 5: “Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población”, obteniendo los siguientes resultados:

En el contexto de la Ley N° 30556, la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios desarrolló los siguientes procesos:

- ✓ Transferencia Financiera de S/ 3,309 millones de la UE 017: RCC al FONDES-MEF, que representa una ejecución del 66% respecto al presupuesto asignado para esta actividad (S/ 5,001 millones).
- ✓ Transferencia de Partidas de S/ 3,350 millones a favor de diversas Unidades Ejecutoras a nivel nacional para el financiamiento de 2,905 proyectos/actividades PIRCC, según detalle:

NIVEL DE GOBIERNO	Nº DE PROJ. / ACT	MONTO TRANSFERIDO S/
1 Gobierno Nacional	1,713	1,631,931,101
2 Gobiernos Regionales	105	584,728,723
3 Gobiernos Locales	1,087	1,133,077,147
<b>TOTAL</b>	<b>2,905</b>	<b>3,349,736,971</b>

- ✓ Aprobación de dispositivos legales:
  - D.Leg. N° 1354 que modifica la Ley N° 30556: Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

- D.S. N° 094-2018-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556.
- D.S. N° 071-2018-PCM que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

- ✓ Implementación de los siguientes sistemas:
  - Adecuación del SEACE al Procedimiento Especial de Contratación de la Reconstrucción.
  - Banco de Inversiones el Formato Único de Reconstrucción (FUR) para el registro de las Intervenciones de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI).
  - Sistema de Seguimiento y Análisis de Proyectos – SSAP.

## II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

### 2.1 MODIFICACIONES REALIZADAS AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2018

- La **Secretaría de Demarcación y Organización Territorial (SDOT)** realizó una modificación al POI 2018, incorporando la **tarea 8 “Elaboración de propuesta de la Política Nacional de Demarcación y Organización Territorial”** en la Ficha N° 10 (Ver Anexo N° 1), con la finalidad de generar y gestionar los recursos necesarios que permitan la elaboración de dicho documento, que oriente las prioridades de demarcación y organización territorial en los niveles de gobierno.
- El **Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial (DVGT)** informa que modificó el POI 2018, a fin de incorporar la **tarea 6 “Monitorizar y evaluar el avance del cumplimiento del Programa Presupuestal 0068: Reducción de la Vulnerabilidad y atención de Emergencias por Desastres”** en la Ficha N° 27 (Ver Anexo N° 1), en la medida que la PCM, a través del Viceministerio de Gobernanza Territorial, ejerce la rectoría del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD, siendo el responsable de dar cuenta sobre el diseño del programa, uso de los recursos públicos asignados y el logro de los resultados esperados.
- La **Oficina de Asuntos Administrativos (OAA)** cambió la unidad de medida de su actividad operativa **“Abastecimiento, servicios y control patrimonial”** en la Ficha N° 42 (Ver Anexo N° 1), de “Porcentaje” a “Informes” para una mejor medición de las tareas a realizar.
- La **Secretaría de Gestión Pública** incorporó la **tarea 4 “Acciones de soporte para la UEI en los proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe”** en la Ficha N° 15 (Ver Anexo N° 1), a fin de poder contar con un equipo especializado en proyectos para cumplir con la acción estratégica del PEI de implementar plataformas de atención al ciudadano.
- La **Secretaría de Descentralización** modificó la programación física mensual de la **tarea 8 “Asistencia técnica a las autoridades electas de los gobiernos locales para la continuidad de la construcción y gestión de las agendas territoriales y los espacios de articulación”** de 6 a 26 eventos en la Ficha N° 13 (Ver Anexo N° 1); ello debido a las últimas elecciones realizadas en octubre con el fin de hacer las transferencias de funciones a las nuevas autoridades de manera más eficiente.

### 2.2 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A continuación se detalla la ejecución de las actividades operativas por Unidad Ejecutora y por Objetivo Estratégico Institucional, a través de los indicadores definidos para cada una de ellas y que se encuentran contenidos en el Plan Operativo Institucional 2018 – Modificado V2:

## 2.2.1 U.E. 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM

**OEI Nº 1: MEJORAR LA COORDINACIÓN MULTISECTORIAL DE LAS POLÍTICAS NACIONALES DEL PODER EJECUTIVO**

Son responsables de la ejecución de las actividades programadas para el cumplimiento del OEI 1, la Secretaría de Coordinación (SC), el Viceministerio de Gobernanza Territorial (VMGT), la Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial (OCGIS), la Secretaría Ejecutiva del Acuerdo Nacional (SE-AN), la Secretaría de Comunicación Social (SCS) y la Secretaría de Integridad Pública (SIP). En el siguiente cuadro se muestra la ejecución de las metas programadas:

**Tabla 4: OEI 1 – Ejecución anual por actividad operativa**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
<b>Secretaría de Coordinación - SC</b>									
1	Coordinación de las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de Informes de seguimiento a las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo.	Porcentaje	100	100	100%	2,362,523	2,360,703	100%
<b>Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial - DVGT</b>									
2	Diseño y conducción de política sectorial.	N° de informes relacionados con la conducción y supervisión de las actividades de los órganos administrativos a cargo del Viceministerio.	Informes	4	4	100%	1,263,131	1,225,522	97%
<b>Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS</b>									
3	Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del Gobierno.	N° de entidades públicas a las que se realiza seguimiento sobre las prioridades de gobierno.	Entidades públicas	24	24	100%	832,822	827,526	99%
<b>Secretaría Ejecutiva - Acuerdo Nacional SE-AN</b>									
4	Fortalecimiento de la institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.	N° de sesiones de las diversas instancias del Acuerdo Nacional.	Sesiones	8	9	113%	718,256	715,646	99%
<b>Secretaría de Comunicación Social – SCS</b>									
5	Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.	Número de campañas de comunicación.	Campañas	10	3	30%	27,181,144	27,161,967	100%
<b>Secretaría de Integridad Pública</b>									
6	Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción (CAN).	Porcentaje de acuerdos de la CAN en proceso de implementación.	Porcentaje	85	90	106%	386,284	568,719	148%

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
7	Propiciar la implementación, seguimiento, monitoreo, evaluación de la Política Nacional de Integridad así como Plan Nacional de Integridad de Lucha contra la Corrupción.	N° de informes de implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación sobre la implementación del Plan Nacional Anticorrupción emitidos.	Informe	7	24	342%	711,313	501,928	71%

De las siete (7) actividades programadas, seis (6) se ejecutaron al 100% o más y solo una (1) tuvo una ejecución menor al 100%. Los principales logros obtenidos por las unidades orgánicas se detallan a continuación:

### SECRETARÍA DE COORDINACIÓN (SC)

#### AO 1: Coordinación de las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo.

En relación a esta actividad, la meta se ejecutó al 100% con la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo, obteniendo los siguientes resultados:

- Aprobación de la Política General de Gobierno (PGG) con D.S. N° 056-2018-PCM, la cual establece 18 lineamientos prioritarios del gobierno al 2021.
- 224 proyectos normativos consensuados en el marco de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).
- 97 leyes por reglamentar bajo seguimiento de la Dirección de Investigación y Documentación Parlamentaria (DIDP) del Congreso de la República.
- Se estableció mecanismo de seguimiento para la Política General de Gobierno - PGG (D.S. N° 056-2018-PCM) y las medidas del Discurso de Investidura en coordinación con la OCGIS y CEPLAN. Se sistematizaron los 5 ejes y 18 lineamientos prioritarios de la PGG, los 78 anuncios del Mensaje a la Nación de 28 de julio del 2018 del Presidente de la República, así como las 145 medidas del Discurso de Investidura (DI) del Premier César Villanueva.
- Sistematización de información para la Rendición de cuentas a los 180 días de Gestión del Presidente del Consejo de Ministros.
- Más de 180 representantes del Poder Ejecutivo capacitados en el uso del sistema informático sobre pedidos de opinión de proyectos de ley, provenientes de 19 ministerios y 44 entidades adscritas (entre OPs y empresas públicas, de acuerdo a lo indicado por cada Ministerio).
- 714 expedientes finalizados en relación a los pedidos de información congresal.
- Presentación del VI Informe Bimestral 2017 y cinco (5) Informes Bimestrales 2018 correspondientes al Registro Unificado de Comisiones Multisectoriales – RUCM.
- Apoyo al Viceministerio de Gobernanza Territorial (VMGT) en el seguimiento del Plan Multisectorial de Heladas y Friajes 2018 (PMAHF 2018) y elaboración del Plan para el período 2019 -2021.

### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GOBERNANZA TERRITORIAL (DVGT)

#### AO 2: Diseño y conducción de Política Sectorial.

Esta actividad tuvo una ejecución del 100% con la elaboración de cuatro (4) informes relacionados a la conducción y supervisión de las actividades de los órganos administrativos a cargo del Viceministerio. Entre los principales logros obtenidos se tiene:

- Creación de la Comisión Multisectorial e Intergubernamental para el Fortalecimiento de la Descentralización (R.S. N° 026-2018-PCM del 20.01.18)

- Aprobación del Plan Multisectorial ante Heladas y Frijaje 2018 con D.S. N° 036-2018-PCM del 10.04.18.
- Aprobación de la Estrategia de Implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD 2014-2021 con R.M. N° 145-2018-PCM del 09.06.18.
- Creación de la Comisión Multisectorial e Intergubernamental para el establecimiento de acciones públicas prioritarias para la promoción del desarrollo sostenible con R.S. N° 154-2018-PCM del 17.08.18.
- Opiniones a proyectos de dispositivos legales para el cumplimiento de las actividades del Viceministerio de Gobernanza Territorial.

#### **OFICINA DE CUMPLIMIENTO DE GOBIERNO E INNOVACIÓN SECTORIAL (OCGIS)**

##### **AO 3: Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del Gobierno.**

Respecto a esta actividad, la meta fue ejecutada al 100% a través del seguimiento realizado a veinticuatro (24) entidades públicas sobre las prioridades de gobierno. Para ello, se llevaron a cabo diecisiete (17) reuniones de cumplimiento y se presentaron catorce (14) reportes en los que se da cuenta del estado del seguimiento de los hitos de cumplimiento que correspondan (notas mensuales).

Cabe mencionar que las prioridades a las que se realiza seguimiento son: Anemia Infantil, Agua y Saneamiento, Educación, Seguridad Ciudadana, Violencia contra la Mujer, Reconstrucción con Cambios e Inversiones.

Por otro lado, la OCGIS participó en la identificación de los indicadores clave de desempeño para los 18 lineamientos priorizados de la Política General de Gobierno según lo establecido en el D.S. N° 056-2018-PCM.

#### **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL ACUERDO NACIONAL (SE-AN)**

##### **AO 4: Fortalecimiento de la institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.**

Esta actividad tuvo una ejecución de 113% mediante la realización de nueve (9) sesiones del Foro del Acuerdo Nacional.

Al respecto, el trabajo se concentró principalmente en la elaboración de la propuesta de una agenda mínima, que el Acuerdo Nacional considera debería impulsarse de manera prioritaria hacia el Bicentenario de la República.

Por otro lado, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), que designa al Foro del Acuerdo Nacional como la instancia de concertación de la planificación estratégica nacional, el Acuerdo Nacional y el CEPLAN iniciaron un trabajo coordinado para la construcción de una visión concertada del futuro del país. Para ello, se conformó un grupo de trabajo integrado por representantes o delegados de las organizaciones miembros del Acuerdo Nacional, que tendrá como ejes tanto las políticas de Estado del Acuerdo Nacional como la propuesta de imagen de futuro elaborada por el CEPLAN.

#### **SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL (SCS)**

##### **AO 5: Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.**

Debido a la coyuntura política a inicios del año 2018 que conllevó a los cambios de gestiones en la Secretaría de Comunicación Social, así como la promulgación de la Ley N° 30793, Ley que regula el gasto de publicidad del Estado Peruano, publicado el 15 de junio del 2018, se dejaron de implementar las campañas programadas inicialmente en el Plan Estratégico Publicitario aprobado con Resolución Ministerial N° 031-2018-PCM, de fecha 23 de febrero de 2018. Ello motivó a que la actividad operativa de la SCS muestre una ejecución del 30%.

En el II Trimestre, se difundió la campaña de Prevención ante Heladas y Frijaje en el marco de la campaña Antes Perú en emisoras locales por un corto período. Asimismo, en el III trimestre se realizó la Ampliación de

la difusión de dicha campaña a través de radio nacional. No obstante, mediante sentencia de fecha 11 de octubre de 2018, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 24 de octubre de 2018, el Tribunal Constitucional declaró la inconstitucionalidad de la Ley N° 30793, por lo que con Resolución Ministerial N° 269-2018-PCM, de fecha 25 de octubre de 2018 se realizó la reformulación del Plan Estratégico Publicitario 2018 y mediante Resolución Ministerial N° 277-2018-PCM, de fecha 31 de octubre se realizó la segunda transferencia de PCM a PNUD por un monto de S/ 13'912,990.12.

Por tal motivo, se contrataron en el mes de diciembre las campañas de comunicación “Violencia también es...” por un monto total de S/. 7'483,098.30 y de la campaña de “Anemia S/ 1'177,388.14; de los cuales el monto del servicio correspondiente a Diciembre 2018, para la campaña “Violencia también es...” S/ 4'332,066.45 y para la campaña “Anemia” S/ 172,869.58 (de manera parcial), lo que hace un total de S/ 4'504,936.03 entre ambas campañas.

## **SECRETARÍA DE INTEGRIDAD PÚBLICA (SIP)**

### **AO 6: Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.**

El 90% de acuerdos (10 de 11) en las agendas de la CAN fueron aprobados, de los cuales sobresale la propuesta del Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021, el mismo que fue aprobado posteriormente con D.S. N° 044-2018-PCM (26.04.18).

Cabe mencionar que con D.S. N° 042-2018-PCM, se creó la Secretaría de Integridad Pública como órgano responsable de ejercer técnicamente la rectoría de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.

Al respecto, la Secretaría de Integridad Pública emitió 19 opiniones técnicas sobre proyectos de ley vinculados a la ética, integridad y lucha contra la corrupción.

### **AO 7: Propiciar la implementación, seguimiento, monitoreo, evaluación de la Política Nacional de Integridad así como Plan Nacional de Integridad de Lucha contra la Corrupción.**

En relación a la meta programada para esta actividad, se ejecutó al 343% con la elaboración de veinticuatro (24) informes respecto a los siete (7) programados, los cuales corresponden a las asistencias técnicas realizadas a las Oficinas de Integridad de los Ministerios para coordinar acciones que fomenten la cultura de integridad, valores y ética. Entre ellos tenemos las reuniones con el MINCETUR para tratar sobre los diseños de mecanismos de cooperación en la lucha contra la corrupción en las compras públicas en el marco de la Alianza del Pacífico; con el MINTRA para coordinar acciones de promoción de la integridad en educación y las reuniones con los Secretarios Generales de los Ministerios para analizar riesgos vinculados a temas sensibles a la gestión pública.

Por otro lado, se llevaron a cabo asistencias técnicas para la puesta en marcha del Modelo de Integridad Pública en cuatro (4) ministerios (VIVIENDA, PRODUCE, AMBIENTE Y DEFENSA); así como capacitaciones sobre la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Ética Pública en MIGRACIONES, SUNEDU, MINSAL y PCM.

Asimismo, se reactivaron los espacios regionales anticorrupción a través del fortalecimiento de catorce (14) Comisiones Regionales Anticorrupción.

## **OEI N° 02: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES A NIVEL NACIONAL EN ARTICULACIÓN CON LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.**

En el marco de sus funciones la Secretaria de Gestión Social y Diálogo (SGSD), con el objetivo de conducir los procesos de diálogo y mediación para contribuir a la prevención y solución de conflictos sociales, desarrolla dos (2) actividades operativas en aras de fortalecer su accionar a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía.

**Tabla 5: OEI 2 – Ejecución anual por actividad operativa**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
8	Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.	Número de reportes de alertas de prevención y de cumplimiento de compromisos.	Reportes	23	16	70%	2.442.237	2.347.881	96%
9	Promover la gestión preventiva de los conflictos y el diálogo multiactor.	Número de evaluaciones de la performance del Proyecto PNUD 0099502 "Gestión Social y Diálogo Multiactor".	Informes	2	1	50%	3.258.349	3.258.349	100%

**SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y DIÁLOGO (SGSD)**

**AO 08: Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.**

En relación a esta actividad, se registraron 4,621 compromisos que corresponden a 224 espacios de diálogo registrados en la base de datos (mesas técnicas, reuniones, etc.), los cuales se clasifican en: 2,238 compromisos cerrados (51%) que no requiere de seguimiento por haberse cumplido, desestimado o renegociado y 2,383 compromisos abiertos (49%), que son los no cumplidos y requieren de seguimiento y monitoreo. Del mismo modo, del total de compromisos, 1,148 (25%) están vinculados al desarrollo de un Proyecto de Inversión Pública (PIP) en sus distintas etapas que corresponde a los sectores de MVCS, MINAGRI, MTC, ESSALUD, MINEN, etc. y 3,473 compromisos (75%) están vinculados a otras actividades como a la prestación de bienes y servicios y/o los que contemplan otros procedimientos.

Durante el 2018, se logró elaborar 330 Alertas tempranas, de las cuales 181 fueron archivadas, 94 fueron asociadas a casos gestionados por la SGSD, 5 casos nuevos y 50 se reportan como vigentes.

Durante el último trimestre del año, se realizó la actualización de los datos de atención de conflictos a través de reportes de conflictividad, donde se evidencia que de un total de 195 casos registrados, el 33% (64) se encuentra en estado de pre conflicto, 15% (29) casos de conflicto y el 52% (102) de los casos presentados se sitúan en estado de postconflicto.

Dichos casos fueron atendidos por la SGSD garantizando la continuidad y libre tránsito de las personas al interior del país; se logró atender 29 casos en situación de conflicto, priorizando la atención de 14 casos de alta sensibilidad social en las regiones del país como: Ccaso Toromocho en Junín, Llallimayo Puno, Cuatro cuencas Loreto, Atupa Atahúran Ancash, Región San Martín (promoción de diálogo), Amazonas (canalización de las demandas de comunidades nativas), Loreto (evitar posible contaminación de ambiente por abandono Plus Petro), Huánuco (defensa de los intereses Leoncio Prado) y Ucayali.

Actualmente, la SGSD viene conduciendo 29 espacios de diálogo, sobre los cuales se ha realizado un seguimiento permanente:

- Macro región Norte: 6
- Macro Centro: 7
- Macro Sur: 10
- Macro Amazonía: 6

Entre los principales logros se destaca la atención preventiva del caso Tahoe Shahuindo Perú – C.P. Shahuindo, Caso de Pampas – Empresa Hydrica; en la Amazonía una intensa relación con los Sectores y las organizaciones indígenas de las Cuatro y Cinco Cuencas, manteniendo la paz social en el ámbito del Lote 192 y en la zona de influencia del Oleoducto Norperuano entre otros, en el centro La Oroya en Junín, lago Chinchaycocha, en el sur se ha logrado institucionalizar el diálogo en Cotabambas, en la nueva Forabamba con la empresa minera las Bambas, entre otros.

**AO 09: Promover la gestión preventiva de los conflictos y el diálogo multiactor.**

En relación a esta actividad operativa, se elaboró el reporte que sustenta los avances y logros del proyecto PNUD 0099502 "Gestión Social y Diálogo Multiactor", referidos al tratamiento de casos de conflictos sociales, el cual arroja los siguientes resultados: 199 Casos Monitoreados en el año, de los cuales 36 están en conflicto, 66 en prevención y 97 en seguimiento de los acuerdos y compromisos asumidos, siendo los más álgidos aquellos relacionados a los proyectos mineros de Las Bambas, Antapacay, Majes Siguan y las exigencias de las Federaciones Indígenas de las Cinco Cuencas del Amazonas y otros referidos a asuntos laborales como la huelga del SUTEP.

La Información para la prevención de conflictos se procesa a través del Sistema de Gestión Social, Alerta y Seguimiento a Compromisos "Yachay", plataforma que organiza y permite gestionar la información y responsabilidades para la atención de los casos de conflicto social, identificando alertas tempranas que buscan prevenir situaciones de riesgo social.

En ese sentido, durante el 2018, el proceso de gestión de alertas temprana buscó identificar y prevenir situaciones de riesgo social, con la finalidad de generar incidencia en los sectores involucrados en la atención y gestión oportuna de dichas situaciones de riesgo. De esta manera, se busca anticipar y prevenir el escalamiento de situaciones de conflictividad que puedan afectar la gobernabilidad en el país. La gestión de las alertas se basa en un protocolo que esboza el flujo para la emisión de una alerta, desde la recepción de información, análisis y reportes permanentes del Plan de Trabajo 2018 del Proyecto. Se tiene como logro la atención permanente de los espacios de diálogo de "Cuatro Cuencas" y "Cinco Cuencas", siendo destacable el rol jugado por la SGSD en la organización de las reuniones, la coordinación y articulación con los Ministerios, Gobierno Regional de Loreto, Municipalidades de las provincias del Datem del Marañón y Loreto.

Es necesario precisar que las acciones programadas por el PNUD para el año 2018, complementan las acciones programadas con Recursos Ordinarios de la SGSD.

**OEI N° 03: FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS**

Para la obtención de resultados en este objetivo, trabajan de manera conjunta la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial y la Secretaría de Descentralización. En el siguiente cuadro se muestra la ejecución de las metas programadas:

**Tabla 6: OEI 03 – Ejecución anual por actividad operativa**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. AUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
<b>Secretaría de Demarcación y Organización Territorial</b>									
10	Fortalecimiento de acciones y formulación de proyectos de ley referidos a demarcación y organización territorial.	N° de proyectos de norma en materia de demarcación y organización territorial, presentadas.	Proyectos de norma	5	7	140%	3,110,564	3,093,201	99%
<b>Secretaría de Descentralización</b>									
11	Gestión normativa, técnica y operativa de la Secretaría de Descentralización.	N° de informes de avances del desarrollo territorial y del proceso de descentralización.	Informes	25	25	100%	7,883,024	7,882,944	100%
12	Fortalecimiento de la descentralización para el desarrollo integral del país.	N° de asistencias técnicas a servidores civiles de los GR, GL y Mancomunidades para el fortalecimiento de la descentralización, gestión descentralizada e integración económica-territorial.	Asistencia técnica	410	558	136%	1,088,474	1,084,767	100%

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. AUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
13	Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.	Número de eventos de articulación intergubernamental para una mejor gestión descentralizada.	Eventos	35	49	140%	1,138,754	1,113,995	98%
14	Fortalecimiento institucional para el proceso de descentralización.	N° de informes sobre instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	Informes	120	123	103%	1,202,209	1,199,863	100%

## SECRETARÍA DE DEMARCACIÓN Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL (SDOT)

### AO 10: Fortalecimiento de acciones y formulación de proyectos de ley referidos a demarcación y organización territorial.

Con el objeto de fortalecer la adecuada gestión del territorio y el saneamiento de límites que garanticen la gobernabilidad, la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial reportó que durante el 2018, se presentaron los siguientes 7 proyectos normativos, 6 de los cuales ya se encuentran aprobados:

8. Ley N° 30720: Ley de Saneamiento y Organización Territorial de la provincia de Purús en el departamento de Ucayali (11.01.2018)
9. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 001-2018-PCM/SDOT (01.03.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Páucar de Sara Sara del departamento de Ayacucho.
10. Propuesta de nuevo reglamento de la Ley 27795: Ley de Demarcación y Organización Territorial (set.2018)
11. Resolución Ministerial N° 249-2019-PCM (05.10.2018): prorroga plazo de vigencia de estudios de Diagnóstico y Zonificación de aquellas provincias cuyos expedientes únicos de saneamiento y organización territorial aún no han sido presentados a la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial.
12. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 002-2018-PCM/SDOT (15.11.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Sucre del departamento de Ayacucho.
13. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 003-2018-PCM/SDOT (15.11.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Huanca Sancos del departamento de Ayacucho.
14. Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 004-2018-PCM/SDOT (07.12.2018): Aprueba el EDZ correspondiente a la Provincia de Chumbivilcas del departamento de Cusco.

Además, la SDOT ha identificado que en el Perú solo un 20% de las circunscripciones político administrativas cuentan con límites definidos por ley, y que el no contar con límites saneados afecta el ejercicio de una correcta gobernanza y gestión territorial, como consecuencia de lo cual se presentan las siguientes dificultades:

- En el ejercicio de representación y elección de autoridades.
- En la distribución del presupuesto, canon o fondo de compensación.
- En la elaboración e implementación de proyectos de inversión pública o en la administración de infraestructuras, servicios, patrimonio cultural o natural, recursos, entre otros.

Ante esto, la SDOT reporta que durante el primer semestre del 2018, concentró sus esfuerzos en la definición de colindancias interdepartamentales y, como resultado de ello, se logró definir 9 colindancias interdepartamentales a finales del 2018, según se detalla a continuación:

**Tabla 7: Colindancias interdepartamentales – 2018**

N°	COLINDANCIA DEPARTAMENTAL	¿ESTÁ SANEADO POR LEY?	SITUACIÓN	TIPO DE ACTA	SITUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL	PORCENTAJE DEFINIDO (LEY + ACTA + PROPUESTA DEFINITIVA)
1	LÍMITE AMAZONAS - CAJAMARCA	Parcialmente	Cerrado con actas	Acuerdo de Gobernadores	Ambos acuerdos	100
2	LÍMITE AMAZONAS - LA LIBERTAD	No	Cerrado con actas	Acuerdo de Gobernadores	Sólo 1	100
3	LÍMITE AMAZONAS - SAN MARTÍN	Parcialmente	Parcialmente cerrado con actas	Acuerdo de Gobernadores	Ambos acuerdos	50
4	LÍMITE ANCASH - HUÁNUCO	Parcialmente	Cerrado con actas y dirimencia	Acuerdo de Gobernadores	Ninguno	100
5	LÍMITE ANCASH - LA LIBERTAD	Parcialmente	Parcialmente cerrado con actas	Acuerdo de Gobernadores	Ninguno	95
6	LÍMITE APURÍMAC - AREQUIPA	No	Parcialmente cerrado con actas	Acuerdo de Gobernadores	Ninguno	95
7	LÍMITE AREQUIPA - CUSCO	No	Parcialmente cerrado con actas	Acuerdo técnico	No aplica	50
8	LÍMITE AREQUIPA - ICA	No	Parcialmente cerrado con actas	Acuerdo técnico	No aplica	30
9	LÍMITE HUÁNUCO - PASCO	Parcialmente	Parcialmente cerrado con actas	Acuerdo de Gobernadores	Ninguno	90

Asimismo, en el segundo semestre, la SDOT fortaleció la asistencia técnica y acompañamiento a los equipos técnicos de demarcación de los gobiernos regionales con la finalidad de apoyar en la conclusión de los Estudios de Diagnóstico y Zonificación - EDZ y/o Expedientes Únicos de Saneamiento y Organización Territorial - SOT, logrando aprobar al cierre del año cuatro EDZ (Páucar de Sara Sara, Sucre y Huanca Sancos del departamento de Ayacucho y Chumbivilcas del departamento de Cusco) y un SOT (Provincia Purús - Atalaya), los que se encuentran entre los proyectos normativos aprobados listados líneas arriba.

De otro lado, en el último trimestre del 2018, la SDOT reporta haber concluido con la elaboración de la propuesta de nuevo reglamento de la Ley 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial e iniciado las actividades (talleres, reuniones técnicas, etc.) dirigidas a la elaboración de la propuesta de la Política Nacional de Demarcación y Organización Territorial.

En esa misma línea de trabajo, se ha alcanzado a la Comisión de Descentralización del Congreso de la República los comentarios, opiniones y propuestas respecto de tres proyectos de ley presentadas por dos congresistas:

- Proyecto de Ley 3477/2018-CR, presentado por el Grupo Parlamentario Fuerza Popular, a iniciativa del Congresista de la República Carlos Alberto Domínguez Herrera, por el que propone modificar el artículo 4 de la Ley 29533, Ley que implementa mecanismos para la delimitación territorial.
- Proyecto de Ley 3524/2018-CR, presentando por el Grupo Parlamentario Fuerza Popular, a iniciativa del Congresista de la República Carlos Alberto Domínguez Herrera, por el que propone modificar diversos artículos de la Ley 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial.
- Proyecto de Ley 3527/2018-CR, presentando por el Grupo Parlamentario Fuerza Popular, a iniciativa del Congresista de la República Gilmer Trujillo Zegarra, por el que modifica la Ley 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial.

Finalmente, la SDOT reporta que entre octubre y noviembre 2018, en coordinación con la OGPP, ha venido trabajando la elaboración del POI 2019 y la propuesta de modificación del indicador de la actividad operativa de la SDOT, de tal manera que puedan medir los avances en la definición de límites interdistritales en el país, teniendo en cuenta que a inicios del 2018, esta brecha alcanzaba el 80% de límites que no están definidos por ley.

## SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN (SD)

### **AO 11: Gestión normativa, técnica y operativa de la Secretaría de Descentralización.**

Esta actividad tiene por objeto la ejecución de acciones orientadas a la conducción y supervisión del desarrollo territorial, la descentralización y la integración regional y local. Con la finalidad de cumplir con este objetivo, la Secretaría de Descentralización informó la realización de acciones de gestión administrativa, elaboración de estudios, propuestas técnicas y normativas de seguimiento y avance de acuerdo a lo programado, llegando al 100% de ejecución tanto física como financiera durante el 2018.

### **AO 12: Fortalecimiento de la descentralización para el desarrollo integral del país.**

A través de esta actividad operativa, la Secretaría de Descentralización busca fortalecer las capacidades institucionales para el desarrollo de la gestión descentralizada y la promoción de la integración territorial económica, ejecutando la meta al 136% con los siguientes tipos de asistencias técnicas:

- i) Asistencia técnica a los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades para el fortalecimiento de la descentralización.
- ii) Asistencia técnica para el monitoreo de carteras de inversiones e intervenciones en el marco de Grupos de trabajo y Comisiones intergubernamentales con intervención de la PCM, o carteras identificadas por las Agencias Regionales de Desarrollo o los GORE.
- iii) Asistencia técnica para la continuidad y funcionamiento de Mancomunidades, Registro e incorporación a los sistemas administrativos.

Así, las autoridades de los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades recibieron asesoría presencial y virtual (301) en materia (i). Esto ha permitido fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos regionales y locales para un mejor desempeño de sus funciones y logro de objetivos. En el 2018, las asistencias técnicas brindadas por la SD en la materia (ii), han favorecido una adecuada planificación y gestión de inversiones para su pronta ejecución en beneficio de la población superando ampliamente el número programado de 48 asistencias técnicas con una ejecución de 187, lo que representa el 390%.

Además, la SD ha brindado 70 asistencias técnicas específicas (materia iii) respecto de la continuidad y funcionamiento de las Mancomunidades, su registro e incorporación a los sistemas administrativos. Se hace especial énfasis en el alcance de la meta programada, a pesar de que en los meses de julio y setiembre se modificaron la Ley de Mancomunidad Regional y de Mancomunidad Municipal, respectivamente; así como sus reglamentos. Estos cambios normativos generaron incertidumbre respecto de las reglas de funcionamiento e inscripción en ambas modalidades de mancomunidades.

Se retomó el tema de transferencia de competencias y de recursos a Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, lográndose brindar 8 asistencias técnicas para la ejecución monitoreo y evaluación de las transferencias de competencias y recursos.

Asimismo, la Secretaría de Descentralización ha empleado diversas herramientas, mecanismos e instrumentos para absolver consultas y/o brindar asistencia técnica de forma masiva a los Gobiernos Regionales y Locales. Por ejemplo, a través de “Municipios al Día” se ofrecieron dos cursos virtuales en el 2018 sobre la transferencia de gestión administrativa. Del mismo modo, los representantes de la SD participaron como expositores en el curso sobre transferencia de la gestión municipal, organizado por la Red de Municipalidades Urbanas y Rurales del Perú (Puno, noviembre). También se realizó un Taller de Inducción a las autoridades electas para el período 2019-2022, contando con la participación de 1 026 Alcaldes y 1 176 personas que conforman sus equipos técnicos.

### **AO 13: Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.**

Para el desarrollo de esta actividad, la Secretaría de Descentralización reporta haber realizado 18 eventos, que constituyeron espacios de articulación del Poder Ejecutivo con los gobiernos subnacionales, en los que se priorizó la continuidad de las inversiones y la comunicación efectiva para mejorar la gestión. Dada la coyuntura

electoral, los eventos del último trimestre se desarrollaron tanto con la participación de las autoridades y el equipo técnico en función, como con las recientemente electas, Ministros de Estado, el Presidente del Consejo de Ministros y el Presidente de la República. Algunas de las actividades realizadas durante el 2018 son:

- Séptima (01-02/03), Octava (10/07) y Novena (17-18/12) edición de los GORE Ejecutivos. Asimismo, el 16-17/04 se llevó a cabo el GORE Ejecutivo Extraordinario, donde se abordaron temas vinculados a la identificación y priorización de proyectos.
- 10 MUNI Ejecutivos, realizados en Taquile-Puno, Pucallpa-Ucayali, Cajamarca, Huánuco, Tacna, Tarapoto, Piura, Arequipa, Huaraz-Chimbote, Moquegua.
- Reunión Institucional de Gobiernos Regionales y el Gobierno Nacional (22/10)
- Encuentro de Grandes Ciudades y Gobernadores Regionales Virtualmente Electos (29-30/10)
- Encuentro con Alcaldes Virtualmente Electos de Municipios con mayor necesidad de atención (07/11)

En cuanto al seguimiento y monitoreo a los compromisos asumidos por el Gobierno Nacional con los Gobiernos Regionales, la Secretaría de Descentralización ha informado que se tienen 5 105 compromisos asumidos, de los cuales un 84% ya se han culminado.

Asimismo, en el último trimestre del 2018, se han realizado múltiples eventos en los que la Secretaría de Descentralización brindó asistencia técnica a las autoridades electas de los Gobiernos Regionales (3) y de los Gobiernos Locales (28), para la continuidad de la construcción y gestión de las agendas territoriales, generar los espacios de articulación y prepararlos para una buena gestión pública. Para ello, se aprovecharon los espacios de articulación antes mencionados (GORES y MUNIS Ejecutivos principalmente), además del “Programa de Inducción para la Transferencia y Buen Inicio de la Gestión”.

#### **AO 14: Fortalecimiento institucional para el proceso de descentralización.**

El objeto de esta actividad operativa es fortalecer el proceso de descentralización y del desarrollo territorial. Para ello, la Secretaría de Descentralización reporta dos estudios que facilitan la articulación e implementación de las políticas y proyectos prioritarios para el desarrollo territorial:

- La Formulación de una propuesta de intervención para la atención del problema de la Anemia en Apurímac: Ante el incremento del porcentaje de la anemia, con el Decreto Supremo N° 068-2018-PCM se aprobó el “Plan Multisectorial de Lucha Contra la Anemia”. Al respecto, siendo que la Secretaría de Descentralización participó en el componente de Gestión Territorial del Plan, se han priorizado 9 distritos del departamento de Apurímac: Cotabambas (5 distritos), Chincheros (2 distritos), Andahuaylas (1 distrito).
- Propuesta Técnica sobre estructura y tipo de intervención de Agencias Regionales de Desarrollo (ARD): Las ARD aparecen como una estrategia para promover el desarrollo de los territorios en el país, teniendo como base sus potencialidades y particularidades, a través del consenso de los principales actores involucrados.

Además, con respecto a las ARDs, la Secretaría de Descentralización informó que se encuentra levantando información estadística sobre las necesidades de desarrollo territorial, iniciativas y principales actores involucrados que fomenten el desarrollo territorial. Informa también sobre la realización de actividades de sensibilización y capacitación en los departamentos de San Martín, La Libertad, Tacna, Ayacucho y Piura a fin de consolidar compromisos para la implementación de 5 Agencias Regionales de Desarrollo.

De otro lado, durante el 2018, se gestó el proyecto denominado “Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMEs a nivel subnacional”, cuyo objeto es promover el crecimiento sostenible e inversiones mediante el apoyo de la competitividad a nivel regional. Esto permitirá fortalecer el rol de las ARD desde la PCM, mediante el financiamiento de actividades que permitan la formulación de Estrategias de Desarrollo e Innovación Regional, el fortalecimiento del proceso de desarrollo territorial a través de la articulación y coordinación de las entidades del Estado en los territorios y de capacidades locales para el desarrollo empresarial, sofisticación, complejidad productiva y la mejora del clima de negocios. Su ámbito de influencia abarca los departamentos de La Libertad, Tacna, Piura, San Martín y Ayacucho, y cuenta con un financiamiento total de € 13 800 000 millones de euros por un periodo de 5 años.

Entre las principales acciones desarrolladas en el 2018 sobre el seguimiento a las ARD, se destaca lo siguiente:

- Sensibilización en ARDs: Seminario Internacional que contó con la participación de actores públicos y privados del nivel nacional, y 8 expositores internacionales.
- Diálogo interinstitucional, se sostuvo reuniones interinstitucionales con PRODUCE, MINCETUR, CONCYTEC para el alineamiento de fondos para innovación;
- Asignación de fondos por la UE, que implicó contar con los Convenios de delegación entre la UE y GIZ y AECID firmados y en ejecución;
- Coordinación de cooperación, orientados a presentación del Proyecto en la Mesa de Descentralización, convergencia de proyectos de cooperación en departamentos piloto del proyecto y fortalecimiento de capacidades con visita de experiencias internacionales (Italia, España y UK).

#### **ARD La Libertad**

- Situación de la Gobernanza: Gobierno Regional y sector privado muy interesado en la innovación y competitividad, autoridades del GORE alineadas con la ARD, el Comité Regional Empresa, Academia y Sociedad Civil Organizada (CREEAS) se legitima como espacio de articulación de privados y academia en torno a la innovación.
- Iniciativas en Innovación y Competitividad: se identificó un proyecto que fortalecerá el ecosistema de innovación de la Libertad, que será financiado por INNOVATE participa CREEAS y Gobierno Regional. Estrategia de competitividad (2013). Plan Regional Exportador (2016).
- Reuniones de Coordinación: Reuniones de coordinación con actores estratégicos (junio, setiembre octubre, noviembre 2018).
- Actividades de Sensibilización: Taller de visión de la ARD (set 2018). Se realizó la reunión del Premier con el CREEAS (nov 2018), Seminario Internacional sobre ARD (dic 2018) y la Pasantía a España sobre ARDs (nov 2018).

#### **ARD Tacna**

- Sensibilización en ARD: Se realizó 04 reuniones con principales actores del departamento (enero, mayo, junio, y nov. 2018).
- Institucionalización por parte del Gobierno Regional: Se cuenta con el acuerdo de sesión de Directorio General Regional en el cual se expresa el interés en la ARD Tacna.
- Identificación de necesidades urgentes: Se está en proceso para la instalación de la Mesa de Trabajo sobre la problemática de la Zofra Tacna (partidas arancelarias).
- Taller de sensibilización en agenda de innovación – RIS3: Por Concytec, integra acciones en el marco de la ARD.
- Sectores integrados en torno al territorio: Coordinación y participación del Gobierno Regional en Innoval (UE), Participación en el Proyecto Innovact (UE), participación en la conformación Fondo de Fronteras (RREE).

#### **ARD Piura**

- Caracterización económica y social del territorio: Se realizó trabajo de Gabinete, Talleres, Reuniones con equipo de GR de Piura y otros actores sociedad Civil (Julio, agosto y setiembre, 2017)
- Identificación de documentos vigentes del territorio: Trabajo de Gabinete y reuniones con equipo de Gobierno Regional, Nacional y actores de Sociedad Civil (Oct-Nov-Dic 2017).
- Mapeo de Actores del Desarrollo: Públicos y Privados: Trabajo de Gabinete, Talleres, Reuniones con equipo de GR de Piura y otros actores de la Sociedad Civil (Oct-Nov-Dic 2017)
- Identificación de territorios con dinámicas económicas importantes y espacios de gobernanza territoriales: Trabajo de gabinete, reuniones con equipo de GR de Piura, gremios de productores, Sociedad Civil, Universidades y otros actores (Oct-Nov-Dic 2017).
- Sensibilización técnica y política con actores claves: Reuniones con Directorio de RIS 3, Reuniones con el Consejo Regional, Reunión del Viceministro con el Gobernador (Ene, Mar, Abr. 2018).
- Sensibilización a Actores de Triple Hélice: Reuniones regionales e internacionales por proyecto IUC- Participación de actores en proyecto de intercambio Misión a Italia (Mayo a noviembre del 2018).
- Institucionalización por parte del Gobierno Regional: el 11 de diciembre Gobernador-Presidente de CAMCO-Rector UNP-UDEP y Vocero Sociedad Civil firmaron acta de conformación de ARD Piura, está pendiente envío de carta de interés que hará llegar el nuevo Gobernador.

- Involucramiento de la propuesta en la agenda política regional: Reuniones del Colectivo para el Pacto Político por la Gobernabilidad de Piura (Julio-Noviembre 2018).
- Identificación de Cuellos de Botella con principales cadenas agrícolas: Reuniones, talleres para trabajar con cadena de Banano, Cacao y Panela Granulada; destrabe de procesos y formulación de proyectos (Mayo-Dic-2018).

#### ARD San Martín

- Identificación y Sensibilización de actores en ARD: Se realizaron 06 reuniones con principales actores nacionales y regionales (mayo, Julio, setiembre, octubre y noviembre en 2018).
- Institucionalización por parte del GORE: Carta de Interés del Gobernador en implementar la ARD en San Martín, indicando un profesional de contacto.
- Identificación y articulación: Proyecto Innóvate, identificación y articulación a la ARD del Proyecto Dinamización del Ecosistema Regional, financiado por Innóvate.

#### ARD Ayacucho

- Sensibilización técnica y política con actores claves: Las intervenciones ocurren de manera desarticulada e insuficiente. Las intervenciones carecen de un enfoque de la cadena productiva. No se desarrollan acciones que atiendan las características particulares del territorio.
- Agenda de corto plazo: Realizar un mapeo de otros actores relevantes del departamento y efectuar un análisis de las redes sociales, identificación y constitución del Comité Directivo de la ARD Ayacucho, existe un consenso preliminar de trabajar el sector turismo del departamento.
- Sensibilización de actores locales: Gobernador Electo Gobierno Regional Ayacucho, Rector de la UNSCH, Presidente de la Cámara de Comercio de Ayacucho, Alcalde Provincial de Huamanga y la representante del Patronato Pikimachay.

Para el logro de la actividad operativa, también es preciso mencionar que la SD informó que en el marco de lo establecido en el Art. 15° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, se han distribuido recursos por S/ 10,470,877,893.57, por todo concepto -Canon y Sobrecanon y Otras transferencias- de los cuales el 11% (S/ 1,162,589,807.06) se distribuyó a los Gobiernos Regionales y el 89% restante (S/ 9,308,288,086.51) a los Gobiernos locales, según detalla a continuación:

**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES – AÑO 2018**  
(Expresado en Soles)

**A- CANON Y SOCRECANON (Nota 01)**

Meses	Gobiernos Regionales	Gobiernos Locales Provinciales y Distritales	Total General
Enero	48,484,712.86	161,320,208.99	209,804,921.85
Febrero	47,465,739.27	154,386,722.74	201,852,462.01
Marzo	35,796,601.17	114,052,495.87	149,849,097.04
Abril	48,095,768.91	154,565,687.42	202,661,456.33
Mayo	46,706,580.31	151,922,267.23	198,628,847.54
Junio	55,046,599.91	174,834,890.16	229,881,490.07
Julio	48,562,124.42	163,663,151.27	212,225,275.69
Agosto	50,085,095.74	162,075,244.15	212,160,339.89
Setiembre	50,740,492.52	165,820,209.85	216,560,702.37
Octubre	59,811,131.49	186,083,679.38	245,894,810.87
Noviembre	59,177,342.20	178,602,937.82	237,780,280.02
Diciembre	47,243,277.25	152,083,445.55	199,326,722.80
<b>Sub Total A</b>	<b>597,215,466.05</b>	<b>1,919,410,940.43</b>	<b>2,516,626,406.48</b>

**B- OTRAS TRANSFERENCIAS (Nota 02)**

Meses	Gobiernos Regionales	Gobiernos Locales Provinciales y Distritales	Total General
Enero	62,322,645.31	722,146,509.47	784,469,154.78
Febrero	31,424,954.98	583,451,009.23	614,875,964.21
Marzo	38,975,313.41	492,739,379.07	531,714,692.48
Abril	82,773,094.59	733,004,936.52	815,778,031.11
Mayo	33,280,558.46	543,440,304.17	576,720,862.63
Junio	34,009,298.58	613,828,793.52	647,838,092.10
Julio	72,272,386.62	742,844,161.58	815,116,548.20
Agosto	32,458,784.78	549,898,843.77	582,357,628.55
Setiembre	33,099,241.95	541,836,278.53	574,935,520.48
Octubre	75,256,153.72	763,646,466.67	838,902,620.39
Noviembre	35,560,468.07	548,200,687.04	583,761,155.11
Diciembre	33,941,440.54	553,839,776.51	587,781,217.05
<b>Sub Total B</b>	<b>565,374,341.01</b>	<b>7,388,877,146.08</b>	<b>7,954,251,487.09</b>
<b>Total (A+B)</b>	<b>1,162,589,807.06</b>	<b>9,308,288,086.51</b>	<b>10,470,877,893.57</b>

**Nota 1 - Canon y Sobrecanon**

Incluyen: Forestal, Gasífero - Impuesto a la renta, Gasífero Regalías, Hidroenergético, Minero, Pesquero - Derecho de Pesca, Pesquero - Impuesto a la Renta, Petrolero, Petrolero IR.

**Nota 2 - Otras Transferencias**

Gobierno Regionales: FOCAM - Fondo de Desarrollo de Camisea (Ley N° 28451), Regalías Mineras y Rentas de Aduanas.

Gobiernos Locales Provinciales y Distritales: FOCAM - Fondo de Desarrollo de Camisea (Ley N° 28451), FONCOMUN - Fondo de Compensación Municipal (Provincial y Distrital), Regalías Mineras y Rentas de Aduanas.

Por otro lado, a las universidades del país se transfirieron recursos del canon por S/ 79,441,011.17 según detalle:

**ESTADO SITUACIONAL  
CANON A UNIVERSIDADES PÚBLICAS**

**Año fiscal 2018**

Decreto de Urgencia N° 016-2012

(Expresado en Soles)

PERIODO	UNIVERSIDADES PÚBLICAS
Enero	8,342,891.71
Febrero	7,721,731.41
Marzo	5,273,043.47
Abril	7,698,322.91
Mayo	7,510,307.19
Junio	8,039,150.70
Julio	5,761,400.52
Agosto	5,492,240.06
Setiembre	5,907,216.02
Octubre	6,425,307.93
Noviembre	5,888,140.85
Diciembre	5,381,258.40
<b>(Ene - Dic 2018)</b>	<b>79,441,011.17</b>

**Nota 1 - Canon**

Incluyen: Forestal, Gasífero - Impuesto a la renta, Gasífero Regalías, Hidroenergético, Minero, Pesquero - Derecho de Pesca, Pesquero - I. R.

Asimismo, cabe señalar que en el marco de esta actividad operativa, la Secretaría de Descentralización ha reportado la creación de dos Comisiones durante el 2018:

- La Comisión Multisectorial e Intergubernamental<sup>2</sup> para el Fortalecimiento de la Descentralización, siendo su principal encargo avanzar en la definición de responsabilidades en las funciones compartidas de los diferentes niveles de gobierno para la provisión de los servicios públicos de Educación, Saneamiento y Transportes, en los territorios del país, y en las acciones coordinadas que permitan fortalecer el proceso de descentralización.
- La Comisión Multisectorial e Intergubernamental para el Establecimiento de Acciones Públicas Prioritarias para la Promoción del Desarrollo Sostenible de los Territorios de la Amazonía<sup>3</sup>, para la identificación de acciones públicas relevantes para la promoción del desarrollo sostenible en los territorios de la Amazonía.

Del mismo modo, la Secretaría de Descentralización informó que el día 05 de junio de 2018 presentó ante el Congreso de la República el Informe sobre del Proceso de Descentralización 2017, que resume los principales avances desarrollados en el período mencionado, teniendo como marco el enfoque identificado para la conducción y orientación del proceso de descentralización.

**OEI N° 04: FACILITAR LAS CONDICIONES PARA QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS MEJOREN SU GESTIÓN, A FIN DE QUE EJERZAN SUS FUNCIONES DE REGULACIÓN O PRESTEN SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.**

Para la obtención de resultados en este objetivo, trabajan de manera conjunta la Secretaría de Gestión Pública (SGP), la Secretaría de Gobierno Digital (SEGDI) y la Oficina de Cumplimiento e Innovación Sectorial (OCGIS). En el siguiente cuadro se muestra el avance de las metas programadas:

**Tabla 8: OEI 04 – Ejecución anual por actividad operativa**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (\$/)	DEV. (\$/)	% EJEC.
<b>Secretaría de Gestión Pública</b>									
15	Gestión y organización de la Secretaría de Gestión Pública.	N° de informes de gestión interna de la SGP.	Informe	21	21	100%	1,858,468	1,796,097	97%
16	Elaboración de instrumentos de Gobierno Abierto.	N° de informes sobre el seguimiento de instrumentos desarrollados para la implementación de Gobierno Abierto.	Informe	2	2	100%	31,304	23,837	76%
17	Elaboración de propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	N° de estudios para la mejora de la administración interna de las entidades públicas.	Estudios	4	4	100%	520,978	502,826	97%

<sup>2</sup> La Comisión fue creada mediante Resolución Suprema N° 026-2018-PCM (25/01/2018), con una vigencia de 150 días hábiles y estuvo conformada por los Ministros de las entidades competentes en las funciones bajo análisis (Educación, Vivienda, Construcción y Saneamiento, y Transportes) además de los Ministros de Salud, como otro servicio básico y de Economía y Finanzas, para incorporar los aspectos de programación y ejecución presupuestal; así como los Gobernadores Regionales que presiden las cinco Mancomunidades y/o agrupaciones regionales del país: Los Andes, Pacífico Centro Amazónica, Macro Región Nor Oriente, Gobiernos Regionales del Sur, el Consejo Interregional Amazónico, además del Presidente de la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales. La Comisión entregó su propuesta en el mes de diciembre del 2018.

<sup>3</sup> La Comisión fue creada mediante Resolución Suprema N° 154-2018-PCM (18/08/2018) posteriormente, se modificó la conformación y funciones de la Comisión mediante Resolución Suprema N° 166-2018-PCM (08/09/2018).

**Informe de Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018 – Modificado V2**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
18	Mejora de la calidad de atención a la ciudadanía.	N° de informes sobre la implementación de la estrategia para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.	Informe	4	4	100%	1,080,277	1,053,997	98%
<b>Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial</b>									
19	Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa	Número de entidades públicas con las que se trabaja en actividades de innovación	Entidades públicas	7	8	114	832,822	827,526	99
<b>Secretaría de Gestión Pública</b>									
20	Asistencia técnica a las entidades públicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.	N° de asistencias técnicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado a entidades públicas.	Asistencia técnica	24	127	529%	813,304	811,768	99.8%
21	Asistencia técnica a las entidades para la mejora regulatoria y la simplificación administrativa.	N° de entidades públicas que recibieron asistencia técnica en mejora regulatoria y en simplificación administrativa.	Entidades públicas	51	189	371%	1,229,239	1,221,797	99%
22	Acciones vinculadas a la estrategia de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) a nivel nacional.	N° de atenciones en los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) y en sus diferentes canales de atención.	Atenciones	1,704,000	2,087,384	122%	5,421,537	5,324,618	98%
23	Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de la Gestión Pública.	N° de informes de seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública.	Informe	3	3	100%	15,864	15,862	100%
<b>Secretaría de Gobierno Digital</b>									
24	Gestión Integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano y el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Informática	Número de informes de evaluación elaborados sobre la gestión de la Secretaría de Gobierno Digital	Informe	4	4	100%	867,822	840,413	97%
25	Gestión de los pilares de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de interoperabilidad, seguridad digital, datos espaciales, datos abiertos y sistemas de información con enfoque cero papel	Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que implementan la estrategia nacional de gobierno digital mediante la gestión de sistemas de información con enfoque cero papel.	Porcentaje	40%	40%	100%	1,317,913	1,263,574	96%

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
26	Gestión de la regulación integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de políticas, normas, lineamientos, directivas, disposiciones y planes	Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que implementan la estrategia nacional de gobierno digital mediante el cumplimiento de la regulación referente a la Estrategia Nacional de Gobierno Digital	Porcentaje	40%	40%	100%	353,816	353,727	100%

## SECRETARIA DE GESTION PÚBLICA (SGP)

### AO 15: Gestión y organización de la Secretaría de Gestión Pública.

La Secretaría de Gestión Pública con la finalidad de cumplir sus objetivos, realizó acciones de administración, coordinación y difusión de las actividades realizadas por sus Subsecretarías según lo programado, llegando al 100% de ejecución física y al 96% de ejecución financiera durante el 2018.

### AO 16: Elaboración de instrumentos de Gobierno Abierto.

Para el desarrollo de esta actividad operativa, se realizó un Taller de Coordinación y Articulación Institucional para un Gobierno Abierto, Transparente e Íntegro en el Perú, en el que se identificaron las oportunidades de articulación interinstitucional que contribuyan a optimizar los esfuerzos desplegados por las entidades públicas y órganos en el marco de sus competencias y funciones en las materias de gobierno abierto, transparencia, integridad e innovación a través de la tecnología.

Asimismo, se han desarrollado distintos productos facilitadores como:

- Diseño del modelo conceptual del Foro Multiactor como mecanismo de seguimiento a la implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto <sup>4</sup>(PAGA) 2017-2019 y publicación de un documento que contiene el proceso de su elaboración, con la finalidad de difundir los compromisos asumidos por el Gobierno con la Open Government Partnership (Alianza para el Gobierno Abierto) y mostrar la metodología utilizada para que sea un referente de los sectores en sus procesos de consulta ciudadana y construcción de compromisos de gestión.
- Elaboración de informes de seguimiento a la implementación del PAGA 2017-2019, con el detalle del cumplimiento de los compromisos establecidos en lo que respecta a los Ministerios de Ambiente, Interior, Vivienda, Construcción y Saneamiento, Educación, Transportes y Comunicaciones; y Salud.
- Plan de Acción de Gobierno Abierto PAGA 2020-2022
- Cartilla para gobiernos subnacionales
- Directiva de anonimización de datos.
- Guía de apertura de datos gubernamentales

### AO 17: Elaboración de propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.

Para ejecutar esta actividad, se realizó un piloto de las encuestas elaboradas para recoger la información sobre las trabas que actualmente se presentan en la ejecución de las actividades de los servidores civiles de las entidades de la administración pública en el cumplimiento de sus funciones – Proyecto Hablemos sin Trabas, en el cual se hizo una consulta pública a más de 10 mil servidores de 7 entidades del nacional, 1 gobierno regional y 6 del nivel local. Esta consulta se realizó a fin de conocer cuáles han sido los principales problemas de gestión que han afrontado los servidores durante su vida profesional y que obstaculizaron el desarrollo de

<sup>4</sup> "Un Gobierno Abierto es aquél que entabla una constante conversación con sus ciudadanos para escuchar sus opiniones y demandas, que toma decisiones basadas en sus necesidades y teniendo en cuenta sus preferencias, que facilita la colaboración de los ciudadanos y funcionarios en el desarrollo de los servicios que presta, y que comunica todo lo que decide y hace de forma abierta y transparente". César Calderón y Sebastián Lorenzo ("Open Government, Gobierno Abierto", 2010, Algón Editores)

su trabajo. Con los resultados de la encuesta se realizarán estudios con las propuestas de mejoras a los elementos críticos identificados en el desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas, el piloto de la aplicación de la encuesta se realizó a nivel nacional y los resultados fueron diferentes en las entidades del nivel nacional y las entidades del nivel regional y local.

Adicionalmente, se elaboró una base de datos con las preguntas frecuentes sobre las materias que son competencia de la SGP de acuerdo a los lineamientos de organización del estado, aprobado mediante D.S. N° 054-2018-PCM, la cual se ha publicado en la página web de la Secretaría.

#### **AO 18: Mejora de la calidad de atención a la ciudadanía.**

Durante el 2018, se ejecutaron acciones para la implementación de la estrategia para mejorar la calidad de atención a la ciudadanía, modelo que permite a la entidad establecer mejoras respecto a sus bienes y servicios desde una mirada de Estado en conjunto, valorando la trascendencia de los servicios que se ofrecen a las personas independientemente de cada entidad. Una de las herramientas que se impulsó, es el sistema del nuevo Libro de Reclamaciones que se viene desarrollando, para contribuir con la identificación de las necesidades y expectativas de las personas, y con la medición de la satisfacción y mejora continua de los bienes y servicios que ofrece la entidad.

Asimismo, la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano, durante el año 2018, recibió 61 planes de calidad de entidades públicas, de los cuales 55 fueron aprobados y 34 entidades han presentado su reporte de avances de la implementación.

En relación a las medidas para el fortalecimiento e implementación de servicios públicos integrados y compartidos, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1447 que modificó el Decreto Legislativo N° 1211<sup>5</sup>, que amplía las modalidades de los servicios integrados, promoviendo los servicios y espacios compartidos, bajo criterios que prioricen eficiencia, productividad, oportunidad y mejora de la calidad; y el establecimiento de disposiciones para promover el despliegue transversal de las tecnologías digitales en los servicios y trámites a cargo de las entidades públicas.

#### **OFICINA DE CUMPLIMIENTO DE GOBIERNO E INNOVACIÓN SECTORIAL (OCGIS)**

La Unidad de Innovación de la OCGIS, identifica oportunidades para realizar proyectos de innovación en el sector y acompaña en su ejecución, en el marco de la siguiente actividad operativa:

#### **AO 19: Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.**

Con respecto a la Investigación sobre oportunidades para realizar proyectos de innovación en el Sector, se realizaron investigaciones etnográficas, técnicas y metodologías de recopilación de información, análisis de información y sistematización de hallazgos para identificar oportunidades de innovación que contribuyen a mejorar el funcionamiento del Estado y al acercamiento al ciudadano. De estas investigaciones, se identificó la viabilidad de desarrollar un proyecto de empoderamiento de la mujer, en un evento organizado por PROMPERU, en el mes de abril del 2018. Lo anterior, se vio reflejado en un taller colaborativo desarrollado con especialistas en temas de mujer de distintos ministerios como MINCETUR, PROMPERU, MIDIS, PRODUCE, entre otros. Asimismo, se realizó la Investigación para la prioridad de reconstrucción con cambios, investigación cualitativa realizada a las municipalidades de Castilla, Cura Mori y Veintiséis de Octubre, y al Gobierno Regional de Piura y la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (agosto del 2018).

En relación al Diseño de soluciones aplicando metodologías de innovación para las oportunidades identificadas, se realizaron dos (02) proyectos en base a las oportunidades identificadas, donde se desarrollan los prototipos y pilotos de pruebas de soluciones diferentes para los retos.

---

<sup>5</sup> Decreto Legislativo que aprueba medidas para el fortalecimiento e implementación de servicios públicos integrados a través de ventanillas únicas e intercambio de información entre entidades públicas

La Unidad de Innovación colaboró en los proyectos “Hablemos Sin Trabas” y “Libro de Reclamaciones”, ejecutando un co-liderazgo con una contraparte de la Secretaría de Gestión pública en la que la OCGIS aportó metodologías de innovación.

Asimismo, en la prioridad de anemia, se brindó soporte al Ministerio de Salud con un conjunto de acciones, entre ellas, se tuvo la prueba del sistema de reportes de visitas domiciliarias, se trabajó dos aspectos: a) empleo del sistema para la actualización de direcciones por parte de digitadores, y b) el flujo de información de establecimientos de salud. Las conclusiones y recomendaciones de mejora al sistema se encuentran en 4 informes que fueron compartidos con el MINSA (diciembre 2018). También como parte de la prioridad anemia, se realizó el testeo de la usabilidad del aplicativo de reportes de visitas domiciliarias por parte del personal de Promoción de la Salud del MINSA, quienes tienen la tarea de supervisar y validar las visitas realizadas por actores sociales. Como producto del testeo se generó un informe, el mismo que contiene recomendaciones para posteriores testeos, así como para el desarrollo del piloto en uso del aplicativo y su posterior escalamiento a nivel nacional (diciembre 2018).

En cuanto a la Generación de capacidades y cultura de innovación al interior del Sector, se realizaron cuatro (04) talleres de implementación la metodología de innovación centrada en el ciudadano, con el fin de generar capacidades y cultura al interior del sector, los cuales se relacionan a continuación:

- 8 bootcamps o talleres (marzo) con la participación de más de 5 entidades como PCM, IPD, PROMPERU, Corte Superior de Justicia y CONCYTEC y han asistido más de 200 funcionarios públicos, los cuales tienen como objetivo que los funcionarios públicos no solo dominen la metodología de innovación centrada en el ciudadano, sino que la conozcan y tengan un primer entendimiento de qué significa innovar y cómo es un proceso de innovación.
- Los talleres introductorios o “bootcamps” de innovación fueron dirigidos a los funcionarios de diferentes entidades: MINSA, PRODUCE, INDECOPI, RENIEC y ANA, enfocados en enseñar a los participantes a realizar un trabajo de campo y guiarlos en la preparación del mismo (agosto del 2018).
- Taller de Investigación etnográfica y de producto brindado en MINITER, Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OGTIC) y la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DIRTIC), en favor de la prioridad de Seguridad Ciudadana. El objetivo del taller fue resaltar la importancia de la investigación en el proceso de desarrollo de proyectos de innovación. Se llevó a cabo el 29 de noviembre del 2018.
- Taller de Creatividad para la Innovación y Pensamiento Agile brindado para Monitores del MINSA en favor de la Prioridad de Anemia con el objetivo de promover la creatividad como elemento necesario para crear ideas que generen valor. Se llevó a cabo el 13 de noviembre del 2018.

Con respecto a la Promoción de la innovación pública, se realizaron tres (03) eventos o concursos de innovación al interior de las instituciones públicas y también dirigidas a la ciudadanía, a través de las alianzas del sector público con el sector privado:

- 2 Eventos (marzo y mayo), contando con la participación de más de 150 funcionarios públicos, su desarrollo se realiza mediante encuentros bimestrales de funcionarios interesados o desarrollando proyectos de innovación pública con la finalidad de: conocer casos de innovación de diversas instituciones públicas en Perú y el mundo, fortalecer habilidades para innovar y fomentar redes.
- Evento (laboratorio de innovación de OCGIS) participó como colaborador el concurso “Liberando Ideas”, concurso de innovación social impulsado por el BID con el apoyo de Alto Perú, CreativeLab, Red Ayni Perú e Innovation Lab, que buscaba identificar y potenciar soluciones innovadoras enfocadas en prevenir la violencia juvenil (octubre del 2018).

## SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA (SGP)

### AO 20: Asistencia técnica a las entidades públicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.

Para la ejecución de esta actividad operativa, se realizaron 127 asistencias técnicas a entidades públicas en materia de creación o modificación del Reglamento de Organización y Funciones, (SERVIR, MTC, MIM, MINDEFENSA, MININTER, MEF, MINEDU, MINVIVIENDA, PRODUCE, Gobierno Regional de Ica, CENFOTUR, MINAGRICULTURA, MINTRABAJO, entre otros).

Asimismo, se emitieron 172 opiniones técnicas en materia de organización, funcionamiento y estructura del Estado, tales como Opinión sobre la propuesta de Política Nacional de Teletrabajo, Anteproyecto de Ley que modifica la Ley 29976 que crea la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción, Proyecto de R.S. que crea el Grupo de Trabajo Multisectorial de naturaleza temporal encargado de elaborar el Plan Nacional de Interoperabilidad del Sistema de Administración de justicia en materia penal, entre otros.

Respecto a la elaboración y actualización del marco normativo y lineamientos, en materia de modernización de la gestión pública, se aprobaron las siguientes normas:

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2018-PCM/SGP que aprueba la Directiva N° 001-2018-PCM/SGP, que regula el sustento técnico y legal de proyectos normativos en materia de organización, estructura y funcionamiento del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1446, con el que se modifica la Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, con el que se aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP Norma Técnica implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública.

#### **AO 21: Asistencia técnica a las entidades para la mejora regulatoria y la simplificación administrativa.**

El cumplimiento de esta actividad se incrementó en 271% debido a la aprobación de la nueva metodología de ACR, la cual aumentó la demanda de asistencia técnica por parte de las entidades que lo implementan. Asimismo, cabe resaltar que para el cumplimiento de esta meta se contó con el apoyo del Proyecto del Programa de Buena Gobernanza de la cooperación alemana GIZ, el cual concluyó en diciembre de 2018.

En materia de revisión y proposición de mejoras al marco regulatorio en materia de simplificación administrativa y calidad regulatoria, se lograron los siguientes resultados:

- D.S. N° 031-2018-PCM (23.03.18) que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1203 que crea el Sistema Único de Trámites – SUT.
- RSP N° 001-2018-PCM-SGP que establece las condiciones mínimas y los plazos para la implementación y uso progresivo del SUT y la RSP N° 002-2018-PCM-SGP se aprobó el Manual de Usuario del Sistema.
- RSGP N° 004-2018-PCM/SGP, Que aprueba el Nuevo Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos. Este nuevo formato es de tipo catálogo que facilita encontrar la información ya que cada procedimiento está una ficha que contiene la información completa sobre el mismo.
- RSGP N° 005-2018-PCM/SGP, que aprueba los lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA). Estos lineamientos establecen los criterios técnico-legales que deben seguir las entidades para la elaboración, aprobación y publicación del TUPA.

Como parte del Análisis de Calidad Regulatoria del Stock, se revisaron los procedimientos administrativos (PA) de los sectores: Ambiente, Comercio Exterior y Turismo, PCM, Cultura, Trabajo y Promoción del Empleo, Agricultura y Riego, Salud, Producción, Justicia y Derechos Humanos, Vivienda, Relaciones Exteriores, Mujer y Desarrollo e Inclusión Social. La revisión incluyó un total de 3 135 fichas correspondientes a los procedimientos administrativos de estos sectores, que ha conllevado 6 168 revisiones. Como resultado inicial de la evaluación de PAs que ingresaron por el ACR del stock, se aprobaron dos Decretos Supremos (D.S. N° 110-2018-PCM y el D.S. N° 130-2018-PCM) con los siguientes resultados: 518 PAs ratificados (17% del total de PAs evaluados), 84 PAs eliminados (3% del total de PAs evaluados), 165 PAs improcedentes (5% del total de PAs evaluados) y 2 368 se encuentran en revisión cuyos resultados se obtendrán en el primer semestre del 2019.

Adicionalmente, se elaboró la guía práctica para la “Implementación y análisis de problemas públicos y objetivos de la regulación en el Análisis de Calidad Regulatoria en el Perú” junto a un instructivo para su uso como herramienta en la administración pública del para realizar el Análisis de Calidad Regulatoria.

Por otra parte, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1448 que modifica el artículo 2 del D.L. N° 1310 y precisa que el ACR se realiza a los procedimientos administrativos establecidos en disposiciones normativas vigentes, se precisan los principios que evalúa el ACR y se determinan los instrumentos que se utilizan para la mejora de la calidad regulatoria tales como:

- a. La simplificación administrativa.
- b. El Análisis de Calidad Regulatoria de procedimientos administrativos.
- c. El análisis de impacto regulatorio ex ante y ex post.
- d. La consulta a través de sus diversas modalidades.
- e. El costeo de la regulación y de trámites.
- f. Las revisiones y derogaciones del ordenamiento jurídico.
- g. Otros que se establezcan por decreto supremo.

Este mismo Decreto estableció un plazo de 6 meses, los cuales se cumplen en marzo de 2019, para que mediante Decreto Supremo se apruebe el instrumento referido al análisis de impacto regulatorio ex ante y ex post. Este Decreto deberá ser refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros, el Ministro de Economía y Finanzas y el Ministro de Justicia y Derechos Humanos. También, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1452 que Modifica la Ley del Procedimiento Administrativo General que establece la obligación de las entidades de realizar el Análisis de Calidad Regulatoria (ACR).

En materia de simplificación administrativa, se aprobó la Resolución Ministerial N° 153-2018-PCM para la presentación del reporte de cumplimiento de la Ley de Presupuesto (normas en simplificación administrativa), así como el Nuevo Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos. Este nuevo formato es de tipo catálogo que facilita encontrar la información para el ciudadano, por cuanto cada procedimiento está en una ficha que contiene la información completa sobre el mismo; adicionalmente a la información que se contaba en el anterior formato TUPA este nuevo formato y cada una de las fichas indican:

- a. Descripción del Procedimiento Administrativo o Servicio Prestado en Exclusividad, indica en qué consiste y para qué sirve.
- b. Canales de atención del Procedimiento (presencia, virtual, MAC, etc).
- c. Indica los medios y formas de pago (efectivo, Pagalo.pe, etc).
- d. Indica la calificación del Procedimiento y que significa la aplicación de los silencios.
- e. Indica el contacto para consultas sobre el Procedimiento.
- f. Indica sedes y horarios de atención.

Por último, se creó el aplicativo informático que facilitará la elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), la supervisión y fiscalización del cumplimiento de las normas de simplificación administrativa y, además, constituye el repositorio oficial de trámites de toda la administración pública que provee información al portal Gob.pe.

Asimismo, se aprobó la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 001-2018-PCM-SGP, la cual establece las condiciones mínimas y los plazos para la implementación y uso progresivo del Sistema Único de Trámites (SUT) en las entidades de la administración pública. En este marco, se han realizado capacitaciones sobre el uso del aplicativo SUT a quince entidades (Poder Ejecutivo, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Gobiernos Locales).

#### **AO 22: Acciones vinculadas a la estrategia de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) a nivel nacional.**

Las acciones de esta actividad van orientadas a la Estrategia de Mejor Atención al Ciudadano – MAC, multiplataforma que integra a diversas entidades del Estado en un solo local para brindar, de forma rápida, simplificada y con estándares de calidad de atención, los trámites y servicios al ciudadano. Actualmente, operan a nivel nacional 6 Centros MAC (Piura, Lima Este, Lima norte, Ventanilla, Callao y Arequipa) y se cuenta con la línea 1800 – ALÓ MAC que brinda información de los servicios más demandados del Estado a nivel nacional, las 24 horas del día, los 7 días de la semana y en idioma quechua y, el portal web MAC a través del cual se pueden generar citas de atención.

En virtud de ello, el 26 de julio 2018, la Presidencia del Consejo de Ministros obtuvo el reconocimiento de Buenas Prácticas de Gestión Pública en la categoría Servicio de Atención al Ciudadano, que otorga la organización Ciudadanos al Día.

En el mes de setiembre, se inauguró el Centro MAC Arequipa, el cual tiene proyectado brindar 370 mil atenciones anualmente a la población de Arequipa, ha sido implementado a través de la modalidad de Obras por Impuestos por el Gobierno Regional de Arequipa, con una inversión de S/ 3.9 millones y ocupa un espacio de 900 mts<sup>2</sup> aproximadamente ubicado en el Centro Comercial Mall Aventura en la Avenida Porongoche N° 500 – Paucarpata.

Por otra parte, se ha diseñado un nuevo canal de atención a nivel de gobiernos locales con el apoyo del Banco de la Nación, RENIEC y SEGDI-PCM, llamado MAC EXPRESS, que tiene por objetivo facilitar el acceso a los ciudadanos a orientación, trámites virtualizados y pago de tasas en las plataformas de atención existentes en los gobiernos locales. En esa línea, se han definido categorías y tiempos máximos de respuestas para gestionar las ocurrencias.

En relación a las atenciones a la ciudadanía en los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC), durante el 2018 se programaron y ejecutaron las siguientes:

**Tabla 9: Atenciones MAC**

Canal de atención	Atenciones programadas	Atenciones efectivas
MAC Lima Norte	1.080.000	1.258.104
MAC Lima Este	360.000	404.483
Aló MAC	264.000	444.797

De otro lado, la PCM gestionó ante el Ministerio de Economía y Finanzas el financiamiento para la Implementación del Centro MAC Lima Sur con un presupuesto estimado de S/. 5'000,000. A la fecha, se viene elaborando, a cargo de la UF-OGA, el Proyecto de Inversión Pública. Conforme a lo señalado por la UF-OGA se proyecta culminar el Proyecto de Inversión Pública del Centro MAC Lima Sur, durante el primer trimestre del 2019, e inmediatamente iniciar la elaboración del Expediente Técnico, que debe culminarse durante el primer semestre del 2019, seguidamente se realizará la implementación del Centro MAC Lima Sur durante el segundo semestre y se proyecta su próxima inauguración para fines del 2019.

También se inauguró el primer MAC Express en la Municipalidad de Santa Anita, donde la ciudadanía podrá realizar 19 trámites que ofrecen 10 entidades públicas reunidas en una sola plataforma presencial mixta. Entre los trámites que se pueden gestionar tenemos: Certificado Electrónico de Antecedentes Penales, Constancia de Inscripción de Grados y Títulos, Consulta del Asegurado-SIS, Duplicado DNI, Rectificación de Estado Civil y Domicilio, etc. Desde su inauguración hasta la fecha se han registrado un total de 337 atenciones. Los trámites más demandados en el MAC Express son: Certificado Electrónico de Antecedentes Penales, Duplicado de DNI, solicitud de emisión de Certificado de Antecedentes judiciales, entre otros.

De manera complementaria, se ha desarrollado una herramienta de soporte al MAC Express: el aplicativo SOS MAC. Este aplicativo consiste en un sistema único para la gestión y trazabilidad de incidentes, problemas y requerimientos, el cual representa el canal de comunicación de primera línea entre los asesores municipales y las entidades participantes del modelo MAC Express y permite la visibilidad y seguimiento de las atenciones respectivas. Dicho aplicativo fue diseñado inicialmente para los Centros MAC Express pero se podría implementar en los Centros MAC convencionales.

**AO 23: Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de la Gestión Pública.**

En el año 2016, se aprobó el Estudio de Gobernanza Pública, como parte de los compromisos del Programa País de la OCDE. Este estudio realizó una serie de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de políticas y servicios públicos que promuevan el desarrollo económico y el bienestar de los ciudadanos.

En ese sentido, la Secretaría de Gestión Pública, para el año 2018, realizó dos eventos para la presentación de los avances y logros en la implementación de las recomendaciones del Estudio de Gobernanza Pública: la

“Segunda Semana de Gobernanza de la OCDE en Perú” y la “Tercera Semana de Gobernanza de la OCDE en Perú” que se organizaron en el marco del Programa de Asistencia a la Implementación (PAI) de las recomendaciones del Estudio de Gobernanza Pública, ambas financiadas por la Unión Europea.

Por otra parte, se elaboraron los siguientes documentos para presentar los principales avances y logros en la implementación de las recomendaciones vinculadas a los temas que aborda el Estudio de Gobernanza Pública:

- PERU'S PATH TOWARDS A BETTER GOVERNANCE (Camino hacia la Buena gobernanza en Perú), documento que presenta los principales avances en los compromisos y recomendaciones formulados en los estudios realizados por la OCDE en materia de gobernanza pública: Public Governance Review – Perú y el Integrity Review – Perú: analiza las acciones de corto y mediano plazo realizadas para la implementación de las recomendaciones que en materia de gobernanza pública. Dicho documento fue presentado en la 57ª Sesión del Comité de Gobernanza Pública realizado en la sede de la OCDE.
- Centro de Gobierno del Perú (CdG)
- Gestión de Finanzas y Presupuesto por Resultados

#### SECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL (SEGDI)

##### **AO 24: Gestión Integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano y el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Informática.**

Esta actividad operativa, se realiza con el objetivo de promover espacios de coordinación con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Informática, así como espacios de asistencia técnica para la transferencia de conocimientos a favor de las entidades públicas, en el nivel local y regional, impulsando la gestión e implementación de tecnologías digitales en la digitalización de procesos, datos, contenidos y servicios digitales de valor para los ciudadanos.

Lo anterior, se viene logrando mediante la implementación de la “Plataforma Digital Única del Estado Peruano - GOB.PE”, creada con Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que tiene como objetivo acercar el Estado al Ciudadano simplificando la forma de comunicarse con ellos. Esta plataforma se caracteriza por ser intuitiva y brindar información y servicios en un lenguaje claro y sencillo. El Perú es el primer país que ha desplegado una Plataforma Única GOB.PE en un tiempo récord de 2 meses. Somos el 3er. país en el mundo luego de [www.gob.uk](http://www.gob.uk) (Reino Unido) y [www.gob.mx](http://www.gob.mx) (México).

Este D.S. también contempla la creación del rol del Líder Digital, puesto que la transformación digital requiere de un liderazgo al interior de las entidades. Por ello, siguiendo los lineamientos de la OCDE, durante este año, se estableció el rol del Líder Digital en cada entidad del sector público, quien es miembro del gabinete de asesoramiento de los titulares del pliego y dirige la estrategia de gobierno digital en las entidades con un enfoque especial en la atención de las necesidades del ciudadano. Es importante destacar, que el Perú es el primer país en Latinoamérica y en la Alianza del Pacífico en establecer este rol al interior del Estado.

Atendiendo a las disposiciones contenidas en dicho Decreto, se mantiene coordinación permanente con los sectores que han identificado oportunidades para el desarrollo de soluciones de impacto a favor de la ciudadanía, y se desarrollan sesiones participativas con la población, que permita la interacción de ésta con el Estado en términos de Gobierno Digital, alcanzándose los siguientes logros:

- La sensibilización y dinámica aplicada a los comités de coordinación interinstitucional de informática - CCOI, comités técnicos, comisiones, grupos y mesas de trabajo vinculados con el desarrollo del Gobierno Digital en el Estado, con veintisiete convocatorias a reuniones de trabajo exitosas.
- Realización de 35 actividades orientadas a la transferencia de conocimientos en materia de Gobierno Digital, a nivel nacional, beneficiando a más de 2 500 personas.
- El diseño y desarrollo de cuatro soluciones tecnológicas de impacto para el ciudadano aplicando metodologías de innovación.
- La aprobación del Proyecto: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la provisión de los servicios a los ciudadanos y empresas, a nivel nacional; con un financiamiento aproximado de trece millones ochocientos cincuenta mil dólares, destinados a la mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado, el compartimiento de información geoespacial y la seguridad de la información.

**AO 25: Gestión de los pilares de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de interoperabilidad, seguridad digital, datos espaciales, datos abiertos y sistemas de información con enfoque cero papel**

Esta actividad tiene como objetivo principal promover la implementación de servicios públicos en línea impulsando el uso intensivo de la interoperabilidad y los documentos electrónicos con valor legal (cero papel) en las entidades públicas, para mejorar la eficiencia y transparencia del Estado.

En esta línea de acción se impulsa el desarrollo de Portales institucionales y se administra la funcionalidad de los Portales del Estado Peruano.

La transferencia de conocimientos, así como la prestación de asesoría y asistencia técnica especializadas en materia de Interoperabilidad, Seguridad de la Información e Infraestructura de Datos Espaciales del Perú, constituyen tareas permanentes programadas en el Plan Operativo de la Sub Secretaría de Tecnologías Digitales, órgano encargado del desarrollo de la actividad.

La actividad también promueve el desarrollo de sistemas y aplicaciones de uso común en las entidades públicas, estando abocados en el presente Ejercicio, a la implementación del Sistema de Trámite Documentario y del Sistema de Gestión Documental, en el marco de las disposiciones contenidas en Decreto Legislativo N° 1310 (artículo 8°).

Constituyen logros principales alcanzados en la ejecución de esta actividad:

- Implementación del Modelo de Gestión Documental en 23 entidades de la administración pública.
- Implementación de la Declaración Jurada de Intereses en Línea, empleada y firmada digitalmente por más de 10.000 funcionarios del Poder Ejecutivo.
- Plataforma de Interoperabilidad del Estado -PIDE, funcionando ininterrumpidamente durante el año 2018, alcanzando un record de 10 millones de transacciones en línea y 400 servicios de información. Generando un ahorro de 140 millones de soles para los ciudadanos.
- Personalización de la Herramienta Sayhuite en 06 entidades públicas para la toma de decisiones a nivel territorial.
- 39 Servicios Web incorporados y asistencia técnica a las entidades públicas y gobiernos locales relacionados (DS N° 051-2017-PCM, DS N° 067-2017-PCM y DS N° 121-2017-PCM).
- Asistencias técnicas a las entidades públicas y gobiernos locales relacionados con la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 002-2018-PCM/SEGDI para la suscripción del Acuerdo de Nivel de Servicio – ANS y en materia de la RGD N° 001-2017-PCM/SEGDI para la adopción del Modelo de Gestión Documental - MGD.
- Sistema Único de Trámites para Gobiernos Regionales y Locales: implementación de un único sistema de trámite documentario para el intercambio de documentos electrónicos firmados digitalmente, promoviendo el cero papel y uso de firmas digitales en la Administración Pública. A Octubre de 2018, 47 gobiernos regionales y locales a nivel nacional cuentan con el indicado sistema de manera gratuita y permanente.
- Software Público Peruano: Con miras a generar eficiencias y mejor uso de los recursos públicos, así como evitar que se realice doble gasto en el desarrollo o adquisición de software, se creó el Portal de Software Público Peruano<sup>6</sup> mediante el cual todas las entidades públicas puedan compartir software, ello, a su vez, facilitará que las entidades continúen con el proceso de digitalización de sus procesos y servicios. A la fecha el 30% de entidades del Poder Ejecutivo han reutilizado software del referido portal.
- Toma de decisiones territoriales: Se ha contribuido en la toma de decisiones territoriales capacitando a las entidades públicas en la implementación de su Infraestructura de Datos Espaciales (IDE); es así que a la fecha 42 entidades han puesto a disposición 290 servicios web de información geoespacial accesibles de manera gratuita y permanente, para la toma de decisiones en la Administración Pública. Asimismo, más de 210 entidades han publicado su información en el Portal Georreferenciado SAYHUIITE<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> Ver: Decreto Supremo N° 051-2018-PCM (15MAY2018)

<sup>7</sup> Ver: <http://www.sayhuite.gob.pe/sayhuite/sayhuite.php>

**AO 26: Gestión de la regulación integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de políticas, normas, lineamientos, directivas, disposiciones y planes**

Esta actividad tiene como objetivo desarrollar un adecuado marco regulatorio para lograr la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, que recoja las recomendaciones de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en materia de Gobierno Digital, y desarrolle las disposiciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.

Con estos fines, se logró la aprobación de dispositivos legales en materia de Gobierno Digital, así como también la formulación de un (01) proyecto de dispositivo legal, los cuales se listan a continuación:

- Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital, en el cual se establece un marco para el uso y adopción de tecnologías digitales en la administración pública con la finalidad de prestar servicios digitales seguros y sencillos que generen valor para el ciudadano.
- Decreto Supremo N° 118-2018-PCM, que declaran de interés nacional el desarrollo del Gobierno Digital, la innovación y la economía digital con enfoque territorial.
- Decreto Supremo N° 119-2018-PCM, mediante el cual se crea de un Comité de Gobierno Digital<sup>8</sup> en cada entidad de la administración pública, con miras a que sirva de mecanismo articulador y promotor del Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N° 050-2018-PCM, que aprueba la definición de Seguridad Digital en el ámbito nacional.
- Decreto Supremo N° 051-2018-PCM, que crea el Portal de Software Público Peruano y establece disposiciones adicionales sobre el Software Público Peruano

Por otra parte, se realizó el desarrollo de lineamientos, metodologías y guías para fomentar buenas prácticas de Gobierno Digital en las entidades públicas, tales como:

- Lineamientos para la suscripción de un Acuerdo de Nivel de Servicio.
- Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Lineamientos del Líder de Gobierno Digital.
- Proyecto de Perfil Básico de Metadatos.
- Proyecto de Lineamientos de implementación de Metadatos.

Con respecto a la emisión de opiniones técnicas en materia de Gobierno Digital”, se formularon 46 informes de opinión técnica – legal en materia de Gobierno Digital (proyectos de ley, proyectos de reglamentos de ley, documentos electrónicos con valor legal, firma digital, interoperabilidad, planificación digital, evaluación de software, otros). De igual forma, se brindó asistencia técnica normativa a un promedio de 165 entidades de la Administración Pública en temas relacionados a planificación en gobierno digital (PEGE, PETI, POI), evaluación de software, firma digital, inventario de software, seguridad de la información, interoperabilidad, Modelo de Gestión Documental, PGD, Líder de Gobierno Digital, software público y Comité de Gobierno Digital.

**OEI N° 05: FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA Y EL PATRIMONIO DE LA POBLACIÓN**

Para la obtención de resultados en este objetivo, trabaja el Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial. En el siguiente cuadro se muestra el avance de las metas programadas:

<sup>8</sup> Las entidades públicas deben instalar un Comité de Gobierno Digital que incorpore al titular del pliego, el líder digital, al responsable de recursos humanos, al responsable de atención al ciudadano y al oficial de seguridad digital.

Tabla 10: OEI 05: Ejecución anual por actividad operativa

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
<b>Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial</b>									
27	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres.	N° de informes técnicos de monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres.	Informes	6	5	83%	601,831	567,481	94%
28	Gestión de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres.	N° de Informes para la gestión del riesgo de desastres gestionados.	Informes	10	13	130%	18,000	13,580	75%

**DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GOBERNANZA TERRITORIAL (DVGT)****AO 27: Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de riesgo de desastres.**

Esta actividad operativa busca verificar el grado de cumplimiento y avance en la implementación de la Política Nacional y del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres del PLANAGERD, que incluya el cumplimiento en la gestión de herramientas financieras como el PP 0068, planes elaborados, entre otros.

En ese sentido, el Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial (DVGT) ha reportado la elaboración del Informe (Formato) sobre cumplimiento de los sectores sobre la Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento en GRD - Año 2017, informando que 18 de los 19 ministerios programaron un total de 89 indicadores evidenciando un avance del 57% en su ejecución<sup>9</sup>.

Asimismo, es importante precisar que el DVGT se encuentra desarrollando el proceso de actualización de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de lo señalado en el DS N° 029-2018-PCM y la Ley N° 30779, con la participación de las entidades competentes.

En cuanto al *Plan Multisectorial ante Heladas y Frijaje 2017*, el DVGT reportó que con fecha 05 de febrero de 2018 se presentó el Informe N° 001-2018-PCM/DVGT-JZS, relativo al monitoreo y seguimiento efectuado por el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI al referido Plan.

Del mismo modo, con Decreto Supremo N° 036-2018-PCM, se aprobó el *Plan Multisectorial ante Heladas y Frijaje 2018 (PMAHF-2018)*, que incluyó la ejecución de intervenciones en zonas priorizadas correspondientes a un ámbito de 257 distritos de los cuales 210 corresponden a zonas expuestas a heladas en los Departamentos de Puno (67), Ayacucho (20), Cusco (22), Huancavelica (19), Junín (16), Huánuco (01), Arequipa (15), Apurímac (23), Pasco (02), Ancash (06) y Lima (19), y 47 zonas expuestas a friaje en los Departamentos de Loreto (04), Ucayali (06), Madre de Dios (08), Ayacucho (04), Cusco (03), Huánuco (06), Junín (05), Pasco (06) y Puno (05).

El referido Plan articula esfuerzos multisectoriales para la identificación y ejecución de medidas sostenibles, así como actividades de preparación que permitan mitigar el impacto ante los fenómenos de heladas y friaje, y mejorar las capacidades de respuesta en caso de una emergencia o desastre, en el marco de las competencias de cada sector interviniente, consolidando los esfuerzos del Gobierno Nacional en aquellas zonas críticas en las cuales, por su ubicación territorial, se dificulta la presencia del Estado.

El seguimiento del PMAHF-2018 está a cargo del DVGT, que reporta que se han emitido tres (03) informes sobre los avances en su ejecución, durante los meses de agosto, octubre y diciembre de 2018. De acuerdo a lo indicado, el Informe de Seguimiento Anual correspondiente al 2018 se presenta en febrero de 2019, por lo que aún se encuentra en elaboración. No obstante, el DVGT ha elaborado un Informe Parcial sobre el Avance del

<sup>9</sup> Con el Decreto Supremo N° 032-2018-PCM (publicado el 23.03.2018), se deroga el Decreto Supremo N° 027-2007-PCM y su modificatorias que define y establece las políticas nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.

Plan Multisectorial ante Heladas y Friaie 2018 al mes de Agosto; así como la realización de la reunión de coordinación final con los sectores intervinientes en dicho Plan desarrollada el 11 de diciembre de 2018, en la cual reportaron, entre otros lo siguiente:

- El MIMP, con apoyo del MININTER han distribuido un total de 179, 909 kits, que incluye kits de abrigo de niños de 00 hasta 5 años y adultos mayores.
- MINEDU reporta que se han distribuido 3078 kits pedagógicos a las Direcciones de Educación (DRE) que incluye un kit de soporte socioemocional, kit de actividades lúdicas, en los niveles de inicial y primaria. Además, se han 29 escuelas seguras con acondicionamiento término ambiental.
- MINAGRI reporta que ha concluido la entrega de kits veterinarios (7068 kits) y que ha permitido vacunar a 706,800 camélidos, representando un avance al 100%.
- El MINSA reporta que se ha vacunado por neumococo a un total de 40,246 niños y niñas. En el caso de las vacunas por influenza se cobertura a un total de 44,789 niños y niñas y en el caso de Adultos un total de 54, 108.
- EL MVCS tenía programada la implementación de 453 viviendas mejoras, las que se encuentran en proceso de ejecución.

Al respecto, el DVGT realiza reuniones de coordinación quincenal con los sectores intervinientes en el Plan, así como la consolidación de la información respecto de los avances de la meta física y financiera. Adicionalmente, cuenta con un Aplicativo de Seguimiento gestionado por la Secretaría de Coordinación, el que ha sido mejorado durante el 2018, y los representantes actualizan información institucional cada 15 días.

Asimismo, se desarrollaron reuniones de trabajo y coordinación para el seguimiento en el avance de la implementación de los instrumentos de la Gestión del Riesgo de Desastres, tal como se desprende de las Actas N° 04, 09, 13, 17, 24, 39, 42 y 47, las que han permitido realizar el seguimiento y monitoreo de avance del Plan Multisectorial ante Heladas y Friaie, ejecución Programa Presupuestal 0068, entre otros instrumentos.

Es importante precisar que en cuanto al Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, se han realizado reuniones con los integrantes del SINAGERD, en el marco del trabajo de levantamiento de información para el desarrollo de un Informe sobre avances en su implementación, como parte del proceso de revisión del PLANAGERD, el mismo que será desarrollado en el 2019, al haberse tenido que priorizar el proceso de actualización de la Política Nacional de Gestión del riesgo de Desastres en el marco del Decreto Supremo N° 029-2019-PCM y la Ley N° 30779; motivo por el cual no ha podido llevarse a cabo la supervisión al funcionamiento del SINAGERD.

Del mismo modo, en reporte del DVGT se menciona que el POI 2018 fue modificado, incorporando una nueva tarea “Monitorizar y evaluar el avance del cumplimiento del Programa Presupuestal 0068: Reducción de la Vulnerabilidad y atención de Emergencias por Desastres” en la actividad operativa bajo evaluación, sin embargo, no alcanzaron la meta establecida señalando:

*“En cuanto al cumplimiento de la meta establecida para la citada tarea, corresponde señalar que se habían programado la ejecución de visitas a (03) departamentos, para realizar el monitoreo y análisis del avance en la ejecución del PP 068, a fin de identificar la problemática en la ejecución de gasto. Sin embargo, dicha tarea no fue desarrollada, en tanto solo se contó con un (01) profesional bajo la modalidad de orden de servicio hasta el mes de mayo y extendiéndose su colaboración hasta el mes julio (con el apoyo de la cooperación internacional, a través de la contratación de una consultorías).*

*De lo expuesto, se desprende que desde el mes de agosto a diciembre de 2018, no se ha podido contratar a profesional que realice las visitas antes mencionadas, situación que ha impedido cumplir con la tarea programada.”*

#### **AO 28: Gestión de instrumentos para la gestión de riesgo de desastres.**

El objetivo de esta actividad operativa es lograr que el SINAGERD cuente con instrumentos técnicos normativos para la implementación de los procesos de la GRD. A estos efectos, el DVGT reporta la elaboración de 3 instrumentos para la gestión del riesgo de desastres, como son:

- Modificación del Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, que aprobó el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, presentado con Informe N° 032-2018-PCM/DVGT de fecha 24 de abril de 2018, y aprobado con Decreto Supremo N° 064-2018-PCM de fecha 23 de junio de 2018.
- Relación de Altas Autoridades del Estado y Autoridades de Primera Respuesta que contarán con el Servicio Público Móvil Satélite, presentado con Informe N° 077-2018-PCM-DVGT-BLAS de fecha 02 de octubre de 2018 y aprobado mediante Resolución Ministerial N° 251-2018-PCM de fecha 11 de octubre de 2018.
- Plan de Contingencia Nacional ante Lluvias intensas, presentado con Informe N° 089-2018-PCM/DVGT-BLAS de fecha 26 de noviembre de 2018; aprobado mediante Resolución Ministerial N° 322-2018-PCM de fecha 13 de diciembre de 2018.

Además, el DVGT menciona que durante el 2018 se aprobaron los siguientes instrumentos, aunque no fueron programados en el POI:

- Contenidos mínimos del PP 0068 “Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres” para el año Fiscal 2019, aprobado con Acta de Sesión N° 001-2018 de la Comisión Permanente del PP 0068.
- Nuevo Manual de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades-EDAN Perú; presentado con Informe N° 042-2018-PCM/DVGT-BLAS y aprobado mediante Resolución Ministerial N° 171-2018-PCM de fecha 12 de julio 2018.

En relación a la gestión de la aprobación de pedidos de Declaratoria de Estado de Emergencia (DEE) por Peligro Inminente o Desastre, solicitadas por entidades del Gobierno Nacional y/o Gobiernos Regionales, el DVGT informa que durante el 2018 se emitieron diez (10) informes al respecto, los cuales sustentaron la emisión de los respectivos Decretos Supremos.

Finalmente, se reporta que se realizaron reuniones con las entidades integrantes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD, para la elaboración, revisión y análisis de los instrumentos normativos mencionados líneas arriba, tal como se desprende de las nueve (09) Actas de Reunión suscritas.

Asimismo, si bien es cierto se ha cumplido la meta, en cuanto al Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, se considera necesario precisar que se han realizado reuniones de trabajo con las entidades competentes del SINAGERD, en el marco del trabajo de desarrollo de la propuesta del Plan de Monitoreo, seguimiento y evaluación del PLANAGERD, elaboración que será continuada teniendo en consideración la actualización de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, cuyo proceso está en desarrollo en el marco del Decreto Supremo 029-2018-PCM y la Ley N° 30779.

**OEI N° 6: OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.**

Son responsables del cumplimiento del Objetivo Estratégico Institucional N° 6, el Despacho Ministerial, la Secretaría General, la Secretaría Administrativa, la Oficina General de Planeamiento Estratégico Sectorial, la Oficina de Control Interno, la Oficina General de Planificación y Presupuesto, la Oficina General de Administración, la Oficina de Prensa e Imagen Institucional, la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Procuraduría Pública, según la ejecución de las siguientes metas programadas:

**Tabla 11: OEI 06 – Ejecución anual por actividad operativa**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
29	Dirección y conducción de gobernanza para el buen servicio al ciudadano	Número de reuniones y/o sesiones en los que participa la PCM	Reunión y/o sesión	24	24	100	1,330,405	1,312,057	99

Informe de Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018 – Modificado V2

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
30	Conducción y orientación superior.	N° de sesiones sobre las sesiones de la Comisión de Coord. Viceministerial desarrolladas y presididas por el/la SG de la PCM.	Sesiones	48	54	113	3,089,988	2,958,865	96
31	Conducción de la gestión de los sistemas administrativos de la PCM.)	N° de acciones de gestión y supervisión de la ejecución de los Sistemas Administrativos en la PCM.	Acción	28	28	100	444,126	433,391	98
32	Proceso de planeamiento a largo plazo.	N° de documentos técnicos del proceso de planeamiento estratégico a largo plazo.	Documento	2	3	150	30,000	15,000	50
33	Control institucional y auditoría.	N° de informes de servicios de control.	Informes de control	31	45	145	1,334,880	1,314,794	98
34	Conducción, coordinación y evaluación de los sistemas administrativos de presupuesto público e inversión pública, planificación a mediano y corto plazo, racionalización, cooperación técnica y asuntos internacionales del sector.	N° de documentos emitidos.	Documento	2,040	2,341	115	768,724	706,128	92
35	Proceso Presupuestario.	N° de documentos técnicos del proceso presupuestario en el Pliego PCM.	Documento	34	34	100	266,217	266,217	100
36	Proceso de planificación estratégica institucional de la PCM.	N° de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de planes estratégicos y operativos.	Documento	7	7	100	266,217	266,217	100
37	Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, cuando corresponda.	N° de informes técnicos elaborados respecto de documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos.	Informes	28	24	86	266,217	266,217	100
38	Cooperación Técnica Internacional.	N° de documentos que informan sobre la negociación, gestión y monitoreo de las acciones de cooperación técnica y asuntos internacionales de la PCM y del sector.	Documento	22	83	377	243,399	243,399	100
39	Actualización del Centro de Información y Documentación de la PCM	Número de atenciones realizadas.	Atenciones	255	143	56	765	765	100

**Informe de Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018 – Modificado V2**

N° FICHA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
				PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM (S/)	DEV. (S/)	% EJEC.
40	Programación Multianual de Inversiones del Sector PCM	N° de documentos de control y seguimiento del Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM	Documento	6	4	67	237,787	225,345	95
41	Administración General	N° de informes de seguimiento emitidos.	Informes	18	18	100	3,394,775	3,320,878	98
42	Abastecimiento, servicios y control patrimonial	N° de Informes de Ejecución Física.	Informes	71	67	94	13,732,293	13,479,050	98
43	Administración Financiera	N° de expedientes orientados a la gestión de los Sistemas Administrativos de Tesorería y Contabilidad.	Expedientes	9587	10,430	109	1,484,982	1,480,631	100
44	Gestión de la Compensación.	N° de Planillas emitidas.	Planillas	152	159	105	590,146	529,869	90
45	Pago de Pensiones	N° de Planillas emitidas.	Planillas	18	24	133	3,252,784	3,240,081	100
46	Gestión del Empleo y Planificación de Recursos Humanos	N° de Contratos Suscritos	Contratos	120	150	125	1,255,964	1,109,645	88
47	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	N° de beneficiarios	Beneficiarios	338	389	115	2,266,025	2,251,997	99
48	Gestión de la Capacitación	N° de Personas Capacitadas	Personas capacitadas	390	453	116	240,377	235,549	98
49	Gestión de los recursos de tecnología de información y comunicaciones.	N° de atenciones en materia tecnológica, solicitados por las unidades orgánicas, que son atendidos por la OTI	Atenciones	7424	7700	104	3,388,828	3,343,997	99
50	Difusión de la labor de la PCM, a través de los medios de comunicación social.	N° de documentos de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales.	Documento	403	403	100	1,526,495	1,488,202	97
51	Asesoría jurídica a las unidades orgánicas de la PCM y a los Organismos Públicos de la PCM adscritos.	N° de informes de carácter jurídico - legal emitidos.	Informes	2,313	2,296	99	1,393,095	1,392,749	100
52	Representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de la PCM y sus organismos públicos adscritos.	N° de expedientes judiciales tramitados ante el Poder Judicial y Organismos Administrativos.	Expedientes judiciales	3,600	2,668	74	1,315,601	1,311,792	100

Las actividades de este objetivo tienen que ver con las actividades administrativas, de control y supervisión, de planificación y presupuesto; y, de gestión de recursos necesarias para el buen funcionamiento de la institución, las cuales contribuyen transversalmente al logro de los demás objetivos estratégicos.

Así, el 75% (18) de las actividades programadas alcanzaron un nivel de cumplimiento igual o superior a la meta programada, como es el caso del Despacho Ministerial, la Secretaría General, Secretaría Administrativa, Oficina General de Planeamiento Estratégico Sectorial, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Planificación y Presupuesto, Oficina General de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Prensa e Imagen Institucional.

El 25% (6) alcanzó una ejecución parcial pero satisfactoria de las actividades operativas como la Oficina de Asuntos Administrativos, la Oficina General de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Asuntos Financieros, la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Tecnologías de la Información y la Procuraduría Pública, la mayoría de casos porque de acuerdo a la naturaleza de sus funciones recibieron menor demanda de requerimientos de lo esperado en el año según sus respectivas unidades de medida, tal como se puede observar en el Anexo N° 01.

En términos generales, a nivel de tareas, el POI 2018 Modificado V2 de la UE 003 comprende (257) tareas, de las cuales (215) alcanzaron una ejecución de 100% a más; treinta y tres (33) tareas se ejecutaron parcialmente y nueve (9) no se llegaron a ejecutar. El detalle de la ejecución de cada tarea se muestra en el Anexo N° 1.

## 2.2.2 UNIDAD EJECUTORA 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC)

Las actividades programadas por la UE 017: RCC contribuyen al logro del OEI N° 5: “Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población”, cuyo nivel de avance se detalla a continuación:

Tabla 12: OEI 5 – Ejecución anual por actividad operativa

ACTIVIDAD OPERATIVA POI	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS			PRESUPUESTO			
			PROG. ANUAL	EJEC. ANUAL	% EJEC.	PIM * (S/)	DEV. (S/)	% EJEC	
1	Conducción y orientación superior.	Número de documentos emitidos referidos al avance de ejecución de los proyectos aprobados en el Plan Integral de Reconstrucción.	Documento	38	24	63%	7,382,102.00	5,302,536.00	72%
2	Asesoramiento técnico jurídico.	Número de documento por el cual se absuelve la consulta legal y/o se emite informe legal.	Documento	566	921	163%	883,414.69	657,052.30	74%
3	Gestión administrativa.	Número de documentos emitidos referidos a la gestión administrativa.	Documento	773	1248	161%	9,665,383.78	8,326,092.07	86%
4	Imagen institucional y comunicaciones.	Número de documentos referidos a las actividades de difusión y comunicación de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (RCC).	Documento	407	566	139%	1,532,972.,63	1,057,043.01	69%
5	Planificación estratégica para la reconstrucción con cambios a nivel nacional.	Número de informes emitidos referidos a la programación y financiamiento de intervenciones del Plan para la Reconstrucción con Cambios.	Informe	420	750	1790%	3,677,285.00	3,358,618.00	91%
6	Seguimiento, monitoreo y evaluación del proceso de reconstrucción con cambios a nivel nacional.	Número de reportes sobre el resultado del seguimiento y análisis de las intervenciones en el marco del proceso de reconstrucción.	Reporte	17	27	159%	1,979,305.00	1,636,973.86	83%
7	Transferencia al fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales	Número de Resoluciones Ministeriales que autorizan las transferencias financieras a favor del (FONDES)	Resolución	3	16	533%	5,001,051,606.03	3,308,726,813.42	66%
<b>TOTAL</b>							<b>5,026,172,070.00</b>	<b>3,329,065,128.83</b>	<b>66%</b>

\* PIM corresponde al cierre del 31 de marzo 2018.

**Actividad N° 1:**

Se observa una ejecución física del (63%) debido a que durante el 2018, con la finalidad de fortalecer el proceso de reconstrucción con cambios y poder simplificar y dinamizar los procesos vinculados fundamentalmente a contrataciones e inversiones, se aprobaron una serie de dispositivos legales siendo los más importantes: Decreto Legislativo N° 1354 que modifica la Ley N° 30556; Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556 y Decreto Supremo N° 071-2018-PCM que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. Asimismo, entre otras importantes gestiones se logró lo siguiente: implementación del Banco de Inversiones el Formato Único de Reconstrucción (FUR) para el registro de las Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI), la instalación del Sistema de Seguimiento y Análisis de Proyectos – SSAP, la adecuación del SEACE al Procedimiento Especial de Contratación de la Reconstrucción y la instalación del Sistema de Seguimiento y Análisis de Proyectos – SSAP, entre otros.

**Actividad N° 2:**

Esta actividad se realiza de acuerdo a la demanda y/o requerimiento de consultas legales a fin de emitir los correspondientes informes u opiniones técnicas.

**Actividad N° 3:**

Corresponde a la emisión de documentos propios de la gestión administrativa de la RCC. Al respecto, debido al fortalecimiento de la capacidad institucional, se ha venido incrementado el presupuesto de gastos de la RCC y su ejecución, motivo por el cual, aumentó significativamente el número modificaciones presupuestarias, certificaciones, compromisos, devengados y girados respecto a las programadas, entre otros.

**Actividad N° 4:**

Se implementó en la página web de la RCC el Portal de Transparencia del Estado; la cual permite al ciudadano y entidades del Estado, consultar de forma general, información relevante de la RCC.

Asimismo, dada a la continuidad de las transferencias de recursos, inicios de obra en las regiones, ha sido necesario continuar la producción de material diverso, para la difusión de información de los avances de la RCC en las zonas afectadas por el fenómeno del niño.

**Actividad N° 5:**

Conforme a las solicitudes (Demanda) de recursos presentadas por las unidades ejecutoras del PIRCC, se han presentado las propuestas de transferencia de recursos ante la Alta Dirección para su posterior remisión a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

En este sentido, la Gerencia de Planificación Estratégica, responsable de la programación y calendarización de las intervenciones del PIRCC, formuló un total de 716 informes sustento para las transferencias de recursos a favor de las diversas unidades ejecutoras solicitantes por un monto de S/ 3 349 736 971 para el financiamiento de un total de 2,905 intervenciones, tal como se observa en el siguiente cuadro:

NIVEL DE GOBIERNO	N° DE PROJ/ACT	MONTO TRANSFERIDO S/
1 Gobierno Nacional	1,713	1,631,931,101
2 Gobiernos Regionales	105	584,728,723
3 Gobiernos Locales	1,087	1,133,077,147
<b>TOTAL</b>	<b>2,905</b>	<b>3,349,736,971</b>

COMPONENTE	N° DE PROJ/ACT	MONTO TRANSFERIDO S/
1 INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN	2,467	2,449,009,330
2 INTERVENCIONES DE CONSTRUCCIÓN	18	194,639,354
3 SOLUCIONES DE VIVIENDA	409	568,641,154
4 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	11	137,447,134
<b>TOTAL</b>	<b>2,905</b>	<b>3,349,736,971</b>

REGION	N° DE PROJ/ACT	MONTO TRANSFERIDO S/
ANCASH	410	288,019,390
AREQUIPA	71	105,864,343
AYACUCHO	93	68,342,259
CAJAMARCA	182	131,245,540
HUANCAVELICA	131	49,000,703
ICA	101	79,283,057
JUNIN	3	1,890,723
LA LIBERTAD	394	506,481,311
LAMBAYEQUE	285	440,035,771
LIMA	70	363,763,022
LIMA PROVINCIAS	219	90,675,629
LORETO	12	6,628,129
PIURA	851	1,162,855,713
TUMBES	83	55,651,382
<b>TOTAL</b>	<b>2,905</b>	<b>3,349,736,971</b>

Por último, los 34 informes restantes reportados en esta actividad corresponden a las solicitudes de modificación del PIRCC presentadas por las diferentes unidades ejecutoras.

#### Actividad N° 6:

La Gerencia de Seguimiento y Análisis como órgano de línea encargado del seguimiento de los principales indicadores del proceso de reconstrucción y los proyectos contemplados en el Plan, ha reportado, respecto a las transferencias financieras de la PCM a favor de FONDES un avance del 66%. Durante el año 2018, se alcanzó a transferir a las Entidades Ejecutoras el 66% (S/ 3,309 millones) del FONDES, respecto al presupuesto asignado en esta actividad por S/ 5,001 millones, siendo el mes de diciembre aquel en que se realizó la mayor cantidad de dicha transferencia (2,330 millones de soles), el 70.41% del monto transferido.

Por otro lado, la Gerencia de Seguimiento y Análisis a partir del IV trimestre 2018, se implementó el Sistema de Seguimiento y Análisis de Proyectos – SSAP; lo cual, permitirá darle seguimiento a los devengados, al tipo de financiamiento, registrar incidencias y visitas de campo de las intervenciones del PIRCC.

#### Actividad N° 7:

A través de la Octogésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 3069310, se autoriza a la Presidencia del Consejo de Ministros, mediante resolución de su titular, durante el año fiscal 2018, a realizar transferencias financieras a favor del Fondo para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES), creado por el artículo 4 de la Ley 30458, para el financiamiento de las intervenciones a las que se refiere el primer párrafo del numeral 5.1 del artículo 5 de la Ley 30556.

Asimismo, el Oficio N° 001-2018-EF/50.01 de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas comunica a la Coordinación Administrativa de Planeamiento y Presupuesto de la RCC los procedimientos a seguir para efectos de la emisión de la Resolución Ministerial que autoriza las transferencias financieras de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) a favor del Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales (FONDES), a que se refiere la Octogésima Novena antes mencionada.

Al respecto, durante el ejercicio fiscal 2018, se autorizó transferencias financieras de la PCM al FONDES hasta por un importe de S/ 4,428,141,454 de los cuales se ha transferido un monto de S/ 3,308,726,813, conforme al siguiente detalle:

<sup>10</sup> Ley N° 30693: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

Tabla 13: Transferencias realizadas por la PCM al FONDES – Año fiscal 2018

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIM 2018 (A)	PREVISIÓN FINANCIERA I TRIMESTRE* (S/)(B)	PREVISIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE** (S/)(C)	PREVISIÓN FINANCIERA III TRIMESTRE*** (S/)(D)	TOTAL, PREVISIÓN FINANCIERA (S/)(D = B + C + D)	TOTAL TRANSFERIDO A FONDES (S/)
1: REC. ORD.	3,199,881,329	852,541,500	692,458,500	1,081,971,177	2,626,971,177	2,126,695,478
2: REC. POR OPERAC. OFICIALES DE CRED.	1,801,170,277	682,703,347	1,118,466,930	0	1,801,170,277	1,182,031,335
<b>TOTAL</b>	<b>5,001,051,606</b>	<b>1,535,244,847</b>	<b>1,810,925,430</b>	<b>1,081,971,177</b>	<b>4,428,141,454</b>	<b>3,308,726,813</b>

\* R.M. N°022-2018-PCM

\*\* R.M. N° 188-2018-PCM que modifica la R.M. N° 132-2018-PCM

\*\* R.M. N° 189-2018-PCM

Finalmente, en términos generales la UE 017: RCC para llevar a cabo las 7 actividades antes mencionadas, programó (50) tareas, de las cuales 39 alcanzaron una ejecución de 100% a más; 10 tareas se ejecutaron parcialmente y 1 tarea no se llegó a ejecutar (Anexo N° 3).

Por otro lado, es importante precisar que la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC), entidad adscrita a la PCM, creada el 29 de abril del 2017 y encargada de liderar e implementar El PIRCC, debido a su labor compleja continúa atravesando por la etapa de implementación, aprobando una serie de normas (Reglamentación), coordinación con los sectores, gobiernos regionales y locales a fin de fortalecer sus capacidades para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## 2.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

### 2.3.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM

El amplio cumplimiento de las metas del POI 2018 Modificado V2 se sustenta, principalmente, en dos medidas de carácter transversal que, se repiten al interior de las diversas unidades orgánicas de la PCM:

- Fortalecimiento de la coordinación y articulación entre los actores involucrados en el cumplimiento de las metas de las diversas actividades operativas y tareas del POI, de modo tal que se adoptaron acciones más efectivas, y se cuenta con información compartida actualizada.
- Acciones concretas de supervisión o seguimiento del cumplimiento de las actividades operativas y sus tareas, fomentando el alcance de las metas programadas a lo largo del año.

Además, las unidades orgánicas han reportado medidas específicas relacionadas a los temas de su competencia, los que se resumen en el siguiente cuadro:

Órgano / Unidad Orgánica	Medidas adoptadas
OGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de la coordinación y comunicación con las áreas que conforman la OGA para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la capacidad de la planificación y programación de requerimientos de las dependencias usuarias, disminuyendo retrasos y reprocesos en la atención de los mismos.</li> <li>Acciones de supervisión respecto del cumplimiento de actividades y tareas operativas y procedimientos de los sistemas administrativos a cargo de la OGA.</li> </ul>

Órgano / Unidad Orgánica	Medidas adoptadas
<b>OTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar un Mapa de Procesos de la oficina, lo cual permitiría identificar todas las tareas que se deben trabajar, y si se venía cumpliendo con su ejecución.</li> <li>- En base al Mapa de Procesos se definieron las directivas que se requerían diseñar para cumplir adecuadamente con las funciones en la OTI.</li> <li>- Posteriormente se realizó una Análisis FODA de la OTI, el cual sirvió para identificar el marco de estrategias FO-DO-FA-DA, las mismas que sirvieron posteriormente para desarrollar los objetivos de la OTI.</li> </ul>
<b>OAF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación oportuna con las diferentes unidades orgánicas de la PCM para la recopilación de la información que permitió la presentación del reporte/informe la Dirección General de Contabilidad del MEF.</li> </ul>
<b>OCI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios relacionados, se formularon (25) informes resultantes de las labores vinculadas al seguimiento de la implementación de las recomendaciones de los informes de auditoría, a la verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Evaluación de Denuncias, Verificación del Cumplimiento de las normas legales, Participación en la Comisión Especial de Cautela Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno, Verificación de Cumplimiento de Obligaciones derivadas del Decreto Supremo N° 042-211-PCM, así como a la Transferencia de Gestión y a las actividades referidas al planeamiento y presupuesto, y gestiones administrativas del OCI.</li> <li>- Servicios de control simultáneo, se emitieron (14) informes de servicio de control simultáneo referidos a la participación en la donación de bienes muebles dados de baja, de vehículos; en la toma de inventarios físicos de suministros de almacén, de bienes muebles, en el proceso de elaboración y suscripción del informe de transferencias de gestión, en procedimientos de selección, Arqueo, así como en la realización de visita de control.</li> <li>- El exceso que se muestra en la producción de informes se debe a la demanda de la realización de los controles simultáneos orientados a identificar situaciones de riesgos en el marco de la normativa de control vigente.</li> </ul>
<b>OCGIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de las 7 prioridades de Gobierno.</li> <li>- Contratación de personal para la OCGIS (coordinadores y analistas) para el seguimiento de cada una de las prioridades de Gobierno.</li> <li>- Contratación de consultores externos que contribuyeron el cumplimiento de las metas físicas programadas para el año 2018.</li> <li>- Re direccionamiento del laboratorio de OCGIS y se elaboró una guía de protocolos de trabajo para vincular el laboratorio de innovación con las 7 prioridades de gobierno.</li> </ul>
<b>SEAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El AN se concentró principalmente en la elaboración de una propuesta de agenda mínima, que propone impulsar de manera prioritaria hacia el bicentenario de la república.</li> <li>- El Secretario Ejecutivo del AN ha mantenido coordinaciones con el Presidente del Consejo de Ministros. Asimismo, representantes de la PCM participan activamente en las reuniones tanto del Comité Coordinador como del grupo de trabajo sobre agenda mínima.</li> <li>- El AN y el CEPLAN han iniciado un trabajo coordinado para la construcción de una visión concertada del futuro del país</li> </ul>
<b>DVGT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La renovación de contratos de los profesionales que se encargan de la temática Gestión del Riesgo de Desastres contribuyó al cumplimiento de las metas.</li> <li>- Se implementó acciones de seguimiento interno para el cumplimiento de las metas establecidas en el POI 2018 y su respectivo ajuste.</li> </ul>

Órgano / Unidad Orgánica	Medidas adoptadas
SD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ante la falta de articulación con los Sectores, a través de sistemas y servicios de información diseñados para que se construya información territorial, intersectorial e intergubernamental, la SD desarrolló herramientas para automatizar procesos de atención, mejorando también los sistemas de atención virtual procurando una articulación fluida con los sectores.</li> <li>- Ante la necesidad de información económica y de inversiones por parte de las autoridades regionales y locales, la SD preparó información impresa que se entregó en cada uno de los eventos programados.</li> <li>- Los requerimientos de talleres, asistencias técnicas y otros; así como, los requerimientos de la Alta Dirección por cubrir todo el territorio nacional hizo que se programaran las actividades de forma paralela, realizando los desplazamientos en días sábados y/o domingos. Se tuvieron que optimizar los viajes a las diferentes localidades y el uso de recursos.</li> <li>- Se mejoraron los procesos de preparación y realización de las actividades de articulación intergubernamental GORE Ejecutivo y MUNI Ejecutivo. Asimismo, se optimizó el desarrollo de los Talleres de Inducción para nuevas autoridades.</li> <li>- Recursos insuficientes para la realización adecuada de las reuniones y eventos de articulación intergubernamental y asistencia técnica a Gobiernos Regionales y Locales. Ante esta situación se buscó apoyo de la Cooperación Internacional para cubrir este déficit.</li> </ul>
SDOT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de una propuesta de nuevo reglamento de la Ley 27795 Ley de Demarcación y Organización Territorial y de una propuesta de Política Nacional de Demarcación y Organización Territorial, así como otros instrumentos normativos, a fin de atender los vacíos y deficiencias en el marco normativo vigente.</li> <li>- Ante la deficiente coordinación y articulación entre los actores del Sistema Nacional de Demarcación Territorial, se ha trabajado en el establecimiento de mecanismos de interacción con los actores del Sistema Nacional de Demarcación Territorial.</li> <li>- Frente a la deficiencia técnica de los equipos regionales en la elaboración de instrumentos de demarcación territorial (EDZ y SOT), así como de la conducción de las acciones de demarcación territorial, la SDOT realizó talleres para fortalecer la capacidades; asistencia técnica y acompañamiento a los equipos regionales en la elaboración y levantamiento de observaciones de instrumentos de demarcación territorial (EDZ y SOT)</li> </ul>
SC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleo de un Aplicativo para consolidar y sistematizar la información de seguimiento de los procesos de reglamentación de Leyes. Así como convocar reuniones de trabajo multisectoriales con identificación de puntos focales en cada Ministerio.</li> <li>- Fortalecimiento de la coordinación fluida con los puntos focales del CCV, y con los coordinadores sectoriales acreditados por las Comisiones Multisectoriales.</li> <li>- Implementación de cambios en la plataforma de la CCV, a fin de que los puntos focales tengan acceso remoto desde cualquier dispositivo móvil al Sistema Integrado de Coordinación Multisectorial- CCV.</li> <li>- Mecanismo de coordinación a fin de realizar seguimiento a la PGG y los compromisos de gobierno.</li> <li>- Red de puntos focales en estrecha relación a fin de atender las solicitudes de información sectorial encargadas por Despacho Presidencial y la Alta Dirección de la PCM, así como los pedidos de opinión sobre Proyectos de Ley remitidos por los Congresistas de la República.</li> <li>- Brindar asistencia a las entidades del Poder Ejecutivo de manera permanente durante el proceso de consolidación y elaboración de los Informes de Publicidad Estatal. Realizar</li> </ul>

Órgano / Unidad Orgánica	Medidas adoptadas
	una evaluación sobre la base de información remitida por los sectores del Poder Ejecutivo. - Coordinación de OPs adscritas a la PCM a través del Sistema de Coordinación de Organismos Públicos de la PCM” – SISCOP.
SGP	- Ante la alta demanda de asistencias técnicas, absolución de consultas y opiniones técnicas en materia de organización, estructura y funcionamiento del Estado, se incrementaron de las horas extras del personal de la SSAP en el último trimestre, para poder cumplir con las actividades planificadas.

### 2.3.2 UE 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC)

#### Acciones en el marco del proceso de Reconstrucción con Cambios:

A partir del IV Trimestre 2018, se implementó en el Sistema de Seguimiento y Análisis de Proyectos (SSAP), el Seguimiento de devengados, Seguimiento por tipo de financiamiento, Reportes de incidencias y Visitas de campo; lo cual permitió contar con información más detallada y pertinente sobre los avances de PIRCC, así como identificar las incidencias y dar seguimiento a las medidas correctivas de manera directa.

#### Implementación y operatividad a la UE 017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

- Para permitir que una mayor cantidad de usuarios de la Autoridad trabajen en forma interconectada a través de la red informática, sin que se degrade la calidad del servicio; se han realizado las siguientes actividades:
  - a) Implementación de seguridad perimetral de la red informática y de seis (06) switches que permiten la interconexión de los usuarios.
  - b) Segmentación de la red a través de la configuración de VLAN de voz, datos, de servidores, de WIFI y de backup.
- Elaboración de Directiva de Ciclo de Vida de Software como un mecanismo para establecer un ordenamiento, los flujos de trabajo y las responsabilidades referidas al desarrollo y mantenimiento de software.
- Implementación de una herramienta de inventario de equipos. Se ha configurado el OCS Inventory NG, que es un software libre que permite monitorear los activos conectados a la red informática de la Autoridad.
- Se realizó un mapeo de procesos interno en la Coordinación Administrativa de Recursos Humanos, que permitió identificar los procesos críticos con la finalidad de distribuir equitativamente las tareas.
- Se automatizó el control de asistencia que nos permitió llevar un control eficaz sobre el ingreso del personal, así como de su permanencia en la entidad.
- Se automatizó el proceso de selección de personal que permitió a los postulantes realizar las postulaciones de manera ágil y amigable.
- Se llevó a cabo en los ambientes de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios un “Taller de retroalimentación de las acciones de las gerencias de línea, de apoyo y de asesoría”.

## 2.4 MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA CONTINUA

### 2.4.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM

Entre las principales medidas para la mejora continua identificadas en la PCM, y con carácter transversal en la institución, se destacan las siguientes:

1. Dado que el planeamiento institucional cumple un rol fundamental para que las prioridades de política pública se concreten en la asignación de recursos, resulta importante que las unidades de medida dispuestas en el POI Multianual 2020-2022 de la PCM se orienten a productos, asegurando la producción de bienes o servicios que contribuyan, a su vez, al logro de los resultados dispuestos en el PEI. Ello, especialmente en el caso de los órganos de línea de la PCM, pues desarrollan funciones que se encuentran directamente vinculadas a los ejes y lineamientos de la PGG, por ejemplo: Secretaría de Integridad Pública, Secretaría de Descentralización, Secretaría de Gestión Social y Diálogo, Secretaría de Gestión Pública, Secretaría de Coordinación.
2. Es necesaria la revisión de las diferentes actividades operativas de la PCM toda vez que algunas contienen tareas muy similares o que se duplican, siendo necesario hacer una definición más precisa de las mismas.
3. Replicar la asignación de responsabilidades a los profesionales en función al cumplimiento de las metas por cada actividad del POI, de modo que se pueda realizar un seguimiento más personalizado del avance, y la provisión de información actualizada y expeditiva.

Además, es preciso mencionar en esta sección que la SDOT ha propuesto la modificación del indicador de su actividad (Ficha 10) de tal manera que permita medir los avances en la definición de límites interdistritales en el país, lo que contribuiría a un seguimiento más real de las labores de dicho órgano de línea.

Asimismo, las unidades orgánicas han reportado medidas específicas para la mejora continua según sus respectivos ámbitos de competencia, los que se presentan en el siguiente cuadro:

Órgano / Unidad Orgánica	Medidas adoptadas
<b>OGA</b>	- Se requiere personal con perfiles técnicos de Arquitectura y/o Ingeniería (Civil u otros e Informática o de Sistemas) en la UF-PCM, a fin de promover la formulación de los proyectos a cargo de esta unidad, y el cumplimiento de las metas de manera más ágil.
<b>OTI</b>	- Continuar el seguimiento a la evaluación y aprobación de directivas donde ha intervenido la OTI. - Continuar el desarrollo de los principales software de aplicación ya iniciados: Libro de Reclamaciones del Estado Peruano (SGP), Firma Digital de la PCM (SEGDI), Sistema Integrado para Contratación de Personal (ORH), Análisis de Calidad Regulatoria (SGP) - Aprobar la Política y el Cronograma a cargo del Comité de Gestión de Seguridad de la Información.
<b>OAF</b>	- Coordinación anticipada y oportuna que permite la recopilación de la información financiera y presupuestaria de la UE 003 SG-PCM y el Pliego 001: PCM
<b>OCGIS</b>	- Modificar el POI 2019, orientándolo al logro de los objetivos y metas vinculados a las 7 prioridades de Gobierno y al laboratorio de innovación.
<b>DVGT</b>	- Elaboración de una matriz interna, en la que se detalle las responsabilidades de cada profesional en el cumplimiento de las metas, por cada actividad, la misma que será implementada en el año 2019.
<b>SD</b>	- Se necesitan recursos para la realización adecuada de las reuniones y eventos de articulación intergubernamental y asistencia técnica a Gobiernos Regionales y Locales.
<b>SDOT</b>	- Fortalecimiento en los mecanismos de coordinación entre SDOT y los gobiernos regionales (gobernador, consejeros regionales y equipos técnicos de demarcación). - Modificación del indicador de su actividad de tal manera que permita medir los avances en la definición de límites interdistritales en el país, lo que contribuiría a un seguimiento más real de las labores de dicho órgano de línea.

Órgano / Unidad Orgánica	Medidas adoptadas
SC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer lineamientos para mejorar la coordinación de las intervenciones multisectoriales en el Poder Ejecutivo.</li> <li>- Coordinar con los Ministerios para la programación de metas y reporte de avances para el seguimiento a los compromisos de gobierno para la Rendición de Cuentas durante el año 2019.</li> <li>- Implementación del nuevo procedimiento de atención de pedidos de opinión de proyectos de ley, así como la aprobación de la Directiva para en esta materia.</li> </ul>
SGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear mayores capacidades en los servidores públicos en materia de mejora regulatoria y simplificación administrativa, debido a que durante el segundo semestre del 2018, la demanda de asistencia técnica por parte de las entidades se continuó incrementando dado que el tema de calidad regulatoria se está aplicando recientemente en nuestro país.</li> </ul>
SEGDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cubrir brechas de personal especializado para resolver la demanda de consultas técnicas de los ciudadanos, administradores institucionales sobre los portales institucionales; así como brindar cursos de capacitación especializada permanente.</li> <li>- Proponer un instrumento normativo que permita el licenciamiento de software y repotenciamiento del equipamiento de estaciones de trabajo del personal, y de los servidores que alojan los portales, los que permitirá su actualización y correcto funcionamiento.</li> </ul>
SGSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Lineamientos para la intervención en Gestión de los Conflictos Sociales y sus procesos, de aplicación en los tres niveles de gobierno.</li> <li>- Buscar la consolidación de una organización por equipos especializados mediante reuniones de coordinación y de mejora continua mensualmente con la participación del equipo de planeamiento y seguimiento.</li> </ul>
SIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer la programación de sesiones anuales a los miembros de la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción (CAN), pues la no correspondencia entre las agendas de los titulares de los miembros de la CAN imposibilitan la realización de sesiones.</li> </ul>

## 2.4.2 UE 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC)

### Acciones en el marco del proceso de Reconstrucción con Cambios

- Priorizar las evaluaciones en 03 categorías: Distritos emblemáticos, Ciudades Capitales y Distrito capital de Provincia.
- Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales sobre los lineamientos para elaborar las solicitudes de financiamiento.
- Mantener una programación respecto a la evaluación de solicitudes de financiamiento, estableciendo hitos y líneas de tiempo.
- Incorporar las adecuaciones al Formato Único de Reconstrucción (FUR) para los registros de modificaciones durante la ejecución y registro del cierre de las intervenciones.
- Estandarización de instrumentos de seguimiento para ser aplicados en las visitas de campo.
- Visitas de campo tomando en cuenta las alertas identificadas en el trabajo de gabinete como a través de las comunicaciones de la Contraloría General de la República, se proyectaron y ejecutaron visitas de campo, en las que se aplicaron los instrumentos diseñados.

- Asesoría Técnica y Fortalecimiento de capacidades: se identificó la necesidad de otorgar asesoría técnica y fortalecer las capacidades del personal de las Entidades Ejecutoras –principalmente de las que corresponden a los gobiernos subnacionales-, lo cual se implementó en el último trimestre de 2018.

#### **Implementación y operatividad de la UE 017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios**

- Elaboración de directivas de uso de recursos, activos e internet: con su implementación los usuarios tendrán un conjunto de disposiciones, lineamientos y reglas orientadas a la mejora en el cuidado, aumento de la vida útil y gestión de los recursos y activos asignados.
- Mejora del ancho de banda interno: Se duplicó el ancho de banda de los Servidores Físicos de 1GB/S a 2GB/S con la configuración de tarjeta de red.
- Utilización de herramienta de monitoreo de los servicios de la red informática: Se utiliza el módulo de monitoreo de ancho de banda del equipo de seguridad perimetral para mostrar información cuando nuestra conexión a Internet se encuentra saturada.
- Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6 en la Autoridad: Esta medida se adoptó para atender el Decreto Supremo N° 081-2017-PCM ante el inminente agotamiento de las direcciones IPv4 de tal manera que se asegure la comunicación y accesibilidad a dispositivos o servicios que utilizan el sistema de direccionamiento IPv6.
- Proyecto para la implementación de un software de recursos humanos, que permita un mejor control de todos los subsistemas de recursos humanos involucrados en la gestión de la Coordinación Administrativa de Recursos Humanos

### **III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **3.1.1 UE 003: SECRETARÍA GENERAL – PCM**

1. El Plan Operativo Institucional 2018 Modificado V2 de la U.E. 003: Secretaría General - PCM cuenta con un total de cincuenta y dos (52) actividades operativas, de las cuales cuarenta y dos (42) actividades alcanzaron una ejecución de 100% a más (81%) y diez (10) actividades se ejecutaron parcialmente (19%).
2. Las actividades operativas programadas por la UE 003 tuvieron una ejecución presupuestal de S/ 109,152,954.11 que representa el 98% respecto al PIM anual de S/ 110,662,350.00.

#### **3.1.2 UE 017: AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (RCC)**

1. El POI 2018 de la U.E. 017: RCC cuenta con un total de siete (7) actividades operativas, de las cuales seis (6) tuvieron una ejecución del 100% a más y sólo una (1) se ejecutó parcialmente.
2. Dichas actividades operativas programadas tuvieron una ejecución presupuestal de S/ 3,329,065,128.83 lo que representó el 66% respecto al PIM anual de S/ 5,026,172,070.
3. La baja ejecución presupuestal se debe a que las transferencias financieras de la PCM al FONDES se realizan en función a la ejecución de los recursos aprobados en los presupuestos institucionales de las Unidades Ejecutoras a cargo de las intervenciones incluidas en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.

#### **3.1.3 AMBAS UNIDADES EJECUTORAS**

1. De la evaluación del POI 2018 Modificado V2, se observa que múltiples tareas y algunas actividades operativas tienen una ejecución física que supera ampliamente el 100% programado. En ese sentido, se concluye que la programación no refleja, muchas veces, la ejecución operativa de las unidades orgánicas, por lo que se recomienda adoptar metas más realistas.

2. Resulta importante que las unidades de medida a considerar en el POI Multianual 2020-2022 del Pliego PCM se orienten a productos, asegurando la producción de bienes o servicios que contribuyan, a su vez, al logro de los resultados dispuestos en el PEI y se articulen al PESEM del Sector.
3. Se deben revisar las diferentes actividades operativas, toda vez que algunas contienen tareas muy similares o se duplican, siendo necesario hacer una definición más precisa de las mismas.
4. Se requiere fortalecer la coordinación y articulación entre los actores involucrados en el cumplimiento de las metas de las diversas actividades operativas y las tareas del POI, a fin de que las acciones se lleven a cabo de manera más eficaz y eficiente, y la provisión de información sea constante y actualizada.
5. Es importante que las unidades orgánicas institucionalicen sus procesos internos de seguimiento o supervisión constante del cumplimiento de las metas programadas en el POI, a fin que puedan tomar las acciones necesarias con pertinencia y oportunidad.
6. Se requiere modificar el indicador de la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial (Ficha 10), de tal manera que permita medir los avances en la definición de límites interdistritales en el país, lo que contribuiría a un seguimiento más real de las labores de dicho órgano de línea.

**ANEXO 1**

**FICHAS DE EVALUACION ANUAL**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**

**MODIFICADO - VERSION II**

**SECRETARIA GENERAL - U.E. 003**

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

**FEBRERO 2019**



Firmado digitalmente por PATRON  
TORRES Florimer Veronica FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.02.2019 13:19:21 -05:00



Firmado digitalmente por SABOGAL  
SEMINARIO Maria Luisa FAU  
20168999926 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.02.2019 18:09:42 -05:00

Elaborado por OGPP - PCM

RESUMEN CONSOLIDADO PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA 2018

META	N° FICHA	U.O.	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FISICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
						PROG.	EJEC.	%	PIM 31 DIC	DEV.	%
<b>OEI 01: Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.</b>											
Meta 0020	1	SC	Coordinación de las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo. (Meta 0020)	Porcentaje de informes de seguimiento a las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo.	Porcentaje	100	100	100%	2,362,523.00	2,360,702.61	100%
Meta 0009	2	DVGT	Diseño y conducción de política sectorial. (Meta 0009)	Número de informes relacionados con la conducción y supervisión de las actividades de los órganos administrativos a cargo del Viceministerio.	Informes	4	4	100%	1,263,131.00	1,225,521.52	97%
Meta 0010	3	OCGIS	Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del Gobierno. (Meta 0010)	Número de entidades públicas a las que se realiza seguimiento sobre las prioridades de gobierno.	Entidades públicas	24	24	100%	832,822.00	827,526.00	99%
Meta 0021	4	SEAN	Fortalecimiento de la institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.	Número de sesiones de las diversas instancias del Acuerdo Nacional.	Sesiones	8	9	113%	718,256.00	715,646.64	100%
Meta 0031	5	SCS	Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.	Número de campañas de comunicación.	Campañas	10	3	30%	27,181,144.00	27,161,967.54	100%
Meta 0024	6	SIP	Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos de la CAN en proceso de implementación.	Porcentaje	85	90	106%	386,284.00	568,719.00	147%
Meta 0024	7	SIP	Propiciar la implementación, seguimiento, monitoreo, evaluación de la Política Nacional de Integridad así como Plan Nacional de Integridad de Lucha contra la Corrupción.	Número de informes de implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación sobre la implementación del Plan Nacional Anticorrupción emitidos.	Informe	7	24	343%	711,313.00	501,927.98	71%
<b>OEI 02: Fortalecer la prevención y gestión de conflictos sociales a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía.</b>											
Meta 0023	8	SGSD	Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.	Número de reportes de alertas de prevención y de seguimiento de cumplimiento de compromisos.	Reportes	23	16	70%	2,442,237.00	2,347,881.15	96%
Meta 0022	9	SGSD	Promover la gestión preventiva de los conflictos y el diálogo multiactor.	Número de evaluaciones de la performance del Proyecto PNUD 0099502 "Gestión Social y Diálogo Multiactor".	Informes	2	1	50%	3,258,349.00	3,258,349.00	100%
<b>OEI 03: Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.</b>											
Meta 0025	10	SDOT	Fortalecimiento de acciones y formulación de proyectos de ley referidos a demarcación y organización territorial.	Número de proyectos de norma en materia de demarcación y organización territorial, presentadas.	Proyectos de norma	5	7	140%	3,110,564.00	3,093,201.31	99%
Meta 0029	11	SD	Gestión normativa, técnica y operativa de la Secretaría de Descentralización.	Número de informes de avances del desarrollo territorial y del proceso de descentralización.	Informes	25	25	100%	7,883,024.00	7,882,943.64	100%
Meta 0026	12	SD	Fortalecimiento de la descentralización para el desarrollo integral del país.	Número de asistencias técnicas a servidores civiles de los GR, GL y Mancomunidades para el fortalecimiento de la descentralización, gestión descentralizada e integración económica-territorial.	Asistencia técnica	410	558	136%	1,088,474.00	1,084,766.86	100%
Meta 0028	13	SD	Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.	Número de eventos de articulación intergubernamental para una mejor gestión descentralizada.	Eventos	35	49	140%	1,138,754.00	1,113,995.85	98%
Meta 0027	14	SD	Fortalecimiento institucional para el proceso de descentralización.	Número de informes sobre instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	Informes	120	123	103%	1,202,209.00	1,199,863.19	100%
<b>OEI 04: Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.</b>											
Meta 0042	15	SGP	Gestión y organización de la Secretaría de Gestión Pública.	Número de informes de gestión interna de la Secretaría de Gestión Pública.	Informe	21	21	100%	1,858,468.00	1,796,096.85	97%
Meta 0037	16	SGP	Elaboración de instrumentos de Gobierno Abierto.	Número de informes sobre el seguimiento de instrumentos desarrollados para la implementación de Gobierno Abierto.	Informe	2	2	100%	31,304.00	23,837.28	76%
Meta 0040	17	SGP	Elaboración de propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	Número de estudios para la mejora de la administración interna de las entidades públicas.	Estudios	4	4	100%	520,978.00	502,825.90	97%
Meta 0038	18	SGP	Mejora de la calidad de atención a la ciudadanía.	Número de informes sobre la implementación de la estrategia para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.	Informe	4	4	100%	1,080,277.00	1,053,996.61	98%
Meta 0010	19	OCGIS	Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.	Número de entidades públicas con las que se trabaja en actividades de innovación.	Entidades públicas	7	8	114%	832,822.00	827,526.00	99%
Meta 0039	20	SGP	Asistencia técnica a las entidades públicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.	Número de asistencias técnicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado a entidades públicas.	Asistencia técnica	24	127	529%	813,304.00	811,767.99	100%
Meta 0033	21	SGP	Asistencia técnica a las entidades para la mejora regulatoria y la simplificación administrativa.	Número de entidades públicas que recibieron asistencia técnica en mejora regulatoria y en simplificación administrativa.	Entidades públicas	51	189	371%	1,229,239.00	1,221,797.16	99%
Meta 0035	22	SGP	Acciones vinculadas a la estrategia de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) a nivel nacional.	Número de atenciones en los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) y en sus diferentes canales de atención.	Atenciones	1704000	2087384	122%	5,421,537.00	5,324,617.79	98%
Meta 0041	23	SGP	Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de la Gestión Pública.	Número de informes de seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública. (041)	Informe	3	3	100%	15,864.00	15,862.01	100%
Meta 0043	24	SEGOI	Gestión integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano y el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Informática	Número de informes de evaluación elaborados sobre la gestión de la Secretaría de Gobierno Digital	Informe	4	4	100%	867,822.00	840,413.84	97%
Meta 0045	25	SEGOI	Gestión de los pilares de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de interoperabilidad, seguridad digital, datos espaciales, datos abiertos y sistemas de información con enfoque cero papel	Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que implementan la estrategia nacional de gobierno digital mediante la gestión de sistemas de información con enfoque cero papel.	Porcentaje	40%	40%	100%	1,317,913.00	1,263,574.63	96%
Meta 0044	26	SEGOI	Gestión de la regulación integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de políticas, normas, lineamientos, directivas, disposiciones y planes	Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que implementan la estrategia nacional de gobierno digital mediante el cumplimiento de la regulación referente a la Estrategia Nacional de Gobierno Digital	Porcentaje	40%	40%	100%	353,816.00	353,727.36	100%

META	N° FICHA	U.O.	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FISICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
						PROG.	EJEC.	%	PIM 31 DIC	DEV.	%
<b>OEI 05: Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.</b>											
Meta 0001	27	DVGT	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres.	Número de informes técnicos de monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres.	Informes	6	5	83%	601,831.00	567,481.21	94%
Meta 0002	28	DVGT	Gestión de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres	Número de Informes para la gestión del riesgo de desastres gestionados.	Informes	10	13	130%	18,000.00	13,580.24	75%
<b>OEI 06: Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.</b>											
Meta 0008	29	DM	Dirección y conducción de gobernanza para el buen servicio al ciudadano.	Número de reuniones y/o sesiones en los que participa la PCM.	Reunión y/o sesión	24		0%	1,330,404.00	1,312,057.02	99%
Meta 0007	30	SG	Conducción y orientación superior.	N° de sesiones sobre las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial desarrolladas y presididas por el/la Secretario (a) General de la PCM.	Sesiones	48		0%	3,089,988.00	2,958,865.92	96%
Meta 0014	31	SA	Conducción de la gestión de los sistemas administrativos de la PCM.)	N° de acciones de gestión y supervisión de la ejecución de los sistemas administrativos en la PCM.	Acción	28	28	100%	444,126.00	433,391.73	98%
Meta 0004	32	OGPES	Proceso de planeamiento a largo plazo.	N° de documentos técnicos del proceso de planeamiento estratégico a largo plazo.	Documento	2	3	150%	30,000.00	15,000.00	50%
Meta 0018	33	OCI	Control institucional y auditoría.	N° de informes de servicios de control.	Informes de control	31	45	145%	1,334,880.00	1,314,795.18	98%
Meta 0006	34	OGPP	Conducción, coordinación y evaluación de los sistemas administrativos de presupuesto público e inversión pública, planificación a mediano y corto plazo, racionalización, cooperación técnica y asuntos internacionales del sector.	N° de documentos emitidos.	Documento	2040	2341	115%	768,724.00	706,128.00	92%
Meta 0006	35	OGPP	Proceso Presupuestario.	N° de documentos técnicos del proceso presupuestario en el Pliego PCM.	Documento	34	34	100%	266,217.00	266,217.00	100%
Meta 0006	36	OGPP	Proceso de planificación estratégica institucional de la PCM.	N° de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de planes estratégicos y operativos.	Documento	7	7	100%	266,217.00	266,217.00	100%
Meta 0006	37	OGPP	Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, cuando corresponda.	N° de informes técnicos elaborados respecto de documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos.	Informes	28	24	86%	266,217.00	266,217.00	100%
Meta 0006	38	OGPP	Cooperación Técnica Internacional.	N° de documentos que informan sobre la negociación, gestión y monitoreo de las acciones de cooperación técnica y asuntos internacionales de la PCM y del sector.	Documento	22	83	377%	243,399.00	243,399.00	100%
Meta 0006	39	OGPP	Actualización del Centro de Información y Documentación de la PCM	Número de atenciones realizadas.	Atenciones	255	143	56%	765.00	765.00	100%
Meta 0005	40	OGPP	Programación Multianual de Inversiones del Sector PCM	N° de documentos de control y seguimiento del Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM	Documento	6	4	67%	237,787.00	225,343.96	95%
Meta 0013	41	OGA	Administración General	N° de informes de seguimiento emitidos.	Informes	18	18	100%	3,394,775.00	3,320,877.75	98%
Meta 0011	42	OAA	Abastecimiento, servicios y control patrimonial	N° de Informes de Ejecución Física.	Informes	71	67	94%	13,732,294.00	13,479,050.33	98%
Meta 0012	43	OAF	Administración Financiera	N° de expedientes orientados a la gestión de los Sistemas Administrativos de Tesorería y Contabilidad.	Expedientes	9587	10430	109%	1,484,982.00	1,480,630.87	100%
Meta 0017	44	OGA - ORH	Gestión de la Compensación.	N° de Planillas emitidas.	Planillas	152	159	105%	590,146.00	529,869.00	90%
Meta 0032	45	OGA - ORH	Pago de Pensiones	N° de Planillas emitidas.	Planillas	18	24	133%	3,252,784.00	3,240,081.00	100%
Meta 0017	46	OGA - ORH	Gestión del Empleo y Planificación de Recursos Humanos	N° de Contratos Suscritos	Contratos	120	150	125%	1,255,964.00	1,109,645.00	88%
Meta 0017	47	OGA - ORH	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	N° de beneficiarios	Beneficiarios	338	389	115%	2,266,025.00	2,251,997.00	99%
Meta 0017	48	OGA - ORH	Gestión de la Capacitación	N° de Personas Capacitadas	Personas capacitadas	390	453	116%	240,377.00	235,549.00	98%
Meta 0015	49	OTI	Gestión de los recursos de tecnología de información y comunicaciones.	N° de atenciones en materia tecnológica, solicitadas por las unidades orgánicas, que son atendidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.	Atenciones	7424	7700	104%	3,388,828.00	3,343,996.93	99%
Meta 0030	50	OPII	Difusión de la labor de la PCM, a través de los medios de comunicación social.	N° de documentos de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales.	Documento	403	403	100%	1,526,495.00	1,488,202.65	97%
Meta 0016	51	OGAJ	Asesoría jurídica a las unidades orgánicas de la PCM y a los Organismos Públicos de la PCM adscritos.	N° de informes de carácter jurídico - legal emitidos.	Informes	2313	2296	99%	1,393,096.00	1,392,749.32	100%
Meta 0019	52	PP	Representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de la PCM y sus organismos públicos adscritos.	N° de expedientes judiciales tramitados ante el Poder Judicial y Organismos Administrativos.	Expedientes judiciales	3600	2668	74%	1,315,601.00	1,311,792.55	100%
									<b>110,662,350.00</b>	<b>109,152,955.37</b>	<b>98.6%</b>

## INDICE DE FICHAS

Ficha N° 1	Secretaría de Coordinación - SC
Ficha N° 2	Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial - DVGT
Ficha N° 3	Oficina de Cumplimiento del Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS
Ficha N° 4	SC - Secretaría Ejecutiva del Acuerdo Nacional (SE-AN)
Ficha N° 5	Secretaría de Comunicación Social - SCS
Ficha N° 6	Secretaría de Integridad Pública - SIP
Ficha N° 7	Secretaría de Integridad Pública - SIP
Ficha N° 8	Secretaría de Gestión Social y Diálogo - SGSD
Ficha N° 9	Secretaría de Gestión Social y Diálogo - SGSD
Ficha N° 10	DVGT - Secretaría de Demarcación y Organización Territorial (SDOT)
Ficha N° 11	Secretaría de Descentralización - SD
Ficha N° 12	Secretaría de Descentralización - SD
Ficha N° 13	Secretaría de Descentralización - SD
Ficha N° 14	Secretaría de Descentralización - SD
Ficha N° 15	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 16	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 17	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 18	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 19	Oficina de Cumplimiento del Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS
Ficha N° 20	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 21	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 22	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 23	Secretaría de Gestión Pública - SGP
Ficha N° 24	Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI
Ficha N° 25	Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI
Ficha N° 26	Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI
Ficha N° 27	Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial - DVGT
Ficha N° 28	Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial - DVGT
Ficha N° 29	Despacho Ministerial - DM
Ficha N° 30	Secretaría General - SG
Ficha N° 31	Secretaría Administrativa - SA
Ficha N° 32	Oficina General de Planeamiento Estratégico Sectorial - OGPES
Ficha N° 33	Organo de Control Institucional - OCI
Ficha N° 34	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 35	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 36	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 37	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 38	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 39	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 40	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP
Ficha N° 41	Oficina General de Administración - OGA
Ficha N° 42	OGA - Oficina de Asuntos Administrativos (OAA)
Ficha N° 43	OGA - Oficina de Asuntos Financieros (OAF)
Ficha N° 44	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)
Ficha N° 45	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)
Ficha N° 46	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)
Ficha N° 47	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)
Ficha N° 48	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)
Ficha N° 49	OGA - Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
Ficha N° 50	Oficina de Prensa e Imagen Institucional - OPII
Ficha N° 51	Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ
Ficha N° 52	Procuraduría Pública - PP

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Coordinación - SC.															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Acciones de coordinación multisectorial en los tres niveles de gobierno.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Coordinación de las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo. (Meta 0020)															
3.2	OBJETIVO	Mejorar la coordinación de las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Porcentaje de Informes de seguimiento a las acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL			
		PROGRAMADO	9	5	14	5	7	11	7	5	14	5	7	11	100		
		EJECUTADO	9	5	14	5	7	11	7	5	14	5	7	11	100		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL			
		PROGRAMADO	210,309	210,309	210,309	210,309	210,309	210,309	210,309	210,309	156,581	156,581	156,581	2,362,523			
EJECUTADO		191,399	205,166	180,194	207,630	186,211	186,056	212,962	197,417	193,700	182,614	187,450	229,904	2,360,703			
% CUMPLIMIENTO	91%	98%	86%	99%	89%	88%	101%	94%	92%	117%	120%	147%	100%				
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Apoyar a las entidades del Poder Ejecutivo en la coordinación de la Reglamentación de Leyes de carácter multisectorial.	Informe	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
				EJECUTADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
				% CUMPLIMIENTO	100%	N.A	100%	N.A	100%								
	2	Realizar seguimiento en el Poder Ejecutivo a las Comisiones Multisectoriales.	Informe	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
				EJECUTADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
				% CUMPLIMIENTO	100%	N.A	100%	N.A	100%								
	3	Apoyar a la Alta Dirección de la PCM y a las entidades del Poder Ejecutivo en la coordinación y articulación de las intervenciones de carácter multisectorial.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	1	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	100%	100%
	4	Apoyar técnicamente a la Comisión de Coordinación Viceministerial de la PCM y a las Comisiones Permanentes de Coordinación.	Informe	PROGRAMADO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
				EJECUTADO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	5	Apoyar en la supervisión y seguimiento de los organismos públicos adscritos a la PCM.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	100%	100%
	6	Apoyar a la Alta Dirección de la PCM en la coordinación con el Congreso de la República, otros Poderes del Estado y organismos	Informe	PROGRAMADO	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	8
				EJECUTADO	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	8
				% CUMPLIMIENTO	N.A	100%	100%	100%	N.A	100%	N.A	100%	100%	100%	N.A	100%	100%
	7	Apoyar a la Alta Dirección de la PCM en la gestión documentaria de temas de carácter multisectorial.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	100%	100%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)																
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																		
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.																
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial - DVG.T.																
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.																
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.																
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Acciones de coordinación multisectorial en los tres niveles de gobierno.																
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																		
3.1	DENOMINACIÓN	Diseño y conducción de política sectorial. (Meta 009)																
3.2	OBJETIVO	Ejecutar las acciones de supervisión en materia de Desarrollo Territorial, Descentralización, Diálogo y Concertación Social y Demarcación Territorial entre las entidades públicas del gobierno nacional y los gobiernos regionales y locales.																
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes relacionados con la conducción y supervisión de las actividades de los órganos administrativos a cargo del Viceministerio.																
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes																
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	100%				
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	117,690	117,690	117,690	117,690	117,690	117,690	117,690	117,690	117,690	67,974	67,974	67,974	1,263,131			
EJECUTADO		96,858	79,103	107,987	95,856	90,312	113,073	109,517	91,925	92,977	122,197	92,093	133,622	1,225,522				
% CUMPLIMIENTO	82%	67%	92%	81%	77%	96%	93%	78%	79%	180%	135%	197%	97%					
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																		
4.1	TAREA		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
	1	Conducir y supervisar las actividades de los órganos administrativos a cargo del Viceministerio.	Informes	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	100%	
	2	Elaborar y aprobar resoluciones viceministeriales, normas, planes y otros, en materia a cargo del Viceministerio.	Documento Legal	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	100%	
	3	Supervisar el cumplimiento de las políticas materia a cargo del Viceministerio en los tres niveles de gobierno.3	Informes	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	100%				

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Cumplimiento del Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Acciones de seguimiento a las metas priorizadas de la Política General de Gobierno (PGG) en las entidades públicas.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del Gobierno. (Meta 0010)															
3.2	OBJETIVO	Apoyar el cumplimiento de las metas de las prioridades del Gobierno a través del seguimiento y evaluación de las mismas.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de entidades públicas a las que se realiza seguimiento sobre las prioridades de gobierno.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Entidades públicas															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	14	14	14	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
		EJECUTADO	14	14	14	24	24	24	24	24	24	24	30	30	30	24	
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	125%	125%	125%	100%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	56,924	59,550	123,120	85,079	68,221	78,605	66,582	63,614	45,430	40,292	55,431	89,975	832,822		
EJECUTADO		56,924	59,550	123,120	85,079	68,221	78,605	66,582	63,614	45,430	37,621	52,760	90,022	827,526			
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	93%	95%	100%	99%			
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Reuniones de cumplimiento para la verificación de avances de las prioridades de Gobierno.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				EJECUTADO	1	1	1	0	0	0	0	2	4	4	3	1	17
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	200%	400%	400%	300%	100%	142%
	2	Seguimiento de los acuerdos adoptados en las reuniones de cumplimiento y los hitos de cumplimiento.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				EJECUTADO	0	1	1	0	0	0	0	0	6	0	4	2	14
				% CUMPLIMIENTO	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	600%	0%	400%	200%	117%
	3	Seguimiento del avance de las prioridades de gobierno.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
				EJECUTADO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	0%	0%	N. A.	N. A.	N. A.	200%
	4	Armonización del plan de seguimiento con las políticas nacionales, sectoriales y multisectoriales.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	0	6
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	0%	200%	300%	100%	0%	120%
	5	Fortalecimiento de las capacidades de gestión y seguimiento.	Taller	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
				EJECUTADO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	0%	100%	N. A.	N. A.	100%	133%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)														
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	SC - Secretaría Ejecutiva del Acuerdo Nacional (SE-AN)														
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.														
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Acciones de coordinación multisectorial en los tres niveles de gobierno.														
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																
3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento de la institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional. (Meta 0021)														
3.2	OBJETIVO	Consolidar e institucionalizar el Acuerdo Nacional.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de sesiones de las diversas instancias del Acuerdo Nacional.														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Sesiones														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
		PROGRAMADO	0	2	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	8	
		EJECUTADO	0	0	1	2	1	2	1	0	2	0	0	0	9	
	% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	100%	N.A.	100%	200%	N.A.	0%	N.A.	0%	0%	N.A.	113%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
		PROGRAMADO	57,700	63,300	62,300	62,600	62,500	63,300	63,800	63,300	61,470	52,662	52,662	52,662	718,256	
EJECUTADO		0	703,143	1,006	362	2,368	320	1,458	1,427	1,066	291	1,264	2,943	715,647		
% CUMPLIMIENTO	0%	1111%	2%	1%	4%	1%	2%	2%	2%	1%	2%	6%	100%			
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																
4.1	1	Sesiones del Foro del Acuerdo Nacional.	Sesión	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.
	2	Sesiones Informativas del Foro del Acuerdo Nacional.	Sesión	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.									
	3	Sesiones del Comité de Coordinación del Acuerdo Nacional.	Sesión	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
				EJECUTADO	0	0	1	2	1	2	1	0	0	0	0	7
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	200%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.
	4	Reuniones de los grupos de trabajo.	Reunión	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
				EJECUTADO	0	0	0	2	3	1	4	0	0	0	0	10
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%

## FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)

1. INFORMACIÓN GENERAL																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Comunicación Social - SCS														
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.														
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Estrategia de comunicación fortalecida para la difusión de los beneficios que brinda el Estado a sus ciudadanos. --														
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																
3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo. (Meta 0031)														
3.2	OBJETIVO	Mejorar la continuación de los programas, actividades, etc. que son prioritarios para el gobierno, acercando el Poder Ejecutivo a la ciudadanía y mejorando los niveles de confianza.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de campañas de comunicación. (institucionales)														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Campañas														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
		PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	10	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3	
	% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	N.A.	N.A.	200%	30%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
		PROGRAMADO	34,365	41,117	40,126	104,038	47,639	12,503,674	42,377	226,690	51,798	54,133	13,926,228	108,957	27,181,144	
EJECUTADO		34,365	41,117	40,126	104,038	47,639	12,503,674	42,377	226,690	51,798	72,797	13,944,891	52,454	27,161,967		
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	134%	100%	48%	100%		
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																
4.1	1	Diseñar e implementar la estrategia de comunicación 2018 del Poder Ejecutivo.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				EJECUTADO	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	3
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	2	Diseñar e implementar campañas de comunicación publicitaria de la Presidencia del Consejo de Ministros.	Campaña de comunicación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	N.A.	N.A.	200%
	3	Realizar asistencia técnica a los ministerios.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	21
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	25%
	4	Fortalecer capacidades de la red de comunicadores regionales.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	15
				EJECUTADO	0	0	0	1	1	0	1	2	2	2	0	11
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	100%	100%	0%	100%	200%	200%	100%	0%	100%
	5	Realizar la gestión del riesgo comunicativo a través del uso del Sistema de Monitoreo de Actores y Temas de Gobernabilidad (SIMAT).	Reporte SIMAT	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	12	12	81
				EJECUTADO	5	5	5	5	5	0	5	5	5	17	21	100
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	142%	175%	183%
	6	Analizar la coyuntura política y de comunicación del país a través de estudios de opinión, grupo focales, entrevistas y otras herramientas de investigación.	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	15
				EJECUTADO	0	1	0	0	1	1	2	2	2	3	2	16
				% CUMPLIMIENTO	0%	100%	0%	0%	100%	100%	200%	200%	200%	150%	100%	100%
	7	Brindar capacitaciones y entrenamiento mediático a funcionarios de los sectores del Ejecutivo.	Funcionarios capacitados	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	5	5	150
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	19
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	180%

## FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Integridad Pública - SIP															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Mecanismos de coordinación interinstitucional implementados en materia de integridad y lucha contra la corrupción, a nivel nacional y subnacional.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción. (Meta 0024)															
3.2	OBJETIVO	Promover la probidad en el actuar público y privado; garantizando la prevención, investigación, control y sanción efectiva de la corrupción en todos los niveles.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Porcentaje de acuerdos de la CAN en proceso de implementación.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	0%	0%	85%	0%	0%	85%	0%	0%	85%	0%	0%	85%	85%		
		EJECUTADO	0	0	85%	0	0	90%	0	0	90%	0%	0%	90%	90%		
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	106%	N. A.	N. A.	106%	N. A.	N. A.	106%	106%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (\$/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	35,570	35,570	35,570	35,570	35,570	35,570	35,570	35,570	35,570	22,051	22,051	22,051	386,284		
EJECUTADO		46,569	46,672	60,420	33,413	43,009	25,218	40,436	37,764	41,981	40,273	35,597	117,366	568,719			
% CUMPLIMIENTO	131%	131%	170%	94%	121%	71%	114%	106%	118%	183%	161%	532%	147%				
PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
	TAREA	U.M.	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
1	Sesión de la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.	Acta	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
			EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	0%	N. A.	100%	N. A.	0	N. A.	0%	N. A.	0%	N. A.	0%	N. A.	50%
2	Impulsar la mejora del marco normativo sobre integridad, ética, transparencia, acceso a la información pública.	Informe Técnico	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	2	0	0	1	7	7	5	22	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	200%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	500%	733%					
3	Consolidar el marco normativo (penal, administrativo, entre otros) de combate y sanción de los actos de corrupción, de acuerdo a los estándares internacionales y legislación nacional. (Punitivo)	Propuesta normativa	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	2	0	0	1	2	1	1	8	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	200%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	267%	
4	Impulsar y desarrollar instrumentos normativos y/o herramientas que consoliden las acciones de prevención de los actos de corrupción, de acuerdo a los estándares internacionales y legislación nacional. (Preventivo)	Propuesta normativa	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	
			EJECUTADO	0	0	0	2	0	0	1	0	1	1	1	1	7	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	233%	
5	Promocionar y difundir actividades de la CAN así como desarrollar una cultura de valores en las instituciones públicas y privadas y en la sociedad civil.	Evento	PROGRAMADO	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	5	
			EJECUTADO	0	2	3	1	3	2	1	1	4	2	1	1	21	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	300%	100%	N. A.	200%	N. A.	N. A.	400%	N. A.	N. A.	100%	420%	

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Integridad Pública - SIP															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación y el seguimiento multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros en los tres niveles de gobierno.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Mecanismos de coordinación interinstitucional implementados en materia de integridad y lucha contra la corrupción, a nivel nacional y subnacional.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Propiciar la implementación, seguimiento, monitoreo, evaluación de la Política Nacional de Integridad así como Plan Nacional de Integridad de Lucha contra la Corrupción. (Meta 0024)															
3.2	OBJETIVO	Promover la probidad en el actuar público y privado; grantizando la prevención, investigación, control y sanción efectiva de la corrupción en todos los niveles.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación sobre la implementación del Plan Nacional Anticorrupción emitidos.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	2	7		
		EJECUTADO	1	2	3	1	2	2	1	1	2	4	3	2	24		
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	300%	100%	N. A.	200%	100%	N. A.	200%	N. A.	N. A.	100%	343%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	64,587	64,587	66,788	64,587	64,587	68,282	68,282	64,587	64,587	40,146	40,146	40,146	711,313		
		EJECUTADO	14,336	17,275	33,468	19,419	18,171	24,661	21,534	26,041	41,879	92,015	83,543	109,587	501,928		
		% CUMPLIMIENTO	22%	27%	50%	30%	28%	36%	32%	40%	65%	229%	208%	273%	71%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
TAREA	U.M.	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
1	Asistencia técnica para propiciar la implementación, seguimiento, evaluación y actualización de la Política Nacional de Integridad de Lucha contra la Corrupción, así como del Plan Nacional de Integridad de Lucha contra la Corrupción.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
			EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	6
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	150%	
2	Desarrollar actividades orientadas a fortalecer la integridad en la función pública y gestión pública, asesorías a los tres niveles de gobierno, orientación técnica de planes regionales y sectoriales.	Asistencia Técnica / Capacitación	PROGRAMADO	0	2	2	1	0	2	0	2	0	0	1	0	10	
			EJECUTADO	0	1	1	2	0	3	1	2	2	0	0	3	15	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	50%	50%	200%	N. A.	150%	N. A.	100%	N. A.	N. A.	0%	N. A.	150%	
3	Impulsar el desarrollo de las Comisiones Regionales Anticorrupción CRA.	Informes	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3	
			EJECUTADO	0	2	3	0	2	2	1	1	1	3	2	1	18	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	600%	
4	Cumplir las obligaciones vinculadas a los organismos internacionales anticorrupción y asegurar la participación activa del Perú en dichos espacios.	Participación	PROGRAMADO	0	0	2	1	0	1	0	1	2	1	0	1	9	
			EJECUTADO	0	1	2	2	0	1	1	0	0	3	3	2	15	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	200%	N. A.	100%	N. A.	0%	0%	300%	N. A.	200%	167%	

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Social y Diálogo - SGSD.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la prevención y gestión de conflictos sociales a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión preventiva de conflictos sociales desarrollada.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales. (Meta 0023)															
3.2	OBJETIVO	Contribuir en la mejora de la capacidad de Gobierno para el cumplimiento de las políticas, estrategias y planes de carácter multisectorial, con énfasis en la gestión de conflictos sociales. Asimismo, conducir los procesos de diálogo, mediación, negociación, entre otros mecanismos, con diversos actores sociales, representantes de instituciones privadas y funcionarios públicos para contribuir en la prevención y solución de conflictos sociales, con la finalidad de consolidar una cultura de paz y respeto a los derechos humanos para la sostenibilidad y defensa del Estado de derecho.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de reportes de alertas de prevención y de seguimiento de cumplimiento de compromisos.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Reportes															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	1	2	2	2	1	4	1	2	2	2	1	3	23		
		EJECUTADO	1	2	2	2	1	4	1	2	1	2	2	3	23		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	200%	100%	100%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	151,805	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	48,528	48,528	48,528	2,442,236.99		
EJECUTADO		109,720	123,334	167,065	182,148	179,305	140,550	139,787	177,379	325,267	344,970	224,161	234,195	2,347,881.39			
% CUMPLIMIENTO	72%	46%	62%	68%	67%	52%	52%	66%	121%	711%	462%	483%	96%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
	TAREA	U.M.	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
4.1	1	Reportes	Diseñar e implementar estrategias y acciones para la prevención de los conflictos sociales a nivel nacional.	PROGRAMADO	1	2	2	2	1	4	1	2	2	2	1	3	23
			EJECUTADO	1	2	2	2	1	4	1	2	1	2	2	3	23	
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	200%	100%	100%
	2	Reportes	Diseñar e implementar procesos y acciones de diálogo para la atención de los conflictos sociales en el país.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	2	0	0	1	0	0	1	9	
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	200%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	75%	
	3	Reportes	Atender los casos de conflicto social promoviendo la participación de los diferentes sectores del Ejecutivo.	PROGRAMADO	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	15
			EJECUTADO	1	1	1	3	2	3	3	2	1	0	0	1	18	
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	300%	100%	300%	150%	200%	100%	0%	0%	50%	120%	

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Social y Diálogo - SGSD.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la prevención y gestión de conflictos sociales a nivel nacional en articulación con las demandas de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos normativos y estrategias para la prevención y gestión de conflictos sociales a nivel nacional elaborados e implementados.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Promover la gestión preventiva de los conflictos y el diálogo multiactor. (Meta 0022)															
3.2	OBJETIVO	Implementar mecanismos de intervención y articulación efectiva para la prevención y gestión de los conflictos sociales, a través del diagnóstico preventivo, intervención descentralizada, seguimiento al cumplimiento de acuerdos y compromisos y fortalecimiento del trabajo con la sociedad civil y el sector privado. Modelo de trabajo que se desarrollará con la participación de los diferentes sectores del Poder Ejecutivo.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de evaluaciones de la performance del Proyecto PNUD 0099502 "Gestión Social y Diálogo Multiactor".															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	0%	50%						
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	0	3,258,349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,258,349.00	
EJECUTADO		0	0	0	3,258,349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,258,349.00		
% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%			
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	TAREA	U.M.	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL
		Elaborar informes semestrales sobre la conflictividad social que brinden información adecuada y oportuna para el análisis y la gestión de los conflictos sociales.	Informes	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2		
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	100%	100%					



1. INFORMACIÓN GENERAL																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.														
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.														
2.2	OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Espacios de diálogo y articulación desarrollados entre el Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y/o Gobiernos Locales.														
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión normativa, técnica y operativa de la Secretaría de Descentralización. (Meta 0029)														
3.2	OBJETIVO	Ejecutar las acciones orientadas a la conducción y supervisión del desarrollo territorial, la descentralización y la integración regional y local.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de avances del desarrollo territorial y del proceso de descentralización.														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	2	3	1	3	3	1	3	4	1	2	2	0	25	
		EJECUTADO	2	3	1	3	3	1	3	4	1	2	2	0	25	
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N.A.	100%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	996,782	1,157,553	64,309	160,771	64,309	160,771	64,309	160,771	64,309	2,150,400	374,923	2,463,817	7,883,024	
EJECUTADO		43,456	2,747,577	37,147	37,724	70,087	55,810	55,897	45,588	46,317	2,183,666	30,192	2,529,483	7,882,944		
% CUMPLIMIENTO	4%	237%	58%	23%	109%	35%	87%	28%	72%	102%	8%	103%	100.00%			
PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																
TAREA	U.M.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
1	Gestión administrativa y de planeamiento operativo de la Secretaría de Descentralización.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
			EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
			% CUMPLIMIENTO	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%
2	Evaluación de la Política Nacional en materia de Descentralización y Desarrollo Territorial.	Informe	PROGRAMADO	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	5	
			EJECUTADO	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	5	
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%
4.1	Elaboración de estudios y propuestas técnicas y normativas en materia de desarrollo territorial, descentralización e integración regional y local.	Informe	PROGRAMADO	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	1	6	
			EJECUTADO	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	1	6	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	100%
4	Elaboración de informes de seguimiento y avance de acciones en materia de desarrollo territorial, descentralización e integración regional y local.	Informe	PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
			EJECUTADO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N.A.	100%



## FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Espacios de diálogo y articulación desarrollados entre el Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y/o Gobiernos Locales.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada. (Meta 0028)															
3.2	OBJETIVO	Fortalecer capacidades institucionales para el desarrollo de la gestión descentralizada.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de eventos de articulación intergubernamental para una mejor gestión descentralizada.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Eventos															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	20	8	35		
		EJECUTADO	0	0	1	2	4	4	1	1	0	7	25	4	49		
		% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	100%	200%	400%	400%	100%	100%	N.A.	N.A.	125%	50%	140%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	93,216	93,216	57,716	57,716	57,716	57,716	57,716	57,716	57,716	182,770	182,770	182,770	1,138,754		
EJECUTADO		57,704	24,080	53,469	32,335	25,318	67,403	115,700	90,963	118,777	104,394	195,182	228,671	1,113,995.85			
	% CUMPLIMIENTO	62%	26%	93%	56%	44%	117%	200%	158%	206%	57%	107%	125%	98%			
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Asistencia técnica a los gobiernos regionales para la construcción de las agendas territoriales.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	11	0	11	0	0	11	0	0	0	0	33	
				EJECUTADO	0	3	0	0	0	0	11	0	0	25	3	2	44
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	27%	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	133%
	2	Implementación y desarrollo de espacios de articulación entre el gobierno nacional y los gobiernos regionales y gobiernos locales.	Evento	PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7	
				EJECUTADO	0	0	1	2	4	4	1	1	0	3	1	1	18
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	100%	200%	400%	400%	100%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	257%
	3	Realización de seguimiento a los compromisos asumidos en las reuniones de articulación intergubernamental.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	4	Generación e implementación de espacios de coordinación horizontal entre las instancias Desconcentradas del Gobierno Nacional en los territorios.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	5
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	167%
	5	Promoción y dirección de las Agencias Regionales de Desarrollo, para conducir la articulación de la intervención intergubernamental e intersectorial en el territorio.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	6
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	200%
	6	Asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales para la identificación de prioridades territoriales de desarrollo e innovación.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	133%
	7	Asistencia técnica a las autoridades electas de los gobiernos regionales para la continuidad de la construcción y gestión de las agendas territoriales y los espacios de articulación.	Evento	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0%	100%	150%
	8	Asistencia técnica a las autoridades electas de los gobiernos locales para la continuidad de la construcción y gestión de las agendas territoriales y los espacios de articulación.	Evento	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	7	26
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	24	2	28
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	126%	29%	108%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Agencias de Desarrollo Regional (ADR) implementadas a nivel nacional.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento institucional para el proceso de descentralización. (Meta 0027)															
3.2	OBJETIVO	Fortalecer el proceso de descentralización y el desarrollo territorial.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes sobre instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	9	10	11	10	11	11	9	9	9	10	10	11	120		
		EJECUTADO	9	10	11	10	11	11	11	9	10	9	10	12	123		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	122%	100%	111%	90%	100%	109%	103%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	334,162	334,162	66,832	66,832	66,832	66,832	66,832	66,832	66,832	22,020	22,020	22,020	1,202,209.00		
EJECUTADO		83,642	187,513	114,156	126,565	112,918	45,555	64,010	101,215	80,205	94,694	96,371	93,020	1,199,863.19			
% CUMPLIMIENTO	25%	56%	171%	189%	169%	68%	96%	151%	120%	430%	438%	422%	100%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Identificar instrumentos y mecanismos que faciliten la articulación e implementación de las políticas y proyectos prioritarios para el desarrollo territorial.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	200%	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	0%	100%
	2	Elaboración del Informe Anual de Descentralización.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
				EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	100%
	3	Brindar acompañamiento a los Gobiernos Regionales en la identificación de sus demandas para ser incluidas en las agendas territoriales.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	2	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	16
				EJECUTADO	0	0	0	5	0	0	2	0	2	5	9	1	24
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	N.A	250%	N.A	0%	100%	N.A	100%	250%	N.A	50%	150%
	4	Realizar el seguimiento a las Agencias Regionales de Desarrollo.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	0%	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	200%	100%
	5	Efectuar la distribución de Recursos Determinados a Gobiernos Regionales y Locales en el marco del Proceso de Descentralización Fiscal, sobre la base de índices y montos recaudados.	Informe	PROGRAMADO	9	10	11	10	10	9	9	9	9	10	10	9	115
				EJECUTADO	9	10	11	10	10	9	11	9	10	9	10	10	118
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	122%	100%	111%	90%	100%	111%	103%



PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	SGP - Subsecretaría de Administración Pública (SSAP)															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores implementados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Elaboración de instrumentos de Gobierno Abierto. (Meta 0037)															
3.2	OBJETIVO	Promover una cultura de Gobierno Abierto para fortalecer la institucionalidad de las entidades y mejorar la calidad de los servicios públicos.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes sobre el seguimiento de instrumentos desarrollados para la implementación de Gobierno Abierto.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2		
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2		
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	100%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	2,719	2,719	2,719	2,719	2,719	2,719	2,719	2,719	2,709	2,286	2,278	2,278	31,304		
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	126	13,221	106	0	10,385	0	23,837.71		
		% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	486%	4%	0%	456%	0%	76%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Implementación de mecanismos e instrumentos facilitadores para la implementación del Gobierno Abierto	Informe	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL
				PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	100%		
	2	Seguimiento y evaluación del Plan de Acción de Gobierno Abierto que priorizan los servicios públicos.	Informe	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL
				PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.		

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	SGP - Subsecretaría de Administración Pública (SSAP)															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL-PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Elaboración de propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno. (Meta 0040)															
3.2	OBJETIVO	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de estudios para la mejora de la administración interna de las entidades públicas.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Estudios															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	4		
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	0%	N. A.	150%	100%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	25,552	25,552	25,552	25,552	25,552	25,552	25,552	25,552	25,552	97,003	97,003	97,003	520,978		
		EJECUTADO	43,559	43,192	43,385	43,301	31,743	43,019	44,921	43,645	61,694	41,535	41,795	21,037	502,826		
		% CUMPLIMIENTO	170%	169%	170%	169%	124%	168%	176%	171%	241%	43%	43%	22%	97%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Análisis exploratorio del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Estudio	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	0%	N. A.	N. A.	100%								
	2	Elaboración de estudios con las propuestas de mejoras a los elementos críticos identificados en el desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Estudio	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	100%	100%										
	3	Actualización y sistematización para preguntas frecuentes sobre la organización del Estado.	Estudio	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	100%							

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	SGP - Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano (SSCAC)															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Mejora de la calidad de atención a la ciudadanía. (Meta 0038)															
3.2	OBJETIVO	Lograr que las entidades públicas mejoren la calidad de atención y servicios a la ciudadanía, a fin de incrementar su satisfacción.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes sobre la implementación de la estrategia para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4		
		EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4		
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	100%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	93,132	93,132	93,132	93,132	93,132	93,132	93,132	93,133	93,132	80,696	80,696	80,696	1,080,277		
		EJECUTADO	55,581	55,510	177,650	26,501	27,538	308,261	33,518	20,370	16,421	28,255	105,735	198,656	1,053,996		
		% CUMPLIMIENTO	60%	60%	191%	28%	30%	331%	36%	22%	18%	35%	131%	246%	98%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Implementar la estrategia para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.	Informes	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	200%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	100%
	2	Acompañamiento en la implementación del modelo de calidad de servicio a la ciudadanía en las entidades públicas seleccionadas.	Informes	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	100%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)														
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS.														
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.														
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.														
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																
3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa. (Meta 0010)														
3.2	OBJETIVO	Fortalecer la capacidad de entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano y sus necesidades.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de entidades públicas con las que se trabaja en actividades de innovación.														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Entidades públicas														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	7	
		EJECUTADO	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	8	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	100%	100%	N. A.	100%	N. A.	100%	100%	N. A.	100%	100%	N. A.	114%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	56,924	59,550	123,120	85,079	68,221	78,605	66,582	63,614	45,430	39,386	54,525	91,787	832,822	
EJECUTADO		56,924	59,550	123,120	85,079	68,221	78,605	66,582	63,614	45,430	37,620	52,760	90,022	827,526		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%	97%	98%	99%		
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																
4.1	1	Investigación sobre oportunidades para realizar proyectos de innovación en el Sector.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
				EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.
	2	Diseño de soluciones aplicando metodologías de innovación para las oportunidades identificadas.	Proyecto	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	200%
	3	Generación de capacidades y cultura de innovación al interior del Sector.	Taller	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	4
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	200%	N. A.
	4	Promoción de la innovación pública.	Evento	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
				EJECUTADO	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	SGP - Subsecretaría de Administración Pública (SSAP)															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores implementados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Asistencia técnica a las entidades públicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado. (Meta 0039)															
3.2	OBJETIVO	Brindar asistencia a las entidades en materia de organización, estructura y funcionamiento del Estado.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de asistencias técnicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado a entidades públicas.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Asistencia técnica															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
		EJECUTADO	7	11	9	13	12	10	10	10	8	11	11	12	13	127	
	% CUMPLIMIENTO	350%	550%	450%	650%	600%	500%	500%	500%	400%	550%	550%	600%	650%	529%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	64,383	64,383	64,383	64,383	64,383	64,383	64,383	64,383	64,383	77,952	77,952	77,952	813,304		
EJECUTADO		51,546	51,193	46,936	51,161	67,674	48,719	71,614	65,058	62,559	69,328	75,535	150,445	811,768			
% CUMPLIMIENTO	80%	80%	73%	79%	105%	76%	111%	101%	97%	89%	97%	193%	100%				
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Opinión técnica sobre normas en materia de organización, funcionamiento y estructura del Estado.	Opinión emitida	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
				EJECUTADO	13	10	7	17	14	20	9	12	12	21	18	19	172
				% CUMPLIMIENTO	163%	125%	88%	213%	175%	250%	113%	150%	150%	263%	225%	238%	179%
	2	Asistencia técnica en materias de organización, estructura y funcionamiento del Estado.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
				EJECUTADO	7	11	9	13	12	10	10	8	11	11	12	13	127
				% CUMPLIMIENTO	350%	550%	450%	650%	600%	500%	500%	400%	550%	550%	600%	650%	529%
	3	Elaboración y actualización del marco normativo, lineamientos, entre otros, en materia de modernización de la gestión pública.	Norma	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	5
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	250%				
	4	Validación de proyectos normativos para la modernización de la gestión pública.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	100%					

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)																
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																		
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.																
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	SGP - Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio (SSAR)																
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.																
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Procedimientos administrativos estandarizados en las entidades públicas en los tres niveles de gobierno																
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																		
3.1	DENOMINACIÓN	Asistencia técnica a las entidades para la mejora regulatoria y la simplificación administrativa. (Meta 0033)																
3.2	OBJETIVO	Promover la mejora regulatoria y la simplificación administrativa en entidades públicas.																
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de entidades públicas que recibieron asistencia técnica en mejora regulatoria y en simplificación administrativa.																
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Entidades públicas																
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	0	7	7	4	5	0	5	6	5	5	7	0	51			
		EJECUTADO	14	0	2	1	20	87	9	8	18	16	5	9	189			
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	0%	29%	25%	400%	N. A.	180%	133%	360%	320%	71%	N. A.	371%				
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	117,046	117,046	117,046	117,046	117,046	117,046	117,046	117,046	117,046	58,608	58,608	58,608	1,229,239			
EJECUTADO		110,879	100,723	123,745	98,542	95,877	88,341	92,234	93,334	95,866	96,598	110,878	114,781	1,221,798				
% CUMPLIMIENTO	95%	86%	106%	84%	82%	75%	79%	80%	82%	165%	189%	196%	99%					
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																		
4.1	1	Revisar y proponer mejoras al marco regulatorio en materia de simplificación administrativa y calidad regulatoria.	Documento	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
				EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
	% CUMPLIMIENTO			N. A.	N. A.	N. A.	200%	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	100%	400%		
	2	Capacitación y asistencia técnica en materia de calidad regulatoria y simplificación administrativa.	Entidades públicas	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
				EJECUTADO	0	7	7	4	5	0	5	6	5	5	7	0	51	
				% CUMPLIMIENTO	14	0	2	1	20	87	9	8	18	16	5	9	189	
	3	Fiscalización del cumplimiento de normas de simplificación administrativa de las entidades.	Informe	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
				% CUMPLIMIENTO	2	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	6	
	4	Desarrollo de iniciativas en simplificación administrativa en gobiernos locales.	Informe	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				% CUMPLIMIENTO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	5	Opinión técnica sobre normas en materia de simplificación administrativa y calidad regulatoria.	Reporte	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
				EJECUTADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
				% CUMPLIMIENTO	3	8	9	0	6	5	27	61	10	5	5	5	144	
	% CUMPLIMIENTO	60%	160%	180%	N. A.	120%	100%	540%	1220%	200%	100%	100%	100%	100%	240%			

1. INFORMACIÓN GENERAL																
1.1	PLIEGO: 001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA: 003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA: SGP - Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano (SSCAC)															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM: Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL-PEI: Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI: Estrategia de Mejor Atención al Ciudadano a través de la implementación de plataformas presenciales de atención (Centros MAC).															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																
3.1	DENOMINACIÓN: Acciones vinculadas a la estrategia de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) a nivel nacional. (Meta 0035)															
3.2	OBJETIVO: Brindar atenciones a la ciudadanía en los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC), optimizando costo y tiempo para el ciudadano y proporcionando un servicio de atención con calidad en todos los MAC a nivel nacional (modelo de expansión, supervisión y asesoría técnica implementado).															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Número de atenciones en los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) y en sus diferentes canales de atención.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA: Atenciones															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	142,000	1,704,000
		EJECUTADO	186,752	166,696	171,408	166,578	179,757	155,823	172,312	180,719	179,630	190,228	180,895	156,586		2,087,384
			% CUMPLIMIENTO	132%	117%	121%	117%	127%	110%	121%	127%	127%	134%	127%	110%	122%
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	465,911	465,911	465,911	465,911	465,911	465,911	465,911	465,911	465,911	409,446	409,446	409,446	5,421,537	
EJECUTADO		161,527	157,810	259,679	591,883	248,175	369,653	893,718	355,186	333,836	366,003	656,872	930,277	5,324,618		
		% CUMPLIMIENTO	35%	34%	56%	127%	53%	79%	192%	76%	72%	89%	160%	227%	98%	
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																
TAREA	U.M.	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Atenciones en el Centro MAC Lima Norte.	PROGRAMADO	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	1,080,000	
		EJECUTADO	122,000	107,583	109,085	100,002	110,164	93,594	97,818	102,796	104,899	113,901	105,445	90,817	1,258,104	
		% CUMPLIMIENTO	136%	120%	121%	111%	122%	104%	109%	114%	117%	127%	117%	101%	116%	
2	Atenciones a los usuarios a través del servicio telefónico Aló Mac.	PROGRAMADO	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	264,000.00	
		EJECUTADO	31,135.00	31,331.00	33,503.00	34,977.00	36,527.00	35,094.00	41,234	40,410	36,350	35,610	36,498	32,128	424,797	
		% CUMPLIMIENTO	142%	142%	152%	159%	166%	160%	187%	184%	165%	162%	166%	146%	161%	
3	Atenciones a los usuarios en el Centro MAC Lima Este.	PROGRAMADO	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000	
		EJECUTADO	33,617	27,782	28,820	31,599	33,066	27,135	33,260	37,513	38,381	40,717	38,952	33,641	404,483	
		% CUMPLIMIENTO	112%	93%	96%	105%	110%	90%	111%	125%	128%	136%	130%	112%	112%	
4	Gestión de la implementación del Centro MAC Lima Sur.	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	0%							
5	Implementación de los Centros MAC Express. (1)	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		EJECUTADO	3	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	9	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	225%	
6	Implementación de nuevos Centros MAC en coordinación con Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		EJECUTADO	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	7	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%	175%	
7	Implementación de un Modelo de Supervisión para el aseguramiento de la calidad en los MAC.	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	4	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	100%	200%	
8	Implementación de un "Modelo de Negocio" para Centros MAC.	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3	
		% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	0%	N. A.	100%	150%					

(01) Tarea 005 : Implementación de los Centros MAC Express. Tiene como unidad de medida número de informes. En ese sentido, durante el año se elaboraron 9 informes que sustentaron la implementación del primer Centro MAC Express en la Municipalidad Distrital de Santa Anita, superando la meta inicial de 4 informes. Por ello, para el POI 2019, se está estableciendo como unidad de medida el número de Centros MAC Express implementados, constituyendo los informes el medio de verificación, a fin de facilitar el seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos.





PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)																
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																		
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.																
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Subsecretaría de Tecnologías Digitales - SSTED																
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI	Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión para que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía																
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Estrategia Nacional de Gobierno Digital implementada en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																		
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión de los pilares de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de interoperabilidad, seguridad digital, datos espaciales, datos abiertos y sistemas de información con enfoque cero papel (Meta 0045)																
3.2	OBJETIVO	Viabilizar la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública mediante la implementación de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en las entidades del Sistema Nacional de Informática.																
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que implementan la estrategia nacional de gobierno digital mediante la gestión de sistemas de información con enfoque cero papel.																
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de entidades																
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	0	0	5%	0	0	15%	0	0	10%	0	0	10%	40%			
		EJECUTADO	0	0	5%	0	0	10%	0	0	10%				15%	40%		
	% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	67%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	150%	100%				
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	107,201	110,125	110,125	110,125	110,125	110,125	110,125	110,125	110,125	109,904	109,904	109,904	1,317,913			
EJECUTADO		102,788	98,943	99,386	96,144	96,937	96,668	100,001	109,822	105,364	113,561	91,025	152,935	1,263,574				
% CUMPLIMIENTO	96%	90%	90%	87%	88%	88%	91%	100%	96%	103%	83%	139%	96%					
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																		
4.1	1	Elaboración de instrumentos de seguimiento y monitoreo para la incorporación de nuevos servicios web a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano en cumplimiento con la normatividad de Gobierno Digital	Servicio web	PROGRAMADO	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46		
				EJECUTADO	0	0	0	17	12	10	2	2	1	1	1	0	46	
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	425%	300%	250%	50%	50%	25%	25%	25%	0%	100%	
	2	Aplicación de instrumentos técnicos para medir el avance del Gobierno Digital en el Estado.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
				% CUMPLIMIENTO	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	100%					
	3	Promoción del desarrollo de sistemas y aplicaciones de uso común en las entidades de la administración pública.	Sistema / Aplicativo	PROGRAMADO	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	20	
				EJECUTADO	1	0	3	3	4	4	5	6	6	4	4	3	43	
				% CUMPLIMIENTO	100%	0%	300%	150%	200%	200%	250%	300%	300%	200%	200%	300%	215%	
	4	Gestión de los Portales del Estado Peruano	Asistencia técnica	PROGRAMADO	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	
				EJECUTADO	2	3	3	2	2	2	8	8	8	5	5	3	51	
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	400%	400%	400%	250%	250%	150%	196%	
	5	Gestión de la Seguridad Digital en las entidades públicas fortaleciendo la Central Coordinadora de Respuestas a Ciber Incidente de Perú -PeCert.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
				EJECUTADO	2	5	5	6	6	6	6	5	5	2	1	0	49	
				% CUMPLIMIENTO	50%	125%	125%	150%	150%	150%	150%	125%	125%	50%	25%	0%	102%	
	6	Incorporación de nuevos servicios tecnológicos de información geoespacial a la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú - IDEP.	Servicio web	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
				EJECUTADO	0	10	11	6	6	6	3	3	3	8	18	7	81	
				% CUMPLIMIENTO	0%	250%	275%	150%	150%	150%	75%	75%	75%	200%	450%	175%	169%	

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	<b>PLIEGO</b> 001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2	<b>UNIDAD EJECUTORA</b> 003: Secretaría General - PCM.																
1.3	<b>UNIDAD ORGÁNICA</b> Subsecretaría de Transformación Digital - SSTRD																
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM</b> Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																
2.2	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI</b> Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión para que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía																
2.3	<b>ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI</b> Estrategia Nacional de Gobierno Digital implementada en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	<b>DENOMINACIÓN</b> Gestión de la regulación integral de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en el Estado Peruano en términos de políticas, normas, lineamientos, directivas, disposiciones y planes (Meta 0044)																
3.2	<b>OBJETIVO</b> Viabilizar la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública mediante la implementación de la Estrategia Nacional de Gobierno Digital en las entidades del Sistema Nacional de Informática																
3.3	<b>INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA</b> Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que implementan la estrategia nacional de gobierno digital mediante el cumplimiento de la regulación referente a la Estrategia Nacional de Gobierno Digital																
3.4	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b> % de entidades																
3.5	<b>PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL</b>																
	<b>CONCEPTO</b>																
	PROGRAMADO																
	EJECUTADO																
	% CUMPLIMIENTO																
	<b>PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)</b>																
<b>CONCEPTO</b>																	
PROGRAMADO																	
EJECUTADO																	
% CUMPLIMIENTO																	
PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	TAREA	U.M.	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
																	1
4.1	1	Documento	Formulación de proyectos de dispositivos legales orientados a garantizar la implementación del Gobierno Digital y el fortalecimiento del Sistema Nacional de Informática.	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	6
			EJECUTADO	1	1	1	0	3	0	1	1	2	0	1	2	13	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	N. A.	50%	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	100%	N. A.	N. A.	N. A.	217%	
	2	Documento	Desarrollo de lineamientos, metodologías y guías para fomentar buenas prácticas de Gobierno Digital en las entidades públicas.	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	4
			EJECUTADO	1	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	5	
			% CUMPLIMIENTO	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	50%	N. A.	N. A.	0%	N. A.	N. A.	N. A.	125%	
	3	Documento	Elaboración de instrumentos de seguimiento y monitoreo a la implementación de los documentos normativos en términos de Gobierno Digital en las entidades del Estado Peruano.	PROGRAMADO	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8
			EJECUTADO	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	6	
			% CUMPLIMIENTO	N. A.	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N. A.	75%
	4	Informe	Elaboración de informes de opinión técnica en materia de Gobierno Digital.	PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
			EJECUTADO	4	1	2	2	6	4	1	4	8	1	7	6	46	
			% CUMPLIMIENTO	400%	100%	200%	200%	600%	400%	100%	400%	800%	100%	700%	N. A.	460%	
	5	Entidad pública	Asistencia técnico normativa dirigida a las entidades públicas en temas de implementación del Gobierno Digital.	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			EJECUTADO	7	8	9	4	19	13	11	12	19	23	20	20	165	
			% CUMPLIMIENTO	350%	400%	450%	200%	950%	650%	550%	600%	950%	1150%	1000%	1000%	688%	

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial - DVG.T.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Supervisión, Monitoreo, Seguimiento y evaluación efectuados a la implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)															
3.2	OBJETIVO	Verificar el grado de cumplimiento y avance en la implementación de la Política Nacional y del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres del PLANAGERD, que incluya cumplimiento en la gestión de herramientas financieras como el PP 0068, planes elaborados, entre otros.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes técnicos de monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	1	1	0	0	0	0	2	0	1	1	0	6		
		EJECUTADO	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	5		
	% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	50%	N.A.	100%	0%	N.A.	83%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	47,550	47,550	47,550	601,831		
EJECUTADO		31,948	43,244	110,572	94,967	39,158	32,527	45,215	33,779	33,151	33,466	35,265	34,189	567,481			
% CUMPLIMIENTO	63%	85%	217%	186%	77%	64%	89%	66%	65%	70%	74%	72%	94%				
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Supervisar el cumplimiento de la implementación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	50%
	2	Supervisar el cumplimiento de la implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y de Planes Multisectoriales en GRD.	Informe	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	4
				EJECUTADO	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	100%	0%	N.A.	100%
	3	Realizar reuniones de trabajo con las entidades competentes del SINAGERD relacionadas con el monitoreo y supervisión del grado de avance en la gestión de instrumentos y herramientas técnicas y financieras para el cumplimiento de la implementación del Plan Nacional de GRD.	Acta	PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	9
				EJECUTADO	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	9
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	100%	100%	100%	100%	N.A.	100%	100%	100%	100%	N.A.	100%
	4	Supervisar el funcionamiento del SINAGERD.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	0%									
	5	Representar al SINAGERD en eventos nacionales e internacionales en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%							
	6	Monitorizar y evaluar el avance del cumplimiento del Programa Presupuestal 0068: Reducción de la Vulnerabilidad y atención de Emergencias por Desastres	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	N.A.	57%								





PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)														
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría General - SG.														
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Transversal														
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.														
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																
3.1	DENOMINACIÓN	Conducción y orientación superior. (Meta 0007)														
3.2	OBJETIVO	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de sesiones sobre las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial desarrolladas y presididas por el/la Secretario (a) General de la PCM.														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Sesiones														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		EJECUTADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	8	54	
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	125%	125%	200%	113%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	70,218	1,710,422	70,971	218,724	70,002	210,576	129,321	72,082	88,593	140,000	149,000	160,078	3,089,988	
EJECUTADO		70,218	1,710,422	70,971	218,724	70,002	210,576	129,321	72,082	88,593	71,528	92,562	153,865	2,958,865		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	51%	62%	96%	96%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																
	TAREA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Realización de reuniones de trabajo con los órganos a cargo de la Secretaría General.	Reunión	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	1	1	0	1	0	0	1	4	8	8	24
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	800%	600%
2	Presidir las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial integrada por los Viceministros de Estado para aprobación de proyectos de dispositivos legales.	Reporte	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			EJECUTADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	8	54
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	125%	125%	200%	113%
3	Gestionar los proyectos de normas legales que requieran ser firmados o referendados por el Presidente del Consejo de Ministros.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%
4	Emisión de Resoluciones de Secretaría General en materia de su competencia.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%
5	Atención de los pedidos formulados por los congresistas de la República.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%
6	Monitorear la implementación de las recomendaciones emitidas por el órgano de Control Institucional.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%
7	Atención de la documentación recibida en la Secretaría General.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%

## FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)



## 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría Administrativa - SA.

## 2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.

## 3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Conducción de la gestión de los sistemas administrativos de la PCM. (Meta 0014)
3.2	OBJETIVO	Asegurar el adecuado funcionamiento de los sistemas administrativos en la PCM: Recursos humanos, abastecimiento, tesorería, contabilidad, planeamiento, presupuesto e inversión.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de acciones de gestión y supervisión de la ejecución de los sistemas administrativos en la PCM.
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Acción

3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3
EJECUTADO	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	28	
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
	PROGRAMADO	18,836	30,555	33,420	78,161	33,827	30,975	34,569	41,438	41,905	43,382	25,031	32,029	444,127	
	EJECUTADO	18,836	30,555	33,420	78,161	33,827	30,974	34,569	41,438	41,905	43,597	25,246	20,864	433,391	
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	101%	65%	98%	

## 4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL

4.1	TAREA	U.M.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
			PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4	
EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4	
% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	



PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Órgano de Control Institucional - OCI															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Control institucional y auditoría. (Meta 0018)															
3.2	OBJETIVO	Propiciar el fortalecimiento de la gestión de la Presidencia del Consejo de Ministros a través de las recomendaciones contenidas en los informes de control resultantes de la ejecución de los servicios de control y servicios relacionados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los objetivos institucionales y de cautelar los recursos públicos en aplicación de las normas vigentes sobre la materia.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de servicios de control.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes de control															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	1	1	1	2	4	3	3	1	3	3	2	7	31		
		EJECUTADO	4	2	4	1	4	5	9	1	2	3	5	5	45		
	% CUMPLIMIENTO	400%	200%	400%	50%	100%	167%	300%	100%	67%	100%	250%	71%	145%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	137,140	137,140	137,140	137,140	137,140	137,140	137,140	137,140	137,140	33,540	33,540	33,540	1,334,880		
EJECUTADO		105,161	103,743	104,422	104,256	115,603	104,285	126,117	106,322	105,995	107,611	114,254	117,028	1,314,795			
% CUMPLIMIENTO	77%	76%	76%	76%	84%	76%	92%	78%	77%	321%	341%	349%	98%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Servicios de control posterior.	Informe		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
				PROGRAMADO	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	6
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	6
	% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	100%			
	2	Servicios relacionados y servicio de control simultáneos.	Informe		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
				PROGRAMADO	1	1	1	2	2	3	3	1	1	3	2	5	25
EJECUTADO				4	2	4	1	4	3	7	1	2	3	5	3	39	
% CUMPLIMIENTO	400%	200%	400%	50%	200%	100%	233%	100%	200%	100%	250%	60%	156%				

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP.															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Conducción, coordinación y evaluación de los sistemas administrativos de presupuesto público e inversión pública, planificación a mediano y corto plazo, racionalización, cooperación técnica y asuntos internacionales del sector. (Meta 006)															
3.2	OBJETIVO	Contribuir a que los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planificación, Racionalización, Inversión Pública, Cooperación Técnica constituyan una herramienta eficiente y eficaz de la gestión institucional.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos emitidos.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documentos															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2,040	
		EJECUTADO	203	176	167	117	191	161	177	171	232	208	284	254		2341	
		% CUMPLIMIENTO	119%	104%	98%	69%	112%	95%	104%	101%	136%	122%	167%	149%		115%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	61,136	62,815	66,118	64,360	69,837	62,261	65,142	68,579	63,418	26,528	33,891	124,639	768,724		
		EJECUTADO	61,136	62,815	66,118	64,360	69,837	62,261	65,142	68,579	63,418	35,082	41,851	45,528	706,128		
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	132%	123%	37%	92%		
		4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
		TAREA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.1	1	Conducción, coordinación y evaluación de los sistemas administrativos de presupuesto público e inversión pública, planificación a mediano y corto plazo, racionalización, cooperación técnica y asuntos internacionales del sector.	Memorando	PROGRAMADO	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1,920		
				EJECUTADO	183	154	135	103	162	150	146	129	203	181	222	231	1,999
				% CUMPLIMIENTO	114%	96%	84%	64%	101%	94%	91%	81%	127%	113%	139%	144%	104%
2	Emisión de Informes técnicos.	Informe	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
			EJECUTADO	20	22	32	14	29	11	31	42	29	27	62	23	342	
			% CUMPLIMIENTO	200%	220%	320%	140%	290%	110%	310%	420%	290%	270%	620%	230%	285%	
3	Elaboración de propuesta de lineamientos para el sector en materia de Defensa Nacional.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0	N.A.	N.A.	N.A.	100	



PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)														
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP.														
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---														
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.														
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																
3.1	DENOMINACIÓN	Proceso de planificación estratégica institucional de la PCM. (Meta 0006)														
3.2	OBJETIVO	Fortalecer la gestión estratégica institucional para lograr de manera eficaz y eficiente los fines institucionales.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de planes estratégicos y operativos.														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	1	7	
		EJECUTADO	0	1	0	1	2	0	1	0	1	0	0	1	7	
		% CUMPLIMIENTO	0%	100%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,217	
EJECUTADO		18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,216		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																
4.1	1	Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI de la PCM.	Documento	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
				EJECUTADO	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	2	Elaboración, seguimiento, evaluación y/o modificación del Plan Operativo Institucional - POI de la PCM.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%
	3	Elaboración del informe de presentación de metas y logros del Pliego PCM para el envío a la Comisión de Presupuesto del Congreso y al Pleno.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	100%	N.A.								
	5	Brindar opinión técnica a las consultas sobre convenios, modificaciones del POI, entre otras.	Documento	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
				EJECUTADO	8	5	5	2	2	3	5	3	5	6	8	60
				% CUMPLIMIENTO	160%	100%	100%	40%	40%	60%	100%	60%	100%	120%	160%	160%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)														
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.														
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.														
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP.														
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	--- Transversal ---														
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.														
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.														
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																
3.1	DENOMINACIÓN	Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, cuando corresponda. (Meta 0006)														
3.2	OBJETIVO	Contar con documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM, en el marco del proceso de la modernización de la gestión pública.														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes técnicos elaborados respecto de documentos de gestión y otros instrumentos en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos.														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes														
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	2	3	3	3	4	3	4	2	1	2	1	0	28	
		EJECUTADO	4	2	3	1	2	3	0	2	1	0	5	1	24	
		% CUMPLIMIENTO	200%	67%	100%	33%	50%	100%	0%	100%	100%	0%	500%	N.A.	86%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
		PROGRAMADO	18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,217	
		EJECUTADO	18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,216	
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																
	TAREA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Formulación y/o actualización de la directiva en materia de racionalización.	Documento normativo	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	0%
2	Emitir informe de opinión técnica respecto de los proyectos de documentos normativos que regularían actividades de gestión interna, presentados por los diversos órganos de la PCM.	Informe técnico	PROGRAMADO	1	2	1	1	2	2	2	1	1	0	0	14	
			EJECUTADO	3	2	2	1	2	3	0	2	1	0	3	1	20
			% CUMPLIMIENTO	300%	100%	200%	100%	100%	150%	0%	200%	100%	0%	N.A.	N.A.	143%
3	Asistencia técnica a los Organismos Públicos adscritos a la PCM, respecto de sus proyectos de ROF y TUPA.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	1	1	3	1	2	1	0	1	1	0	11	
			EJECUTADO	0	2	0	0	2	1	0	1	1	0	1	0	8
			% CUMPLIMIENTO	#¡DIV/0!	200%	0%	0%	200%	0%	N.A.	100%	0%	N.A.	N.A.	N.A.	73%
4	Emitir informe de opinión técnica respecto de los proyectos de ROF y TUPA, presentados por los diversos organismos públicos de la PCM.	Informe técnico	PROGRAMADO	1	1	2	2	2	1	2	1	0	1	1	0	14
			EJECUTADO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
			% CUMPLIMIENTO	100%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	N.A.	0%	200%	N.A.	29%
5	Elaboración del proyecto de Mapa de Procesos nivel 0 de la PCM	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
			EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	200%						
6	Capacitación a las unidades orgánicas de la PCM en materia de Gestión por Procesos y Procedimientos.	Capacitación	PROGRAMADO	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	4	
			EJECUTADO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	5
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	N.A.	125%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Cooperación Técnica Internacional. (Meta 0006)															
3.2	OBJETIVO	Conducir las acciones de cooperación técnica y asuntos internacionales del sector, conforme al marco normativo vigente.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos que informan sobre la negociación, gestión y monitoreo de las acciones de cooperación técnica y asuntos internacionales de la PCM y del sector.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	1	3	1	1	2	3	1	2	2	2	2	2	22		
		EJECUTADO	6	5	10	8	7	7	5	3	6	13	7	6	83		
	% CUMPLIMIENTO	600%	167%	1000%	800%	350%	233%	500%	150%	300%	650%	350%	300%	377%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	16,643	17,100	18,000	17,521	19,012	16,950	17,734	18,670	17,265	18,596	20,601	45,307	243,399		
EJECUTADO		16,643	17,100	18,000	17,521	19,012	16,950	17,734	18,670	17,265	18,596	20,601	45,307	243,399			
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Gestión de las iniciativas de cooperación técnica internacional de la PCM.	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	10	
				EJECUTADO	2	2	4	4	3	4	3	1	4	8	3	1	39
				% CUMPLIMIENTO	200%	200%	400%	400%	300%	N.A	300%	100%	400%	800%	300%	N.A	390
	2	Promoción y coordinación de la participación sectorial en espacios bilaterales y multilaterales priorizados.	Documento	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4
				EJECUTADO	1	2	3	2	2	1	0	1	1	2	2	1	18
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	200%	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	100%	N.A.	200%	N.A.	N.A.	450
	3	Orientación y asistencia al sector PCM en materia de cooperación técnica internacional.	Documento	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	1	0	2	0	2	1	1	1	1	3	1	2	15
				% CUMPLIMIENTO	N.A	0%	N.A	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	100%	N.A	N.A	200%	375
	4	Promoción de la suscripción de instrumentos de cooperación técnica internacional entre la PCM o sus organismos públicos adscritos, y entidades gubernamentales y extranjeras y organizaciones internacionales.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
				EJECUTADO	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	7
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	N.A	N.A	0%	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	100%	N.A	350
	5	Monitoreo a los programas, proyectos y actividades de cooperación técnica internacional de la PCM	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
				EJECUTADO	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	0%	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	100%	200

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planificación y Presupuesto															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	- Transversal -															
2.2	OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Actualización del Centro de Información y Documentación de la PCM (Meta 0006)															
3.2	OBJETIVO	Brindar acceso a la información bibliográfica producida por la PCM al ciudadano en general.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de atenciones realizadas.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Atenciones															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	13	18	20	20	22	25	20	25	25	20	22	25	255		
		EJECUTADO	18	6	15	10	12	15	0	10	12	15	12	18	143		
	% CUMPLIMIENTO	138%	33%	75%	50%	55%	60%	0%	40%	48%	75%	55%	72%	56%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	52	53	56	55	59	53	55	58	54	58	64	148	765		
EJECUTADO		52	53	56	55	59	53	55	58	54	58	64	148	765			
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Clasificar la información producida por los diferentes órganos o unidades orgánicas de la Presidencia del Consejo de Ministros.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%
	2	Identificación, recopilación y preparación de información institucional para la Biblioteca Digital.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%
	3	Registro de atenciones brindadas al ciudadano.	Atenciones	PROGRAMADO	13	18	20	20	22	25	20	25	25	20	22	25	255
				EJECUTADO	18	6	15	10	12	15	0	10	12	15	12	18	143
				% CUMPLIMIENTO	138%	33%	75%	50%	55%	60%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	72%	56%
	4	Difusión de los servicios del Centro de Información y Documentación.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	100%	33%						

\* no se ha solucionado La falta de operatividad del Software Gestión de Biblioteca en el Servidor PCM, lo cual ir impidiendo difundir la bibliografía y los boletines

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planificación y Presupuesto - OGPP.															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Programación Multianual de Inversiones del Sector PCM (Meta 0005)															
3.2	OBJETIVO	Realizar seguimiento al Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos de control y seguimiento del Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	6	
		% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	67%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		EJECUTADO	18,205	18,220	18,210	18,212	18,239	18,205	18,790	18,346	18,195	18,333	21,127	33,705	237,787		
		% CUMPLIMIENTO	18,204	18,220	18,210	18,212	18,239	18,205	18,790	18,346	18,195	18,333	21,127	21,263	225,344		
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	63%	95%			
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
TAREA	U.M.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
1	Elaboración del diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura o de acceso a los servicios públicos.	Documento	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			EJECUTADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			% CUMPLIMIENTO	0	N.A.	N.A.	100%										
2	Elaboración del Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0	N.A.	N.A.	100%								
3	Asistir técnicamente a Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversiones	Evento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
4	Realizar el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el Programa Multianual de Inversiones	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	0	N.A.	N.A.	N.A.	0	0%							
5	Monitorear el avance de la ejecución de las inversiones.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
			EJECUTADO	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	4	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0	N.A.	N.A.	100	N.A.	N.A.	0	N.A.	N.A.	0	100%	
6	Establecer los mecanismos para implementar el inventario de activos existentes correspondientes a la infraestructura y/o servicios públicos de responsabilidad funcional de la PCM en los diferentes niveles de gobierno.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	0	N.A.	N.A.	N.A.	0%								

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - OGA.															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Administración General (Meta 0013)															
3.2	OBJETIVO	Optimizar y fortalecer la gestión de los recursos humanos, económicos, materiales y financieros a fin de proveer el eficiente soporte logístico y presupuestal requerido por los usuarios de la institución.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de seguimiento emitidos.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	3	18		
		EJECUTADO	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	3	18		
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	155,305	103,537	275,321	149,009	117,392	118,895	282,052	172,561	247,539	591,055	591,055	591,054	3,394,775		
EJECUTADO		110,073	169,129	90,303	185,643	97,775	76,775	189,327	103,852	92,268	90,609	132,219	1,982,905	3,320,878			
	% CUMPLIMIENTO	71%	163%	33%	125%	83%	65%	67%	60%	37%	15%	22%	335%	98%			
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Realizar supervisión y seguimiento a la gestión administrativa y al avance de la ejecución presupuestal.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2	Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones formuladas por los órganos que conforman el Sistema Nacional de Control, así como de la implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%
	3	Elaborar de los lineamientos generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (IOARR) adecuado a la PCM, en el marco del D.L. N°1252 y su Reglamento.	Lineamiento	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%
	4	Gestionar los procedimientos para la inversión pública como Unidad Formuladora (UF) de la PCM, en el marco del D.L. N° 1252 y su Reglamento.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%								
	5	Gestionar los procedimientos para la inversión pública como Unidad Ejecutora (UE) de la PCM, en el marco del D.L. N°1252 y su Reglamento.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%
	6	Gestión para la contratación del servicio de defensa y/o asesoría para servidores o exservidores civiles de la PCM.	Requerimiento de contratación	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
				EJECUTADO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
				% CUMPLIMIENTO	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	100%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)													
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>															
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.													
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.													
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	OGA - Oficina de Asuntos Administrativos (OAA).													
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---													
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.													
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.													
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>															
3.1	DENOMINACIÓN	Abastecimiento, servicios y control patrimonial (Meta 0011)													
3.2	OBJETIVO	Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de abastecimiento y control de bienes de la PCM.													
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Informes de Ejecución Física.													
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes													
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	9	3	5	10	3	6	9	3	6	9	3	5	71
		EJECUTADO	6	3	6	6	4	6	9	4	5	7	5	6	67
	% CUMPLIMIENTO	67%	100%	120%	60%	133%	100%	100%	133%	83%	78%	167%	120%	94%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
PROGRAMADO		240,980	512,402	1,054,419	1,258,192	1,326,668	1,368,083	1,411,039	1,331,638	1,345,994	1,294,293	1,294,293	1,294,293	13,732,293	
EJECUTADO		293,987	509,812	855,261	936,003	1,011,430	950,841	1,634,151	1,383,481	1,071,569	1,443,434	1,398,324	1,990,756	13,479,050	
% CUMPLIMIENTO	122%	99%	81%	74%	76%	70%	116%	104%	80%	112%	108%	154%	98%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>															
TAREA		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Elaborar del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios para la Formulación del Presupuesto correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019.	Cuadro de Necesidades	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	Elaborar, aprobar, ejecutar, efectuar seguimiento y evaluar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y modificatorias.	Resolución/ Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
			EJECUTADO	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	4
			% CUMPLIMIENTO	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	200%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.
3	Efectuar el seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos de selección y de la contrataciones iguales o menores a la 8 UITs.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6
			% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.
4	Recepcionar, almacenar, distribuir y controlar la entrada y salida de los de bienes en el Almacén Central de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Elaborar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipos de la PCM y efectuar el seguimiento respectivo.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.

FICHA N° 42: OGA - Oficina de Asuntos Administrativos (OAA).

4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	6	Elaborar y efectuar seguimiento al Plan de Mantenimiento de la Flota Vehicular de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	3	
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	75%
	7	Atender las solicitudes de movilidad para comisiones de servicio de las áreas usuarias de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	100%									
	8	Efectuar la publicación de las medidas de Ecoeficiencia en cumplimiento del DS N°009-2009-MINAM y modificatorias.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	9	Efectuar la publicación de la información del rubro temático y sus contenidos de "Contratación de bienes y servicios" en el Portal Web de Transparencia Estándar de PCM en cumplimiento de la RM N°035-2017-PCM, en el cual se aprueba la Directiva N°001-2017-PCM/SGP.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	10	Gestionar y administrar los bienes patrimoniales de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	11	Realizar la verificación, evaluación y, de corresponder, la recepción o desestimación de los bienes adjudicados por la SUNAT a favor de la PCM en el marco de la Ley N° 28008, Ley de Delitos Aduaneros, para su eventual disposición final.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3
EJECUTADO				1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	
% CUMPLIMIENTO				N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	133%	
12	Administrar los servicios de trámite documentario de la PCM.	Atención	PROGRAMADO	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54000	
			EJECUTADO	4305	3298	4,066	4,288	4,526	4,330	3,037	4,763	5,381	6,326	0	0	44320	
			% CUMPLIMIENTO	96%	73%	90%	95%	101%	96%	67%	106%	120%	141%	0%	0%	82%	
13	Gestionar actividades de seguridad institucional de las sedes de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
14	Realizar la transferencia de documentos, clasificación, ordenamiento y eliminación de documentos	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
			EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
			% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	75%	
15	Atender las solicitudes de documentación que obra en el Archivo Central de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
			EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
			% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	75%	
16	Atender las solicitudes de acceso a la información pública presentadas ante la PCM, en el marco de lo establecido en el TUO de la Ley N° 27806.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
			EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
			% CUMPLIMIENTO	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	



PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)													
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>															
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.													
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.													
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)													
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---													
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.													
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.													
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>															
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión de la Compensación. (Meta 0017)													
3.2	OBJETIVO	Administrar los recursos humanos promoviendo su rendimiento en un ambiente laboral adecuado													
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Planillas emitidas.													
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Planillas													
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	15	15	15	15	16	15	10	10	10	10	11	10	152
		EJECUTADO	14	14	14	16	15	12	13	12	11	12	13	13	159
	% CUMPLIMIENTO	93%	93%	93%	107%	94%	80%	130%	120%	110%	120%	118%	130%	105%	
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	43,494	41,494	41,494	46,494	100,494	41,494	48,294	41,494	46,494	46,300	46,300	46,300	590,146
EJECUTADO		22,366	24,184	39,248	132,095	40,905	26,201	25,531	24,202	21,190	47,011	78,603	48,333	529,869	
% CUMPLIMIENTO	51%	58%	95%	284%	41%	63%	53%	58%	46%	102%	170%	104%	90%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>															
TAREA		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Administración de Compensaciones a los Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros	Planilla	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	90
			EJECUTADO	11	9	10	10	11	9	7	7	7	7	7	102
			% CUMPLIMIENTO	110%	90%	100%	100%	110%	90%	140%	140%	140%	140%	140%	113%
2	Administración de Pensiones a los beneficiarios del Decreto Ley N° 20530, de la Presidencia del Consejo de Ministros	Planilla	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Beneficios Sociales de los Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros	Planilla	PROGRAMADO	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	14
			EJECUTADO	0	0	1	1	1	0	2	1	1	2	2	12
			% CUMPLIMIENTO	0%	0%	100%	100%	50%	0%	200%	100%	100%	100%	200%	86%
4	Subsidio por Fallecimiento y Luto de los Servidores Públicos y Pensionistas de la Presidencia del Consejo de Ministros	Planilla	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	0	2	0	2	0	0	1	1	0	1	1	9
			% CUMPLIMIENTO	0%	200%	0%	200%	0%	0%	100%	100%	0%	100%	100%	75%
5	Consolidación y Declaración de Planillas Electrónicas	Planilla	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Registro de Altas, Bajas y Actualización de Datos de Servidores Civiles en los Aplicativos informáticos de Planillas (AIRHSP, SISPER, MCPP-MEF y T-REGISTRO SUNAT)	Registro	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
			EJECUTADO	20	20	20	20	20	20	25	18	20	25	20	18
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	125%	90%	100%	125%	100%	103%

## FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)

1. INFORMACIÓN GENERAL																		
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.																
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)																
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	--- Transversal ---																
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.																
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.																
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																		
3.1	DENOMINACIÓN	Pago de Pensiones (Meta 0032)																
3.2	OBJETIVO	Realizar los Pagos de Pensiones eficientemente																
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Planillas Emitidas																
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Planillas																
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	18			
		EJECUTADO	1	3	1	1	3	2	2	2	1	3	3	2	24			
		% CUMPLIMIENTO	100%	300%	100%	50%	150%	100%	100%	100%	50%	300%	300%	200%	133%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	402,891	295,491	295,491	268,811	268,811	268,811	348,621	268,811	268,811	188,745	188,745	188,745	3,252,784			
EJECUTADO		335,931	258,149	247,112	258,673	241,939	245,952	311,618	260,272	250,726	243,498	271,853	314,361	3,240,083				
	% CUMPLIMIENTO	83%	87%	84%	96%	90%	91%	89%	97%	93%	129%	144%	167%	100%				
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																		
4.1	1	Pensiones y Otras Prestaciones	Planilla	TAREA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
				PROGRAMADO		1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	18	
				EJECUTADO		1	3	1	1	3	2	2	2	1	3	3	2	24
				% CUMPLIMIENTO		100%	300%	100%	50%	150%	100%	100%	100%	50%	300%	300%	200%	133%

1. INFORMACIÓN GENERAL																
1.1	PLIEGO 001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA 003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM --- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI Gestión por procesos implementada en la PCM.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																
3.1	DENOMINACIÓN Gestión del Empleo y Planificación de Recursos Humanos (Meta 0017)															
3.2	OBJETIVO Conducir el acceso y la adecuación de los Servidores al puesto y a la entidad; así como el de administración y control de los servidores civiles en la administración pública															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA Número de Contratos Suscritos															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA Contratos															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
	EJECUTADO	0	1	10	12	0	1	10	9	25	12	18	52	150		
	% CUMPLIMIENTO	0%	10%	100%	120%	0%	10%	100%	90%	250%	120%	180%	520%	125%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
	PROGRAMADO	89,097	89,097	89,097	89,097	89,097	89,097	89,097	89,097	89,097	151,361	151,364	151,366	1,255,964		
EJECUTADO	56,518	80,049	99,176	93,292	82,451	79,480	89,909	83,558	89,259	85,460	79,563	190,930	1,109,645			
% CUMPLIMIENTO	63%	90%	111%	105%	93%	89%	101%	94%	100%	56%	53%	126%	88%			
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																
TAREA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
1	Selección de Servidores Civiles en la PCM	Proceso	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
			EJECUTADO	0	1	10	12	0	1	11	19	18	25	27	63	187
			% CUMPLIMIENTO	0%	10%	100%	120%	0%	10%	110%	190%	180%	250%	270%	630%	156%
2	Vinculación de Servidores Civiles en la PCM	Contrato	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
			EJECUTADO	0	1	10	12	0	1	10	9	25	12	18	52	150
			% CUMPLIMIENTO	0%	10%	100%	120%	0%	10%	100%	90%	250%	120%	180%	520%	125%
3	Elaboración e Implementación de Estrategias, Políticas y Procedimientos de la Oficina de Recursos Humanos, Planificación, Dimencionamiento de	Documento	PROGRAMADO	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	7	
			EJECUTADO	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	6
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	N.A.	N.A.	100%	100%	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	100%	86%
4	Periodo de Prueba de los Servidores Civiles en la PCM	Ficha de Evaluación	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
			EJECUTADO	0	1	10	11	0	1	10	9	25	25	27	63	182
			% CUMPLIMIENTO	0%	10%	100%	110%	0%	10%	100%	90%	250%	250%	270%	630%	152%
4.1	Administración, Custodia de Legajos y Emisión de Certificados y Constancias de Trabajo de los Servidores PCM	Documento	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
			EJECUTADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Control de Asistencia de los Servidores Civiles de la PCM	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Desplazamiento Interno y Externo de los Servidores Civiles de la PCM	Documento	PROGRAMADO	1		1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	
			% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	50%
8	Procedimientos Administrativos Disciplinarios a los Servidores Civiles de la PCM	Planilla	PROGRAMADO	3		3	0	3	0	3	0	3	0	18		
			EJECUTADO	0	2	1	3	3	25	11	5	1	5	6	84	
			% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	33%	N.A.	100%	N.A.	367%	N.A.	33%	N.A.	200%	N.A.	467%
9	Desvinculación y Cese de los Servidores Civiles de la PCM	Documento	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
			EJECUTADO	7	10	10	16	5	8	7	11	19	12	11	30	146
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	200%	N.A.	N.A.	160%	140%	220%	380%	240%	220%	600%	243%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales (Meta 0017)															
3.2	OBJETIVO	Administrar los Recursos humanos promoviendo su rendimiento y desarrollo en un ambiente laboral adecuado															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de beneficiarios															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Beneficiarios															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	26	30	26	31	32	28	27	25	29	27	29	28	338		
		EJECUTADO	26	30	38	39	42	35	36	37	43	20	20	23	389		
	% CUMPLIMIENTO	100%	100%	146%	126%	131%	125%	133%	148%	148%	74%	69%	82%	115%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	44,522	44,522	44,522	2,266,025		
EJECUTADO		13,836	76,633	89,117	167,109	130,297	262,764	262,901	154,330	159,612	196,194	242,867	496,337	2,251,997			
% CUMPLIMIENTO	6%	32%	38%	71%	55%	111%	111%	65%	67%	441%	546%	1115%	99%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Relaciones laborales individuales y colectivas de los Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				EJECUTADO	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4	
	% CUMPLIMIENTO			0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	33%	
	2	Seguridad y Salud en el Trabajo en la Presidencia del Consejo de Ministros	Acción	PROGRAMADO	17	18	17	17	18	17	17	17	18	17	18	17	208
				EJECUTADO	17	18	17	17	18	17	17	17	18	0	0	0	156
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	75%
	3	Bienestar de los Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros	Acción	PROGRAMADO	3	3	3	4	3	3	3	3	3	5	3	39	
				EJECUTADO	9	11	21	22	23	18	16	15	17	18	18	19	207
				% CUMPLIMIENTO	300%	367%	700%	550%	767%	600%	533%	500%	567%	600%	360%	633%	531%
	4	Cultura y Clima Organizacional de los Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros	Acción	PROGRAMADO	2	5	2	6	7	4	3	1	4	3	2	4	43
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	3	1	4	2	2	4	16
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	67%	100%	100%	37%
	5	Comunicación Interna	Documento	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	6
				% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	17%

PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	OGA - Oficina de Recursos Humanos (ORH)															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión de la Capacitación (Meta 0017)															
3.2	OBJETIVO	Fortalecer las capacidades técnicas y competencias de los servidores, garantizando el aprendizaje individual y colectivo necesario para el logro de los objetivos estratégicos institucionales de la PCM															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Personas Capacitadas															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Personas Capacitadas															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	0	0	30	50	40	60	40	50	30	40	50	0	390		
		EJECUTADO	0	0	0	20	53	104	53	62	40	26	67	28	453		
	% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	40%	133%	173%	133%	124%	133%	65%	134%	N.A.	116%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	4,946	4,946	8,951	25,212	25,212	25,212	26,399	26,157	26,158	22,395	22,395	22,395	240,377		
EJECUTADO		6,112	6,112	6,112	6,112	6,112	16,312	16,062	59,492	18,274	18,670	39,561	36,617	235,549			
% CUMPLIMIENTO	124%	124%	68%	24%	24%	65%	61%	227%	70%	83%	177%	164%	98%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC 2018)	Documento	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				EJECUTADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				% CUMPLIMIENTO	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%								
	2	Elaboración del Proyecto de Plan de Desarrollo de Personas (PDP 2018)	Documento	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				EJECUTADO		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%							
	3	Gestión de Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas	Persona Capacitada	PROGRAMADO	0	0	30	50	40	60	40	50	30	40	50	0	390
				EJECUTADO			0	20	53	104	53	62	40	26	67	28	453
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	40%	133%	173%	133%	124%	133%	65%	134%	N.A.	116%
	4	Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo de Personas	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	0%





PCM		FICHA DE EVALUACION ANUAL - POI 2018 MODIFICADO (VERSION 2)															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ.															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Asesoría jurídica a las unidades orgánicas de la PCM y a los Organismos Públicos de la PCM adscritos. (Meta 0016)															
3.2	OBJETIVO	Contribuir con la gestión de la PCM en materia jurídico - legal para mejorar los resultados que impacten en el bienestar de la ciudadanía.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de carácter jurídico - legal emitidos.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
		PROGRAMADO	100	201	202	200	200	202	201	201	202	201	202	201	201	2,313	
		EJECUTADO	131	141	198	179	260	243	201	208	183	193	184	175	2,296		
	% CUMPLIMIENTO	131%	70%	98%	90%	130%	120%	100%	103%	91%	96%	91%	87%	87%	99%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL		
PROGRAMADO		110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	131,413	131,413	131,414	1,393,096			
EJECUTADO		133,593	105,528	98,766	110,574	113,874	130,164	130,778	178,759	108,251	75,067	125,460	81,937	1,392,749.32			
% CUMPLIMIENTO	120	95	89	100	103	117	118	161	98	57	95	62	100%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Emisión de informes legales.	Informe	PROGRAMADO	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2300	
				EJECUTADO	129	137	196	176	258	243	198	206	183	191	183	173	2,273
				% CUMPLIMIENTO	129%	69%	98%	88%	129%	122%	99%	103%	92%	96%	92%	87%	99%
	2	Formulación y/o emisión de opinión jurídico - legal sobre convenios y contratos.	Informe	PROGRAMADO	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	5
				EJECUTADO	2	4	0	1	0	0	0	2	0	1	1	2	13
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	400%	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	100%	N.A.	260%
	3	Emisión de informes legales sobre defensa y asesoría de servidores y ex servidores civiles de la institución.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	8	
				EJECUTADO	0	0	2	2	2	0	3	0	0	1	0	0	10
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	200%	N.A.	N.A.	0%	300%	0%	0%	100%	0%	0%	125%
	4	Sistematización de normas legales relacionada a la PCM.	Norma publicada	PROGRAMADO	30	40	40	40	40	40	50	50	50	50	50	530	
				EJECUTADO	34	30	32	34	40	36	48	53	112	42	49	37	547
				% CUMPLIMIENTO	113%	75%	80%	85%	100%	90%	96%	106%	224%	84%	98%	74%	103%
	5	Coordinación de las propuestas remitidas por las unidades orgánicas y Organismos Públicos Adscritos a la PCM, para su evaluación en la Comisión de Coordinación Viceministerial - CCV.	Sesión	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
				EJECUTADO	4	4	5	3	4	6	7	6	3	5	5	8	60
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	125%	75%	100%	150%	175%	150%	75%	125%	125%	200%	125%

1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General - PCM.															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Procuraduría Pública - PP.															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL-PESEM	--- Transversal ---															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Optimizar la gestión institucional en la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Gestión por procesos implementada en la PCM.															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de la PCM y sus organismos públicos adscritos. (Meta 0019)															
3.2	OBJETIVO	Ejercer de manera eficaz y oportuna la defensa judicial de la entidad y sus organismos públicos adscritos, o de lo dispuesto por el Consejo de Defensa Jurídica del Estado.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de expedientes judiciales tramitados ante el Poder Judicial y Organismos Administrativos.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Expedientes judiciales															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	320	40	320	320	320	320	320	330	330	330	330	320	3,600.00		
		EJECUTADO	204	103	204	230	269	266	216	263	227	223	233	230	2,668.00		
	% CUMPLIMIENTO	64%	258%	64%	72%	84%	83%	68%	80%	69%	68%	71%	72%	74%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (\$/)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL			
		PROGRAMADO	114,106	114,106	114,106	114,106	114,106	114,106	114,106	114,106	96,216	96,216	96,216	1,315,601			
EJECUTADO		107,822	101,167	101,167	125,906	110,907	106,498	117,078	107,422	104,872	107,230	111,539	110,184	1,311,791.96			
% CUMPLIMIENTO	94%	89%	89%	110%	97%	93%	103%	94%	92%	111%	116%	115%	100%				
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Defensa jurídica en los procesos judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios de la PCM.	Expediente	PROGRAMADO	270	30	270	270	270	270	270	270	270	270	270	3000	
				EJECUTADO	157	93	156	175	235	211	174	209	177	178	175	173	2,113
				% CUMPLIMIENTO	58%	310%	58%	65%	87%	78%	64%	77%	66%	66%	65%	64%	70%
	2	Asistencia a las diligencias judiciales, arbitrales, conciliatorias y otras programadas.	Diligencia	PROGRAMADO	50	10	50	50	50	50	50	60	60	60	60	50	600
				EJECUTADO	47	10	48	55	34	55	42	54	50	45	58	57	555
				% CUMPLIMIENTO	94%	100%	96%	110%	68%	110%	84%	90%	83%	75%	97%	114%	93%
	3	Registro y seguimiento de los procesos judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios.	Registro	PROGRAMADO	1,200	100	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	13,300
				EJECUTADO	901	242	833	895	1,007	920	950	850	940	800	810	800	9,948
				% CUMPLIMIENTO	75%	242%	69%	75%	84%	77%	79%	71%	78%	67%	68%	67%	75%
	4	Elaboración de las estadísticas de gestión y de información de la Procuraduría Pública.	Informe	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	17
				EJECUTADO	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	50%	100%	100%	50%	82%
	5	Calificar el otorgamiento de Pensiones de Gracia.	Informe	PROGRAMADO	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20
				EJECUTADO	0	0	11	0	0	5	6	0	0	0	1	0	23
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	220%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	115%

SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
Año : 2018

SECTOR : 01 - PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS
PLIEGO : 001 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
UE - GL : 000003 - SECRETARIA GENERAL - PCM



Firmado digitalmente por SABOGAL SEMINARIO Maria Luisa FAU 20168999926 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.02.2019 18:07:12 -05:00

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - DESPACHO MINISTERIAL
CENTRO DE COSTO: 01.01 - DESPACHO MINISTERIAL
NRO. REGISTRO: 2026569190

Firmado digitalmente por PATRON TORRES Florimer Veronica FAU 20168999926 soft Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 07.02.2019 13:20:16 -05:00

Table with columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, ACCION ESTRATEGICA, PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO (Ene-Dec), UNIDAD MEDIDA, EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO (Ene-Dec), % AVANCE. Includes data for OEI.01 MEJORAR LA COORDINACIÓN Y EL SEGUIMIENTO MULTISECTORIAL...

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - DESPACHO MINISTERIAL
CENTRO DE COSTO: 01.02 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
NRO. REGISTRO: 2026570715

Table with columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, ACCION ESTRATEGICA, PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO (Ene-Dec), UNIDAD MEDIDA, EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO (Ene-Dec), % AVANCE. Includes data for OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - DESPACHO MINISTERIAL
CENTRO DE COSTO: 01.03 - PROCURADURIA PÚBLICA
NRO. REGISTRO: 2026570754

Table with columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, ACCION ESTRATEGICA, PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO (Ene-Dec), UNIDAD MEDIDA, EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO (Ene-Dec), % AVANCE. Includes data for OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.



AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18A0110522518 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	Fisico	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	SESION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	8	54	112,50
		Financ.S/.	3,900,000	70,218	1,710,423	70,971	218,724	70,002	210,576	129,321	72,082	88,593	140,000	149,000	160,077	3,089,988		70,218	1,710,422	70,971	218,724	70,002	210,576	129,321	72,082	88,593	71,528	92,563	153,866	2,958,866	95,76

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - SECRETARIA GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.02 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
 NRO. REGISTRO: 2026574676

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18A0110522512 - ASESORIA JURIDICA A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA PCM Y A LOS ORGANISMOS PUBLICOS DE LA PCM ADSCRITOS	Fisico	2,313	100	201	202	200	200	202	201	201	202	201	202	201	2,313	INFORME	131	141	198	179	260	243	201	208	183	193	184	175	2,296	99,27	
		Financ.S/.	1,369,742	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	110,984	131,412	131,412	131,415	1,393,096	133,593	105,528	98,766	110,574	113,874	130,164	130,778	178,759	108,251	75,067	125,460	81,936	1,392,749	99,98

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - SECRETARIA GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL  
 NRO. REGISTRO: 2026574679

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18A0110522516 - DIFUSIÓN DE LA LABOR DE LA PCM, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Fisico	402	34	31	34	33	34	34	34	34	34	33	34	33	35	403	DOCUMENTO	35	32	35	34	35	34	34	33	34	33	30	403	100,00	
		Financ.S/.	1,376,924	130,550	130,550	130,550	130,550	130,550	130,550	130,550	130,550	130,550	130,550	117,182	117,182	117,179	1,526,495		92,845	96,350	96,904	105,900	123,903	122,408	132,064	121,491	88,992	152,445	137,476	217,423	1,488,202	97,49

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 NRO. REGISTRO: 2026574670

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18A0110522502 - CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA PCM	Fisico	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	28	ACCION	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	28	100,00
		Financ.S/.	395,000	18,836	30,555	33,420	78,161	33,827	30,975	34,569	41,438	41,905	43,597	25,246	31,598	444,126		18,836	30,555	33,420	78,161	33,827	30,975	34,569	41,438	41,905	43,597	25,246	20,863	433,391	97,58

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
 NRO. REGISTRO: 2026574675

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18AO110522511 - CONDUCCIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO PÚBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA, PLANIFICACIÓN A MEDIANO Y CORTO PLAZO, RACIONALIZACIÓN, COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES DEL SECTOR	Físico	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2,040	203	176	167	117	191	161	177	171	232	208	284	254	2,341	114.75
		Financ.S/.	13,923,420	61,136	62,815	66,118	64,360	69,837	62,261	65,142	68,580	63,418	47,552	47,689	89,817	768,724	61,135	62,815	66,118	64,360	69,837	62,261	65,142	68,580	63,418	35,082	41,851	45,529	706,128	91.86

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

NRO. REGISTRO: 2026883800

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18AO111130753 - PROCESO PRESUPUESTARIO. (META 0006)	Físico	0	2	3	3	3	3	2	4	4	2	3	3	2	34	DOCUMENTO	2	3	3	3	3	2	4	4	2	3	3	2	34	100.00
		Financ.S/.	0	18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,217		18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,538	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,216	100.00
2	18AO111130754 - PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL DE LA PCM.	Físico	7	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	1	7	DOCUMENTO	0	1	0	1	2	0	1	0	1	0	0	1	7	100.00
		Financ.S/.	0	18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,396	20,420	18,883	20,339	22,531	49,555	266,217		18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,538	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,216	100.00
3	18AO111130755 - FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS INSTRUMENTOS EN MATERIA DE RACIONALIZACIÓN DE LA PCM Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS ADCRITOS, CUANDO CORRESPONDA.	Físico	36	2	3	3	3	4	3	4	2	1	2	1	0	28	INFORME	4	2	3	1	2	3	0	2	1	0	5	1	24	85.71
		Financ.S/.	0	18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,539	19,396	20,420	18,883	20,339	22,531	49,555	266,217		18,204	18,704	19,687	19,164	20,795	18,538	19,397	20,420	18,883	20,339	22,532	49,553	266,216	100.00

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

NRO. REGISTRO: 2026883803

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18AO111130757 - COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	Físico	22	1	2	2	1	2	3	1	2	2	2	2	2	22	DOCUMENTO	6	5	10	8	7	7	5	3	6	13	7	6	83	377.27
		Financ.S/.	0	16,647	17,105	18,004	17,526	19,017	16,954	17,738	18,673	17,267	18,599	20,566	45,303	243,399		16,643	17,100	18,000	17,521	19,012	16,951	17,734	18,670	17,264	18,596	20,601	45,307	243,399	100.00

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

NRO. REGISTRO: 2026883804

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.

AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.

1	18AO111130761 - ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA PCM.	Físico	255	13	18	20	20	22	25	20	25	25	20	22	25	255	ATENCION	18	6	15	10	12	15	0	10	12	15	12	18	143	56.08
		Financ.S/.	0	52	53	56	55	59	53	55	58	54	57	64	149	765		52	53	56	55	59	54	55	58	54	57	64	148	765	100.00



CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04.03 - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.03.04 - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 NRO. REGISTRO: 2026883809

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.
OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.																															
AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.																															
1	18AO111130769 - GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	Fisico	122	15	15	15	15	16	15	10	10	10	10	11	10	152	PLANILLA	14	14	14	16	15	12	13	12	11	12	13	13	159	104.61
		Financ.S/.	0	43,494	41,494	41,494	46,494	100,494	41,494	48,294	41,494	46,494	46,300	46,300	590,145		22,366	24,184	39,248	132,095	40,905	26,201	25,531	24,202	21,190	47,011	78,603	48,333	529,869	89.79	
2	18AO111130777 - GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES.	Fisico	0	26	30	26	31	32	28	27	25	29	27	29	28	338	BENEFICIARIO	26	30	38	39	42	35	36	37	43	20	20	23	389	115.09
		Financ.S/.	0	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	236,940	44,522	44,522	2,266,025		13,836	76,633	89,117	167,109	130,297	262,764	262,901	154,330	159,612	196,194	242,867	496,337	2,251,997	99.38

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04.03 - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.03.04 - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 NRO. REGISTRO: 2026883815

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.
OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.																															
AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.																															
1	18AO111130789 - GESTIÓN DEL EMPLEO Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	Fisico	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	CONTRATOS	0	1	10	12	0	1	10	9	25	12	18	52	150	125.00
		Financ.S/.	0	89,098	89,098	89,098	89,098	89,098	89,098	89,098	89,101	89,098	151,351	151,351	151,378	1,255,964		56,519	80,049	99,176	93,292	82,451	79,480	89,909	83,558	89,259	85,460	79,562	190,930	1,109,645	88.35

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04.03 - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.03.04 - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 NRO. REGISTRO: 2026582749

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.	
OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.																																
AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.																																
1	18AO110532412 - PAGO DE PENSIONES	Fisico	18	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	18	PLANILLA	1	3	1	1	3	2	2	1	1	4	3	2	24	133.33
		Financ.S/.	3,492,744	402,891	295,491	295,491	268,811	268,811	268,811	348,621	268,811	268,811	188,745	188,745	188,745	3,252,784		335,931	258,149	247,112	258,673	241,939	245,952	311,618	260,272	250,726	243,499	271,851	314,361	3,240,083	99.61	

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04.03 - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.03.04 - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 NRO. REGISTRO: 2026582567

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.
OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.																															
AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.																															
1	18AO111098007 - GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	Fisico	390	0	0	30	50	40	60	40	50	30	40	50	0	390	PERSONA CAPACITADA	0	0	0	20	53	104	53	62	40	26	67	28	453	116.15
		Financ.S/.	0	4,946	4,946	8,951	25,212	25,212	25,212	26,399	26,157	26,158	22,395	22,395	22,394	240,377		6,112	6,112	6,112	6,112	6,112	16,312	16,060	59,492	18,275	18,670	39,561	36,619	235,549	97.99

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04.03 - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.03.05 - OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
 NRO. REGISTRO: 2026582550

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.	
OEI.06 OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM.																															
AEI.06.01 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADA EN LA PCM.																															
1	18A0110531799 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fisico	960	619	620	618	619	619	617	623	620	617	617	619	616	7,424	ATENCION	574	610	645	672	679	682	619	552	734	702	909	322	7,700	103.72
		Financ.S./.	3,158,752	166,202	332,404	498,606	166,202	166,202	232,683	332,404	764,529	199,442	176,718	176,718	176,718	3,388,828		142,887	447,473	269,440	193,763	166,071	151,665	169,672	158,076	184,951	279,131	215,141	965,727	3,343,997	98.68

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
 NRO. REGISTRO: 2026574658

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.	
OEI.01 MEJORAR LA COORDINACIÓN Y EL SEGUIMIENTO MULTISECTORIAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.																															
AEI.01.01 ACCIONES DE COORDINACIÓN MULTISECTORIAL EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.																															
1	18A0110522474 - COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES MULTISECTORIALES DEL PODER EJECUTIVO	Fisico	100	9	5	14	5	7	11	7	5	14	5	7	11	100	PORCENTAJE	9	5	14	5	7	11	7	5	14	5	7	11	100	100.00
		Financ.S./.	2,434,153	210,308	210,308	210,308	210,308	210,308	210,308	210,308	210,308	210,308	156,583	156,583	156,583	2,362,523		191,399	205,166	180,194	207,630	186,211	186,056	212,962	197,417	193,700	182,614	187,450	229,904	2,360,703	99.92
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																													
		Act/Obr: 5000626 - COORDINACION DE POLITICAS, PROGRAMAS INTEGRALES E INTERSECTORIALES	2,434,153													2,362,523														2,360,703	99.92
		FF(S./.): [ 1 : 2,434,153 ]														FF(S./.): [ 1 : 2,362,523 ]															

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.02 - SECRETARÍA EJECUTIVA DEL ACUERDO NACIONAL  
 NRO. REGISTRO: 2026574661

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.	
OEI.01 MEJORAR LA COORDINACIÓN Y EL SEGUIMIENTO MULTISECTORIAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.																															
AEI.01.01 ACCIONES DE COORDINACIÓN MULTISECTORIAL EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.																															
1	18A0110522479 - FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD DEL FORO DEL ACUERDO NACIONAL	Fisico	8	0	2	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	8	SESION	0	0	1	2	1	2	1	0	2	0	0	0	9	112.50
		Financ.S./.	749,170	57,700	63,300	62,300	62,600	62,500	63,300	63,800	63,300	61,470	52,662	52,662	52,662	718,256		0	703,143	1,006	362	2,368	320	1,458	1,427	1,064	3,344	295	859	715,647	99.64
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																													
		Act/Obr: 5000626 - COORDINACION DE POLITICAS, PROGRAMAS INTEGRALES E INTERSECTORIALES	749,170													718,256														715,647	99.64
		FF(S./.): [ 1 : 749,170 ]														FF(S./.): [ 1 : 718,256 ]															

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - SECRETARIA GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.06 - SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
 NRO. REGISTRO: 2026581713

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATÉGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	









CENTRO COSTO RESPONS. : 03 - VICEMINISTERIO DE GOBERNANZA TERRITORIAL  
 CENTRO DE COSTO: 03.01 - VICEMINISTERIO DE GOBERNANZA TERRITORIAL  
 NRO. REGISTRO: 2026574619

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.	
OEI.05 FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA Y EL PATRIMONIO DE LA POBLACIÓN.	AEI.05.01 NORMAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS APROBADOS EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	Fisico	6	0	1	1	0	0	0	0	2	0	1	1	0	6		0	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1	1	9	150.00
1	18A0110522310 - MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	Financ.S/.	502,241	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	51,020	47,550	47,550	47,550	601,831	INFORME	31,948	43,244	110,572	94,967	39,158	32,527	45,215	33,779	33,151	33,466	35,265	34,189	567,481	94.29		
PP: 0068, Prod/Proy: 3000001, Fun: 05, DivFun: 016, GrpFun: 0036																															
Act/Obr: 5004279 - MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES			502,241												601,831												567,481	94.29			
FF(S/.): [ 1 : 502,241 ]															FF(S/.): [ 1 : 601,831 ]																

CENTRO COSTO RESPONS. : 03 - VICEMINISTERIO DE GOBERNANZA TERRITORIAL  
 CENTRO DE COSTO: 03.01 - VICEMINISTERIO DE GOBERNANZA TERRITORIAL  
 NRO. REGISTRO: 2026891144

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.	
OEI.05 FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA Y EL PATRIMONIO DE LA POBLACIÓN.	AEI.05.02 SUPERVISIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EFECTUADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	Fisico	10	0	2	2	3	0	0	1	1	0	0	1	0	10		0	2	2	3	0	0	1	1	0	2	1	1	13	130.00
1	18A0111146917 - GESTIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Financ.S/.	0	0	0	1,718	4,593	0	652	1,101	1,633	1,405	701	1,548	4,648	18,000	INFORME	0	0	1,718	4,593	0	652	1,101	1,633	1,405	701	1,548	229	13,580	75.45
PP: 0068, Prod/Proy: 3000001, Fun: 05, DivFun: 016, GrpFun: 0035																															
Act/Obr: 5004280 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES			0												18,000												13,580	75.45			
FF(S/.): [ 1 : 0 ]															FF(S/.): [ 1 : 18,000 ]																

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 03.02.01 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
 NRO. REGISTRO: 2026891146

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	EJEC.
OEI.03 FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS.	AEI.03.02 ESPACIOS DE DIÁLOGO Y ARTICULACIÓN DESARROLLADOS ENTRE EL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y/O GOBIERNOS LOCALES.	Fisico	15	0	1	1	1	1	1	1	0	0	20	8	35		0	0	1	2	4	4	1	1	0	7	25	4	49	140.00
1	18A0111146925 - FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL PARA UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Financ.S/.	0	93,216	93,216	57,716	57,716	57,716	57,716	57,716	57,716	182,770	182,770	182,769	1,138,754	EVENTOS	57,704	24,080	53,469	32,335	25,318	67,403	115,700	90,963	118,777	104,394	195,182	228,671	1,113,996	97.83
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																														
Act/Obr: 5000712 - DESCENTRALIZACION DEL ESTADO			0												1,138,754												1,113,996	97.83		
FF(S/.): [ 1 : 0 ]															FF(S/.): [ 1 : 1,138,754 ]															

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
 CENTRO DE COSTO: 03.02.01 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
 NRO. REGISTRO: 2026574620

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	% AVANCE
----------------------	--------------------	--	---------------	---------------------------------------	----------

ACTIVIDAD OPERATIVA TIPO APROB.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.						
OEI.03 FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS.																																	
AEI.03.02 ESPACIOS DE DIÁLOGO Y ARTICULACIÓN DESARROLLADOS ENTRE EL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y/O GOBIERNOS LOCALES.																																	
1	18AO110522319 - GESTIÓN NORMATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN	Fisico	25	2	3	1	3	3	1	3	4	1	2	2	0	25	INFORME	2	3	1	3	3	1	3	4	1	2	2	0	25	100.00		
		Financ.S/.	1,375,818	996,782	1,157,553	64,309	160,771	64,309	160,771	64,309	160,771	64,309	1,663,047	1,663,047	1,663,047	7,883,024		43,456	2,747,577	37,147	37,724	70,087	55,810	55,897	45,588	46,317	2,183,666	30,192	2,529,483	7,882,944	100.00		
	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																																
	Act/Obr: 5000712 - DESCENTRALIZACION DEL ESTADO		1,375,818																														
			FF(S/.): [ 1 : 1,375,818 ]																														

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
CENTRO DE COSTO: 03.02.01 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
NRO. REGISTRO: 2026574651

OBJETIVO ACCION ESTRATÉGICA		PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO														UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO											% AVANCE						
ESTRATEGICO ACTIVIDAD OPERATIVA TIPO APROB.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.							
OEI.03 FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS.																																		
AEI.03.01 AGENCIAS DE DESARROLLO REGIONAL (ADR) IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL.																																		
1	18AO110522456 - FORTALECIMIENTO DE LA DESCENTRALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS	Fisico	410	15	28	32	40	35	40	36	41	37	31	410	ASISTENCIA TECNICA	12	30	31	37	36	48	65	64	43	66	67	59	558	136.10					
		Financ.S/.	1,428,472	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562	99,562		86,748	91,377	90,580	108,265	96,422	93,324	95,375	100,963	88,840	69,855	70,613	92,405	1,084,767	99.66					
	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																																	
	Act/Obr: 5000712 - DESCENTRALIZACION DEL ESTADO		1,428,472																															
			FF(S/.): [ 1 : 1,428,472 ]																															

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
CENTRO DE COSTO: 03.02.01 - SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN  
NRO. REGISTRO: 2026574653

OBJETIVO ACCION ESTRATÉGICA		PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO														UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO											% AVANCE							
ESTRATEGICO ACTIVIDAD OPERATIVA TIPO APROB.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.								
OEI.03 FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS.																																			
AEI.03.01 AGENCIAS DE DESARROLLO REGIONAL (ADR) IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL.																																			
1	18AO110522461 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN	Fisico	120	9	10	11	10	11	11	9	9	9	10	10	11	120	INFORME	9	10	11	10	11	11	9	10	9	10	12	123	102.50					
		Financ.S/.	659,180	334,162	334,162	66,832	66,832	66,832	66,832	66,833	66,832	22,020	22,020	22,020	1,202,209		83,641	187,513	114,156	126,565	112,918	45,555	64,010	101,215	80,205	94,694	96,371	93,020	1,199,863	99.80					
	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																																		
	Act/Obr: 5000712 - DESCENTRALIZACION DEL ESTADO		659,180																																
			FF(S/.): [ 1 : 659,180 ]																																

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.03 - SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y DIÁLOGO  
CENTRO DE COSTO: 03.03.01 - SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y DIÁLOGO  
NRO. REGISTRO: 2026574654

OBJETIVO ACCION ESTRATÉGICA		PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO														UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO											% AVANCE			
ESTRATEGICO ACTIVIDAD OPERATIVA TIPO APROB.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	MODIF.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.				
OEI.02 FORTALECER LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES A NIVEL NACIONAL EN ARTICULACIÓN CON LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.																															
AEI.02.01 GESTIÓN PREVENTIVA DE CONFLICTOS SOCIALES DESARROLLADA.																															
1	18AO110522464 - IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PODER EJECUTIVO PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	Fisico	24	1	2	2	2	1	4	1	2	2	2	1	3	23	REPORTE	1	2	2	2	1	4	1	2	1	2	2	3	23	100.00
		Financ.S/.	3,099,613	151,805	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	268,106	48,528	48,528	48,528	2,442,237		109,720	123,334	167,065	182,148	179,305	140,550	139,787	177,379	325,267	344,970	224,161	234,195	2,347,881	96.14
2	18AO111098162 - PROMOVER LA GESTIÓN PREVENTIVA DE LOS CONFLICTOS Y EL DIÁLOGO MULTIACTOR.	Fisico	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	50.00	
		Financ.S/.	0	0	0	0	3,258,349	0	0	0	0	0	0	0	0	3,258,349		0	0	0	3,258,349	0	0	0	0	0	0	0	0	3,258,349	100.00





## **ANEXO 3**

# **FICHAS DE EVALUACION ANUAL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 VERSION 2**

**AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS**

**RCC - U.E. 017**

**RESUMEN CONSOLIDADO PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA 2018**  
**017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).**

META	N° FICHA	U.O.	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FISICAS			METAS FINANCIERAS 2018		
						PROG.	EJEC.	%	PIM 31 DIC	DEV.	%
<b>OEI 05: Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.</b>											
014	1	Alta Dirección (Dirección Ejecutiva y Dirección Ejecutiva Adjunta de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios - RCC).	Conducción y orientación superior.	Número de documentos emitidos referidos al avance de ejecución de los proyectos aprobados en el Plan Integral de Reconstrucción.	Documento	38	24	63%	7,382,102	5,302,536	72%
017	2	Gerencia Legal	Gestión del Empleo y Planificación de Recursos Humanos	Número de documento por el cual se absuelve la consulta legal y/o se emite informe legal.	Documento	566	921	163%	883,415	657,052	74%
015	3	Gerencia Administrativa	Gestión administrativa.	Número de documentos emitidos referidos a la gestión administrativa.	Documento	773	1248	161%	9,665,384	8,326,092	86%
016	4	Gerencia de Comunicación Estratégica	Imagen institucional y comunicaciones.	Número de documentos referidos a las actividades de difusión y comunicación de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (RCC)	Documento	407	566	139%	1,532,973	1,057,043	69%
018	5	Gerencia de Planificación Estratégica	Planificación estratégica para la reconstrucción con cambios a nivel nacional.	Número de informes emitidos referidos a la programación y financiamiento de intervenciones del Plan para la Reconstrucción Con Cambios (RCC)	Documento	420	750	179%	3,677,285	3,358,618	91%
019	6	Gerencia de Seguimiento y Análisis	Seguimiento, monitoreo y evaluación del proceso de reconstrucción con cambios a nivel nacional	Número de reportes sobre el resultado del seguimiento y análisis de las intervenciones en el marco del proceso de reconstrucción.	Reportes	17	27	159%	1,979,305	1,636,974	83%
001	7	FONDES	Transferencia al fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales	Número de Resoluciones Ministeriales que autorizan las transferencias financieras a favor del (FONDES)	Documento	3	16	533%	5,001,051,607	3,308,726,813	66%
<b>TOTALES</b>									<b>5,026,172,070.00</b>	<b>3,329,065,128.83</b>	<b>66%</b>



CONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS																	
1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Alta Dirección (Dirección Ejecutiva y Dirección Ejecutiva Adjunta de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios - RCC).															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.															
2.2	OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Conducción y orientación superior. (Meta 0014 - UE 017)															
3.2	OBJETIVO	Asegurar la ejecución de los proyectos aprobados en el Plan Integral de Reconstrucción.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos emitidos referidos al avance de ejecución de los proyectos aprobados en el Plan Integral de Reconstrucción.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	1	2	5	5	3	5	1	5	3	3	1	4	38		
		EJECUTADO	1	1	4	0	0	2	4	4	2	3	1	2	24		
	% CUMPLIMIENTO	100%	50%	80%	0%	0%	40%	400%	80%	67%	100%	100%	50%	63%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	191,181	261,558	273,540	346,027	677,701	598,585	776,825	598,585	598,585	880,530	959,646	1,219,338	7,382,102		
EJECUTADO		191,181	261,558	498,167	437,647	404,697	276,928	495,378	432,137	435,412	504,544	594,793	770,093	5,302,536			
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	182%	126%	60%	46%	64%	72%	73%	57%	62%	63%	72%				
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Gestionar la programación y el financiamiento de las intervenciones para el 2018 en el marco del PIRCC.	Porcentaje	PROGRAMADO	2%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	90%		
				EJECUTADO	0%	5%	7%	17%	1%	4%	13%	6%	6%	3.5%	3.5%	0.3%	
				% CUMPLIMIENTO	0%	68%	81%	209%	9%	55%	166%	76%	74%	44%	44%	4%	74%
	2	Realizar acciones de seguimiento que aseguren la ejecución de las intervenciones en el marco del PIRCC.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3	Comunicar al Directorio sobre los avances físico y financiero respecto a las intervenciones en el marco del PIRCC.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	4	Aprobar directivas, lineamientos, procedimientos y demás instrumentos en el marco del proceso de reconstrucción con cambios	Documento	PROGRAMADO	0	0	3	3	2	2	0	3	1	1	0	2	
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	3	3	2	1	0	1	12
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	33%	0%	0%	50%	N.A.	100%	200%	100%	N.A.	50%	71%
5	Establecer un sistema de articulación con la Contraloría General de la República para la identificación de riesgos en la ejecución de intervenciones del Plan Integral.	Sesión	PROGRAMADO	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22		
			EJECUTADO	1	2	0	1	0	0	1	2	0	2	2	1	12	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	0%	50%	0%	0%	50%	100%	0%	100%	100%	50%	55%	
6	Diseñar esquemas de asistencia técnica y/o fortalecimiento de capacidades para las Unidades Ejecutoras comprendidas en el Plan Integral.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3		
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	67%	
7	Establecer mecanismos de interacción con el CENEPRED con el objetivo de concretar la Declaratoria de zonas de riesgos no mitigables.	Documento	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	100%	N.A.	0%	33%	
8	Promover la cartera de proyectos con potencial de ejecución a través del mecanismo de Obras por Impuestos.	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
			EJECUTADO	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	8	
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	0%	67%	



CONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS		EVALUACION ANUAL - POI 2018 VERSION 2															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia Legal de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.															
2.2	OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Asesoramiento técnico jurídico. (Meta 0017 - UE 017)															
3.2	OBJETIVO	Brindar asesoramiento jurídico y legal para contribuir al logro de los resultados institucionales de Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (RCC).															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documento por el cual se absuelve la consulta legal y/o se emite informe legal.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento.															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	16	16	16	15	16	15	15	15	15	165	212	50	566		
		EJECUTADO	22	23	24	29	32	57	99	79	111	165	212	68	921		
		% CUMPLIMIENTO	138%	144%	150%	193%	200%	380%	660%	527%	740%	100%	100%	136%	163%		
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	17,004	48,220	44,023	44,023	89,339	82,168	99,172	82,168	82,168	51,718	73,178	170,233	883,414.69		
		EJECUTADO	17,004	48,220	58,672	41,004	64,476	41,004	74,029	57,615	59,608	51,718	73,178	70,523	657,052.30		
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	133%	93%	72%	50%	75%	70%	73%	100%	100%	41%	74%		
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Absolución de consultas legales y/o emisión de informes.	Documento	PROGRAMADO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL
				EJECUTADO	15	15	15	15	15	15	15	15	164	211	50	560	
				% CUMPLIMIENTO	140%	147%	153%	193%	200%	367%	653%	520%	727%	100%	100%	136%	162%
	2	Formulación y elaboración de proyectos normativos.	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	6
				EJECUTADO	1	1	1	0	2	2	1	1	2	1	1	0	13
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	N.A.	200%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	N.A.	217%
	3	Coordinación y asesoramiento legal.	Reunión	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
				EJECUTADO	2	2	2	0	10	10	2	2	2	2	2	2	38
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	0%	500%	500%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	158%



## EVALUACION ANUAL - POI 2018 VERSION 2

CONSTRUCCIÓN																	
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia Administrativa de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión administrativa. (Meta 0015 - UE 017)															
3.2	OBJETIVO	Conducir los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto, recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, cooperación técnica y asuntos internacionales que permitan dar el soporte para el logro de los objetivos establecidos por la Autoridad para la RCC.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos emitidos referidos a la gestión administrativa.															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	54	51	55	43	42	44	42	43	44	101	130	124	773		
		EJECUTADO	23	71	108	124	115	109	101	162	75	101	130	129	1248		
	% CUMPLIMIENTO	43%	139%	196%	288%	274%	248%	240%	377%	170%	100%	100%	104%	161%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	161,236	515,723	502,518	502,518	687,391	652,229	735,178	652,229	1,788,048	702,556	597,168	2,168,589	9,665,383.78		
EJECUTADO		161,236	488,976	623,414	551,932	920,763	736,447	578,951	893,715	491,181	702,556	597,168	1,579,753	8,326,092.07			
% CUMPLIMIENTO	100%	95%	124%	110%	134%	113%	79%	137%	27%	100%	100%	73%	86%				
<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.2	1	Elaborar la planilla de Pago mensual y sus derivados (Impuestos de Ley).	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2	Realizar los procesos de selección de personal.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	4	2	10
				EJECUTADO	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	4	3	12
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	100%	100%	150%	120%
	3	Elaborar la normatividad interna en materia de Recursos Humanos.	Norma	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4	7
				EJECUTADO	0	0	0	0	1	2	1	1	1	0	0	4	10
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%	N.A.	N.A.	100%	143%
	4	Elaborar y Ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado y el Plan de Bienestar de Personal.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	6
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	N.A.	N.A.	N.A.
	5	Implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	6
				EJECUTADO	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	0%	100%	0%	0%	0%	0%	N.A.	N.A.	N.A.	33%
	6	Formular y evaluar el Plan Operativo Institucional - POI.	Documento	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
				EJECUTADO	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	107%



FICHA N° 3: Gerencia Administrativa de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
7	Proponer y emitir opinión técnica a Directivas internas y a otros documentos de gestión.	Informe	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
			EJECUTADO	0	1	0	0	3	5	2	6	0	1	1	8	27
			% CUMPLIMIENTO	0%	100%	0%	0%	300%	500%	200%	600%	0%	100%	100%	800%	193%
8	Incorporar recursos en el presupuesto del AF-2018 de la Unidad Ejecutora 017: RCC del Pliego 001: PCM para su correspondiente ejecución y seguimiento	Documento	PROGRAMADO	47	46	46	36	36	36	36	36	36	94	120	115	684
			EJECUTADO	15	64	101	116	109	101	94	154	68	94	120	120	1156
			% CUMPLIMIENTO	32%	139%	220%	322%	303%	281%	261%	428%	189%	100%	100%	104%	169%
9	Establecer acuerdos de cooperación técnica y cooperación internacional.	Convenio	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	75%
10	Conducir las iniciativas de cooperación técnica y cooperación internacional.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			EJECUTADO	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	5
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	125%
11	Participar en eventos nacionales e internacionales en representación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.	Evento	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	5
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	2	2	1	2	0	0	8
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	0%	N.A.	200%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	160%
12	Realizar las gestiones necesarias relacionadas al Plan Anual de Contrataciones 2018	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	Gestionar las contrataciones de bienes y servicios en general menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Gestionar la atención de los bienes y servicios generales y auxiliares necesarios para el funcionamiento y operatividad de la ARCC.	Documento	PROGRAMADO	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	7
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	100%	100%	100%	171%
15	Gestionar, administrar y realizar las actividades relacionadas al control de los bienes patrimoniales y almacén de suministros.	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	Supervisar y efectuar las operaciones correspondientes a los Sistemas Administrativos de Tesorería y Contabilidad.	Expediente	PROGRAMADO	88	108	110	108	108	110	108	108	110	387	314	350	2009
			EJECUTADO	29	322	285	194	269	251	261	355	324	387	314	964	3955
			% CUMPLIMIENTO	33%	298%	259%	180%	249%	228%	242%	329%	295%	100%	100%	275%	197%
17	Supervisar y capacitar a los Coordinadores Administrativos de las Gerencias Regionales.	Informe	PROGRAMADO	4	4	5	4	4	5	4	4	5	0	0	0	39
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	3	1	0	2	0	0	0	6
			% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	60%	25%	0%	40%	N.A.	N.A.	N.A.	15%
18	Gestionar los recursos tecnológicos para garantizar la disponibilidad, seguridad, confidencialidad e integridad de la información que utiliza la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.	Acciones	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
			EJECUTADO	0	1	1	3	2	1	5	1	2	1	0	1	18
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	N.A.	300%	N.A.	100%	N.A.	100%	N.A.	100%	N.A.	100%	300%
19	Administrar los requerimientos de atenciones y soporte técnico de los usuarios.	Asistencia Técnica	PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
			EJECUTADO	60	60	60	60	60	60	83	63	73	55	60	60	754
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	138%	105%	122%	92%	100%	100%	105%
20	Gestionar la implementación de sistemas informáticos así como la gestión del software.	Sistema	PROGRAMADO	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	7
			EJECUTADO	1	0	1	1	1	1	1	1	2	0	0	1	10
			% CUMPLIMIENTO	N.A.	0%	100%	100%	N.A.	N.A.	100%	100%	200%	N.A.	N.A.	100%	143%





1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Comunicación Estratégica de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)															
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN	Imagen institucional y comunicaciones. (Meta 0016 - UE 017)															
3.2	OBJETIVO	Desarrollar las actividades de difusión y comunicación requeridas por la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (RCC)															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos referidos a las actividades de difusión y comunicación de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (RCC).															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	23	23	25	26	25	25	25	25	25	62	73	50	407		
		EJECUTADO	33	49	38	31	58	48	39	32	52	62	73	51	566		
	% CUMPLIMIENTO	143%	213%	152%	119%	232%	192%	156%	128%	208%	100%	100%	102%	139%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	21,254	51,449	68,921	57,203	109,861	102,654	119,657	102,653	102,654	110,704	113,271	572,692	1,532,972.63		
EJECUTADO		21,254	51,449	99,519	75,721	81,133	85,241	89,501	99,189	83,663	114,229	86,496	169,648	1,057,043.01			
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	144%	132%	74%	83%	75%	97%	82%	103%	76%	30%	69%				
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Realizar encuesta de percepción	Encuesta	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
	2	Difundir contenidos de prensa a través de medios de comunicación.	Documento	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	27	28	20	255	
				EJECUTADO	20	29	13	16	34	21	29	20	24	27	28	19	280
				% CUMPLIMIENTO	100%	145%	65%	80%	170%	105%	145%	100%	120%	100%	100%	95%	110%
	3	Elaborar carpeta informativa para grupos de interés	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%
	4	Producir nueva página web e implementar el portal de transparencia estandar	Página web y Portal de Transparencia	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	50%
	5	Producir material informativo multiplataforma.	Documento	PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5	5	5	5	35	45	30	151
				EJECUTADO	13	20	25	14	24	27	10	12	28	35	45	32	285
				% CUMPLIMIENTO	433%	667%	500%	280%	480%	540%	200%	240%	560%	100%	100%	107%	189%
	6	Gestionar la transmisión de mensajes periodistas, influenciadores, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas.	Reuniones	PROGRAMADO	0	0	0	2	3	2	0	0	0	0	4	11	
				EJECUTADO	0	0	0	0	4	1	1	0	1	0	0	4	11
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	0%	133%	50%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%
	7	Elaborar la memoria institucional.	Memoria	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	50%



CONSTRUCCIÓN CORPORATIVO		EVALUACION ANUAL - POI 2018 VERSION 2															
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>																	
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.															
1.2	UNIDAD EJECUTORA	017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Planificación Estratégica de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).															
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL- PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.															
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.															
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)															
<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																	
3.1	DENOMINACIÓN	Planificación estratégica para la reconstrucción con cambios a nivel nacional. (Meta 0018 - UE 017)															
3.2	OBJETIVO	Formular y gestionar la programación de las intervenciones del Plan de la Reconstrucción con Cambios y el financiamiento correspondiente en coordinación con los Ministerios, Organismos Públicos y demás entidades del Poder Ejecutivo, gobiernos regionales y locales correspondientes.															
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes emitidos referidos a la programación y financiamiento de intervenciones del Plan para la Reconstrucción Con Cambios (RCC).															
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe															
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	2	2	1	3	1	1	2	1	1	154	200	52	420		
		EJECUTADO	4	9	11	13	11	58	79	58	103	154	200	50	750		
	% CUMPLIMIENTO	200%	450%	1100%	433%	1100%	5800%	3950%	5800%	10300%	100%	100%	96%	179%			
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)	CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL		
		PROGRAMADO	18,604	147,375	109,688	109,688	224,838	218,338	233,925	218,338	713,937	713,937	720,437	248,180	3,677,285		
EJECUTADO		18,604	147,375	117,177	72,349	92,758	198,167	256,525	430,815	453,835	557,977	499,624	513,413	3,358,618			
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	107%	66%	41%	91%	110%	197%	64%	78%	69%	207%	91%				
<b>4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>																	
4.1	1	Consolidar y proponer las modificaciones al Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (PIRCC).	Informe	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	5	4	1	12
				EJECUTADO	2	2	3	2	1	1	3	3	1	5	4	1	28
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	200%	N.A.	200%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	100%	233%
	2	Programación de las intervenciones del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
				EJECUTADO	0	1	1	2	0	0	1	0	0	1	0	0	6
				% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	N.A.	200%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	0%	120%
	3	Solicitar la transferencia de recursos a favor de las diversas unidades ejecutoras del PIRCC.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	148	196	50	403
				EJECUTADO	2	6	7	9	10	57	75	55	102	148	196	49	716
				% CUMPLIMIENTO	200%	600%	700%	900%	1000%	5700%	7500%	5500%	10200%	100%	100%	98%	178%
	4	Atender las solicitudes, consultas y observaciones formuladas al PIRCC.	Documento	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	78	49	50	267
				EJECUTADO	20	52	281	25	23	32	26	35	85	78	49	93	799
				% CUMPLIMIENTO	200%	520%	2810%	250%	230%	320%	260%	350%	850%	100%	100%	186%	299%
	5	Proponer directivas, lineamientos, procedimientos y demás disposiciones e instrumentos, para garantizar la ejecución y cumplimiento oportuno del PIRCC.	Documento	PROGRAMADO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.
				EJECUTADO	1	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	5
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	100%	0%	N.A.	N.A.	N.A.	250%						



1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1	PLIEGO: 001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2	UNIDAD EJECUTORA: 017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).																
1.3	UNIDAD ORGÁNICA: Gerencia de Seguimiento y Análisis de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).																
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM: Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.																
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI: Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.																
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI: Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)																
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1	DENOMINACIÓN: Seguimiento, monitoreo y evaluación del proceso de reconstrucción con cambios a nivel nacional. (Meta 0019 - UE 017)																
3.2	OBJETIVO: Desarrollar el seguimiento y análisis del proceso de reconstrucción garantizando el cumplimiento de la normatividad y estándares internos, así como, las metas de calidad y transparencia de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (RCC).																
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Número de reportes sobre el resultado del seguimiento y análisis de las intervenciones en el marco del proceso de reconstrucción.																
3.4	UNIDAD DE MEDIDA: Reporte																
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL																
	CONCEPTO	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. ANUAL															
	PROGRAMADO	1 1 3 1 1 3 1 1 3 0 0 2 17															
	EJECUTADO	2 1 4 2 3 6 1 1 3 0 0 4 27															
	% CUMPLIMIENTO	200% 100% 133% 200% 300% 200% 100% 100% 100% N.A. N.A. 200% 159%															
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)																
CONCEPTO	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. ANUAL																
PROGRAMADO	20,617 139,962 117,726 117,726 249,798 242,591 259,595 242,591 137,222 137,222 144,429 169,826 1,979,305.00																
EJECUTADO	20,617 139,962 108,481 101,090 99,416 111,407 127,333 121,102 166,438 140,592 149,538 350,999 1,636,973.86																
% CUMPLIMIENTO	100% 100% 92% 86% 40% 46% 49% 50% 121% 102% 104% 207% 83%																
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	Reportar el seguimiento mensual del nivel de avance acumulado de las intervenciones.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	10
				EJECUTADO	2	1	2	2	3	4	1	1	1	0	0	3	20
	% CUMPLIMIENTO			200%	100%	200%	200%	300%	400%	100%	100%	100%	N.A.	N.A.	300%	200%	
	2	Informar sobre mecanismos de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de la normatividad y directivas internas.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	100%									
	3	Informar sobre la supervisión de la ejecución de las transferencias que efectúa la RCC.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	5
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	5
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	200%	125%
	4	Reportar el cumplimiento integral del proceso de supervisión y control.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%
	5	Reportar el Estado de cumplimiento del Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios (PIRCC).	Reporte	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	100%	100%									
	6	Informar sobre el seguimiento de medidas correctivas, monitoreo e identificación de tendencias.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
				EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	4
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	200%	133%
	7	Informar sobre la identificación de oportunidades de mejora en procesos, políticas institucionales y normativas internas.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
				EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
				% CUMPLIMIENTO	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%	N.A.	N.A.	N.A.	0%	67%



1. INFORMACIÓN GENERAL																	
1.1 PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																
1.2 UNIDAD EJECUTORA	017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC).																
1.3 UNIDAD ORGANICA	Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC). (FONDES)																
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																	
2.1 OBJETIVO SECTORIAL- PESEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.																
2.2 OBJETIVO INSTITUCIONAL - PEI	OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel nacional, regional y local con el fin de proteger la vida y el patrimonio de la población.																
2.3 ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión del riesgo de desastres. (Meta 0001)																
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																	
3.1 DENOMINACIÓN	Transferencia al fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales																
3.2 OBJETIVO	Realizar transferencias financieras a favor del Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales (FONDES), en el marco de la Ley 30556																
3.3 INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Resoluciones Ministeriales que autorizan las transferencias financieras a favor del (FONDES)																
3.4 UNIDAD DE MEDIDA	Resolución																
3.5	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL																
	CONCEPTO	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. ANUAL															
	PROGRAMADO	1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 3															
	EJECUTADO	0 1 0 0 1 0 0 1 2 2 1 8 16															
	% CUMPLIMIENTO	0% N.A. N.A. 0% N.A. N.A. 0% N.A. N.A. N.A. N.A. 533%															
	PROGRAMACIÓN FINANCIERA MENSUAL (S/)																
CONCEPTO	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP																
PROGRAMADO	3,753,107,980 0 228,410,000 0 53,320,555 0 0 27,000,000 177,525,917 161,562,989 331,044,000 769,080,165 5,001,051,606.03																
EJECUTADO	0 0 228,410,000 0 53,320,555 0 0 27,000,000 177,525,917 161,562,989 331,044,000 2,329,863,352 3,308,726,813.42																
% CUMPLIMIENTO	0% N.A. 100% N.A. 100% N.A. N.A. 100% 100% 100% 100% 866% 66%																
4. PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																	
4.1	1	TAREA	U.M.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ANUAL	
		Realizar transferencias financieras a favor del Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales (FONDES).	Resolución	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		EJECUTADO	0	1	0	0	1	0	0	0	1	2	2	1	8	16	
		% CUMPLIMIENTO	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	N.A.	0%	N.A.	533%						



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2018

jueves, 07 de febrero de 2019

SECTOR : 01 - PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS  
PLIEGO : 001 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
UE - GL : 001677 - AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS - RCC

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - Alta Dirección  
CENTRO DE COSTO: 01.01 - Alta Dirección  
NRO. REGISTRO: 2026855929

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE																
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.															
1	18AO111067630 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	Fisico	38	1	2	5	5	3	5	1	5	3	3	1	4	38	DOCUMENTO	191,181	261,558	498,167	437,647	404,697	276,928	495,378	432,137	435,412	504,544	594,793	770,093	5,302,535	63.16	71.83
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0007		Financ.S/.	6,536,268	191,181	261,558	273,541	346,027	677,702	598,586	776,826	598,586	598,586	504,545	594,794	1,960,170	7,382,102																
Act/Obr: 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR			6,536,268													7,382,102												5,302,535	71.83			
FFIS/.: [ 1 : 6,536,268 ]																	FF(S/.): [ 1 : 7,382,102 ]												5,302,535	71.83		

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - Alta Dirección  
CENTRO DE COSTO: 01.02 - Gerencia Legal  
NRO. REGISTRO: 2026855977

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE																
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.															
1	18AO111067647 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	Fisico	24	16	16	16	15	16	15	15	15	15	165	212	50	566	DOCUMENTO	22	23	24	29	32	57	99	79	111	165	212	68	921	162.72	74.38
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008		Financ.S/.	874,565	17,004	48,220	44,023	44,023	89,339	82,168	99,172	82,168	82,168	86,379	126,583	883,415		17,004	48,220	58,672	41,004	64,476	41,004	74,029	57,615	59,608	51,718	73,178	70,523	657,051	74.38		
Act/Obr: 5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO			874,565													883,415													657,051	74.38		
FFIS/.: [ 1 : 874,565 ]																	FF(S/.): [ 1 : 883,415 ]												657,051	74.38		

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - Alta Dirección  
CENTRO DE COSTO: 01.03 - Gerencia Administrativa  
NRO. REGISTRO: 2026853362

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE															
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.														
1	18AO111061897 - GESTION ADMINISTRATIVA	Fisico	632	54	51	55	43	42	44	42	43	44	101	130	124	773	DOCUMENTO	23	71	108	124	115	109	101	162	75	101	130	129	1,248	161.45
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008		Financ.S/.	7,155,934	161,236	515,723	502,518	502,518	687,391	652,229	735,178	652,229	1,788,048	702,556	597,168	2,168,590	9,665,384		161,236	488,976	623,414	551,932	920,763	736,447	578,951	893,715	491,181	702,556	597,168	1,579,753	8,326,092	86.14
2	18AO111061924 - TRANSFERENCIA AL FONDO PARA INTERVENCIONES ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES	Fisico	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	RESOLUCION	0	1	0	0	1	0	0	1	2	2	1	8	16	533.33
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008		Financ.S/.	7,057,569,609	3,753,107,980		0	228,410,000	0	53,320,555	0	27,000,000	177,525,917	161,667,989	31,072,000	69,080,165	5,001,051,606		0	228,410,000	0	53,320,555	0	27,000,000	177,525,917	161,562,989	331,044,000	2,329,863,352	3,308,726,813	66.16		
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA			7,064,725,543													5,010,716,990													3,317,052,905	66.20	
FFIS/.: [ 1 : 3,211,725,543 ] [ 3 : 3,853,000,000 ] [ 4 : 0 ]																	FF(S/.): [ 1 : 3,209,541,713 ] [ 3 : 1,500,170,277 ] [ 4 : 0 ]													3,317,052,905	66.20



CENTRO COSTO RESPON. : 01 - Alta Dirección  
 CENTRO DE COSTO: 01.04 - Gerencia de Comunicación  
 NRO. REGISTRO: 2026855781

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.		
OEI.05 FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA Y EL PATRIMONIO DE LA POBLACION.																																
AEI.05.02 SUPERVISIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EFECTUADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.																																
1	18AO111067654 - IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	Fisico	291	23	23	25	26	25	25	25	25	25	25	62	73	50	407	DOCUMENTO	33	49	38	31	58	48	39	32	52	62	73	51	566	139.07
	Financ.S/.	1,072,356	21,254	51,449	68,921	57,203	109,861	102,654	119,658	102,654	102,654	110,704	113,271	572,690	1,532,973		21,254	51,449	99,519	75,721	81,133	85,241	89,501	99,189	83,663	114,229	86,496	169,648	1,057,043	58.95		
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008																																
Act/Obr: 5002003 - GESTION ADMINISTRATIVA 1,072,356																																
FFIS/.: [ 1 : 1,072,356 ]																																
FFIS/.: [ 1 : 1,532,973 ]																																

CENTRO COSTO RESPON. : 01 - Alta Dirección  
 CENTRO DE COSTO: 01.05 - Gerencia de Planificación Estratégica  
 NRO. REGISTRO: 2026855990

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.	
OEI.05 FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA Y EL PATRIMONIO DE LA POBLACION.																															
AEI.05.02 SUPERVISIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EFECTUADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.																															
1	18AO111067664 - PLANIFICACION ESTRATEGICA PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS A NIVEL NACIONAL	Fisico	18	2	2	1	3	1	1	2	1	1	154	200	52	420	INFORME	4	9	11	13	11	58	79	58	103	154	200	50	750	178.57
	Financ.S/.	2,190,489	18,604	147,375	109,688	109,688	224,838	218,338	233,925	218,338	713,937	720,437	248,180	3,677,285		18,604	147,375	117,177	72,349	92,758	198,167	256,525	430,815	453,835	557,977	499,624	513,413	3,358,619	91.33		
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																															
Act/Obr: 5001019 - PLANEAMIENTO ESTRATEGICO 2,190,489																															
FFIS/.: [ 1 : 2,190,489 ]																															
FFIS/.: [ 1 : 3,677,285 ]																															

CENTRO COSTO RESPON. : 01 - Alta Dirección  
 CENTRO DE COSTO: 01.06 - Gerencia de Seguimiento y Análisis  
 NRO. REGISTRO: 2026870156

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	TIPO APROB.	PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												MODIF.	UNIDAD MEDIDA	EJECUCION MENSUAL FISICO - FINANCIERO												% AVANCE		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		EJEC.	
OEI.05 FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA Y EL PATRIMONIO DE LA POBLACION.																															
AEI.05.02 SUPERVISIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EFECTUADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.																															
1	18AO111089198 - SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DEL PROCESO DE RECONSTRUCCION CON CAMBIOS A NIVEL NACIONAL	Fisico	20	1	1	3	1	1	3	1	1	3	0	0	2	17	REPORTE	2	1	4	2	3	6	1	1	3	0	0	4	27	158.82
	Financ.S/.	2,600,779	20,617	139,962	117,726	117,726	249,798	242,591	259,595	242,591	137,222	137,222	144,429	169,826	1,979,305		20,617	139,962	108,481	101,096	99,416	111,407	127,333	121,102	166,438	140,592	149,538	350,999	1,636,975	82.70	
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005																															
Act/Obr: 5001291 - SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION 2,600,779																															
FFIS/.: [ 1 : 2,600,779 ]																															
FFIS/.: [ 1 : 1,979,305 ]																															

