

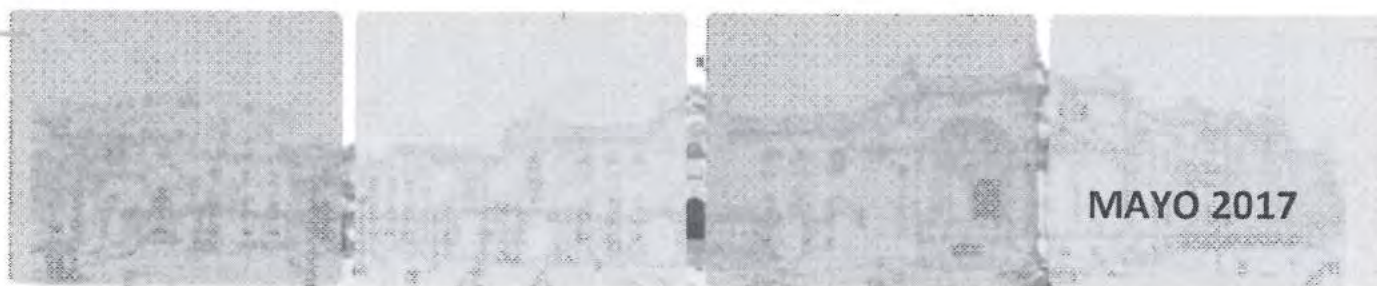
SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PRIMER TRIMESTRE

2017



PRESIDENCIA
DEL CONSEJO
DE MINISTROS



MAYO 2017

CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN	2
II. RESUMEN EJECUTIVO	3
III. GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES	6
3.1. Marco Estratégico	6
3.2. Organización	7
3.3. Metodología	9
IV. PRINCIPALES LOGROS POR ACTIVIDAD Y/O ACCIONES EJECUTADAS	10
V. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DEL POI 2017 AL I TRIMESTRE	21
VI. PRINCIPALES DIFICULTADES Y/U OPORTUNIDADES DE MEJORA	33
VII. INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	35
VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	36
IX. ANEXO: FICHAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	37

I. PRESENTACIÓN

La Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, es el Ministerio responsable de la coordinación y seguimiento de las políticas nacionales y sectoriales del Poder Ejecutivo, cuya máxima autoridad política es el Presidente del Consejo de Ministros, quien es Ministro de Estado. Además, el Presidente del Consejo de Ministros y la Presidencia del Consejo de Ministros, gozan de las mismas competencias y funciones atribuidas a los Ministros y los Ministerios, señalados en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo – Ley N° 29158.

En este contexto, la PCM elaboró el Plan Operativo Institucional – POI 2017 en el que se detallan las actividades y tareas que cada órgano debe realizar para el cumplimiento de los objetivos y las metas institucionales. De esta forma, el POI sirve como un instrumento de gestión en el que se vincula el empleo de los recursos asignados y los resultados a alcanzar durante el ejercicio anual en las materias de responsabilidad de la institución; el mismo que viene incorporando progresivamente en su formulación las herramientas y los lineamientos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico establecidos por el CEPLAN, así como las reformas del Sistema Nacional de Presupuesto que lidera el MEF, instrumentos que viabilizarán la implementación de la Gestión por Resultados en la PCM.

Para la presente evaluación se han considerado los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional – PEI 2016 – 2018 de la PCM, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 100-2016-PCM.

Asimismo, se debe tener en cuenta que la PCM a fines del mes de febrero aprobó mediante Decreto Supremo N° 022-2017-PCM su nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF, documento que contiene la nueva estructura orgánica de la PCM, por lo que el mes de marzo fue el periodo de transición de este nuevo cambio.

Por esta razón, el presente documento considera las actividades aprobadas bajo la antigua estructura orgánica y evalúa sólo la programación de las metas físicas del primer trimestre, dando por finalizado el POI 2017 aprobado con Resolución Ministerial N° 268-2016-PCM.



II. RESUMEN EJECUTIVO

El POI 2017 del Pliego 001 PCM, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 268-2016-PCM, programó 46 actividades para la ejecución 209 tareas con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/ 116,2 millones. No obstante ello, posteriores modificaciones incorporaron más actividades y tareas, modificando el número de actividades a 49 y el de tareas a 222 con un presupuesto total de S/ 116,4 millones. A continuación, se muestra el nivel de cumplimiento de las metas físicas programadas de acuerdo al número de actividades y tareas.

Cuadro N° 1: Grado de cumplimiento de las actividades y tareas programadas por las Unidades Orgánicas del Pliego 001: PCM – I Trimestre

	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE	GRADO DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DE LA META PROGRAMADA I TRIMESTRE			
			EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
De las actividades	49	44	14	12	5	13
De las tareas	222	172	43	71	12	46

Como se puede apreciar en el Cuadro N° 1, las actividades y tareas en su mayoría tuvieron un grado de cumplimiento "Excedido" y "Adecuado"; es decir, su nivel de cumplimiento fue mayor o igual al 96%. Por su parte, existe un 29,5% (13) actividades y un 26,7% (46) tareas que mostraron un grado de cumplimiento "Deficiente" con porcentajes de cumplimientos menores o iguales a 75%.

2.1. Del cumplimiento de las metas físicas de las actividades en el primer trimestre

En el Cuadro N° 2 se puede apreciar el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas del primer trimestre por cada actividad programada por las unidades orgánicas de la PCM.

Cuadro N° 2: Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de las actividades del POI 2017 – I Trimestre

U. D.		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	METAS FÍSICAS*			PRESUPUESTO**		
				META I TRIM	EJEC. I TRIM	% EJEC.	PIM	DEV.	% DEV
DM	1	Conducción y Orientación Superior. (DM)	Número de reuniones y/o sesiones en los que participa el Despacho Ministerial.	18	18	100%	2 898 229	446 238	15%
OCI	2	Control Institucional y Auditoría.	Número de informes de servicio de control.	4	4	100%	1 545 670	329 668	21%
ONDS	3	Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.	Porcentaje de casos identificados que se encuentran en prevención.	72%	55%	76%	3 011 007	356 790	12%
	4	Fortalecimiento de las capacidades de coordinación de la Oficina nacional de Diálogo y Sostenibilidad de la PCM para el diseño e implementación de una política pública.	Número de eventos de fortalecimiento y desarrollo de capacidades en materia de prevención y gestión de conflictos sociales.	5	4	80%	3 258 349	1 257 751	39%
ONGEI	5	Implementación de servicios públicos en línea.	Número de servicios en línea implementados en instituciones públicas con la asistencia técnica de la ONGEI.	10	10	100%	3 112 254	440 024	14%
	6	Fortalecimiento de las capacidades en gobierno electrónico y sociedad de la información.	Número de personas capacitadas y/o asistidas técnicamente.	712	732	103%	615 000	63 267	10%
DNTDT	7	Asesoramiento y diseño de propuestas de ley en materia de saneamiento y organización territorial y en el marco de controversias territoriales de tratamiento espacial en materia de organización territorial.	Número de propuestas de Ley en materia de saneamiento y organización territorial, y en el marco de controversias territoriales o de tratamiento espacial en materia de organización territorial, presentadas.	4	1	25%	1 155 967	144 272	12%
	8	Mejoramiento de las capacidades técnicas referidas a la formulación y estructuración de estudio de diagnóstico y zonificación y expedientes de saneamiento y ordenamiento territorial de funcionarios públicos y profesionales.	Número de servidores públicos capacitados en demarcación y organización territorial, solución de controversias y gestión del territorio.	20	34	170%	1 550 713	260 904	17%
PP	9	Defensa Judicial del Estado.	Número de expedientes judiciales tramitados ante el Poder Judicial y Organismos administrativos.	760	633	83%	1 257 274	302 896	24%
CAN	10	Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos de la CAN en proceso de implementación.	50%	20%	40%	1 255 340	320 243	26%
	11	Actualización, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional Anticorrupción 2017-2021.	Número de informes de la actualización, seguimiento y evaluación sobre la implementación del Plan del Plan Nacional Anticorrupción emitidos.	NP	-	-			
SG	12	Conducción y Orientación Superior. (SG)	Número de sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial desarrolladas y presididas por el/la Secretario (a) General de la PCM.	12	14	117%	3 961 130	314 270	8%
SC	13	Coordinación de políticas y programas integrales e intersectoriales.	Porcentaje de informes de seguimiento de las políticas y acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo realizados.	23%	23%	100%	2 587 799	448 029	17%
SC—OCP	14	Asistencia las comisiones y al pleno programado por el Congreso de la República.	Porcentaje de proyectos de Ley presentados por el Sector aprobados.	12%	20%	167%	79 117	77 393	98%
FAN	15	Fortalecimiento de la institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.	Porcentaje de sesiones del Foro del Acuerdo Nacional realizadas de acuerdo a lo programado.	33%	30%	91%	749 170	736 123	98%

U. O.	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	METAS FÍSICAS*			PRESUPUESTO**		
			META I TRIM	EJEC. I TRIM	% EJEC.	PIM	DEV.	% DEV
SD	16 Promoción de la integración territorial y económica.	Número de asistencias técnicas a servidores civiles de los GR, GL y mancomunidades, en integración económica territorial.	25	67	268%	749 280	193 446	26%
	17 Desarrollo de la gestión descentralizada de los servicios públicos.	Número de asistencias técnicas a servidores públicos de los sectores, GR y GL, para el ejercicio pleno de las competencias sectoriales transferidas.	8	16	200%	657 680	134 780	20%
	18 Gestión normativa y operativa de la Secretaría de Descentralización.	Número de informes de avance del proceso de descentralización.	NP	3	-	1 097 318	159 062	14%
	19 Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.	Número de eventos de articulación intergubernamental para una mejor gestión descentralizada.	1	1	100%	1 137 592	124 643	11%
SGRD	20 Asistencia técnica y acompañamiento en gestión del riesgo de desastres.	Número de asistencias técnicas en gestión del riesgo de desastres brindadas en los tres niveles de gobierno.	3	0	0%	394 292	42 651	11%
	21 Desarrollo de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres.	Número de instrumentos elaborados y gestionados para la gestión del riesgo de desastres.	4	3	75%	731 950	123 495	17%
	22 Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de riesgos de desastres.	Número de informes técnicos de monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de desastres.	2	1	50%	737 068	86 386	12%
	23 Asistencia técnica y acompañamiento a entidades del nivel nacional, en gestión de continuidad operativa del estado del riesgo de desastres.	Porcentaje de entidades públicas que implementan la gestión de la continuidad operativa del Estado en las entidades públicas de nivel nacional.	13%	0%	0%			
SGP	24 Articulación y coordinación entre las entidades del SINAGERD.	Número de actas que sustentan las acciones de coordinación y articulación entre las entidades del SINAGERD.	13	11	85%			
	25 Ejecución de la fase de inversión del PIP Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres.	Porcentaje de ejecución del PIP "Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres."	NP	-	-	193 013	148 449	77%
	26 Elaboración de instrumentos de gobierno abierto, en transparencia, debate participativo y rendición de cuentas de las entidades.	Número de entidades que aplican instrumentos desarrollados para la implementación de gobierno abierto.	15	19	127%	663 552	84 403	13%
	27 Implementación de planes de mejora de la calidad de atención al ciudadano.	Número de planes de mejora de calidad de atención al ciudadano implementados en entidades públicas.	5	0	0%	1 111 080	177 702	16%
SGP	28 Elaboración de propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	Número de estudios para la mejora de la administración interna.	NP	-	-	697 228	76 413	11%
	29 Ejecución de actividades de gestión y organización.	Número de Informes de gestión interna de la Secretaría de Gestión Pública.	5	5	100%	1 771 795	300 771	17%
	30 Brindar asistencia técnica a entidades públicas para la mejora en simplificación administrativa.	Número de asistencias técnicas a entidades públicas en simplificación administrativa.	6	10	167%	792 119	47 870	6%
	31 Brindar asistencia técnica a las entidades públicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.	Número de asistencias técnicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.	9	25	278%	1 232 066	180 119	15%
OGPP	32 Brindar atención a usuarios de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.	Número de Atenciones en los centros de Mejor Atención al ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.	428 998	299 500	70%	4 944 360	621 313	13%
	33 Brindar asistencia técnica para la creación de nuevos Centros MAC a los gobiernos regionales y locales.	Número de asistencias técnicas a gobiernos regionales y locales para la creación de nuevos MAC.	4	8	200%	885 595	182 744	21%
	34 Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de gestión pública.	Número de entidades monitoreadas en la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública.	1	1	100%	355 510	46 231	13%
	35 Evaluación de estudios de Pre inversión.	Número de informes técnicos de evaluación de proyectos de inversión pública.	21	5	24%	1 200 000	61 659	5%
OGPP	36 Realizar el proceso de planeamiento de la PCM.	Número de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de políticas y planes estratégicos y operativos.	8	6	75%			
	37 Proceso Presupuestario.	Número de documentos técnicos del proceso presupuestario en el Pliego PCM.	6	6	100%			
	38 Cooperación Internacional.	Número de documentos que informan sobre la negociación, gestión y monitoreo de la cooperación técnica internacional de la PCM.	3	12	400%	5 644 001	450 380	8%
	39 Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, según corresponda.	Número de informes técnicos sobre documentos de gestión e instrumentos en materia de racionalización.	16	24	150%			
OGA	40 Administración General.	Número de informes de seguimiento emitidos.	7	7	100%	1 271 520	304 287	24%
OGA - OAA	41 Abastecimiento, servicios y control patrimonial.	Porcentaje de ejecución del Presupuesto asignado para Bienes y Servicios.	20%	14%	70%	14 155 378	2 767 189	20%
OGA - OAF	42 Administración Financiera.	Número de documentos emitidos orientados al registro, análisis de la información financiera y contable, así como a su correspondiente conciliación, cierre y presentación.	171	182	106%	1 289 838	296 396	23%
OGA - ORH	43 Gestión de Recursos Humanos.	Porcentaje de avance del proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil de la PCM.	6%	0%	0%	3 828 064	581 210	15%
OGA - OS	44 Gestión de los recursos de tecnología de información y comunicaciones	Porcentaje de requerimientos en materia tecnológica solicitados por las unidades orgánicas que son atendidos por la Oficina de sistemas.	80%	100%	125%	5 939 453	769 479	13%
OGAI	45 Asesoría Jurídica	Número de informes sobre consultas legales emitidos.	500	373	75%	1 369 742	195 626	14%
OGCS	46 Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.	Número de campañas publicitarias realizadas.	2	4	200%	30 284 962	925 298	3%
OPII	47 Asesoramiento y apoyo en la difusión de las labores de la PCM a través de los medios de comunicación, así como la administración de acciones de carácter protocolar.	Número de informes de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales.	27	27	100%	1 376 924	225 848	16%
OCCIS	48 Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del gobierno.	Número de entidades públicas con capacidad de cumplimiento.	NP	-	-			
	49 Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.	Número de entidades públicas con las que se trabaja en actividades de innovación.	1	1	100%	300 000	0	0%

NP = No programaron meta en el primer trimestre.

*Metas físicas: Corresponde a la información remitida por las unidades orgánicas.

**Presupuesto: Corresponde a la información remitida por el Equipo de Presupuesto de la OGPP (SIAF al 18.04.2017).

De las 44 actividades que programaron metas en el primer trimestre, cuatro (4) actividades no ejecutaron metas físicas obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 0%, estas actividades están a cargo de la Oficina de Recursos Humanos (1), Secretaría de Gestión Pública (1) y Secretaría del Riesgo de Desastres (2).

Por otro lado, existen seis (6) actividades que superaron en más del 200% sus metas físicas del primer trimestre, dichas actividades están a cargo de la Secretaría de Descentralización (2), Secretaría de Gestión Pública (2), Oficina General de Comunicación Social (1) y Oficina de Planeamiento y Presupuesto (1).

2.2. Respetto del cumplimiento de las metas físicas de las tareas en el primer trimestre

En total 172 tareas tuvieron programación de metas físicas en el primer trimestre, pero sólo 145 se ejecutaron y 27 tareas no ejecutaron metas físicas obteniendo como porcentaje de cumplimiento 0%.

A continuación, se muestra el resumen del número de tareas de acuerdo al grado de cumplimiento de las metas físicas programadas.

Cuadro N° 3: Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de las actividades del POI 2017 – I Trimestre

UNIDAD ORGÁNICA	N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS RESPECTO DE LA META PROGRAMADA I TRIMESTRE			
		N° TAREAS CON PROG.	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
Despacho Ministerial – DM.	8	8	8	0	3	5	0	0
Órgano de Control Interno – OCI.	2	1	1	0	0	1	0	0
Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad – ONDS.	5	5	5	0	1	0	4	0
Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI.	14	13	13	0	1	9	2	1
Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial – DNTDT.	7	7	5	2	2	2	0	3
Procuraduría Pública – PP.	2	2	2	0	1	0	1	0
Comisión de Alto Nivel Anticorrupción – CAN.	9	5	4	1	3	1	0	1
Secretaría General – SG.	9	9	8	1	1	7	0	1
Secretaría de Coordinación – SC.	8	6	6	0	0	6	0	0
Oficina de Coordinación Parlamentaria – OCP.	4	4	4	0	0	0	0	4
Secretaría Ejecutiva del Acuerdo Nacional – FAN.	3	2	2	0	1	1	0	0
Secretaría de Descentralización – SD.	15	12	12	0	4	6	0	2
Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres – SGRD.	20	14	9	5	3	4	0	7
Secretaría de Gestión Pública – SGP.	31	20	14	6	4	6	3	7
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP.	29	19	17	2	4	8	1	6
Oficina General de Administración – OGA.	33	30	24	6	12	8	1	9
Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAI.	3	3	2	1	1	0	0	2
Oficina General de Comunicación Social – OGCS.	7	5	2	3	2	0	0	3
Oficina de Prensa e Imagen Institucional – OPII.	4	4	4	0	0	4	0	0
Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Social – OCGIS.	9	3	3	0	0	3	0	0
TOTAL	222	172	145	27	43	71	12	46

III. GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES

3.1. Marco Estratégico

El marco estratégico de la PCM para el periodo 2016 se encuentra definido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2016 – 2018¹ y el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016 – 2020². Dichos documentos aprueban el siguiente marco estratégico:

✓ Visión y Misión PCM:



VISIÓN DEL SECTOR:

“Ministerio que promueve el cambio, para contar con un Estado moderno, articulado y descentralizado, generando la confianza en la población e incremento de la competitividad”.



MISIÓN DE LA PCM:

“Coordinar las políticas públicas en las entidades de los tres niveles de gobierno y las relaciones con los demás poderes del Estado y los organismos constitucionales, con eficiencia y eficacia”.

✓ Objetivos y acciones estratégicos institucionales del PEI 2016 - 2018:

El PEI 2016 – 2018 identifica, a partir de lo establecido en el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016 – 2020 del Sector PCM, cinco (5) objetivos estratégicos institucionales y dieciocho (18) acciones estratégicas que guían el accionar de la Institución. En este contexto, se ha logrado articular las actividades del POI 2017 a dichos objetivos estratégicos institucionales para la ejecución de las tareas que viabilicen el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2017.

Tabla N° 1: Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales de la PCM

OBJ. EST. INST.	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ÓRGANOS RESPONSABLES
Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.	Metodologías e instrumentos para mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales en el Poder Ejecutivo.	SC, OCP, AN.
	Implementación de las intervenciones asignadas a las Comisiones de la PCM.	CAN, ACAFMIRA, ACASCTI, CODEHUALLAGA, CODEVRAEM, CONABI. ³
	Sistema de prevención y gestión de conflictos implementado por las entidades de la administración pública.	ONDS
Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.	Promoción de la integración económica regional y local.	SD
	Fortalecimiento del proceso de descentralización de los servicios públicos gestionados por los tres niveles de gobierno.	
	Fortalecimiento de capacidades institucionales regionales y locales para la gestión descentralizada.	

¹ Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 100-2016-PCM.

² Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 289-2015-PCM.

³ El 15 de agosto de 2016, mediante Decreto Supremo N° 061-2016-PCM se aprobó la adscripción de organismos públicos y la modificación de la dependencia, adscripción o fusión de instancias de la Presidencia del Consejo de Ministros a diversos ministerios, entre los cuales estaban: ACAFMIRA, ACASCTI, CODEHUALLAGA, CODEVRAEM y CONABI.

OBJ. EST. INST.	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ÓRGANOS RESPONSABLES
Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.	
	Implementación de gestión de procesos en las entidades públicas.	SGP
	Fortalecimiento de capacidades en modernización de la gestión pública de manera eficaz en los tres niveles de gobierno.	
	Implementación de la Estrategia de Mejor Atención al Ciudadano de manera eficaz en los Centros MAC.	SGP
	Coordinación de acciones vinculadas a la participación del Perú en la OCDE.	
	Promoción del gobierno electrónico en línea en la administración central.	ONGEI
Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.	Fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo de desastres de manera efectiva en los tres niveles de gobierno.	
	Monitoreo y evaluación de la implementación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en los niveles nacional y regional.	
	Coordinar la implementación de la gestión de la continuidad operativa en las entidades públicas del nivel nacional.	
	Ejecutar el PIP de Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.	SGRD ⁴
Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.	SG, OGA, OGPP, PP, OGAJ, OCI.
	Ejecutar el PIP Construcción del local institucional de la PCM.	OGA

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018 de la PCM.

3.2. Organización

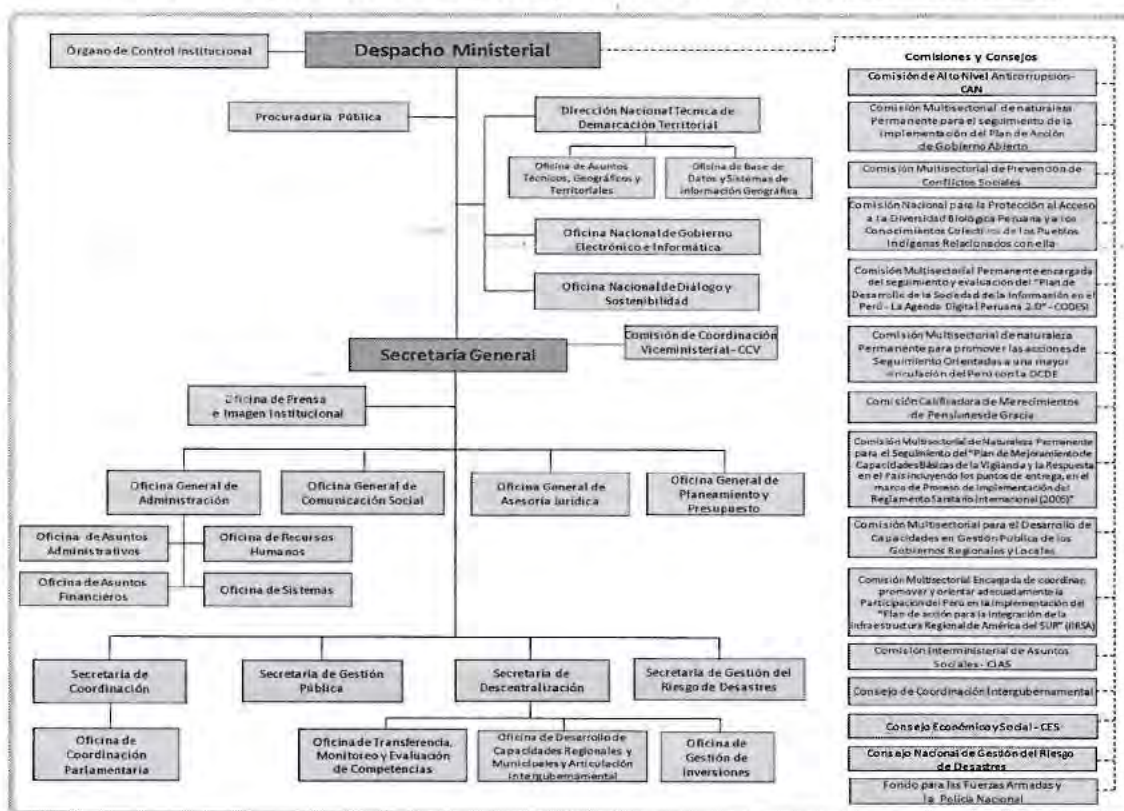
De acuerdo la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM es el ministerio responsable de la coordinación y monitoreo de las políticas nacionales multisectoriales del Poder Ejecutivo.

El primer trimestre del año 2017, la PCM estuvo organizada bajo (2) dos estructuras orgánicas, la primera, con la cual inició sus actividades del año 2017 se organizó de la siguiente manera (Ver Gráfico N° 1):



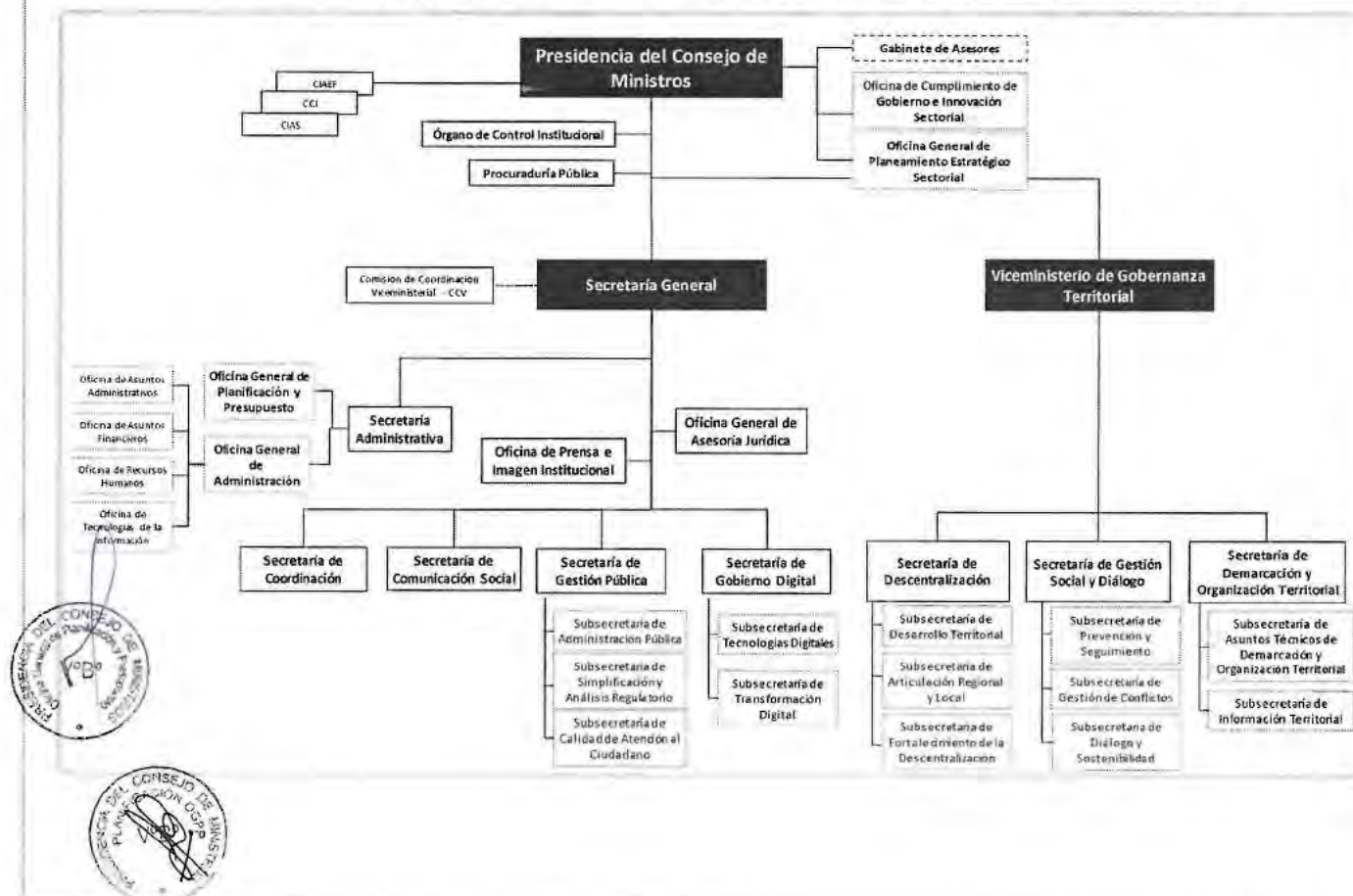
⁴ La aprobación del Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, publicado el 15 de febrero del 2017, que aprueba medidas para fortalecer la Planificación y Operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, y establece la transferencia de las funciones de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres de la PCM al Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI del Ministerio de Defensa.

Gráfico N° 1: Órganos, comisiones y consejos e instancias de la PCM hasta el 27.02.2017



La segunda estructura orgánica, se organiza según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2017-PCM de fecha 27.02.2017, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la PCM. A continuación se muestra la nueva organización de la PCM (Ver Gráfico N° 2):

Gráfico N° 2: Organigrama de la Presidencia del Consejo de Ministros vigente a partir del 27.02.2017



A pesar de la modificación de la estructura orgánica de la PCM, el seguimiento del Plan Operativo ha considerado las actividades aprobadas con la antigua estructura. Adicionalmente, debido a la urgencia del inicio de las actividades de la Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial, unidad orgánica creada según la nueva estructura, se incluyeron dos actividades que iniciaron su ejecución en el mes de marzo del presente año.

3.3. Metodología

La evaluación del POI 2017 de la PCM al primer trimestre incluye información de la programación y ejecución física, de las actividades y tareas aprobadas en el POI 2017 mediante Resolución Ministerial N° 268-2016-PCM; así como las actividades y tareas incorporadas posteriormente a la aprobación del mismo. A continuación, se describe brevemente la metodología de evaluación:

A. Respetto de las actividades y tareas al cierre del primer trimestre del año 2017:

En el Plan Operativo Institucional – POI 2017 de la PCM se programaron 46 actividades y 209 tareas con un presupuesto asignado de S/ 116,2 millones. Sin embargo, durante el primer trimestre se solicitaron modificaciones del POI 2017, dando como resultado el incremento a 49 actividades y 222 tareas⁵. A continuación, se presenta de manera resumida las variaciones registradas en el primer trimestre.

Cuadro N° 4: Situación del presupuesto, actividades y tareas al primer trimestre 2017

SITUACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL (S/)	NÚMERO DE ACTIVIDADES	NÚMERO DE TAREAS
POI 2017 Aprobado	116 190 960	46	209
Al 31 de marzo 2017	116 377 435	49	222
Variación %	0,2%	6,5%	6,2%

Fuente: POI 2017 al 31.03.2017 / SIAF Presupuesto al 18.04.2017.

Elaboración: Oficina General de Planificación y Presupuesto

B. Respetto del cumplimiento y avance de metas físicas:

Para la evaluación de cumplimiento de las metas físicas, se compara la ejecución versus la programación de metas del periodo. Para cada unidad orgánica se detalla el número de actividades o tareas según la evaluación de cumplimiento, la cual se realiza de acuerdo al siguiente criterio:

Tabla N° 2: Criterios de evaluación de cumplimiento del POI del primer trimestre

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO	DEFICIENTE	MODERADO	ADECUADO	EXCEDIDO
Comparación de la ejecución versus la programación al primer trimestre	De 0% a 75%	De 76% a 95%	De 96% a 105%	Más de 105%

No se consideran las modificaciones de la programación de las metas físicas que no fueron comunicadas dentro del periodo de evaluación.

C. Respetto de la información presupuestaria:

- ✓ **Del Presupuesto Institucional Modificado – PIM:** Presenta los montos en soles del PIM actualizado al cierre del mes de marzo.
- ✓ **Del Presupuesto Devengado:** Presenta los montos en soles del presupuesto ejecutado. El porcentaje devengado corresponde a la comparación del monto devengado versus el PIM.

D. Respetto de la información de la gestión:

- ✓ **De los principales logros:** Presenta los resultados más resaltantes obtenidos por cada unidad orgánica, en el marco de la ejecución de las actividades al primer trimestre, los mismos que se encuentran alineados a los Objetivos Estratégicos de la PCM.
- ✓ **De las principales dificultades:** Presenta las dificultades reportadas por aquellas unidades orgánicas que se vieron afectadas en el cumplimiento de la ejecución de sus actividades.

⁵ Dos (2) actividades y nueve (9) tareas corresponden a la Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial, unidad orgánica creada en la nueva estructura orgánica de la PCM.



IV. PRINCIPALES LOGROS POR ACTIVIDAD Y/O ACCIONES EJECUTADAS

A continuación, se presentan los principales logros obtenidos por las unidades orgánicas de la PCM durante el primer trimestre del 2017, desarrollados en el marco de la ejecución de las actividades del POI 2017 de la PCM.

A. DESPACHO MINISTERIAL – DM

Actividad 1	Conducción y orientación superior.
Principales Logros	- Aprobación y publicación de trece (13) decretos supremos, que declararon en estado de emergencia diferentes zonas afectadas por los desastres a consecuencia de intensas lluvias, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan. - Participación en la elaboración de un plan de atención inter-sectorial. Asimismo, se realizó la supervisión y dirección de las acciones de respuesta ante la situación de desastres ocasionada por el fenómeno denominado "Fenómeno del Niño Costero 2017".

B. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL – OCI

Actividad 2	Control Institucional y Auditoría.
Principales Logros	- Emisión de cuatro (4) informes respecto de la tarea de servicios relacionados, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente sobre TUPA y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - Se iniciaron dos (2) servicios de control denominados auditorías de cumplimiento, los que culminarán en el segundo trimestre.

C. OFICINA NACIONAL DE DIÁLOGO Y SOSTENIBILIDAD – ONDS (Actualmente Secretaría de Gestión Social y Diálogo – SGSD)

Actividad 3	Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.
Principales Logros	- Se elaboraron los indicadores sociales de la cartera de proyectos mineros correspondientes al Ministerio de Energía y Minas – MINEM. - Se elaboró el Informe sobre escenarios de la conflictividad minera en el Perú para el año 2017, en este documento se identificaron y analizaron los probables escenarios de la conflictividad minera en el Perú, utilizando para ello el análisis de las demandas planteadas en cada uno de los conflictos y pre-conflictos vigentes a enero del año 2017. - Se realizaron investigaciones sobre: (a) La conflictividad social en Ancash y Cajamarca: una aproximación comparativa, y (b) Dinámica socioeconómica y conflictividad social en Cusco: Balance comparativo de la conflictividad social entre los departamentos de Cusco y Puno. - Sistematización de información sobre la situación de conflictividad de doce (12) proyectos mineros.
Actividad 4	Fortalecimiento de las capacidades de coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad de la PCM para el diseño e Implementación de una política pública.
Principales Logros	- Se inició el proceso de asistencia técnica y capacitación para los Gobiernos Regionales de Huánuco, Ancash y Huancavelica. En dichas asistencias, primero se provee de información básica para la conformación de las oficinas y/o equipos de diálogo a nivel regional, para luego posteriormente dar asesoría legal para la constitución mediante ordenanza regional de la referida instancia. - Se coordinó con los asesores del Poder Judicial el desarrollo del taller de capacitación a los Jueces de Paz a nivel nacional, evento que se realizó en coordinación con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.



D. OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO E INFORMÁTICA – ONGEI
 (Actualmente Secretaría de Gobierno Digital – SEGDI)

Actividad 5	Implementación de servicios públicos en línea.
Principales Logros	- Se inició la etapa de pruebas de los Servicios Web para la interoperabilidad entre los Sistemas de Trámite Documentario, que en la etapa piloto involucra a cinco (5) entidades (PCM, Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, Ministerio de Cultura – MINCUL, Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas – ACFFAA). - Con Resolución Ministerial N° 041-2017-PCM, se aprobó el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016- Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática. - Culminación de la nueva versión del Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE, adaptado a los estándares internacionales (Portal de Trámites del Reino Unido). - Implementación de servicios de mapas de datos fundamentales y servicios de mapas de datos de zonificación ecológica y económica en el Gobierno Regional de Madre de Dios. - Se realizaron seis (6) reuniones con representantes de la administración pública y del sector privado para potenciar esfuerzo a la implantación del Gobierno Electrónico y la Sociedad de la Información.
Actividad 6	Fortalecimiento de las capacidades en Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información.
Principales Logros	- Realización de dos (2) eventos de capacitación: (a) Planificación y evaluación de proyectos de Gobierno Electrónico, que benefició a 120 trabajadores de las entidades públicas; y (b) Seminario taller Gobierno Digital en el Perú, contó con la participación de cinco (5) expositores internacionales provenientes de la OCDE, Uruguay, Argentina y México, este evento benefició a 200 servidores públicos. - Realización de eventos de capacitaciones en las regiones sobre los temas de Gobierno Digital, <i>Smart Cities</i> en regiones y aplicaciones móviles, logrando la participación de 400 asistentes de las regiones de Tacna, Tumbes, Ayacucho y Huánuco. - Se brindó asistencia técnica a entidades públicas en temas de implementación de la NTP ISO/IEC 27001:2014, Cero Papel, Portal Web, Infraestructura de Datos Espaciales, otros. - Colaboración con la Organización de Estados Americanos – OEA, el Banco Interamericano de Desarrollo – BID y la Red de Gobierno Electrónico de América Latina y el Caribe – REDGEALC, en la realización del evento "Mecanismo Colaborativo de Software Público en América Latina y el Caribe".

E. DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL – DNTDT
 (Actualmente Secretaría de Demarcación y Organización Territorial – SDOT)

Actividad 7	Asesoramiento y diseño de propuestas de ley en materia de saneamiento y organización territorial y en el marco de controversias territoriales de tratamiento especial en materia de organización territorial.
Principales Logros	- Se han elaborado dos (2) informes técnicos correspondientes a los expedientes referidos a Estudios de Diagnóstico y Zonificación – EDZ, los cuales han sido observados y remitidos al gobierno regional para que se efectúen las correcciones pertinentes. - Análisis y evaluación técnica de los petitorios de creación de circunscripciones político administrativas en el marco de las declaraciones de interés nacional o zonas de frontera, habiendo elaborado 36 informes técnicos correspondiente a los expedientes referidos a creación de distritos, los cuales han sido observados y remitidos a los respectivos comités procreación distrital. - Elaboración de tres (3) estudios situacionales de 12 distritos de los departamentos de San Martín, Junín y Cusco, dichos estudios permiten identificar los elementos y topónimos contenidos en leyes y expedientes de creaciones de las circunscripciones político administrativas de los lugares mencionados, a fin de formular propuestas relacionadas a un desarrollo y organización territorial.



Actividad 8	Mejoramiento de las capacidades técnicas referidas a la formulación y estructuración de estudios de diagnóstico y zonificación y expedientes de saneamiento y ordenamiento territorial de funcionarios públicos y profesionales.
Principales Logros	- Elaboración de tres (3) documentos y/o estudios: (a) Informe jurídico que analiza legalmente lo relacionado a los órganos competentes para realizar encuestas o consultas que permitan obtener la opinión mayoritaria de la población, como requisito para la creación de distritos; (b) Propuesta normativa que regula lo relacionado a los órganos competentes para realizar encuestas o consultas que permitan obtener la opinión mayoritaria de la población, como requisito para la creación de distritos; y, (c) Análisis de la vigencia del artículo 30 del Reglamento de la Ley N° 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial, relacionado a la intervención de la Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial (ahora SDOT) en los casos de determinación de límites interdepartamentales. - Formulación de tres (3) propuestas normativas: (a) Proyecto normativo que modifica la regulación del arbitraje como mecanismo alternativo de solución de controversias en materia de delimitación territorial; (b) Proyecto normativo que regula el inciso C.12 del artículo 12 del Reglamento de la Ley de Demarcación y Organización Territorial, referido a los requisitos para creación de distritos, a fin de determinar los conceptos de ámbito de influencia y cercanía a otra capital distrital o provincial; y (c) Proyecto normativo que regula el inciso C.3 del artículo 12 del Reglamento de la Ley de Demarcación y Organización Territorial, referido a los requisitos para creación de distritos, a fin de determinar la ubicación estratégica y equidistante de la capital distrital propuesta respecto a los centros poblados involucrados en el ámbito de la creación distrital. - Se realizaron dos (2) eventos macroregionales denominados "Análisis de la normativa en materia de demarcación y organización territorial", con el fin de asistir técnicamente al personal de los gobiernos regionales en las labores de análisis de la normativa en materia de demarcación y organización territorial, se contó con la participación de 34 servidores públicos de los gobiernos regionales de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Ancash, Arequipa, Ica, Tacna, Moquegua, Puno, Cusco, Apurímac y Ayacucho.

F. PROCURADURÍA PÚBLICA – PP

Actividad 9	Defensa Judicial del Estado.
Principales Logros	- Emisión de 760 escritos dirigidos a los distintos órganos jurisdiccionales a nivel local y nacional. Los escritos emitidos han dado inicio de acciones legales derivadas de informes de control y/o informes legales; apersonamiento en procesos legales iniciados en contra de la Entidad y Organismos Públicos Adscritos; elaboración de medios escritos de defensa e impulso procesal: absoluciones de traslados, excepciones, tachas, oposiciones, impugnaciones, observaciones y demás recursos de defensa que permitan lograr un resultado favorable al Estado. - Asistencia a 633 diligencias judiciales, extrajudiciales y arbitrales a nivel nacional y local, programadas por los órganos jurisdiccionales y administrativos.

G. COMISIÓN DE ALTO NIVEL ANTICORRUPCIÓN – CAN

Actividad 10	Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.
Principales Logros	- Se aprobó, en su Vigésimo Séptima Sesión del pleno de la CAN, por unanimidad la propuesta de Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, la propuesta se remitió a la PCM para su aprobación con Decreto Supremo. - Participación en reuniones para modificar el protocolo de actuación interinstitucional para prevención y represión de los delitos de corrupción de funcionarios. - La CAN ejerció la Secretaría Técnica del Comité Técnico Nacional para la Creación del Sistema de Gestión de Calidad, establecido por el Instituto Nacional de la Calidad para la adopción y adecuación del ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, estándar internacional que podrán aplicar las entidades públicas y privadas para promover una cultura de integridad y, de esta manera, prevenir la corrupción en sus organizaciones.

Actividad 11	Actualización, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional Anticorrupción 2017-2021.
Principales Logros	- Se realizó la primera jornada de capacitación "Implementación del Sistema de Control Interno", el cual contó con el apoyo de la Contraloría General de la República. Asistieron a esta primera jornada, profesionales de los 19 ministerios encargados de la implementación del Sistema de Control Interno. - Asistencia técnica al Ministerio de Economía y Finanzas – MEF para la formulación de planes ministeriales anticorrupción, adicionalmente, en dicha asistencia se realizó la presentación de la Propuesta de la Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción. - Participación de la Coordinadora General de la CAN en espacios internacionales tales como: - La reunión del Grupo de Trabajo de Anticorrupción y Transparencia – ACTWG del Foro APEC, el cual se llevó a cabo en la ciudad de Nha Trang (Vietnam). - La Vigésima Octava Reunión Ordinaria del Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción – MESICIC, llevada a cabo en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América. - La reunión del Grupo de Trabajo sobre Cohecho en las Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos – OCDE, la cual se llevó a cabo en la ciudad de París (Francia).

H. SECRETARÍA GENERAL – SG

Actividad 12	Conducción y orientación superior.
Principales Logros	Se llevaron a cabo 14 sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, en las cuales se logró aprobar un total de 43 proyectos normativos.

I. SECRETARÍA DE COORDINACIÓN – SC

Actividad 13	Coordinación de políticas y programas integrales e intersectoriales.
Principales Logros	- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de cinco (5) propuestas de políticas nacionales: - Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. - Política Nacional de Cultura Tributaria. - Política Nacional de Urbanismo. - Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Interculturalidad. - Política Nacional del Libro, la Lectura y la Escritura. - Se han consensado 43 proyectos normativos en el marco de la Comisión de Coordinación Viceministerial – CCV. - Se gestionó a través del módulo de Refrendos del Sistema Virtual de Coordinación Multisectorial – SVCM de la CCV, el refrendo de cinco (5) proyectos normativos de carácter multisectorial consensados en la CCV, que no requieren voto aprobatorio del Consejo de Ministros.

J. OFICINA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA – OCP

Actividad 14	Asistencia a las comisiones y al pleno programado por el Congreso de la República.
Principales Logros	- Se realizó el seguimiento y el informe oportuno de los temas agendados y aprobados en las sesiones de la Comisión Permanente y de algunas Comisiones de interés que sesionaron en los meses de enero y febrero. - Se atendió el 92% de las solicitudes de información y opinión recibidas desde el Congreso de la República, de las cuales concluyeron su trámite 61 y se derivaron en consulta 244. - Se realizó el seguimiento y apoyo para la gestión de los Proyectos de Ley del Poder Ejecutivo N° 805, N° 815, N° 833, N° 962, y N° 737.



K. FORO DEL ACUERDO NACIONAL – FAN

Actividad 15	Fortalecimiento de la institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.
Principales Logros	- Se realizaron cuatro (4) sesiones del Foro del Acuerdo Nacional sobre temas de corrupción, formalización, educación y desastres. - Se realizaron dos (2) reuniones de trabajo sobre tecnología de la información y comunicación (TIC). - Se realizó una (1) sesión del Comité Coordinador del Acuerdo Nacional.

L. SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN – SD

Actividad 16	Promoción de la integración territorial y económica.
Principales Logros	- Se brindó asistencia técnica y se realizaron reuniones con los servidores de los gobiernos locales y municipalidades provinciales y distritales, fortaleciendo la gestión descentralizada y la articulación con los diversos organismos y programas del Gobierno Nacional. - Se brindaron 48 asistencias técnicas en inversión descentralizada. - Se logró la simplificación de los trámites administrativos para la conformación y el registro de las mancomunidades regionales, así también se realizaron 19 asistencias técnicas a las mancomunidades.
Actividad 17	Desarrollo de la gestión descentralizada de los servicios públicos.
Principales Logros	- Se brindó 16 asistencias técnicas para la elaboración de los Planes Anuales Sectoriales de Transferencia del año 2017. Asimismo, como resultado de las coordinaciones fueron presentados a la Secretaría de Descentralización de la PCM para su evaluación y consolidación tres (3) planes anuales sectoriales de transferencia del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MINTRA; Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS; y Ministerio de Salud – MINSA. - En el marco de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 15, literales b) y c), se realizaron las distribuciones de recursos determinados, comunicando a la Dirección Nacional del Tesoro Público del MEF para que se hagan las transferencias, a través del Banco de la Nación, a los gobiernos regionales o gobiernos locales.
Actividad 18	Gestión normativa y operativa de la Secretaría de Descentralización.
Principales Logros	- En relación al cumplimiento de los compromisos tanto del 1er, 2do y 3er GORE Ejecutivo, se ha realizado el seguimiento a través del “Sistema de Seguimiento a los acuerdos en el marco del GORE Ejecutivo”, obteniendo que de un total de 1 634 compromisos en las tres versiones del GORE, al primer trimestre del 2017, se registra un avance total del 49% de compromisos cumplidos y un 24% de compromisos que están en proceso. - Lanzamiento de la Convocatoria FONIPREL 2017 para el cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de pre-inversión y el financiamiento de inversiones de emergencia en el marco del Decreto de Urgencia N° 004-2017. La Secretaría de Descentralización, en coordinación con la Secretaría Técnica del MEF, ha impulsado la convocatoria 2017, simplificando y mejorando las bases del concurso, tanto en relación a los requisitos administrativos para acceder al concurso, como en los criterios de evaluación que aseguren que efectivamente los recursos del Fondo están dirigidos a los proyectos que contribuyen más a la reducción de la pobreza y la pobreza extrema.
Actividad 19	Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.
Principales Logros	Se logró llevar a cabo una reunión de capacitación que incluyó información actualizada sobre la política de Gobierno Nacional con respecto a los gobiernos descentralizados. En este caso, la reunión con la Mancomunidad Nor – Oriente, conformada por los departamentos de Amazonas, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Piura, San Martín, Tumbes y Loreto, donde contó con la asistencia del Presidente de la República y Ministros de Estado, se trataron temas relacionados con el Proyecto Vial

	Transcontinental – Megaproyecto de Desarrollo Territorial, propuesta de Organización y Gestión de Redes Integradas de Servicio de Salud y el Proyecto de Desarrollo Turístico. Se realizó el tercer “GORE Ejecutivo”, espacio en el cual los Ministros dialogan de manera bilateral con los Gobernadores Regionales y sus respectivos equipos técnicos, permitiendo así fortalecer las relaciones de confianza y mejorar el conocimiento mutuo de las responsabilidades que tienen a cargo.
--	--

M. SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – SGRD

Actividad 20	Asistencia técnica y acompañamiento en gestión del riesgo de desastres.
Principales Logros	La ejecución de las tareas en esta actividad estuvieron programadas a partir del mes de marzo de 2017; sin embargo, a partir de la vigencia del Decreto Supremo N° 018-2017-PCM; que transfiere las funciones de la SGRD de la PCM al Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, se tuvo que proceder a la cancelación de los talleres programados.
Actividad 21	Desarrollo de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres.
Principales Logros	- Se realizaron reuniones con las entidades integrantes del SINAGERD relacionadas con la temática a normar, elaborando ocho (8) actas sobre las siguientes temáticas: (a) Seis (6) actas sobre revisión y análisis de la normatividad del Reglamento de la Ley de Reasentamiento Poblacional; (b) Un (1) acta para la presentación y aprobación de los Contenidos Mínimos del Programa Presupuestal – PP0068 del año 2017 y la Estructura Funcional Programática, y Plan de Articulación Territorial del PP0068 para el año 2018; y, (c) Un (1) acta, realizada con el CENEPRED, para la adecuación de estimadores de riesgo. - Elaboración de instrumentos para la Gestión del Riesgo de Desastres: - Contenidos mínimos del PP0068: “Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres” para el AF-2018, y su respectivo Plan de Articulación Territorial. - Plan Multisectorial ante Heladas y Friajes 2017, presentado mediante Informe N° 007-2017-PCM/SGRD, que fue aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2017-PCM.
Actividad 22	Articulación y coordinación entre las entidades del SINAGERD.
Principales Logros	- Se realizó una reunión de trabajo para incorporar nuevos distritos en el Plan Multisectorial ante Heladas y Friajes, acordado en el Acta N° 003-2017. - Se logró revisar y gestionar la aprobación de ocho (8) Declaratorias de Estado de Emergencias, para las localidades de: Arequipa y Caylloma por el fenómeno de volcán; y por lluvias a Ica, Lima (distrito y provincias), Huancavelica, Arequipa, Cusco, Junín, Tumbes, Piura, Lambayeque y Loreto (47 distritos).
Actividad 23	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de riesgos de desastres.
Principales Logros	Elaboración del Informe Anual de Seguimiento y Monitoreo de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres del año 2016, documento que fue remitido a la Secretaría de Coordinación con Memorando N° 153-2017-PCM/SGRD.
Actividad 24	Asistencia técnica y acompañamiento a entidades del nivel nacional, en gestión de continuidad operativa del estado del riesgo de desastres.
Principales Logros	Se realizaron reuniones de trabajo con las unidades orgánicas de la PCM a fin de implementar el Plan de Continuidad Operativa de la PCM, se elaboraron tres (3) actas que se presentaron a la Alta Dirección.
Actividad 25	Ejecución de la fase de inversión del PIP Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres.
Principales Logros	No presentó ejecución debido a que no se declaró la viabilidad del proyecto “Creación e Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres – SINIGERD” (SNIP 296198).

N. SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA – SGP

Actividad 26	Elaboración de instrumentos de gobierno abierto, en transparencia, debate participativo, rendición de cuentas de las entidades.
Principales Logros	- Con Decreto Supremo N° 016-2017-PCM se aprobó el Modelo y la Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales, y con Resolución Ministerial N° 035-2017-PCM la Directiva N° 001-2017-PCM/SGP que implementa la nueva versión del Portal de Transparencia Estándar. - Se brindó asistencia técnica a entidades en la implementación del Portal de Transparencia Estándar y sobre el Sistema Nacional de Acceso a la información pública (actualmente en piloto), beneficiando a 180 servidores de los tres niveles de gobierno.
Actividad 27	Implementación de Planes de Mejora de la Calidad de Atención a la Ciudadanía.
Principales Logros	Se cuenta con 73 planes aprobados para mejorar la calidad de atención a la ciudadanía.
Actividad 28	Elaborar propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
Principales Logros	No se realizaron acciones, por lo cual no se registraron logros durante el primer trimestre.
Actividad 29	Realizar actividades de gestión y organización.
Principales Logros	Elaboración de la propuesta de reformulación del Plan Operativo 2017 de la Secretaría de Gestión Pública en correspondencia a lo establecido en el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la PCM.
Actividad 30	Brindar asistencia técnica a las entidades para la mejora en simplificación administrativa.
Principales Logros	- Se elaboró el Texto Único Ordenado – TUO de la Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos de Declaración Jurada. - Se brindó asistencia técnica en materia de simplificación administrativa y metodología de costos a diez (10) entidades públicas: Ministerio Público; Ministerio de Economía y Finanzas; Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual; Superintendencia de Bienes Nacionales; Universidad Nacional Agraria La Molina; Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; Municipalidad de Barranco; Municipalidad de San Juan de Lurigancho; Gobierno Regional de Ica y Gobierno Regional de Loreto. - Se capacitó a 35 servidores públicos del Gobierno Regional de Loreto en el uso del aplicativo “MiCosto”.
Actividad 31	Brindar asistencia técnica a las entidades públicas en Organización Estructura y Funcionamiento del Estado.
Principales Logros	- Emisión de 37 informes de opiniones técnicas sobre proyectos de ROF, proyectos de Decretos Supremos, Proyectos de Ley del Congreso de la República, entre otros. - Se brindaron 23 asistencias técnicas a entidades del Estado, en la creación o modificación de su ROF (Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Ministerio de Salud, Ministerio del Interior, Ministerio de la Producción, Ministerio de Justicia, Instituto Peruano del Deporte, Instituto Nacional de Defensa Civil, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y el Gobierno Regional de San Martín).
Actividad 32	Brindar atención a usuarios de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.
Principales Logros	- Incorporación de un módulo adicional de atención del Ministerio de la Producción en el MAC Lima Norte. - Implementación del proyecto piloto del Centro de Atención Telefónico ALO MAC (In House), proyecto temporal que permitirá verificar la demanda real.

Actividad 33	Brindar asistencia técnica para la creación de nuevos Centros MAC a los gobiernos regionales y locales.
Principales Logros	- Se duplicó la cantidad de asistencias técnicas programadas a Gobiernos Regionales y Locales para la implementación de nuevos Centros MAC. - Se logró incorporar a los gobiernos regionales de Ica y Ucayali en el proceso de asistencia técnica de Centros MAC.
Actividad 34	Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de la Gestión Pública.
Principales Logros	De acuerdo a las recomendaciones del Estudio de Gobernanza Pública de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, se aprobó lo siguiente: - Decreto Supremo N° 16-2017-PCM que aprobó la Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017 – 2021 y el Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú. - Decreto Supremo N° 018-2017-PCM que aprobó las medidas para fortalecer la planificación y operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres mediante la adscripción y transferencia de funciones al Ministerio de Defensa a través del Instituto Nacional de Defensa Civil-INDECI. - Decreto Supremo N° 22-2017-PCM que aprobó el ROF de la PCM, mejorando su capacidad para coordinar las políticas nacionales y establecer una mayor articulación y presencia en el territorio.

O. OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OGPP

Actividad 35	Evaluación de estudios de preinversión.
Principales Logros	- Incorporación al proceso de la Programación Multianual de Inversiones a los 14 pliegos del Sector PCM y las dos (2) empresas estatales del ámbito del Fondo Nacional para el Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE (Empresa Nacional de la Coca – ENACO S.A. y Editora Perú S.A.). - Elaboración del Informe sobre Indicadores de Brechas de Servicios y Criterios de Priorización para la Programación Multianual de Inversiones 2018-2020 del Sector PCM, el cual fue remitido al Ministerio de Economía y Finanzas – MEF mediante Oficio N° 0003-2017-PCM/SA. - Se brindó asistencia técnica, hasta la vigencia de la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP, a las entidades que ejecutan proyectos declarados viables por la OPI PCM, a fin de que puedan continuar con la gestión de sus inversiones.
Actividad 36	Realizar el proceso de planeamiento de la PCM.
Principales Logros	- Aprobación, mediante Resolución Ministerial N° 009-2017-PCM, de los Indicadores y Metas de las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento – PNOC correspondiente al Sector PCM para el año 2017. - Elaboración de los siguientes documentos: (a) Evaluación Anual de los Indicadores y Metas de las PNOC del Sector PCM correspondiente al año 2016, (b) Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2016, y (c) Evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM correspondiente al año 2016.
Actividad 37	Proceso presupuestario.
Principales Logros	- Se culminó el documento "Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto del Pliego 001 PCM" correspondiente al año 2016. - En coordinación con la OGA se culminó la presentación "Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria del Cierre Contable del Pliego 001 PCM" correspondiente al año 2016.
Actividad 38	Cooperación técnica internacional.
Principales Logros	- Participación sectorial en el III Gabinete Binacional Perú-Colombia. - Nominación y participación de dos (2) funcionarios de PCM en el Programa de Desarrollo de Capacidades sobre Gobierno Electrónico.

	Opinión favorable sobre la propuesta "Acuerdo de Cooperación Técnica 2016", de fecha 16.02.2017, entre la República del Perú y la República Federal de Alemania.
Actividad 39	Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, según corresponda.
Principales Logros	- Formulación de la propuesta del Reglamento de Organización y Funciones de la PCM. - Emisión de trece (13) informes de opinión técnica respecto de la evaluación de propuestas de instrumentos en materia de organización de la PCM (directivas y convenios). - Emisión de cinco (5) informes de opinión técnica respecto de la evaluación de documentos de gestión (ROF, TUPA, CAP Provisional) presentados por los Organismos Públicos Adscritos a la PCM.

P. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN – OGA

Actividad 40	Administración General.
Principales Logros	- Arrendamiento e implementación del nuevo local institucional, lo cual permitirá optimizar las coordinaciones entre las distintas unidades orgánicas, unificar y reducir el número de sedes institucionales de la PCM. - Saneamiento de bienes del activo fijo, se dispuso la evaluación de los vehículos que constituyen parte del patrimonio mobiliario de PCM, así como de los que se encuentran en situación de asignación temporal por parte de la Comisión Nacional de Bienes Incautados – CONABI y los adjudicados a la entidad en mérito de lo dispuesto por la Ley N° 28008 – Ley de Delitos Aduaneros y sus modificatorias. - Fortalecimiento de las coordinaciones e integración entre las unidades orgánicas que conforman la OGA, así como de estas con las distintas unidades orgánicas de la UE 003: Secretaría General; promoviendo la fluidez en la atención de sus requerimientos, lo que tiene impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales y el cumplimiento de las metas programadas por cada unidad usuaria.
Actividad 41	Abastecimiento, servicios y control patrimonial.
Principales Logros	- Respecto del Plan Anual de Contrataciones 2017, en el primer trimestre se registró un nivel de cumplimiento de 82,6% en función a montos de los procedimientos previstos, y de 42,9% en función a la cantidad de procedimientos convocados. - Culminación del inventario (valorizado al 31.12.2016) de bienes de almacén institucional, de esta forma la Comisión de Inventario mediante Informe N° 01-2017-COM.INV.PCM emitió el informe final de las actividades efectuadas. - Se realizaron las gestiones necesarias para el arrendamiento de la nueva sede de la PCM ubicada en el distrito de Miraflores, con el alquiler de este nuevo local se ha reducido el número de sedes institucionales en la ciudad de Lima y, así, optimizar las coordinaciones entre las unidades orgánicas.
Actividad 42	Administración Financiera.
Principales Logros	- Se han mejorado los procedimientos de rendición de viáticos, encargos y de caja chica, de esta manera en el primer trimestre el 83% de los viáticos otorgados fueron rendidos oportunamente por los comisionados. - Los pagos a proveedores así como la entrega de viáticos son girados en el SIAF-SP y firmados dentro de las 24 horas de haberse recibido los expedientes. Los pagos de planillas se gestionaron puntualmente y se pagaron dentro del plazo los impuestos retenidos correspondientes a las todas las planillas, retenciones a proveedores, etc. - Se presentó oportunamente ante la Dirección General de Contabilidad Pública la información financiera, presupuestaria y complementaria para la Rendición de Cuentas y la elaboración de la Cuenta General de la República del periodo 2016.



Actividad 43	Gestión de Recursos Humanos.
Principales Logros	- Atención oportuna de los requerimientos de personal solicitados por las unidades orgánicas de la PCM, a través de la realización de procesos de convocatoria de personal, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1057. - Se aprobó, mediante Resolución de Secretaría General N° 008-2017-PCM/SG, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2017.
Actividad 44	Gestión de los recursos de tecnología de información y comunicaciones.
Principales Logros	- Implementación de tres (3) sistemas informáticos: (1) Módulo para el seguimiento a la reglamentación de los decretos legislativos (metas de gobierno), (2) Módulo para el seguimiento de proyectos sectoriales (CCV), y (3) Sistemas de control de pedidos para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales – SISDENA. - Se viene implementando el nuevo Sistema de Gestión Documental para la PCM, que permitirá mejorar el proceso de trámite documentario, el cual incluirá la firma digital. - Se han elaborado, entre otros, los siguientes documentos: Plan Operativo Informático 2017, Encuesta Nacional de Recursos Informáticos en la Administración Pública – ENRIAP, Plan Anual de Trabajo de Archivo 2017.

Q. OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA – OGAJ

Actividad 45	Brindar asesoría jurídica.
Principales Logros	- Se emitieron 373 informes legales, en atención a las consultas efectuadas por la Alta Dirección y los órganos internos de la PCM. - Sistematización de 117 dispositivos legales disgregados en: decretos supremos, resoluciones supremas y resoluciones ministeriales.

R. OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL – OGCS

(Actualmente Secretaría de Comunicación Social – SCS)

Actividad 46	Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.
Principales Logros	- Lanzamiento de la campaña “Emergencia”, con el propósito de brindar recomendaciones de seguridad de acciones del Estado e implementación de canales de denuncias en caso de actos ilegales derivados de la situación de emergencia generada por los desastres naturales en nuestro país. La comunicación de esta campaña fue multiplataforma (televisión, radio, prensa escrita, vía pública y medios digitales). - Lanzamiento de las siguientes campañas: - Campaña Perú Seguro - “Que ellos se cuiden”, abordó uno de los principales problemas que más afecta a la población, la seguridad ciudadana, de forma creativa, a través de spots televisivos y radiales. La campaña se lanzó en coordinación con el Ministerio del Interior – MININTER. - Campaña Paquete Simplificador “Leyes que Cambian Vidas”, se comunicó a la ciudadanía los beneficios de las Leyes elaboradas en la PCM, en el marco del voto de confianza que se le dio al Premier a inicio del 2017. - Campaña “Perú Anticorrupción”, para dar a conocer las leyes aprobadas para combatir la corrupción. - Se realizaron coordinaciones con los Directores de Comunicación de los 18 Ministerios del Poder Ejecutivo, en dichos espacios se coordinan las actividades de la semana según la estrategia provista por la Secretaría de Comunicación Social.

S. OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL – OPII

Actividad 47	Asesoramiento y apoyo en la difusión de las labores de la PCM a través de los medios de comunicación, así como la administración de las acciones de carácter protocolar.
Principales Logros	- Se cuenta con 56 396 nuevos seguidores de las redes sociales de la PCM (Facebook, Twitter y YouTube), lo cual incrementó a 450 626 en total el número de usuarios de las redes sociales. - Creación de una nueva cuenta en la red social de Instagram, la cual cuenta con 259 usuarios.



T. OFICINA DE CUMPLIMIENTO DE GOBIERNO E INNOVACIÓN SECTORIAL – OCGIS

Actividad 48	Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del gobierno.
Principales Logros	Se cuenta con cuatro (4) planes de implementación, uno por prioridad de Gobierno, los cuales contienen: (a) hitos de cumplimiento, (b) indicadores claves de desempeño, y (c) trayectorias. Adicionalmente, se han iniciado las rutinas de seguimiento en tres (3) prioridades de Gobierno.
Actividad 49	Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.
Principales Logros	- Se realizaron dos talleres de capacitación, debido a que fueron organizados en colaboración con otras entidades, los talleres fueron: - Programa de Desarrollo de Capacidades de Innovación, dirigido para el personal del Ministerio de la Producción – PRODUCE, se beneficiaron 16 personas. - Metodología de Innovación Social, desarrollado por la PCM en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID y PRODUCE, se abordó temas sobre la aplicación de las técnicas de innovación. Se contó con la participación de 13 personas de diversos Ministerios como: el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, Ministerio de Salud – MINSA y Ministerio del Interior – MININTER.



V. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DEL POI 2017 AL I TRIMESTRE

A continuación, se detalla la información de los niveles de cumplimiento de las metas físicas por actividad, tarea, presupuesto programado y devengado por cada uno de los órganos que conformaron la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General - PCM.

5.1. Despacho Ministerial – DM

Cuadro N° 5: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
1. Conducción y Orientación Superior. (DM)	Número de reuniones y/o sesiones en los que participa el Despacho Ministerial.	6	6	100%	2 898 229	446 238	15%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
8	8	8	0	3	5	0	0

El Despacho Ministerial – DM programó la ejecución de una (1) actividad, la misma que en el primer trimestre cumplió su meta física programada al 100%. Respecto de las ocho (8) tareas que componen la actividad, cinco (5) tareas programadas alcanzaron un nivel de cumplimiento "Adecuado" y tres (3) tareas alcanzaron un nivel de cumplimiento "Excedido", lo cual se debe a que su ejecución fue mayor al 105%. Estas tareas corresponden a "Atender actos protocolares y delegaciones en representación de la PCM (300%)", "Expedir resoluciones ministeriales en materia de su competencia (173%)", y "Emitir y/o visar decretos supremos y resoluciones supremas (217%)".

Respecto del avance de su ejecución presupuestal, el DM alcanzó en el primer trimestre el 15% respecto de su Presupuesto Anual Modificado – PIM.

5.2. Órgano de Control Institucional – OCI

Cuadro N° 6: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD									
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR			META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
2. Control Institucional y Auditoría.	Número de informes de servicio de control.			4	4	100%	1 545 670	329 668	21%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO									
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE					
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%		
2	1	1	0	0	1	0	0		

El Órgano de Control Institucional – OCI para el año 2017 programó una (1) actividad y (2) tareas. En relación a la actividad, se emitieron cuatro (4) informes de servicios de control cumpliendo al 100% la meta programada del trimestre. Respecto de las tareas, solo una (1) tarea programó meta física en el primer trimestre, la cual obtuvo un nivel de cumplimiento "Adecuado" gracias a que ejecutó al 100% su meta programada.

Respecto del avance de su ejecución presupuestal, el OCI alcanzó en el primer trimestre el 21% respecto de su Presupuesto Anual Modificado – PIM.

5.3. Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad – ONDS

Cuadro N° 7: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
3. Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.	Porcentaje de casos identificados que se encuentran en prevención.	72%	55%	76%	3 011 007	356 790	12%
4. Fortalecimiento de las capacidades de coordinación de la ONDS de la PCM para el diseño e implementación de una política pública.	Número de eventos de fortalecimiento y desarrollo de capacidades en materia de prevención y gestión de conflictos sociales.	5	4	80%	3 258 349	1 257 751	39%
					6 269 356	1 614 541	26%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
5	5	5	0	1	0	4	0

La Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad – ONDS programó la ejecución de dos (2) actividades, las cuales obtuvieron porcentajes de cumplimiento de 76% y 80%. En el caso de la actividad “Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales” la cantidad de conflictos en etapa de prevención fueron 84 de los 152 identificados al primer trimestre, respecto de la otra actividad, se realizaron 4 de 5 eventos programados.

Respecto de las cinco (5) tareas que componen las actividades, la tarea “Fortalecer y desarrollar capacidades para servidores públicos, empresa, y miembros de las organizaciones sociales en prevención y gestión de conflictos sociales” superó su meta programada obteniendo como ejecución 200%, las demás tareas mostraron un grado de cumplimiento “Moderado”.

En relación a su ejecución presupuestal la ONDS obtuvo un avance de 26% respecto de su PIM.

5.4. Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI

Cuadro N° 8: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
5. Implementación de servicios públicos en línea.	Número de servicios en línea implementados en instituciones públicas con la asistencia técnica de la ONGEI.	10	10	100%	3 112 254	440 024	14%
6. Fortalecimiento de las capacidades en gobierno electrónico y sociedad de la información.	Número de personas capacitadas y/o asistidas técnicamente.	712	732	103%	615 000	63 267	10%
					3 727 254	503 291	14%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
14	13	13	0	1	9	2	1

La Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI programó para el primer trimestre la ejecución de dos (2) actividades y 13 tareas. Las actividades, en general, cumplieron adecuadamente sus metas físicas programadas (100% y 103%). En relación a sus tareas, nueve (9) obtuvieron un nivel de cumplimiento “Adecuado” con niveles de cumplimiento del 100%, una (1) tarea excedió su meta física programada esto debido a que logró realizar más capacitaciones en temas de gobierno electrónico. Sólo la tarea referida a “Gestionar e Incrementar servicios tecnológicos de información geoespacial a la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú - IDEP, en

apoyo al desarrollo socioeconómico" obtuvo un nivel de cumplimiento de 67%, esto se debe a que el número de servicios tecnológicos fue menor a lo programado (2 de 3).

Por su parte, la ejecución presupuestal en el primer trimestre alcanzó el 14% respecto de su PIM.

5.5. Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial – DNTDT

Cuadro N° 9: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
7. Asesoramiento y diseño de propuestas de ley en materia de saneamiento y organización territorial y en el marco de controversias territoriales de tratamiento espacial en materia de organización territorial.	Número de propuestas de Ley en materia de saneamiento y organización territorial, y en el marco de controversias territoriales o de tratamiento espacial en materia de organización territorial, presentadas.	4	1	25%	1 155 967	144 272	12%
8. Mejoramiento de las capacidades técnicas referidas a la formulación y estructuración de estudio de diagnóstico y zonificación y expedientes de saneamiento y ordenamiento territorial de funcionarios públicos y profesionales.	Número de servidores públicos capacitados en demarcación y organización territorial, solución de controversias y gestión del territorio.	20	34	170%	1 550 713	260 904	17%
					2 706 680	405 176	15%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
7	7	5	2	2	2	0	3

La Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial – DNTDT en el primer trimestre programó la ejecución de dos (2) actividades, la actividad referida al "Asesoramiento y diseño de propuestas de ley en materia de saneamiento y organización territorial..." obtuvo un nivel de cumplimiento de 25%, esto obedece al menor número de propuestas de ley elaboradas (1 de 4 programadas), por el contrario la actividad referida al "Mejoramiento de capacidades técnicas..." logró un cumplimiento de 170% al haber realizado dos (2) eventos macroregionales donde se capacitó a 34 servidores de los gobiernos regionales.

En relación a las tareas que comprenden las actividades, dos (2) obtuvieron un grado de cumplimiento "Excedido", dos (2) un grado de cumplimiento "Adecuado" y tres (3) tareas un grado de cumplimiento "Deficiente", de estas últimas, las tareas "Difundir la Política de Estado de Organización y Gestión de Territorio que viabilice el Modelo de Desarrollo Territorial Sostenible en nuestro país" y "Establecer bases necesarias de organización territorial para la mejor distribución equitativa y espacial de las políticas públicas" obtuvieron porcentajes de cumplimiento de 0%.

Respecto de la ejecución presupuestal de la DNTDT, la ejecución alcanzó el 15% respecto de su PIM.

5.6. Procuraduría Pública – PP

Cuadro N° 10: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
9. Defensa Judicial del Estado.	Número de expedientes judiciales tramitados ante el Poder Judicial y Organismos administrativos.	760	633	83%	1 257 274	302 896	24%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
2	2	2	0	1	0	1	0

La actividad “Defensa judicial del Estado”, a cargo de la Procuraduría Pública, obtuvo un nivel de cumplimiento de 83% respecto de su meta trimestral programada, este porcentaje se debe al menor número de expedientes tramitados en la tarea “Realizar el impulso procesal” (80%), asimismo, la tarea “Realizar el seguimiento procesal de la PCM y organismos adscritos” obtuvo un nivel de cumplimiento “Adecuado” (101%) respecto de su meta trimestral programada.

Respecto de la ejecución presupuestal la Procuraduría Pública alcanzó un avance de 24% respecto de su PIM.

5.7. Comisión de Alto Nivel Anticorrupción – CAN

Cuadro N° 11: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
ACTIVIDAD OPERATIVA		INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
10. Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.		Porcentaje de acuerdos de la CAN en proceso de implementación.	50%	20%	40%	1 255 340	320 243	26%
11. Actualización, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional Anticorrupción 2017-2021. ⁶		Número de informes de la actualización, seguimiento y evaluación sobre la implementación del Plan del Plan Nacional Anticorrupción emitidos.	NP	-	-			
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO								
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE				
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%	
9	5	4	1	3	1	0	1	

NP = No programaron metas en el primer trimestre.

La Comisión de Alto Nivel Anticorrupción – CAN tiene a su cargo la ejecución de dos (2) actividades que agrupan un total de nueve (9) tareas. Con relación a sus actividades, sólo la actividad “Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción” programó metas físicas en el primer trimestre obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 40%, por su parte, la ejecución presupuestal fue del 26% respecto de su Presupuesto Inicial Modificado – PIM.

Respecto de las tareas, sólo cinco (5) de las nueve (9) tareas programaron metas físicas en el primer trimestre, de estas, tres (3) excedieron sus metas físicas, una (1) tarea obtuvo un grado de cumplimiento “Adecuado” y una (1) tarea obtuvo un grado de cumplimiento “Deficiente” es cual se debe a que no se ejecutó la tarea “Promocionar y difundir actividades de la CAN; así como, desarrollar una cultura de valores en la sociedad”.

5.8. Secretaría General – SG

Cuadro N° 12: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
12. Conducción y Orientación Superior. (SG)	Número de sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV) desarrolladas y presididas por el/la Secretario (a) General de la PCM.	12	14	117%	3 961 130	314 270	8%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
9	9	8	1	1	7	0	1

⁶ Esta actividad fue incorporada en el mes de marzo de 2017 a solicitud de la CAN.

La Secretaría General programó una (1) actividad y nueve (9) tareas. Respecto de la actividad, esta obtuvo un nivel de cumplimiento de 117%, lo cual se debe al mayor número de sesiones de la CCV desarrolladas y presididas por la SG. Asimismo, con respecto a sus tareas programadas, ocho (8) obtuvieron un grado de cumplimiento "Excedido" y "Adecuado"; sin embargo, la actividad "Realización de reuniones de trabajo con los órganos a cargo de la Secretaría General y otras dependencias" obtuvo un grado de cumplimiento "Deficiente" debido a que no ejecutó sus metas físicas programadas.

Respecto de la ejecución presupuestal, la SG alcanzó en el primer trimestre el 8% de avance respecto de su Presupuesto Anual Modificado – PIM.

5.9. Secretaría de Coordinación – SC

Cuadro N° 13: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
Secretaría de Coordinación – SC,	13. Coordinación de políticas y programas integrales e intersectoriales.	Porcentaje de informes de seguimiento de las políticas y acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo realizados.	23%	23%	100%	2 587 799	448 029	17%
Oficina de Coordinación Parlamentaria – OCP,	14. Asistencia las comisiones y al pleno programado por el Congreso de la República.	Porcentaje de proyectos de Ley presentados por el Sector aprobados.	12%	20%	167%	79 117	77 393	98%
Secretaría Ejecutiva del Acuerdo Nacional – AN.	15. Fortalecimiento de la Institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.	Porcentaje de sesiones del Foro del Acuerdo Nacional realizadas de acuerdo a lo programado.	33%	30%	91%	749 170	736 123	98%
						3 416 086	1 261 545	37%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO								
UNIDAD ORGÁNICA	N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
		N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
Secretaría de Coordinación – SC,	8	6	6	0	0	6	0	0
Oficina de Coordinación Parlamentaria – OCP,	4	4	4	0	0	0	0	4
Secretaría Ejecutiva del Acuerdo Nacional – AN.	3	2	2	0	1	1	0	0
TOTAL	15	12	12	0	1	7	0	4

Las tres (3) actividades a cargo de la Secretaría de Coordinación y sus dependencias, mostraron porcentajes de cumplimiento mayores al 90%.

Asimismo, respecto de las tareas con metas programadas en el primer trimestre, las tareas a cargo de la Secretaría de Coordinación y la Secretaría Ejecutiva del Foro del Acuerdo Nacional – AN obtuvieron grados de cumplimiento "Excedido" y "Adecuado" respecto de sus metas programadas.

Por el contrario, las cuatro (4) tareas a cargo de la Oficina de Coordinación Parlamentaria – OCP mostraron un grado de cumplimiento "Deficiente", esto se debe a que en el mes de febrero mediante Decreto Supremo N° 022-2017-PCM se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la PCM, documento que no considera a la OCP como unidad orgánica, siendo sus funciones absorbidas por el Gabinete de Asesores y por la Secretaría de Coordinación⁷.

En relación al presupuesto, la SC mostró un avance total de 37% respecto de su PIM.

⁷ El Art. 9° señala que la Alta Dirección cuenta con un Gabinete de Asesoramiento especializado para la conducción estratégica de políticas públicas en materia de su competencia y la coordinación con el Poder Legislativo, asimismo, el Art. 37° del referido decreto, dispone que la Secretaría de Coordinación es el órgano de línea con autoridad técnico normativa, responsable de coordinar las relaciones del Ejecutivo con los demás poderes, entre otros.

5.10. Secretaría de Descentralización – SD

Cuadro N° 14: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
16. Promoción de la integración territorial y económica.	Número de asistencias técnicas a servidores civiles de los GR, GL y mancomunidades, en integración económica territorial.	25	67	268%	749 280	193 446	26%
17. Desarrollo de la gestión descentralizada de los servicios públicos.	Número de asistencias técnicas a servidores públicos de los sectores, GR y GL, para el ejercicio pleno de las competencias sectoriales transferidas.	8	16	200%	657 680	134 780	20%
18. Gestión normativa y operativa de la Secretaría de Descentralización.	Número de informes de avance del proceso de descentralización.	NP	3	-	1 097 318	159 062	14%
19. Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.	Número de eventos de articulación intergubernamental para una mejor gestión descentralizada.	1	1	100%	1 137 592	124 643	11%
					3 641 870	611 931	17%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PRÓG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
15	12	12	0	4	6	0	2

NP = No programaron metas en el primer trimestre.

Tres (3) de las cuatro (4) actividades de la Secretaría de Descentralización – SD, programaron metas físicas en el primer trimestre, sin embargo las cuatro (4) actividades reportaron ejecución. Asimismo, se observa que las tres (3) actividades mostraron porcentajes de ejecución mayor e igual al 100% respecto de sus metas físicas programadas, esto se debe al mayor número de asistencias técnicas realizadas en temas de descentralización.

Respecto de las 12 tareas con metas físicas programadas en el primer trimestre, dos (2) mostraron un grado de cumplimiento “Deficiente”, esto se debe al menor número de asistencias técnicas realizadas en la tarea “Asistencia técnica a los gobiernos regionales para la construcción de las agendas territoriales” y a la no ejecución de la tarea “Realizar talleres dirigidos a los funcionarios de los gobiernos regionales, gobiernos locales, mancomunidades municipales y regionales que fomenten la inversión descentralizada e integración territorial”. Por otro lado, las diez (10) tareas restantes obtuvieron un grado de cumplimiento entre “Excedido” y “Adecuado”; es decir, con porcentajes de cumplimiento mayores al 96% respecto de su meta física programada.

Con relación a su ejecución presupuestal, la SD alcanzó un avance del 17% respecto de su PIM.

5.11. Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres – SGRD

Cuadro N° 15: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
20. Asistencia técnica y acompañamiento en gestión del riesgo de desastres.	Número de asistencias técnicas en gestión del riesgo de desastres brindada en los tres niveles de gobierno.	3	0	0%	394 292	42 651	11%
21. Desarrollo de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres.	Número de instrumentos elaborados y gestionados para la gestión del riesgo de desastres.	4	3	75%	731 950	123 495	17%
22. Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de riesgos de desastres.	Número de informes técnicos de monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de desastres.	2	1	50%	737 068	86 386	12%
23. Asistencia técnica y acompañamiento a entidades del nivel nacional, en gestión de continuidad operativa del estado del riesgo de desastres.	Porcentaje de entidades públicas que implementan la gestión de la continuidad operativa del Estado en las entidades públicas de nivel nacional.	13%	0%	0%			
24. Articulación y coordinación entre las entidades del SINAGERD.	Número de actas que sustentan las acciones de coordinación y articulación entre las entidades del SINAGERD.	13	11	85%	193 013	148 449	77%
25. Ejecución de la fase de inversión del PIP Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres.	Porcentaje de ejecución del PIP "Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres."	NP	-	-			
					2 056 323	400 981	19%

CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO

N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJE.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
20	14	9	5	3	4	0	7

NP = No programaron metas en el primer trimestre.

La Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres – SGRD programó para el año 2017 la ejecución de seis (6) actividades y 20 tareas. De las actividades que tenían metas físicas programadas para el primer trimestre dos (2) actividades mostraron porcentajes de cumplimiento de 0%, las restantes tres (3) actividades obtuvieron porcentajes de cumplimiento de 50%, 75% y 85% respecto de las metas del primer trimestre.

Respecto de las tareas con metas físicas programadas para el primer trimestre, tres (3) excedieron sus metas programadas, y cuatro (4) obtuvieron un cumplimiento "Adecuado". Por el contrario, siete (7) tareas mostraron un nivel de cumplimiento "Deficiente", de las cuales cinco (5) obtuvieron un porcentaje de cumplimiento de 0%.

El bajo nivel de cumplimiento, obedece a la aprobación del Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, publicado el 15 de febrero del 2017, que aprueba medidas para fortalecer la planificación y operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, y establece la transferencia de las funciones de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres de la PCM al Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI del Ministerio de Defensa.

En ese marco, las actividades reportadas por la SGRD, corresponden a las actividades ejecutadas entre los meses de enero y febrero del 2017.

5.12. Secretaría de Gestión Pública – SGP

Cuadro N° 16: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV	
26. Elaboración de instrumentos de gobierno abierto, en transparencia, debate participativo y rendición de cuentas de las entidades.	Número de entidades que aplican instrumentos desarrollados para la implementación de gobierno abierto.	15	19	127%	663 552	84 403	13%	
27. Implementación de planes de mejora de la calidad de atención al ciudadano.	Número de planes de mejora de calidad de atención al ciudadano implementados en entidades públicas.	5	0	0%	1 111 080	177 702	16%	
28. Elaboración de propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.	Número de estudios para la mejora de la administración interna.	NP	-	-	697 228	76 413	11%	
29. Ejecución de actividades de gestión y organización.	Número de informes de gestión interna de la Secretaría de Gestión Pública.	5	5	100%	1 771 795	300 771	17%	
30. Brindar asistencia técnica a entidades públicas para la mejora en simplificación administrativa.	Número de asistencias técnicas a entidades públicas en simplificación administrativa.	6	10	167%	792 119	47 870	6%	
31. Brindar asistencia técnica a las entidades públicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.	Número de asistencias técnicas en organización, estructura y funcionamiento del Estado.	9	25	278%	1 232 066	180 119	15%	
32. Brindar atención a usuarios de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.	Número de Atenciones en los centros de Mejor Atención al ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.	429 999	299 500	70%	4 944 360	621 313	13%	
33. Brindar asistencia técnica para la creación de nuevos Centros MAC a los gobiernos regionales y locales.	Número de asistencias técnicas a gobiernos regionales y locales para la creación de nuevos MAC.	4	8	200%	885 596	182 744	21%	
34. Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de gestión pública.	Número de entidades monitoreadas en la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública.	1	1	100%	355 510	46 231	13%	
					12 453 306	1 717 566	14%	
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO								
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE				
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJE.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%	
31	20	14	6	4	6	3	7	

NP = No programaron metas en el primer trimestre.

En su mayoría las actividades a cargo de la Secretaría de Gestión Pública – SGP, que programaron metas físicas en el primer trimestre mostraron porcentajes de cumplimiento mayores o iguales al 100%, sólo las dos (2) actividades de *“Implementación de planes de mejora de la calidad de atención al ciudadano”* y *“Brindar atención a usuarios de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención”* obtuvieron porcentajes de cumplimiento de 0% y 70% respectivamente, estos bajos niveles de cumplimiento se deben a que la SGP estuvo a cargo de la Organización del Gabinete Ampliado: Acercando el Estado al Ciudadano, llevado a cabo el 09 de marzo, asimismo, en el primer trimestre no estuvo operativo el MAC Lima Este, el cual tenía programado realizar atenciones a los ciudadanos.

Con respecto a las tareas que programaron metas en el primer trimestre, cuatro (4) excedieron sus metas físicas programadas en más de 105%, seis (6) tareas obtuvieron un grado de cumplimiento “Adecuado”, y tres (3) tareas un cumplimiento “Moderado”. Sin embargo, siete (7) de las tareas mostraron un grado de cumplimiento “Deficiente”, esto se debe a que no se realizaron las siguientes acciones programadas:

- El estudio de la tarea *“Realizar un diagnóstico situacional para mejorar la calidad de atención a la ciudadanía”*.
- No se elaboraron los planes de la tarea *“Realizar el seguimiento a las entidades en la implementación de sus planes para mejorar la calidad de atención”*.
- No se elaboró la metodología de la tarea *“Supervisar el diseño y validación de la metodología de un estudio exploratorio (diagnóstico) del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas”*.
- No se emitieron informes referidos a la tarea *“Elaborar y/o actualizar el marco normativo, lineamientos, entre otros, en materia de modernización de la gestión pública”*.
- No se brindaron atenciones en la tarea *“Brindar atenciones a los usuarios en el Centro MAC Lima Este”*.
- No se realizaron los eventos en la actividad *“Realizar eventos de socialización del estudio de gobernanza pública”*.

En relación a la ejecución presupuestal, la SGP obtuvo un avance del 14% respecto de su PIM.

5.13. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP

Cuadro N° 17: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
35. Evaluación de estudios de preinversión.	Número de informes técnicos de evaluación de proyectos de inversión pública.	21	5	24%	1 200 000	61 659	5%
36. Realizar el proceso de planeamiento de la PCM.	Número de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de políticas y planes estratégicos y operativos.	8	6	75%	5 644 001	450 380	8%
37. Proceso Presupuestario.	Número de documentos técnicos del proceso presupuestario en el Pliego PCM.	6	6	100%			
38. Cooperación Internacional.	Número de documentos que informan sobre la negociación, gestión y monitoreo de la cooperación técnica internacional de la PCM.	3	12	400%			
39. Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, según corresponda.	Número de informes técnicos sobre documentos de gestión e instrumentos en materia de racionalización.	16	24	150%	6 844 001	512 039	7%
					6 844 001	512 039	7%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
29	19	17	2	4	8	1	6

De las cinco (5) actividades programadas por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP, dos (2) actividades referidas a los temas de cooperación internacional y racionalización superaron sus metas físicas programadas, por el contrario la actividad referida a la “Evaluación de estudios de preinversión” obtuvo un porcentaje de cumplimiento de 24% respecto de su meta programada, este bajo porcentaje se debe a la entrada en vigencia del nuevo Sistema Nacional de Inversión, a partir de la publicación del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública; lo cual significó un cambio de las funciones y responsabilidades de la OGPP como OPI PCM; entre dichos cambios, la función de evaluación de las inversiones fue delegada a las unidades formuladoras, en consecuencia, la OPI PCM no pudo emitir informes técnicos de evaluación y opinión sobre proyectos de inversión pública.

Respecto del cumplimiento de las metas físicas de las tareas, cuatro (4) tareas lograron un grado de cumplimiento “Excedido”, ocho (8) tareas lograron un grado de cumplimiento “Adecuado”, una (1) tarea logró un cumplimiento “Moderado” y seis (6) tareas un grado de cumplimiento “Deficiente”, de estas últimas corresponden a: la emisión de informes de evaluación de estudios de preinversión, la evaluación de las modificaciones en la fase de inversión, la elaboración del Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM, la evaluación de los planes estratégicos, y las asistencias técnicas a los órganos en materia de documentos de gestión e instrumentos de organización.

Por otro lado, en relación a la ejecución presupuestal al primer trimestre, la OGPP obtuvo un avance de 7%.

5.14. Oficina General de Administración – OGA

Cuadro N° 18: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
Oficina General de Administración - OGA	40. Administración General.	Número de informes de seguimiento emitidos.	7	7	100%	1 271 520	304 287	24%
Oficina de Asuntos Administrativos - OAA	41. Abastecimiento, servicios y control patrimonial.	Porcentaje de ejecución del Presupuesto asignado para Bienes y Servicios.	20%	14%	70%	14 155 378	2 767 189	20%
Oficina de Asuntos Financieros - OAF	42. Administración Financiera.	Número de documentos emitidos orientados al registro, análisis de la información financiera y contable, así como a su correspondiente conciliación, cierre y presentación.	171	182	106%	1 289 838	296 396	23%
Oficina de Recursos Humanos - ORH	43. Gestión de Recursos Humanos.	Porcentaje de avance del proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil de la PCM.	6%	0%	0%	3 828 064	581 210	15%
Oficina de Sistemas - OS	44. Gestión de los recursos de tecnología de información y comunicaciones.	Porcentaje de requerimientos en materia tecnológica solicitados por las unidades orgánicas que son atendidos por la Oficina de sistemas.	80%	100%	125%	5 939 453	769 479	13%
						26 484 253	4 718 561	18%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO								
	N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
		N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
Oficina General de Administración - OGA	3	3	3	0	1	2	0	0
Oficina de Asuntos Administrativos - OAA	11	10	8	2	3	4	0	3
Oficina de Asuntos Financieros - OAF	3	3	3	0	1	1	0	1
Oficina de Recursos Humanos - ORH	8	7	3	4	2	0	0	5
Oficina de Sistemas - OS	8	7	7	0	5	1	1	0
TOTAL	33	30	24	6	12	8	1	9

La Oficina General de Administración – OGA programó la ejecución de cinco (5) actividades correspondientes a cada una de sus dependencias a cargo. En dos (2) actividades se superó la meta programada del trimestre que corresponden a la OS y la OAF, una (1) actividad cumplió al 100% su meta programada. Asimismo, las otras dos (2) actividades mostraron un porcentaje de cumplimiento de la meta menor a 75%, de estas resalta que el cumplimiento de la ORH fue de 0%, lo cual se debe a que no mostraron avances respecto del proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil de la PCM.

En relación a las tareas programadas dentro de cada actividad, se observa que 12 tareas excedieron su meta programada que en su mayoría corresponden a la OS, ocho (8) tareas obtuvieron un grado de cumplimiento "Adecuado", y una (1) tarea un cumplimiento "Moderado". Por el contrario nueve (9) tareas mostraron un cumplimiento "Deficiente" de las cuales seis (6) obtuvieron un porcentaje de cumplimiento de 0%, estas tareas son: "Realizar los reportes de consumo de papel, energía eléctrica, papel, combustible y generación de RR.SS." y "Recepción y gestión de la Disposición Final de los Bienes Adjudicados por la SUNAT a favor de la PCM en el marco de la Ley N° 28008, Ley de Delitos Aduaneros" a cargo de la OAA, y "Diseño y administración de puestos", "Gestión del desarrollo y capacitación", "Gestión de las relaciones humanas y sociales" y "Procedimientos administrativos laborales" a cargo de la ORH.

Por otro lado, respecto de la ejecución presupuestal la OGA en su conjunto mostró una ejecución del 18% respecto de su PIM.

5.15. Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAJ

Cuadro N° 19: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
45. Asesoría Jurídica	Número de informes sobre consultas legales emitidos.	500	373	75%	1 369 742	195 626	14%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
3	3	2	1	1	0	0	2

Con respecto al cumplimiento de la meta programada en el primer trimestre, la Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAJ no logró cumplir con la meta programada obteniendo un nivel de cumplimiento de su actividad de 75%. Por su parte, de las tres (3) tareas que componen la actividad, sólo la tarea "Sistematizar normas legales" logró superar la meta trimestral programada, por el contrario en dos (2) tareas la ejecución de la meta fue menor y/o igual al 75%, de las cuales la tarea "Defensa y asesoría de servidores y ex servidores civiles de la institución" muestra un porcentaje de cumplimiento de 0%, lo cual se debe a que durante el periodo en evaluación no ingresaron a la OGAJ solicitudes para atender expedientes relacionados al tema.

En relación a la ejecución presupuestal, la OGAJ muestra un avance de 14% respecto de su PIM.

5.16. Oficina General de Comunicación Social – OGCS

Cuadro N° 20: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
46. Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.	Número de campañas publicitarias realizadas.	2	4	200%	30 284 962	925 298	3%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
7	5	2	3	2	0	0	3

La actividad a cargo de la Oficina General de Comunicación Social – OGCS superó su meta física programada para el primer trimestre, esto se debe al mayor número de campañas publicitarias realizadas. Asimismo, respecto al cumplimiento de sus tareas, dos (2) tareas excedieron su meta programadas, por el contrario las tareas que obtuvieron un grado de cumplimiento “Deficiente” son: “Realizar la gestión del riesgo comunicativo a través del uso del Sistema de Monitoreo de Actores y Temas de Gobernabilidad (SIMAT)”, “Elaboración e implementación de una estrategia de comunicación audiovisual” y “Desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación digital de la PCM”, que no ejecutaron ninguna de las acciones programadas.

Respecto de la ejecución presupuestal al primer trimestre, la OGCS obtuvo un porcentaje de 3% respecto del PIM asignado.

5.17. Oficina de Prensa e Imagen Institucional – OPPI

Cuadro N° 21: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
47. Asesoramiento y apoyo en la difusión de las labores de la PCM a través de los medios de comunicación, así como la administración de acciones de carácter protocolar.	Número de informes de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales.	27	27	100%	1 376 924	226 848	16%
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
4	4	4	0	0	4	0	0

La actividad y las cuatro (4) tareas programadas por la Oficina de Prensa e Imagen Institucional – OPPI, mostraron un cumplimiento “Adecuado” respecto de sus metas físicas programadas para el primer trimestre, estas tareas corresponden a: “Realizar síntesis de noticias”, “Realizar post producción y elaboración de material audio visual”, “Difundir las actividades de la PCM en redes sociales” y “Organizar conferencias de prensa, actividades protocolares y difusión en medios”.

En relación a la ejecución presupuestal, la OPPI alcanzó al primer trimestre un porcentaje de 16% respecto de su PIM.

5.18. Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial – OCGIS

Cuadro N° 22: Cumplimiento de metas físicas y ejecución de presupuesto

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD							
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	META I TRIM	EJEC. I TRIM	%	PIM	DEV.	% DEV
48. Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del gobierno.	Número de entidades públicas con capacidad de cumplimiento.	NP	-	-	300 000	0	0%
49. Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.	Número de entidades públicas con las que se trabaja en actividades de innovación.	1	1	100%			
CLASIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR GRADO DE CUMPLIMIENTO							
N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA RESPECTO DE LA META FÍSICA PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON METAS PROGRAMADAS	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJEC.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
9	3	3	0	0	3	0	0

NP = No programaron metas en el primer trimestre.

La Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial – OCGIS fue creada con Decreto Supremo N° 022-2017-PCM e inició sus actividades en el mes de marzo, por lo que solicitaron la incorporación al POI 2017 de dos (2) actividades que agruparon nueve (9) tareas.

Al respecto, al cierre del primer trimestre esta unidad orgánica ejecutó al 100% la actividad referida al *"Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa"*. Asimismo, tres (3) de sus tareas programadas en el primer trimestre cumplieron al 100%, cabe destacar que dos de estas tareas corresponden a la actividad *"Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del Gobierno"*.

VI. PRINCIPALES DIFICULTADES Y/U OPORTUNIDADES DE MEJORA

A continuación se detallan las principales dificultades mencionadas por las diferentes unidades orgánicas de la PCM, durante el desarrollo de sus actividades y tareas.

UNIDAD ORGÁNICA	PRINCIPALES DIFICULTADES
Secretaría de Coordinación – SC.	- Falta de acreditación de los representantes de los sectores para la coordinación de la reglamentación de la norma. - Algunos secretarios técnicos de las comisiones ministeriales no cumplen con registrar su información en el aplicativo “Registro Único de Comisiones Multisectoriales - RUCM”, a pesar de que los informes bimensuales de presentación de información ante el RUCM se deben elaborar en el plazo que señala la Directiva N° 001-2013-PCM/SC “Lineamientos para las Comisiones Multisectoriales del Poder Ejecutivo”. - La Gestión de la Comisión de Coordinación Viceministerial genera actividades y tareas originadas por urgencias que no se pueden programar. 40 % de entidades públicas no cumple con presentar su reporte anual sobre solicitudes y pedidos de información atendidos y no atendidos por las entidades públicas.
Comisión de Alto Nivel Anticorrupción – CAN.	- Personal insuficiente para el desarrollo de las funciones de la Coordinación General de la CAN. - Asistencia no regular de algunos coordinadores de enlace en las reuniones y/o actividades que realiza la Coordinadora General, lo cual genera poca información a los miembros titulares de la CAN.
Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad – ONDS ⁸ .	- La presión por parte de organizaciones sociales que se oponen a las actividades extractivas en el país, podría generar el incremento de conflictos sociales por estos temas. - Existen organizaciones que desean ser atendidas por el Estado y vienen generando medidas de protesta en el río Marañón poniendo en tensión la gobernabilidad, lo cual podría crear nuevos conflictos sociales.
Secretaría de Descentralización – SD.	- Falta de compromiso de los Ministerios involucrados en el proceso de descentralización, al no haber presentado sus respectivos Planes Anuales Sectoriales de Transferencia 2017 en el plazo establecido por las normas. - Insuficiente presupuesto y recursos humanos para atender las nuevas tareas que ha asumido la Secretaría de Descentralización. - La situación de emergencia reportada en varios departamentos del país, ha dificultado algunas de las actividades realizadas por los sectores para el cumplimiento de los compromisos asumidos en el 3er GORE Ejecutivo.
Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial – DNTDT ⁹ .	- Poco conocimiento en materia de demarcación territorial por parte del personal técnico de los gobiernos regionales. - Rotación de personal técnico de los gobiernos regionales, quienes laboran bajo diversos regímenes de contratación. - El material explicativo referido a los procesos de demarcación y organización territorial y las normas debe ser mejorado y difundido al personal técnico de los gobiernos regionales.
Secretaría de Gestión Pública – SGP.	- No se contó con espacios adecuados para dar asistencia técnica a los funcionarios de otras entidades. - Alta rotación e insuficiente personal para atender la demanda de las entidades. - El documento “Diseño y la validación de la metodología para elaborar un estudio exploratorio del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas” no se llevó a cabo debido al cese del apoyo de la cooperación internacional y la renuncia del profesional que lo lideraba.
Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI ¹⁰ .	- No se cuenta con una legislación específica que regule la reutilización de software en la Administración Pública. - Demora en la atención de requerimientos financieros y logísticos para la ejecución de los eventos programados.

⁸ Actualmente denominada Secretaría de Gestión Social y Diálogo – SGSD.

⁹ Actualmente denominada Secretaría de Demarcación y Organización Territorial – SDOT.

¹⁰ Actualmente denominada Secretaría de Gobierno Digital – SGDI.

UNIDAD ORGÁNICA	PRINCIPALES DIFICULTADES
Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres – SGRD.	Se cancelaron todas las actividades a partir de la aprobación del Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, publicado el 15 de febrero del 2017.
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP.	- La reforma institucional retrasó o suspendió los procesos y las coordinaciones, implicando en algunos casos devolución de documentos. - Implementación del aplicativo informático SIAF-MPP del MEF, dificultó la priorización de la programación de compromisos anuales (PCA) asignada al Pliego 001 PCM. - Entrega de información, fuera de plazo, por parte de las unidades orgánicas genera el retraso de la presentación de documentos institucionales. - La entrada en vigencia del nuevo Sistema Nacional de Inversión, a partir de la publicación del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, significó un cambio de las funciones y responsabilidades de la OGPP como OPI PCM; entre dichos cambios, la función de evaluación de las inversiones ha sido delegada a las unidades formuladoras. - La falta de asistencia técnica y orientación sobre los procedimientos aplicables para el nuevo sistema por parte del órgano rector (Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas), limitó el accionar de la PCM y dificultó las coordinaciones con las entidades del Sector durante el proceso de identificación de las brechas de servicios para la Programación Multianual de Inversiones.
Oficina General de Administración – OGA.	- Inadecuada programación de necesidades y del gasto institucional, habiéndose identificado brechas entre los recursos asignados para la adquisición de activos, bienes y servicios; la programación de las necesidades de la entidad y el reflejo de ello en el Plan Anual de Adquisiciones 2017. - La Oficina de Asuntos Financieros no cuenta con un sistema de información adecuado para sistematizar sus operaciones de la actividad de tesorería. Asimismo, no cuenta con un espacio adecuado para la custodia de los Comprobantes de Pago de Tesorería. - La Oficina de Recursos Humanos no ha podido ejecutar acciones que permitan la medición de cumplimiento del Indicador "Porcentaje de Avance del Proceso de Tránsito al Nuevo Régimen del Servicio Civil" debido a la implementación de una nueva estructura orgánica como consecuencia de la aprobación del nuevo ROF de la PCM. - La Oficina de Sistemas señaló que las constantes averías del sistema eléctrico pusieron en riesgo el normal funcionamiento de los servicios informáticos y recurso de red.
Oficina General de Comunicación Social – OGCS ¹¹ .	Las estrategias de comunicación, varían según la coyuntura política y las necesidades urgentes de la Población, esto ocasiona que se replanteen acciones y tareas ya programadas.
Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAI.	- Expedientes remitidos para la atención de consultas sobre aplicación de normas y otros, no cuentan con la información completa. - Demora por parte de las áreas involucradas en absolver las observaciones advertidas en sus expedientes. Asimismo, los expedientes sobre viajes al exterior son remitidos sin la debida antelación y sustentación.
Procuraduría Pública – PP.	- Demora y dilación en el proveído de los recursos y/o en la programación de las diligencias, generando que los abogados tengan que presentar recursos reiterativos y realizar visitas. - El Presupuesto asignado resulta insuficiente para cubrir gastos de pasajes a nivel nacional y viáticos por comisión de servicio, lo que podría generar inconvenientes en el desarrollo de las tareas programadas.
Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Social – OCGIS.	Debido al estado de emergencia del país por los desastres, se ha demorado los procesos de implementación (definición de hitos, entrega de información) de algunas prioridades.

¹¹ Actualmente denominada Secretaría de Comunicación Social – SCS.

VII. INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS

La Presidencia del Consejo de Ministros – PCM como Pliego 001: PCM, inició el año 2017 con un presupuesto asignado de S/ 116 190 960. No obstante, al 31 de marzo del presente año, se realizaron modificaciones presupuestarias por un monto de S/ 186 475 lo que incrementó el presupuesto a S/ 116 377 435. Las modificaciones de presupuesto se realizaron de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 23: Modificaciones presupuestarias durante el primer trimestre 2017

NORMA	OBJETO DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO
Unidad Ejecutora 003 Secretaría General		
R.M. N° 014-2017-PCM	Crédito suplementario por aplicación del DS 009-2017-EF, para financiar la ejecución de las acciones de mantenimiento, en el marco de lo establecido en la Décima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518.	S/ 65 215
R.M. N° 030-2017-PCM	Transferencia de partidas mediante DS 020-2017-EF, por reajuste de pensiones percibidas por pensionistas del régimen de Decreto Ley N° 20530.	S/ 121 260
Total		S/ 186 475

Fuente: Oficina General de Planificación y Presupuesto – OGPP

Por su parte, la ejecución del presupuesto al cierre del primer trimestre fue de S/ 15,7 millones, cifra que representa un avance del orden del 13% respecto del Presupuesto Institucional Modificado – PIM que alcanzó el monto de S/ 116,4 millones.

Cuadro N° 24: Ejecución del presupuesto del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros durante el primer trimestre 2017

UNIDAD EJECUTORA	PIA	PIM	DEVENGADO	% DEV.
U.E. 003: SECRETARIA GENERAL – PCM	116 190 960	116 377 435	15 699 207	13%

Fuente: Reporte SIAF

Elaboración: Oficina General de Planificación y Presupuesto – OGPP



VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- ✓ La ejecución del Plan Operativo Institucional 2017, del Pliego 001 PCM, durante el primer trimestre obtuvo los siguientes resultados:

- *Respecto de las actividades del POI 2017:* En total cuarenta y cuatro (44) actividades programaron metas en el primer trimestre, de las cuales el 27,3% (12) de las actividades alcanzaron la meta programada con un cumplimiento "Adecuado", el 11,4% (5) alcanzaron un grado de cumplimiento "Moderado", y el 31,8% (14) de las actividades lograron cumplir sus metas en más de 105% respecto de lo programado. No obstante, el 29,5% (13) tuvo un desempeño "Deficiente" considerando que no lograron superar el 75% de cumplimiento respecto de la meta programada en el trimestre.

N° ACTIVIDADES PROG. ANUAL	N° ACTIVIDADES CON PROG. I TRIMESTRE	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RESPECTO DE LA META PROGRAMADA I TRIMESTRE			
		EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
49	44	14	12	5	13

- *Respecto de las tareas del POI 2017:* En el primer trimestre, sólo se programaron metas en 172 tareas, cifra que representa el 77,5% de total de tareas programadas para el año 2017. Así también, se reportó la ejecución de 145 tareas.

Asimismo, según el grado de cumplimiento de las tareas, 43 de ellas obtuvieron un grado de cumplimiento "Excedido" superando su meta en más del 105%, 71 tareas mostraron un grado de cumplimiento "Adecuado", 12 un grado de cumplimiento "Moderado" y 46 tareas un grado de cumplimiento "Deficiente", de este último, 27 obtuvieron 0% de su porcentaje de cumplimiento.

N° TAREAS PROG. ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS RESPECTO DE LA META PROGRAMADA I TRIMESTRE			
	N° TAREAS CON PROG.	N° TAREAS EJECUTADAS	N° TAREAS NO EJE.	EXCEDIDO Más de 105%	ADECUADO De 96% a 105%	MODERADO De 76% a 95%	DEFICIENTE De 0% a 75%
222	172	145	27	43	71	12	46

- ✓ *Respecto del presupuesto ejecutado:* Al 31 de marzo del año 2017, se alcanzó una ejecución presupuestal de 13% que corresponde a un monto devengado de S/ 15 699 207 en relación a un Presupuesto Inicial Modificado – PIM de S/ 116 377 435.
- ✓ Mediante la presente evaluación se da por finalizado el POI 2017 aprobado con Resolución Ministerial N° 268-2016-PCM, el cual fue aprobado bajo la antigua estructura orgánica de la PCM.
- ✓ Durante el primer trimestre las unidades orgánicas manifestaron diversas problemáticas que afectaron la adecuada ejecución de sus actividades y tareas.

5.2. Recomendaciones

- ✓ Las unidades orgánicas deben hacer un seguimiento mensual de sus metas físicas programadas, teniendo en cuenta que al primer trimestre existe un 29,5% de las actividades y 26,7% de tareas que muestran niveles de cumplimiento menores al 75%; asimismo, la ejecución presupuestal a nivel institucional alcanzó un avance de 13%.
- ✓ Es importante que las unidades orgánicas evalúen y reprogramen sus actividades y tareas tomando en consideración la relación con la distribución de sus recursos presupuestales.
- ✓ Las unidades orgánicas deben evaluar y considerar la reprogramación de las metas físicas de sus actividades y tareas, teniendo en cuenta que el 31,8% de las actividades y el 43% de las tareas sobrepasaron las metas físicas programadas en el primer trimestre en más del 200%.



IX. ANEXO: FICHAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

A continuación se presentan 49 Fichas de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2017 al primer trimestre por cada actividad a cargo de las unidades orgánicas de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, de acuerdo a la siguiente lista:

Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros – PCM

Unidad Ejecutora 003: Secretaría General – PCM

Ficha N° 1:	Despacho Ministerial – DM.
Ficha N° 2:	Órgano de Control Interno – OCI.
Ficha N° 3 – 4:	Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad – ONDS.
Ficha N° 5 – 6:	Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI.
Ficha N° 7 – 8:	Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial – DNTDT.
Ficha N° 9:	Procuraduría Pública – PP.
Ficha N° 10 – 11:	Comisión de Alto Nivel Anticorrupción – CAN.
Ficha N° 12:	Secretaría General – SG.
Ficha N° 13:	Secretaría de Coordinación – SC.
Ficha N° 14:	Secretaría Ejecutiva del Foro del Acuerdo Nacional – AN.
Ficha N° 15:	Oficina de Coordinación Parlamentaria – OCP.
Ficha N° 16 – 19:	Secretaría de Descentralización – SD.
Ficha N° 20 – 25:	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres – SGRD.
Ficha N° 26 – 34:	Secretaría de Gestión Pública – SGP.
Ficha N° 35 – 39:	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP.
Ficha N° 40 – 44:	Oficina General de Administración – OGA.
Ficha N° 45:	Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAJ.
Ficha N° 46:	Oficina General de Comunicación Social – OGCS.
Ficha N° 47:	Oficina de Prensa e Imagen Institucional – OPII.
Ficha N° 48 – 49:	Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Social – OCGIS.



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Despacho Ministerial - DM.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	- Acción estratégica transversal -																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Conducción y orientación superior.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de reuniones y/o sesiones en los que participa la PCM.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	6	6	6	18													5/ 2 898 229,0
		EJECUTADO	6	6	6	18													5/ 446 237,7
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													15,4%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Supervisar las políticas y programas de carácter multisectorial del Poder Ejecutivo.	Reunión	PROGRAMADO	2	2	2	6												
			EJECUTADO	2	2	2	6												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
2	Participar en las sesiones del Consejo de Ministros.	Sesión	PROGRAMADO	4	4	4	12												
			EJECUTADO	4	4	4	12												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
3	Atender actos protocolares y delegaciones en representación de la PCM.	Acto Protocolar	PROGRAMADO	2	4	4	10												
			EJECUTADO	10	10	10	30												
			% CUMPLIMIENTO	500%	250%	250%	300%												
4	Expedir Resoluciones Ministeriales en materia de su competencia.	Resolución Ministerial	PROGRAMADO	10	10	10	30												
			EJECUTADO	8	13	31	52												
			% CUMPLIMIENTO	80%	130%	310%	173%												
5	Emitir y/o visar Decretos Supremos y Resoluciones Supremas.	Decreto/ Resolución suprema	PROGRAMADO	10	10	10	30												
			EJECUTADO	19	22	24	65												
			% CUMPLIMIENTO	190%	220%	240%	217%												
6	Brindar apoyo técnico a las actividades que realiza el Despacho Ministerial.	Informe/ carpeta	PROGRAMADO	4	4	4	12												
			EJECUTADO	4	4	4	12												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
7	Representar a la Presidencia del Consejo de Ministros.	Acta o informe de Reunión	PROGRAMADO	2	2	2	6												
			EJECUTADO	2	2	2	6												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
8	Generar y/o visar documentos.	Documento	PROGRAMADO	5	5	5	15												
			EJECUTADO	5	5	5	15												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017																
1. INFORMACIÓN GENERAL																				
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																		
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																		
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Órgano de Control Institucional - OCI.																		
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																				
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																		
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																		
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																		
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																				
3.1	DENOMINACIÓN	Control Institucional y Auditoría.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de Informes de Servicios de Control.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
		PROGRAMADO	1	1	2	4													S/ 545 670,0	
		EJECUTADO	1	1	2	4													S/ 329 668,3	
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													21,3%	
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																				
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																				
4.1	1 Servicios de control.	Informe	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
			PROGRAMADO	0	0	0	0													
			EJECUTADO	0	0	0	0													
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	2 Servicios relacionados y/o servicios de control simultáneos.	Informe	PROGRAMADO	1	1	2	4													
			EJECUTADO	1	1	2	4													
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad - ONDS.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Sistema de prevención y gestión de conflictos implementados por las entidades de la administración pública.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1		DENOMINACIÓN	Implementación de estrategias del Poder Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales.																
3.2		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de casos identificados que se encuentran en prevención.																
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	72%	72%	72%	72%													5/ 3 011 007,
		EJECUTADO	55%	55%	55%	55%													5/ 356 790,
		% CUMPLIMIENTO	76%	76%	76%	76%													11.8%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
	TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Analizar y Formular estudios de carácter social, económico y cultural para el diagnóstico, prevención, gestión, resolución y seguimiento de conflictos sociales.	Documento	PROGRAMADO	5	6	8	19												
			EJECUTADO	5	3	8	16												
			% CUMPLIMIENTO	100%	50%	100%	84%												
	2. Fortalecer y desarrollar capacidades para servidores públicos, empresa, y miembros de las organizaciones sociales en prevención y gestión de conflictos sociales.	Talleres	PROGRAMADO	0	1	1	2												
			EJECUTADO	0	1	3	4												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	300%	200%												
	3. Implementar labores de facilitación, mediación y negociación para prevenir, bajar tensiones y promover soluciones concertadas en situaciones de conflictos.	Porcentaje	PROGRAMADO	72	72	72	72												
			EJECUTADO	55	55	55	55												
			% CUMPLIMIENTO	76%	76%	76%	76%												
	4. Efectuar el seguimiento y monitoreo de los Acuerdos de las Mesas de Diálogo para la prevención de conflictos sociales.	Reporte	PROGRAMADO	3	2	3	8												
			EJECUTADO	0	4	3	7												
			% CUMPLIMIENTO	0%	200%	100%	88%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017																
1. INFORMACIÓN GENERAL																				
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																		
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																		
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad - ONDS.																		
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																				
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.																		
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.																		
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Sistema de Prevención y gestión de conflictos implementados por las entidades de la administración pública.																		
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																				
3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento de las capacidades de coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad de la PCM para el diseño e implementación de una Política Pública.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de eventos de fortalecimiento y desarrollo de capacidades en materia de prevención y gestión de conflictos sociales.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
		PROGRAMADO	1	1	3	5													5/ 3 258 349,0	
		EJECUTADO	0	1	3	4													5/ 1 257 750,8	
		% CUMPLIMIENTO	0%	100%	100%	80%													38,4%	
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																				
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																				
4.1	1	Desarrollar eventos de promoción, difusión y capacitación en materia de diálogo, mediación y negociación para la prevención, gestión y solución de diferencias, controversias y conflictos sociales.	Eventos	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
				PROGRAMADO	1	1	3	5												
				EJECUTADO	0	1	3	4												
		% CUMPLIMIENTO	0%	100%	100%	80%														




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Promoción del gobierno electrónico en línea en la administración pública.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de servicios públicos en línea.																
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de servicios en línea implementados en instituciones públicas con la asistencia técnica de la ONGEI.																
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	0	5	5	10												5/ 3 112 254,0
		EJECUTADO	0	5	5	10												5/ 440 024,4
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	100%	100%												14,1%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Incorporar nuevos servicios públicos en línea transaccionales, a nivel de las entidades públicas del Gobierno Nacional.	Servicio en línea	PROGRAMADO	0	5	5	10											
			EJECUTADO	0	5	5	10											
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	100%	100%											
	2 Formular y proponer dispositivos legales para fortalecer el Sistema Nacional de Informática, impulsando el Gobierno Electrónico y la Sociedad de la Información.	Documento (norma propuesta)	PROGRAMADO	0	1	0	1											
			EJECUTADO	0	1	0	1											
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%											
	3 Realizar estudios técnicos para fortalecer el Sistema Nacional de Informática.	Encuesta	PROGRAMADO	0	0	0	0											
			EJECUTADO	0	0	0	0											
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											
	4 Administrar los Portales del Estado Peruano; así como supervisar el desarrollo de Portales en la administración pública, promoviendo e implementando Gobierno Móvil.	Portal	PROGRAMADO	6	6	6	18											
4.1			EJECUTADO	6	6	6	18											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
	5 Gestionar e impulsar la adopción de medidas de seguridad de la Información en las entidades públicas, fortaleciendo la Central Coordinadora de Respuestas a Ciber Incidente de Perú -PeCert-.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
	6 Gestionar e incrementar servicios tecnológicos de información geoespacial a la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú - IDEP, en apoyo al desarrollo socioeconómico.	Servicio tecnológico	PROGRAMADO	0	3	0	3											
			EJECUTADO	0	0	2	2											
			% CUMPLIMIENTO	-	0%	-	67%											
	7 Desarrollar lineamientos, metodologías y guías para introducir buenas prácticas de gestión de TI y gobierno electrónico en el Sistema Nacional de Informática.	Documento	PROGRAMADO	0	1	0	1											
			EJECUTADO	0	0	1	1											
4.1			% CUMPLIMIENTO	-	0%	-	100%											
	8 Fomentar instancias de encuentro con representantes de la administración pública y del sector privado, para coordinar y potenciar esfuerzos tendientes a la implantación del Gobierno Electrónico y la Sociedad de la Información.	Informe/ acta	PROGRAMADO	2	3	3	8											
			EJECUTADO	3	2	2	7											
			% CUMPLIMIENTO	150%	67%	67%	88%											
	9 Identificar, promover e impulsar mecanismos de cooperación nacional e internacional en apoyo al despliegue del Gobierno Digital y Sociedad de la Información en el país.	Convenio/ acuerdo	PROGRAMADO	0	0	1	1											
			EJECUTADO	0	0	1	1											
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%											
	10 Gestión administrativa de la Actividad.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017																
1. INFORMACIÓN GENERAL																				
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																		
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																		
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI.																		
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																				
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																		
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																		
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Promoción del gobierno electrónico en línea en la administración pública.																		
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																				
3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento de las capacidades en Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de personas capacitadas y/o asistidas técnicamente.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
		PROGRAMADO	104	304	304	712													S/ 615 000,0	
		EJECUTADO	4	324	404	732													S/ 63 266,7	
		% CUMPLIMIENTO	4%	107%	133%	103%													10,3%	
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																				
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																				
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.1	1	Capacitación especializada en Gobierno Electrónico a los servidores públicos que gestionan servicios en entidades del Estado.	Usuario	PROGRAMADO	0	100	100	200												
				EJECUTADO	0	120	200	320												
				% CUMPLIMIENTO	-	120%	200%	160%												
	2	Capacitación en el uso de las TIC y en Gobierno Electrónico a los ciudadanos, con incidencia en el nivel Regional.	Usuario	PROGRAMADO	100	200	200	500												
				EJECUTADO	0	200	200	400												
				% CUMPLIMIENTO	0%	100%	100%	80%												
	3	Brindar asistencia técnica a funcionarios de entidades de la Administración Pública, en los niveles central, regional y local.	Usuario	PROGRAMADO	4	4	4	12												
				EJECUTADO	4	4	4	12												
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
	4	Participar en espacios regionales y globales que impulsen el Gobierno Electrónico y la Sociedad de la Información.	Evento	PROGRAMADO	0	0	1	1												
				EJECUTADO	0	0	1	1												
				% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial - DNTDT.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Promoción de la integración económica regional y local.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Asesoramiento y diseño de propuestas de ley en materia de saneamiento y organización territorial y en el marco de controversias territoriales de tratamiento especial en materia de organización territorial.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de propuestas de ley en materia de saneamiento y organización territorial, y en el marco de controversias territoriales o de tratamiento especial en materia de organización territorial, presentadas.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	4	4													5/ 1 155 967,0
		EJECUTADO	0	0	1	1													5/ 144 272,2
		% CUMPLIMIENTO	-	-	25%	25%													12,5%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Lograr el saneamiento y la actualización cartográfica territorial, delimitando la mayor parte de nuestro territorio peruano.	Proyecto de Ley	PROGRAMADO	0	0	2	2												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	50%	50%												
	2. Establecer bases necesarias de organización territorial para la mejor distribución equitativa y espacial de las políticas públicas.	Proyecto de Ley	PROGRAMADO	0	0	2	2												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
	3. Elaborar propuestas de Delimitación Referencial de las Provincias que aún no han empezado su proceso de actualización y saneamiento territorial, y propuestas de Reforma de la Legislación de la DNTDT.	Propuestas de Delimitación y/o Reforma	PROGRAMADO	0	0	2	2												
			EJECUTADO	0	0	3	3												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	150%	150%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial - DNTDT.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de las capacidades institucionales, regionales y locales.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Mejoramiento de las capacidades técnicas referidas a la formulación y estructuración de estudios de diagnóstico y zonificación y expedientes de saneamiento y ordenamiento territorial de funcionarios públicos y profesionales.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de servidores públicos capacitados en demarcación y organización territorial, solución de controversias y gestión del territorio.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	20	20													5/ 1 550 713,0
		EJECUTADO	0	34	0	34													5/ 260 903,8
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	170%													16,8%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Institucionalizar y legitimar mecanismos e instrumentos de solución de controversias que garanticen la viabilidad, gobernabilidad y demarcación territorial. Y proceso de Integración Territorial orientado a la gestión Territorial eficiente.	Estudios especializados	PROGRAMADO	0	3	0	3											
				EJECUTADO	0	2	1	3											
				% CUMPLIMIENTO	-	67%	-	100%											
	2	Formular propuestas relacionadas al Modelo de Desarrollo Territorial sustentable y sostenible que garanticen la demarcación, ordenamiento, organización y gestión eficiente y efectiva del territorio peruano.	Estudios	PROGRAMADO	0	0	3	3											
				EJECUTADO	0	0	3	3											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%											
	3	Capacitar y actualizar profesional y técnicamente en temas de delimitación, organización y gestión territorial para el desarrollo territorial sostenible.	Funcionario y/o supervisor capacitado	PROGRAMADO	0	0	20	20											
				EJECUTADO	0	34	0	34											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	170%											
	4	Difundir la Política de Estado de Organización y Gestión de Territorio que viabilice el modelo de Desarrollo Territorial Sostenible en nuestro país.	Publicaciones y eventos	PROGRAMADO	0	0	2	2											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%											



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL																																																																									
		PRIMER TRIMESTRE 2017																																																																									
		FECHA:	12/05/2017																																																																								
1. INFORMACIÓN GENERAL																																																																											
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																																																																									
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																																																																									
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Procuraduría Pública - PP.																																																																									
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																											
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																																																																									
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																																																																									
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																																																																									
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																																																																											
3.1	DENOMINACIÓN	Defensa Judicial del Estado.																																																																									
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de expedientes judiciales tramitados ante el Poder Judicial y Organismos Administrativos.																																																																									
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESTADO</th> <th>ENE</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>I TRIM</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>II TRIM</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEP</th> <th>III TRIM</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>ANUAL</th> <th>PRESUPUESTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROGRAMADO</td> <td>300</td> <td>160</td> <td>300</td> <td>760</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S/ 1 257 274,0</td> </tr> <tr> <td>EJECUTADO</td> <td>293</td> <td>106</td> <td>234</td> <td>633</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S/ 302 895,9</td> </tr> <tr> <td>% CUMPLIMIENTO</td> <td>98%</td> <td>66%</td> <td>78%</td> <td>83%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24,1%</td> </tr> </tbody> </table>		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	PROGRAMADO	300	160	300	760													S/ 1 257 274,0	EJECUTADO	293	106	234	633													S/ 302 895,9	% CUMPLIMIENTO	98%	66%	78%	83%													24,1%
ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO																																																										
PROGRAMADO	300	160	300	760													S/ 1 257 274,0																																																										
EJECUTADO	293	106	234	633													S/ 302 895,9																																																										
% CUMPLIMIENTO	98%	66%	78%	83%													24,1%																																																										
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																																																																											
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																																																																											
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																																																																								
			ESTADO ENE FEB MAR I TRIM ABR MAY JUN II TRIM JUL AGO SEP III TRIM OCT NOV DIC ANUAL																																																																								
4.1	1 Realizar el impulso procesal.	Expediente tramitado	PROGRAMADO	250	150	250	650																																																																				
			EJECUTADO	250	71	201	522																																																																				
			% CUMPLIMIENTO	100%	47%	80%	80%																																																																				
	2 Realizar el seguimiento procesal de la PCM y organismos adscritos.	Expediente tramitado	PROGRAMADO	50	10	50	110																																																																				
			EJECUTADO	43	35	33	111																																																																				
			% CUMPLIMIENTO	86%	350%	66%	101%																																																																				



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Comisión de Alto Nivel Anticorrupción - CAN.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Implementación de las intervenciones asignados a las Comisiones de la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de acuerdos de la CAN en proceso de implementación.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	10%	25%	50%	50%													S/ 1 255 340,0
		EJECUTADO	0%	0%	20%	20%													S/ 320 243,3
		% CUMPLIMIENTO	0%	0%	40%	40%													25,5%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Sesión de la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.	Acta	PROGRAMADO	0	1	0	1												
			EJECUTADO	0	1	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%												
2	Mejorar el marco normativo sobre transparencia y acceso a la información pública.	Propuesta normativa	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
3	Consolidar el marco normativo (penal, administrativo, etc) de combate y sanción de los actos de corrupción, de acuerdo a los estándares internacionales y legislación nacional. (Punitivo).	Propuesta normativa	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	2	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	200%	200%												
4	Impulsar y desarrollar instrumentos normativos y/o herramientas que consoliden las acciones de prevención de los actos de corrupción, de acuerdo a los estándares internacionales y legislación nacional. (Preventivo).	Propuesta normativa	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	1	1	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	200%												
5	Promocionar y difundir actividades de la CAN así como desarrollar una cultura de valores en la sociedad.	Evento	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL	
1.1	PLIEGO 001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA 003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA Comisión de Alto Nivel Anticorrupción - CAN.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO	
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI Implementación de las intervenciones asignados a las Comisiones de la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
3.1	DENOMINACIÓN Actualización, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional Anticorrupción 2017-2021.
3.2	UNIDAD DE MEDIDA Número de informes de la actualización, seguimiento y evaluación sobre la implementación del Plan del Plan Nacional Anticorrupción emitidos.
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO

ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
PROGRAMADO	0	0	0	0													1/
EJECUTADO	0	0	0	0													1/
% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													1/

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA															
ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0										
		EJECUTADO	0	0	0	0										
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-										
2	Asistencia Técnica / Capacitación	PROGRAMADO	0	0	0	0										
		EJECUTADO	0	1	1	2										
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-										
3	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0										
		EJECUTADO	0	0	0	0										
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-										
4	Participación	PROGRAMADO	0	0	2	2										
		EJECUTADO	0	1	2	3										
		% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	150%										

1/ La información del presupuesto de la actividad se encuentra incluida en el presupuesto mostrado en la actividad "Implementación de los acuerdos adoptados por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción". La CAN en el primer trimestre tuvo asignada una sola meta presupuestaria.



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría General - SG.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	- Acción estratégica transversal -																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Conducción y orientación superior.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial desarrolladas y presididas por el/la Secretario(a) General de la PCM.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	4	4	4	12													5/ 3 961 130,0
		EJECUTADO	3	4	7	14													5/ 314 269,6
		% CUMPLIMIENTO	75%	100%	175%	117%													7,9%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Realización de reuniones de trabajo con los órganos a cargo de la Secretaría General y otras dependencias.	Reunión	PROGRAMADO	4	4	4	12												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
2	Presidir las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial integrada por los Viceministros de Estado para aprobación de proyectos de dispositivos legales.	Sesión	PROGRAMADO	4	4	4	12												
			EJECUTADO	3	4	7	14												
			% CUMPLIMIENTO	75%	100%	175%	117%												
3	Gestionar los proyectos de normas legales que requieran ser firmados o referendados por el Presidente del Consejo de Ministros.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
4	Emisión de Resoluciones de Secretaría General en materia de su competencia.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
5	Atención de los pedidos formulados por los congresistas de la República.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
6	Monitorear la implementación de las recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
7	Derivar la documentación recibida en la Secretaría General.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
8	Gestionar la publicación en el diario oficial "El Peruano", de los dispositivos legales de la Presidencia del Consejo de Ministros.	Reporte trimestral	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
9	Pago y/o transferencias a organismos internacionales.	Transferencia	PROGRAMADO	0	1	0	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	0%	-	100%												



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Coordinación - SC.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multianual para la adecuada gestión de las políticas nacionales.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Metodología e instrumentos para mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales en el Poder Ejecutivo.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1		DENOMINACIÓN	Coordinación de políticas y programas integrales e intersectoriales.																
3.2		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de Informes de seguimiento de las Políticas y acciones multisectoriales del Poder Ejecutivo realizados.																
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	7%	7%	9%	23%													5/ 2 587 799,
		EJECUTADO	7%	7%	9%	23%													5/ 448 028,
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													17,3%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Realizar el seguimiento al proceso de reglamentación de leyes del Poder Ejecutivo.	Informe	PROGRAMADO	0	1	0	1											
				EJECUTADO	0	1	0	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%											
	2	Realizar el seguimiento a las Comisiones Multisectoriales del Poder Ejecutivo.	Informe	PROGRAMADO	0	1	0	1											
				EJECUTADO	0	1	0	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%											
	3	Brindar apoyo a las entidades del Poder Ejecutivo en el Diseño y evaluación de las Políticas Nacionales Multisectoriales.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1											
				EJECUTADO	0	0	1	1											
4.1	4	Apoyar técnicamente a las Comisiones y Consejos Permanentes de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros.	Informe	PROGRAMADO	2	1	1	4											
				EJECUTADO	2	1	1	4											
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
	5	Apoyar en el desarrollo de la Articulación de Gestión de los Organismos Públicos Adscritos a la Presidencia del Consejo de Ministros.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1											
				EJECUTADO	0	0	1	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%											
	6	Elaborar los informes a ser remitidos al Congreso de la República y Contraloría General de la República sobre las solicitudes y pedidos de información atendidos y no atendidos por las entidades de la administración pública y Gastos de Publicidad Estatal del Poder Ejecutivo.	Informe	PROGRAMADO	1	0	1	2											
				EJECUTADO	1	0	1	2											
4.1	7	Apoyar a la Gestión Documentaria de la Presidencia del Consejo de Ministros.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											
	8	Apoyar a los Organismos del Poder Ejecutivo en la Coordinación Multisectorial.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría Ejecutiva del Foro del Acuerdo Nacional - FAN.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Implementación de las intervenciones asignadas a las comisiones de la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																					
3.1	DENOMINACIÓN		Fortalecimiento de la Institucionalidad del Foro del Acuerdo Nacional.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA		Porcentaje de sesiones del Acuerdo Nacional realizadas de acuerdo a lo programado.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
			PROGRAMADO	0%	17%	33%	33%														S/ 749 170
			EJECUTADO	15%	20%	30%	30%														S/ 736 122
			% CUMPLIMIENTO	-	120%	90%	90%														98,3%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1 Sesiones del Foro del Acuerdo Nacional.	Sesión	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	2	1	1	4												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	400%												
4.1 2 Sesiones Informativas del Foro del Acuerdo Nacional.	Sesión	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
3 Sesiones del Comité de Coordinación del Acuerdo Nacional.	Sesión	PROGRAMADO	0	1	0	1												
		EJECUTADO	0	1	0	1												
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Coordinación Parlamentaria - OCP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multianual para la adecuada gestión de las políticas nacionales.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Metodología e instrumentos para mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales en el Poder Ejecutivo.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1		DENOMINACIÓN		Asistencia a las comisiones y al pleno programado por el Congreso de la República.																	
3.2		UNIDAD DE MEDIDA		Porcentaje de Proyectos de Ley presentados por el Sector que son aprobados.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
			PROGRAMADO	2%	2%	8%	12%														S/ 79 117,
			EJECUTADO	0%	20%	0%	20%														S/ 77 392,
			% CUMPLIMIENTO	0%	100%	0%	167%														97,8%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Realizar el seguimiento y monitoreo permanente de las sesiones de las comisiones ordinarias (24), y del Pleno del Congreso, Comisión Permanente para mantener informada a la Alta Dirección.	Resumen Ejecutivo Reporte	PROGRAMADO	1	1	3	5												
			EJECUTADO	1	1	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	0%	40%												
2	Atender las solicitudes de opinión e información de los señores Congresistas.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	3												
			EJECUTADO	1	1	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	0%	67%												
3	Cuadro del Estado de aprobación de las iniciativas del Poder Ejecutivo.	Reporte	PROGRAMADO	4	4	4	12												
			EJECUTADO	4	4	0	8												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	0%	67%												
4	Realizar reuniones de Trabajo con los coordinadores parlamentarios del Poder Ejecutivo, para la visibilización de los Proyectos de Ley del Poder Ejecutivo.	Reunión	PROGRAMADO	1	1	1	3												
			EJECUTADO	1	1	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	0%	67%												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Promoción de la integración económica regional y local.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																				
3.1	DENOMINACIÓN	Promoción de la integración territorial y económica.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de asistencias técnicas a servidores civiles de los GR, GL y mancomunidades, en integración económica territorial.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
		PROGRAMADO	5	10	10	25														S/ 749 280
		EJECUTADO	20	33	14	67														S/ 193 445
		% CUMPLIMIENTO	400%	330%	140%	268%														25,8%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1. Brindar asistencia técnica para continuidad y funcionamiento de mancomunidades y registro e incorporación a los sistemas administrativos.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	2	2	4												
		EJECUTADO	7	10	2	19												
		% CUMPLIMIENTO	-	500%	100%	475%												
4.1. Brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales, gobiernos locales y mancomunidades para la inversión descentralizada pública y privada.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	5	8	7	20												
		EJECUTADO	13	23	12	48												
		% CUMPLIMIENTO	260%	288%	171%	240%												
3. Realizar talleres dirigidos a los funcionarios de los gobiernos regionales, gobiernos locales, mancomunidades municipales y regionales que fomenten la inversión descentralizada e integración territorial.	Taller	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento del proceso de descentralización de los servicios públicos gestionados por los tres niveles de gobierno.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Desarrollo de la gestión descentralizada de los servicios públicos.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de asistencias técnicas a servidores públicos de los sectores, GR y GL, para el ejercicio pleno de las competencias sectoriales transferidas.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	2	2	4	8													S/ 657 680,0
		EJECUTADO	0	16	4	20													S/ 134 779,9
		% CUMPLIMIENTO	0%	800%	100%	250%													20,5%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Brindar asistencia técnica para la elaboración de los Planes Anuales Sectoriales de Transferencia 2017.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	2	2	4	8												
			EJECUTADO	0	16	0	16												
			% CUMPLIMIENTO	0%	800%	0%	200%												
	2 Coordinar el seguimiento y monitoreo a los compromisos asumidos por la Alta Dirección PCM en el marco de las reuniones de Coordinación en los Gobiernos Regionales.	Informe	PROGRAMADO	0	1	0	1												
			EJECUTADO	0	1	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%												
	3 Desarrollo de propuestas normativas y técnicas y asistencia técnica en mecanismos para el diseño e implementación de modelos de Gestión Descentralizada de Servicios Públicos, en el marco de las Comisiones Intergubernamentales.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	4 Efectuar la distribución de Recursos Determinados a Gobiernos Regionales y Locales en el marco del Proceso de Descentralización Fiscal, sobre la base de índices y montos recaudados.	Informe	PROGRAMADO	9	10	11	30												
			EJECUTADO	10	10	10	30												
			% CUMPLIMIENTO	111%	100%	91%	100%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento del proceso de descentralización de los servicios públicos gestionados por los tres niveles de gobierno.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión normativa y operativa de la Secretaría de Descentralización.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de informes de avances del proceso descentralización.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	0	0													S/ 1 097 318,0
		EJECUTADO	0	0	0	0													S/ 159 062,0
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													14,5%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Efectuar la gestión administrativa y el planeamiento operativo de la Secretaría de Descentralización.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1												
			EJECUTADO	1	0	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	100%	-	-	100%												
2	Evaluar la Política Nacional en materia de descentralización.	Informe	PROGRAMADO	1	1	0	2												
			EJECUTADO	1	1	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	-	100%												
3	Evaluación del Proceso de Descentralización para la Comisión de Descentralización del Congreso de la República.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
4	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del avance de acciones en materia de descentralización, así como propuestas técnicas y normativas en dicha materia.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Descentralización - SD.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Fortalecer la descentralización con enfoque territorial.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de las capacidades institucionales, regionales y locales para la gestión descentralizada.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1		DENOMINACIÓN		Fortalecimiento de los espacios de articulación intergubernamental para una gestión descentralizada.																	
3.2		UNIDAD DE MEDIDA		Número de eventos de articulación intergubernamental para una mejor gestión descentralizada.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
			PROGRAMADO	0	1	0	1														5/ 1 137 592,
			EJECUTADO	0	1	0	1														5/ 124 642,
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%														11,0%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Regionales para la construcción de las agendas territoriales.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	26	7	6	39											
				EJECUTADO	6	0	0	6											
				% CUMPLIMIENTO	23%	0%	0%	15%											
	2	Brindar acompañamiento a los Gobiernos Regionales en la remisión de sus demandas incluidas en las agendas territoriales.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	1	1	1	3											
				EJECUTADO	6	0	0	6											
				% CUMPLIMIENTO	600%	0%	0%	200%											
	3	Brindar capacitación especializada a los Gobiernos Regionales articulados en una macro región en la dinámica de las reuniones bilaterales.	Taller	PROGRAMADO	0	0	1	1											
				EJECUTADO	0	0	1	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%											
	4	Realización de GOREs Ejecutivos.	Evento	PROGRAMADO	0	1	0	1											
				EJECUTADO	0	1	0	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%											



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres - SGRD.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo de desastres de manera efectiva en los tres niveles de gobierno.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Asistencia técnica y acompañamiento en gestión del riesgo de desastres.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres brindada en los tres niveles de gobierno.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	1	2	3													5/ 394 297,0
		EJECUTADO	0	0	0	0													5/ 42 651,0
		% CUMPLIMIENTO	-	0%	0%	0%													11%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Asistencia técnica y acompañamiento para la programación de presupuesto del PPO68.	Taller	PROGRAMADO	0	1	1	2												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	0%	0%	0%												
	2 Asistencia técnica y acompañamiento para la formulación de presupuesto del PPO68.	Taller	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	3 Realizar talleres para la implementación de la Política nacional de GRD y PLANAGERO.	Taller	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres - SGRD.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo de desastres de manera efectiva en los tres niveles de gobierno																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Desarrollo de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de instrumentos para la gestión del riesgo de desastres elaborados y gestionados.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	1	1	2	4													S/ 731 950,0
		EJECUTADO	2	1	0	3													S/ 123 495,0
		% CUMPLIMIENTO	200%	100%	0%	75%													17%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Realizar reuniones de trabajo con las entidades integrantes del SINAGERD relacionadas con la temática a normar.	Acta	PROGRAMADO	1	1	1	3												
			EJECUTADO	5	3	0	8												
			% CUMPLIMIENTO	500%	300%	0%	267%												
	2 Desarrollar instrumentos para la gestión del riesgo de desastres.	Instrumento	PROGRAMADO	1	1	0	2												
			EJECUTADO	2	0	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	200%	0%	0%	100%												
	3 Revisión y/o gestión para la aprobación de instrumentos propuestos por las entidades integrantes del SINAGERD.	Instrumento	PROGRAMADO	0	0	2	2												
			EJECUTADO	0	1	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	50%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres - SGRD.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Monitoreo y Evaluación de la implementación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y del Plan Nacional del Riesgo de Desastres en los niveles nacional y regional.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de riesgos de desastres.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de informes técnicos de monitoreo, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de desastres.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	2	2													S/ 737 068,0
		EJECUTADO	0	1	0	1													S/ 86 386,0
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	50%													12%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Realizar el seguimiento y monitoreo del Programa Presupuestal 0068.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	2 Realizar el seguimiento y monitoreo de Planes Nacionales y Multisectoriales de Gestión del Riesgo de Desastres.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	3 Realizar el seguimiento y monitoreo de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- PNOC GRD y funcionamiento del Grupo de Trabajo de Gobiernos Regionales.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	1	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	100%												
	4 Supervisar el funcionamiento del SINAGERD.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres - SGRD.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Coordinar la implementación de la gestión de la continuidad operativa en las entidades públicas del nivel nacional

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Asistencia técnica y acompañamiento a entidades del nivel nacional, en gestión de continuidad operativa del estado del riesgo de desastres.																
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de entidades públicas que implementan la gestión de la continuidad operativa del Estado en las entidades públicas de nivel nacional.																
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	0%	5%	8%	13%												1/
		EJECUTADO	0%	0%	0%	0%												1/
		% CUMPLIMIENTO	-	0%	0%	0%												1/

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1 Asistencia técnica y acompañamiento a entidades del nivel nacional y regional en gestión de continuidad operativa del estado del riesgo de desastres.	Taller	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
2 Reuniones de coordinación con las entidades del nivel nacional y el sector PCM para la elaboración del Plan de Continuidad Operativa.	Acta	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	3	0	3												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	300%												
3 Realizar el monitoreo y seguimiento de la implementación de la continuidad operativa.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												

1/ La información del presupuesto de la actividad se encuentra incluido en el presupuesto mostrado en la actividad "Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de riesgos de desastres" a cargo de la SGRD.



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres - SGRD.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo de desastres de manera efectiva en los tres niveles de gobierno.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Articulación y coordinación entre las entidades del SINAGERD.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de documentos que sustentan las acciones de coordinación y articulación entre las entidades del SINAGERD.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	1	5	7	13													S/ 193 013,0
		EJECUTADO	6	5	0	11													S/ 148 449,0
		% CUMPLIMIENTO	600%	100%	0%	85%													72%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Realizar acciones de articulación y coordinación entre las entidades del SINAGERD.	Acta	PROGRAMADO	1	2	3	6												
			EJECUTADO	1	0	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	100%	0%	0%	17%												
	2 Revisar y gestionar la aprobación de pedidos de Declaratoria de Estado de Emergencia por Peligro Inminente o Desastre, solicitadas por las entidades del Gobierno Nacional y/o Gobiernos Regionales.	Informe	PROGRAMADO	0	3	2	5												
			EJECUTADO	4	4	0	8												
			% CUMPLIMIENTO	-	133%	0%	160%												
	3 Representar al SINAGERD en eventos nacionales e internacionales en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	1	0	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	100%												
	4 Gestión Administrativa de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	1	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	100%												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres - SGRD.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Ejecutar el PIP de Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Ejecución de la fase de inversión del PIP Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres.																
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de ejecución del expediente técnico del PIP "Creación e Implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres".																
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
		PROGRAMADO	0	0	0	0												0
		EJECUTADO	0	0	0	0												0
		% CUMPLIMIENTO	0	0	0	0												0

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1 Elaborar los requerimientos de software del PIP "Creación e implementación del Sistema Nacional de Información para la gestión del riesgo de desastres".	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	0	0	0%	0%												
2 Realizar la implementación del módulo de seguimiento, monitoreo y evaluación del SINIGERD.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	0	0	0	0												
3 Realizar talleres de capacitación del módulo implementado del SINIGERD.	Taller	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	0	0	0	0												

1/ La información del presupuesto de la actividad se encuentra incluido en el presupuesto mostrado en la actividad "Articulación y coordinación entre las entidades del SINIGERD." a cargo de la SGRD.



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión pública.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Elaboración de instrumentos de gobierno abierto, en transparencia, debate participativo, rendición de cuentas de las entidades.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de entidades que aplican instrumentos desarrollados para la implementación de gobierno abierto.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	5	5	5	15													5/ 663 552,0
		EJECUTADO	0	19	0	19													\$/ 84 402,8
		% CUMPLIMIENTO	0%	380%	0%	127%													12,7%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Identificar la problemática de sectores y servicios para la aplicación del enfoque de gobierno abierto.	Informe	PROGRAMADO	0	0	5	5												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	20%	20%												
2	Diseñar y desarrollar instrumentos facilitadores para la implementación del gobierno abierto.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	2	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	200%												
3	Asistencia técnica para la aplicación de instrumentos de gobierno abierto a través de la articulación de acciones con entidades prioritizadas.	Entidad	PROGRAMADO	5	5	5	15												
			EJECUTADO	0	19	0	19												
			% CUMPLIMIENTO	0%	380%	0%	127%												
4	Elaboración del Plan de Acción de Gobierno Abierto que priorizan los servicios públicos.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
5	Implementación del Sistema de seguimiento y evaluación del gobierno abierto.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión pública.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de Planes de Mejora de la Calidad de Atención a la Ciudadanía.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de planes de mejora de calidad de atención al ciudadano implementados en entidades públicas.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	5	5													S/ 1 111 080,0
		EJECUTADO	0	0	0	0													S/ 177 702,4
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%													16,0%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.1	1 Realizar un diagnóstico situacional para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.	Estudio	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
	2 Diseñar la estrategia para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	3 Implementar la estrategia para mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía.	Entidad	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	4 Realizar el seguimiento a las entidades en la implementación de sus planes para mejorar la Calidad de Atención.	Plan	PROGRAMADO	0	0	5	5												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												



Presidencia
del Consejo
de MinistrosFICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión pública.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1		DENOMINACIÓN	Elaborar propuestas de mejoras en la administración interna de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																
3.2		UNIDAD DE MEDIDA	Número de estudios para la mejora de la administración interna.																
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR.	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	0	0													5/ 697 228,
		EJECUTADO	0	0	0	0													5/ 76 412,
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													11,0%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Supervisar el diseño y validación de la metodología de un estudio exploratorio (diagnóstico) del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Metodología	PROGRAMADO	0	1	0	1											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	0%	-	0%											
	2	Supervisión a la elaboración de estudio exploratorio (diagnóstico) del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Estudio	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											
	3	Elaboración de estudios específicos (diagnóstico) del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Estudio	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											
	4	Elaboración de propuestas de mejora del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											
	5	Brindar asistencia técnica en la implementación de las propuestas de mejora del desempeño de las actividades de administración interna que realizan las entidades públicas en apoyo al cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Realizar actividades de gestión y organización.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de Informes de gestión interna de la Secretaría de Gestión Pública.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	1	1	3	5													S/ 1 771 785,0
		EJECUTADO	1	1	3	5													S/ 300 770,9
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													17,0%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Gestión administrativa	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
				EJECUTADO	1	1	1	3											
				% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
	2	Realizar actividades de comunicación y difusión.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1											
				EJECUTADO	0	0	1	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%											
	3	Realizar actividades de gestión y tecnologías de la información.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1											
				EJECUTADO	0	0	1	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%											



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de capacidades en modernización de la gestión pública de manera eficaz en los tres niveles de gobierno.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Brindar asistencia técnica a las entidades para la mejora en simplificación administrativa.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de asistencia técnica a entidades públicas en simplificación administrativa.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	2	2	2	6													5/ 792 119,0
		EJECUTADO	3	3	4	10													5/ 47 870,5
		% CUMPLIMIENTO	150%	150%	200%	167%													6,0%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Revisar y proponer mejoras al marco regulatorio en materia de simplificación administrativa.	Informe	PROGRAMADO	1	0	0	1												
			EJECUTADO	0	1	0	1												
			% CUMPLIMIENTO	0%	-	-	100%												
	2. Brindar capacitación y asistencia técnica en materia de simplificación administrativa.	Número	PROGRAMADO	2	2	2	6												
			EJECUTADO	3	3	4	10												
			% CUMPLIMIENTO	150%	150%	200%	167%												
	3. Realizar fiscalización de TUPA de las entidades.	TUPAs fiscalizados	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	4. Identificar y simplificar procedimientos administrativos.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Fortalecimiento de capacidades en modernización de la gestión pública de manera eficaz en los tres niveles de gobierno.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Brindar asistencia técnica a las entidades públicas en Organización Estructura y Funcionamiento del Estado.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de asistencia técnica en organización, estructura y funcionamiento del Estado a entidades públicas.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	3	3	3	9													S/ 1 232 066
		EJECUTADO	3	5	17	25													S/ 180 119
		% CUMPLIMIENTO	100%	167%	567%	278%													14.6%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.1	1. Revisión de Normas en Materia de Organización, funcionamiento y estructura del Estado.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	12	9	16	37												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	1600%	2700%												
4.1	2. Asistencia técnica en materias de organización, estructura y funcionamiento del Estado.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	3	3	3	9												
			EJECUTADO	3	5	17	25												
			% CUMPLIMIENTO	100%	167%	567%	278%												
4.1	3. Elaborar y/o actualizar el marco normativo, lineamientos, entre otros, en materia de modernización de la gestión pública.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Implementación de la estrategia de Mejor Atención al Ciudadano de manera eficaz en los Centros MAC.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Brindar atención a usuarios de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de atenciones en los Centros de Mejor Atención al Ciudadano (MAC) en sus diferentes canales de atención.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	143 333	143 333	143 333	429 999													5/ 4 944 360,0
		EJECUTADO	106 340	94 003	99 157	299 500													5/ 621 313,1
		% CUMPLIMIENTO	74%	66%	69%	70%													12,6%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Brindar atenciones a los usuarios en el Centro MAC Lima Norte.	Número	PROGRAMADO	108 333	108 333	108 333	325 000												
			EJECUTADO	106 340	94 003	99 157	299 500												
			% CUMPLIMIENTO	98%	87%	92%	92%												
2	Brindar atenciones a los usuarios en el Centro MAC Lima Este.	Número	PROGRAMADO	35 000	35 000	35 000	105 000												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%												
3	Operación del servicio telefónico Aló Mac.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	0%	0%	100%	100%												




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Implementación de la estrategia de Mejor Atención al Ciudadano de manera eficaz en los Centros MAC.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Brindar asistencia técnica para la creación de nuevos Centros MAC a los gobiernos regionales y locales.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales para la creación de nuevos MAC.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	2	2	4													S/ 885 596,0
		EJECUTADO	5	2	1	8													S/ 182 743,9
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	50%	200%													

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Brindar asistencia técnica a gobiernos regionales y locales para la implementación de nuevos Centros MACs.	Número	PROGRAMADO	0	2	2	4											
				EJECUTADO	5	2	1	8											
				% CUMPLIMIENTO	-	100%	50%	200%											
	2	Implementar un Modelo de Gestión Sostenible para Centros MAC.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Secretaría de Gestión Pública - SGP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Coordinación de acciones vinculadas a la participación del Perú en la OCDE.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Seguimiento a la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública a cargo de la Secretaría de la Gestión Pública.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de entidades monitoreadas en la implementación de recomendaciones del estudio de gobernanza pública.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	1	0	1													S/ 355 510,
		EJECUTADO	0	1	0	1													S/ 46 231,
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%													13,0%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS *																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Realizar eventos de socialización del estudio de gobernanza pública.	Evento	PROGRAMADO	0	0	1	1											
				EJECUTADO	0	0	0	0											
				% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%											
	2	Seguimiento de la implementación de las recomendaciones del estudio de gobernanza pública.	Entidad	PROGRAMADO	0	1	0	1											
				EJECUTADO	0	1	0	1											
				% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%											





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Evaluación de estudios de preinversión.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de Informes técnicos de evaluación y opinión sobre proyectos de inversión pública emitidos.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	7	7	7	21													S/ 1 200 000.
		EJECUTADO	1	4	0	5													S/ 61 659.
		% CUMPLIMIENTO	14%	57%	0%	24%													5,1%.

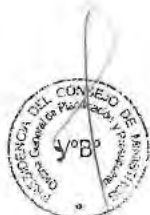
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1 Emitir Informes de evaluación de estudios de preinversión de Proyectos de Inversión Pública, Planes de Trabajo, TDR y de opinión técnica en materia de Inversión pública.	Informe técnico	PROGRAMADO	3	3	3	9												
		EJECUTADO	0	3	0	3												
		% CUMPLIMIENTO	0%	100%	0%	33%												
2 Evaluar las Modificaciones en la fase de Inversión, el registro de Consistencia (ET o ED), o las Verificaciones de viabilidad de PIP.	Informe técnico	PROGRAMADO	4	4	4	12												
		EJECUTADO	1	1	0	2												
		% CUMPLIMIENTO	25%	25%	0%	17%												
3 Asistir técnicamente a Unidades Formuladoras y Ejecutoras de Proyectos de Inversión Pública.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	1	1												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
4 Realizar el seguimiento a la ejecución de Proyectos de Inversión Pública del Sector PCM.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	1	1												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
5 Elaborar el Programa Multianual de Inversiones del Sector PCM.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
6 Actualizar el inventario digital del legado documental de la DPI PCM hasta el año 2015.	Inventario	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Proceso Presupuestario.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de documentos técnicos del proceso presupuestario en el Pliego PCM.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO ^{1/}
		PROGRAMADO	1	2	3	6													\$/ 5 644 001,0
		EJECUTADO	1	2	3	6													\$/ 450 379,8
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													8,0%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Realizar la Programación Multianual y Formulación del Presupuesto 2017.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
2	Presentar el presupuesto del Sector a la Comisión de Presupuesto del Congreso y al Pleno.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
4.1	3 Realizar el seguimiento del Presupuesto del Pliego.	Documento	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
4	Atender solicitudes de certificaciones de créditos presupuestarios y modificaciones presupuestales.	Documento	PROGRAMADO	1	1	1	3												
			EJECUTADO	1	1	1	3												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
5	Efectuar en coordinación con la OGA el Cierre Contable, Evaluación Presupuestaria, Conciliación del Marco Legal Trimestral, Semestral y Anual según corresponda.	Documento	PROGRAMADO	0	1	1	2												
			EJECUTADO	0	1	1	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	100%	100%												

^{1/} El monto presupuestal corresponde a las cuatro (4) actividades de la OGPP: 1) Proceso Presupuestario, 2) Realizar el proceso de planeamiento de la PCM, 3) Cooperación técnica internacional, y 4) Formulación, actualización y/o evolución de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, según corresponda.



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PCEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Realizar el proceso de planeamiento de la PCM.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de políticas, planes estratégicos y operativos.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	3	3	2	8													1/
		EJECUTADO	2	2	2	6													1/
		% CUMPLIMIENTO	67%	67%	100%	75%													1/
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Formular y elaborar los planes estratégicos y operativos de la PCM.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
2	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos de la PCM.	Documento	PROGRAMADO	1	2	0	3												
			EJECUTADO	0	1	1	2												
			% CUMPLIMIENTO	0%	50%	-	67%												
3	Formular y evaluar los indicadores de Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento a cargo del Sector PCM.	Documento	PROGRAMADO	2	0	0	2												
			EJECUTADO	2	0	0	2												
			% CUMPLIMIENTO	100%	-	-	100%												
4	Realizar la evaluación de los compromisos de la PCM en relación a otras leyes, planes y políticas.	Documento	PROGRAMADO	0	1	2	3												
			EJECUTADO	0	1	1	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	50%	67%												
5	Elaborar el informe y presentación de metas y logros del Sector para el envío a la Comisión de Presupuesto del Congreso y al Pleno.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
6	Brindar opinión técnica a las consultas sobre convenios, modificaciones del POI, entre otras.	Informe técnico/ reporte	PROGRAMADO	15	15	15	45												
			EJECUTADO	17	10	13	40												
			% CUMPLIMIENTO	113%	67%	87%	89%												

1/ El presupuesto de esta actividad se encuentra asignado dentro del presupuesto que se muestra en la actividad "Proceso Presupuestario".



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Cooperación Técnica Internacional.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de documentos que informan sobre la negociación, gestión y monitoreo de la cooperación técnica internacional de la PCM.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	1	1	1	3													1/
		EJECUTADO	6	3	3	12													1/
		% CUMPLIMIENTO	600%	300%	300%	400%													1/
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Identificar, canalizar y dar seguimiento a los programas, proyectos y actividades de cooperación internacional de PCM, así como emitir la opinión requerida por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) para trámites varios.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	2	2	2	6												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	2. Coordinar la participación sectorial en espacios bilaterales y multilaterales priorizados.	Documento	PROGRAMADO	1	0	0	1												
			EJECUTADO	4	0	0	4												
			% CUMPLIMIENTO	400%	-	-	400%												
	3. Brindar orientación y asistencia al sector PCM en materia de cooperación internacional.	Documento	PROGRAMADO	0	1	1	2												
			EJECUTADO	0	1	1	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	100%	100%												

1/ El presupuesto de esta actividad se encuentra asignado dentro del presupuesto que se muestra en la actividad "Proceso Presupuestario".




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la PCM y sus organismos públicos adscritos, según corresponda.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de informes técnicos sobre documentos de gestión e instrumentos en materia de racionalización.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	4	7	5	16													11
		EJECUTADO	12	5	7	24													11
		% CUMPLIMIENTO	300%	71%	140%	150%													11

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Formular y/o actualizar los documentos de gestión institucional (ROF, TUPA, etc.) de la PCM.	Documento de gestión	PROGRAMADO	0	1	0	1												
		EJECUTADO	0	1	0	1													
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	-	100%													
2	Formular y/o actualizar directivas en materia de racionalización.	Documento normativo	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													
3	Brindar asistencia técnica a los órganos de la PCM, en materia de documentos de gestión e instrumentos de organización.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	1	0	1												
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	0%	-	0%													
4.1	Brindar asistencia técnica a los Organismos Públicos adscritos a la PCM, respecto a los documentos de gestión en materia de racionalización.	Asistencia técnica	PROGRAMADO	0	1	1	2												
		EJECUTADO	3	1	1	5													
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	100%	250%													
5	Revisión y evaluación de proyectos de instrumentos de organización (Directivas, convenios, etc.).	Informe técnico	PROGRAMADO	3	3	2	8												
		EJECUTADO	9	2	2	13													
		% CUMPLIMIENTO	300%	67%	100%	163%													
6	Revisión y evaluación de proyecto de documentos de gestión (ROF, TUPA, etc.), presentados por Organismos Públicos.	Informe técnico	PROGRAMADO	1	1	2	4												
		EJECUTADO	0	1	4	5													
		% CUMPLIMIENTO	0%	100%	200%	125%													
7	Elaborar propuesta de Mapa de Procesos nivel 0 de la PCM.	mapa de procesos	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													
8	Capacitar a los órganos de la PCM en materia de Gestión por Procesos.	Órgano capacitado	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													
9	Elaborar un proyecto de mejora, en el marco de modernización de la gestión pública.	Proyecto de mejora	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													

1/ El presupuesto de esta actividad se encuentra asignado dentro del presupuesto que se muestra en la actividad "Proceso Presupuestaria".



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - OGA.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Administración General.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de informes de seguimiento emitidos.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	1	3	3	7													S/ 1 271 520.0
		EJECUTADO	1	3	3	7													S/ 304 286.9
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													23,9%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Realizar supervisión, seguimiento de la gestión administrativa, seguimiento de las acciones en la implementación del PIP N° 345950 y avance de la ejecución presupuestal.	Informe de seguimiento	PROGRAMADO	1	2	2	5												
			EJECUTADO	1	2	2	5												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
	2 Evaluar las solicitudes de acceso a la información pública presentadas ante la PCM.	Solicitud evaluada	PROGRAMADO	30	25	35	90												
			EJECUTADO	62	23	28	113												
			% CUMPLIMIENTO	207%	92%	80%	126%												
	3 Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones formuladas por el Órgano de Control Institucional, así como de la implementación del Sistema de Control Interno.	Informe de seguimiento	PROGRAMADO	0	1	1	2												
			EJECUTADO	0	1	1	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	100%	100%	100%												




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Asuntos Administrativos - OAA. (OGA)

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PSEFM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																					
3.1	DENOMINACIÓN		Abastecimiento, servicios y control patrimonial ,																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA		Porcentaje de ejecución del Presupuesto asignado para Bienes y Servicios .																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
			PROGRAMADO	10%	15%	20%	20%														S/ 14 155 378,
			EJECUTADO	2,8%	6,4%	13,7%	14%														S/ 2 767 188,
			% CUMPLIMIENTO	28%	43%	69%	69%														19,5%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Elaboración del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios para la Formulación del Presupuesto correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018.	Cuadro de Necesidades	PROGRAMADO	0	0	0	0											
			EJECUTADO	0	0	0	0											
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-											
2	Elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificatorias.	Resolución/ Informe	PROGRAMADO	1	2	2	5											
			EJECUTADO	4	4	4	12											
			% CUMPLIMIENTO	400%	200%	200%	240%											
3	Seguimiento de la Ejecución Contractual de los Procedimientos de Selección y de la contrataciones iguales o menores a la 8 UITS.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
4	Informe de las entradas, salidas y existencias del almacén.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	0	1	1	2											
			% CUMPLIMIENTO	0%	100%	100%	67%											
5	Elaboración y Seguimiento del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Maquinarias y Equipos de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
4.1	Elaboración y Seguimiento del Plan de Mantenimiento de la Flota Vehicular de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
7	Asignación de Movilidad a las Áreas Usuarias de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%											
8	Realizar los reportes de consumo de papel, energía eléctrica, papel, combustible y generación de RR.SS.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	0	0	0	0											
			% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%											
9	Publicación de Información de Contrataciones en el Portal de Transparencia Estándar.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	1	1											
			EJECUTADO	1	1	1	3											
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	300%											
10	Gestionar y administrar los bienes patrimoniales de la PCM.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	3											
			EJECUTADO	1	1	2	4											
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	200%	133%											
11	Recepción y Gestión de la Disposición Final de los Bienes adjudicados por la SUNAT a favor de la PCM en el marco de la Ley N° 28008, Ley de Delitos Aduaneros.	Informe	PROGRAMADO	0	2	0	2											
			EJECUTADO	0	0	0	0											
			% CUMPLIMIENTO	-	0%	-	0%											



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Asuntos Financieros - OAF (OGA).																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Administración Financiera.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de documentos emitidos orientados al registro, análisis de la información financiera y contable, así como a su correspondiente conciliación, cierre y presentación.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	57	57	57	171													S/ 1 289 838,0
		EJECUTADO	81	45	56	182													S/ 296 396,0
		% CUMPLIMIENTO	142%	79%	98%	106%													23,0%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Dirigir las actividades contables, financieras y brindarles el apoyo logístico necesario.	Documento	PROGRAMADO	50	50	50	150												
			EJECUTADO	75	39	49	163												
			% CUMPLIMIENTO	150%	78%	98%	109%												
	2. Administrar los recursos financieros de la Entidad y efectuar el pago de sus obligaciones.	Solicitudes de conciliación y cierre aprobadas	PROGRAMADO	6	6	6	18												
			EJECUTADO	6	6	6	18												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
	3. Realizar el registro y análisis contable, preparar y presentar la información contable y financiera requerida por los Órganos Rectores.	Estados Financieros	PROGRAMADO	1	1	1	3												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	0%	0%	100%	33%												





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Recursos Humanos - ORH. (OGA)

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESFM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Gestión de Recursos Humanos.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de avance del proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil de la PCM.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
		PROGRAMADO	0%	3%	6%	6%														S/ 3 828 064,
		EJECUTADO	0%	0%	0%	0%														S/ 581 209,
		% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%														15,2%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS		REPORTES DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Planificación de políticas de recursos humanos.	PROGRAMADO	0	0	0	0												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
2	Diseño y administración de puestos.	PROGRAMADO	0	0	1	1												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
3	Gestión del empleo a nivel institucional.	PROGRAMADO	2	7	9	18												
		EJECUTADO	0	31	1	32												
		% CUMPLIMIENTO	0%	443%	11%	178%												
4	Gestión de la compensación.	PROGRAMADO	7	7	7	21												
		EJECUTADO	10	7	9	26												
		% CUMPLIMIENTO	143%	100%	129%	124%												
5	Gestión del desarrollo y capacitación.	PROGRAMADO	0	0	30	30												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
6	Gestión de las relaciones humanas y sociales.	PROGRAMADO	0	0	20	20												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												
7	Procedimientos administrativos laborales.	PROGRAMADO	20	24	24	68												
		EJECUTADO	0	0	0	0												
		% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%												
8	Procedimientos disciplinarios.	PROGRAMADO	10	14	12	36												
		EJECUTADO	5	10	12	27												
		% CUMPLIMIENTO	50%	71%	100%	75%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Sistemas - OS. (OGA)																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Gestión de los recursos de tecnología de información y comunicaciones.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de requerimientos en materia tecnológica, solicitados por las unidades orgánicas, que son atendidos por la Oficina de Sistemas.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	80%	80%	80%	80%													S/ 5 939 453,0
		EJECUTADO	100%	100%	100%	100%													S/ 769 478,8
		% CUMPLIMIENTO	125%	125%	125%	125%													13,0%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Gestionar el desarrollo e implementación de sistemas informáticos, análisis y explotación de datos, así como gestión de software.	Sistema Implementado	PROGRAMADO	0	1	2	3												
			EJECUTADO	0	2	2	4												
			% CUMPLIMIENTO	-	200%	100%	133%												
2	Gestionar la seguridad de la información en el marco de la NTP ISO EDI 27001:2014.	Documento	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
3	Gestionar los recursos tecnológicos para garantizar la disponibilidad, seguridad, confidencialidad e integridad de la información que utiliza la PCM.	Atención	PROGRAMADO	1	0	2	3												
			EJECUTADO	1	2	3	6												
			% CUMPLIMIENTO	100%	-	150%	200%												
4.1	Elaborar documentación de gestión referente a la planificación y ejecución de las actividades en tecnología de la información y comunicaciones, alineados a los instrumentos de gestión institucionales.	Documento	PROGRAMADO	1	1	4	6												
			EJECUTADO	1	2	4	7												
			% CUMPLIMIENTO	100%	200%	100%	117%												
5	Administrar los requerimientos de atenciones y soporte técnico de los usuarios de la PCM.	Atención	PROGRAMADO	606	604	600	1 810												
			EJECUTADO	874	735	648	2 257												
			% CUMPLIMIENTO	144%	122%	108%	125%												
6	Administrar los servicios de trámite documentario de la PCM.	Atención	PROGRAMADO	6 421	7 317	7 318	21 056												
			EJECUTADO	6 518	6 586	6 067	19 171												
			% CUMPLIMIENTO	102%	90%	83%	91%												
7	Administrar los servicios del Archivo Central de la PCM.	Atención	PROGRAMADO	73 329	73 322	73 323	219 974												
			EJECUTADO	78 738	192 954	41 939	313 631												
			% CUMPLIMIENTO	107%	263%	57%	143%												
8	Gestionar los recursos administrativos para el desarrollo de las tareas y de apoyo técnico a las unidades orgánicas de la PCM.	Atención	PROGRAMADO	26	0	1	27												
			EJECUTADO	26	0	1	27												
			% CUMPLIMIENTO	100%	-	100%	100%												



PCM		FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017		FECHA: 12/05/2017															
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.																	
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.																	
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAI.																	
2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO																			
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -																	
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.																	
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.																	
3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Brindar asesoría jurídica.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de informes sobre consultas legales emitidos.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	100	200	200	500													5/ 1 369 742,0
		EJECUTADO	134	115	124	373													5/ 195 625,8
		% CUMPLIMIENTO	134%	58%	62%	75%													14,3%
4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS																			
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1. Emitir informes legales.	Informe	PROGRAMADO	100	200	200	500												
			EJECUTADO	134	115	124	373												
			% CUMPLIMIENTO	134%	58%	62%	75%												
	2. Sistematizar normas legales.	Norma sistematizada	PROGRAMADO	30	40	40	110												
			EJECUTADO	27	35	55	117												
			% CUMPLIMIENTO	90%	88%	138%	106%												
	3. Defensa y asesoría de servidores y ex servidores civiles de la Institución.	Informe	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%												




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Comunicación Social - OGCS.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD																			
3.1	DENOMINACIÓN	Implementación de la estrategia comunicacional del Poder Ejecutivo.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de campañas de comunicación.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	1	1	2													5/ 30 284 962
		EJECUTADO	1	1	2	4													5/ 925 298
		% CUMPLIMIENTO	-	100%	200%	200%													3,1%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Diseñar e implementar la estrategia de comunicación general.	PROGRAMADO	0	0	0	0													
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													
2	Diseñar e implementar campañas de comunicación publicitaria.	PROGRAMADO	0	2	1	3													
		EJECUTADO	1	1	2	4													
		% CUMPLIMIENTO	-	50%	200%	133%													
3	Coordinar, organizar y ejecutar las sesiones de trabajo intersectoriales entre los ministerios, OPD y organismos reguladores del sector ejecutivo.	PROGRAMADO	2	2	2	6													
		EJECUTADO	9	3	4	16													
		% CUMPLIMIENTO	450%	150%	200%	267%													
4.1	Fortalecer el trabajo de los comunicadores regionales a través del fortalecimiento de capacidades de la red de comunicadores.	PROGRAMADO	0	0	0	0													
		EJECUTADO	75	0	0	75													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													
5	Realizar la gestión del riesgo comunicativo a través del uso del Sistema de Monitoreo de Actores y Temas de Gobernabilidad (SIMAT).	PROGRAMADO	5	5	5	15													
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%													
6	Elaboración e implementación de una estrategia de comunicación audiovisual.	PROGRAMADO	0	1	1	2													
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	0%	0%	0%													
7	Desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación digital de la PCM.	PROGRAMADO	0	0	1	1													
		EJECUTADO	0	0	0	0													
		% CUMPLIMIENTO	-	-	0%	0%													





FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Prensa e Imagen Institucional - OPII.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	- Objetivo estratégico sectorial transversal -
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión institucional en el Pliego PCM.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Optimizar los sistemas administrativos en la PCM.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Asesoramiento y apoyo en la difusión de las labores de la PCM a través de los medios de comunicación, así como la administración de las acciones de carácter protocolar.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de informes de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	9	9	9	27													S/ 1 376 924,
		EJECUTADO	9	9	9	27													S/ 216 848,
		% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%													16,5%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
	TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1 Realizar Síntesis de Noticias.	Documento	PROGRAMADO	31	29	32	92												
			EJECUTADO	31	28	31	90												
			% CUMPLIMIENTO	100%	97%	97%	98%												
	2 Realizar post producción y elaboración de material audio visual.	Informe	PROGRAMADO	4	4	4	12												
			EJECUTADO	4	4	4	12												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
	3 Difundir las actividades de la PCM en Redes Sociales.	Informe	PROGRAMADO	3	3	3	9												
			EJECUTADO	3	3	3	9												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												
	4 Organizar conferencias de prensa, actividades protocolares y difusión en medios.	Informe	PROGRAMADO	2	2	2	6												
			EJECUTADO	2	2	2	6												
			% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%												




FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la coordinación multisectorial y multinivel para la adecuada gestión de las políticas nacionales.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales del Poder Ejecutivo.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Metodologías e Instrumentos para mejorar la coordinación multisectorial de las políticas nacionales de gobierno.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del gobierno.																	
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de entidades públicas con capacidad de cumplimiento.																	
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO
		PROGRAMADO	0	0	0	0													S/ 300 000
		EJECUTADO	0	0	0	0													S/ 0
		% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-													0,0%

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA		UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																
			ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Verificación de avances.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
2	Seguimiento a los acuerdos tomados en reuniones con el Premier.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
4.1	Seguimiento al avance de los objetivos e indicadores asociados a las prioridades del gobierno.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
4	Armonización y articulación de las prioridades de gobierno, con las políticas nacionales, sectoriales y multisectoriales del Poder Ejecutivo.	Informe	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
5	Fortalecimiento de capacidades de las contrapartes.	Asistencia Técnica	PROGRAMADO	0	0	2	2												
			EJECUTADO	0	0	2	2												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												

^{1/} El presupuesto asignado corresponde para la ejecución de las dos actividades de la OCGIS, que son: 1) Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del gobierno; y 2) Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.




**FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE 2017**

FECHA: 12/05/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	001: Presidencia del Consejo de Ministros.
1.2	UNIDAD EJECUTORA	003: Secretaría General.
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial - OCGIS.

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	Mejorar la gestión orientada a resultados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	Instrumentos innovadores de aplicación de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecimiento de la capacidad de las entidades públicas, para innovar y brindar servicios centrados en el ciudadano en el marco de la modernización administrativa.																		
3.2	UNIDAD DE MEDIDA	Número de entidades públicas con las que se trabaja en actividades de innovación.																		
3.3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL Y DEL PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO	
		PROGRAMADO	0	0	1	1														3/
		EJECUTADO	0	0	1	1														3/
		% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%														4/

4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS																			
TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE DE METAS FÍSICAS DE LAS TAREAS																	
		ESTADO	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SEP	III TRIM	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.1	1 Investigación sobre oportunidades para realizar proyectos de innovación en el Sector.	Reporte	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	2 Diseño de soluciones, aplicando metodologías de innovación, para las oportunidades identificadas.	Proyectos	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												
	3 Generación de capacidades y cultura de innovación al interior del Sector.	Talleres	PROGRAMADO	0	0	1	1												
			EJECUTADO	0	0	1	1												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	100%	100%												
	4 Promoción de la innovación pública.	Concurso	PROGRAMADO	0	0	0	0												
			EJECUTADO	0	0	0	0												
			% CUMPLIMIENTO	-	-	-	-												

1/ El presupuesto que le corresponde a esta actividad se encuentra dentro de la actividad "Apoyo en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las prioridades del gobierno" a cargo de la OCGIS, esto se debe a que la OCGIS sólo cuentan con una meta presupuestaria.



