INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

"SUSTENTO TECNICO PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFIMATICO"

1. Nombre del Área:
El área encargada de la evaluación técnica para la adquisición de software es la Oficina de Sistemas de la Presidencia del Consejo de Ministros.

2. Responsables de la Evaluación:
Ing. María Angélica Castillo Ries.
Ing. Julio Rojas Silvera.

3. Cargo:
Jefa de Oficina de Sistemas
Personal del Área de Soporte Técnico.

4. Fecha:
13.01.2017

5. Justificación:
Actualmente en la PCM, ante la demanda constante de reuniones y capacitaciones programadas en las distintas salas de reuniones, se ve en la necesidad de contar con seis (06) equipos portátiles para brindar apoyo técnico en las reuniones o eventos de coordinación. Por tanto y considerando que el equipo solicitado debe contar con una (01) licencia de software ofimático por cada equipo portátil, se realiza el presente informe técnico previo de evaluación de software.

El presente informe tiene por objetivo evaluar el software de oficina que incluya un procesador de texto, para seis (06) equipos portátiles adquiridos para las distintas salas de reuniones de la PCM; de tal forma que el personal pueda desarrollar organizada y adecuadamente sus funciones.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 076-2010-PCM, toda entidad pública está obligada a utilizar software licenciado ya sea procedente de autores publicadores o vendedores (Software libre y software propietario).

El presente informe se elabora en cumplimiento de la Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública, dejándose constancia que la adquisición en cuestión, responde a los principios de vigencia y neutralidad tecnológica, transparencia, eficiencia y a los criterios de austeridad y ahorro de los recursos públicos, mencionados en dicha ley.
Adicionalmente, el decreto Supremo N° 013-2003-PCM y el Decreto Supremo N° 037-2005-PCM, establecen las disposiciones referidas al licenciamiento de software en entidades públicas, haciendo necesaria la adquisición formal y legal de las licencias de los productos utilizados.

6. **Alternativas de evaluación**

Para el análisis se ha seleccionado el siguiente software de ofimática como productos de software a evaluar:

- Microsoft Office - Última Versión
- Open Office - Última Versión

Microsoft Office, es una suite ofimática que abarca e interrelaciona aplicaciones de escritorio, servidores y servicios para los sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS X, que incluye las aplicaciones: Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint.

Open Office, es una suite ofimática libre (código abierto y distribución gratuita) que incluye herramientas como procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Está disponible para varias plataformas, tales como Microsoft Windows, GNU/Linux, BSD, Solaris y Mac OS X.

7. **Análisis comparativo técnico**

a) **Propósito de la evaluación.**

Evaluar la herramienta de Software Ofimático para el apoyo técnico más conveniente al personal de la entidad.

b) **Identificar el tipo de producto.**

Software Ofimático.

c) **Especificación del modelo de calidad.**

Se aplicará el Modelo de Calidad de Software descrito en la Parte I de la Guía de Evaluación de Software aprobado por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.

d) **Selección de Métricas.**

Las métricas fueron seleccionadas en base al análisis de información técnica y a los antecedentes previos de evaluación para este tipo de software en el sector público peruano.

Se aplicó el modelo de calidad externo e interno, de acuerdo a la escala de calificación adjunto en el Cuadro N° 1, en base a la metodología establecida en la "Guía Técnica sobre Evaluación de Software para la Administración Pública" aprobada por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Características</th>
<th>Puntaje Máximo</th>
<th>Puntaje Mínimo</th>
<th>Microsoft Office Última Versión</th>
<th>Open Office Última Versión</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>PUNTAJE TOTAL</strong></td>
<td>100</td>
<td>76</td>
<td>100</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ATRIBUTOS INTERNOS</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Portabilidad: Facilidad de instalación</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Exactitud: Interoperabilidad</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Funcionalidad: Adecuación</td>
<td></td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Tiene la capacidad de automatizar sus tareas, dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores de automatización básicas (macros).</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ATRIBUTOS EXTERNOS</strong></td>
<td>40</td>
<td>32</td>
<td>40</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>Funcionalidad: Adecuación</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Se puede automatizar el proceso de actualización del software de ofimática ante fallas de seguridad y errores del mismo, estas actualizaciones se realizan en la oportunidad debida.</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Exactitud: Interoperabilidad</td>
<td></td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Los documentos pueden ser almacenados directamente en SharePoint Foundation, el documental que utiliza la institución.</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Usabilidad: Aprendizaje</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dispone de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online u offline.</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
<td>10</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ATRIBUTOS DE USO</strong></td>
<td>20</td>
<td>12</td>
<td>20</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Seguridad</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>El software de ofimática tiene la capacidad de recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico o dispone de un mecanismo de auto guardado de los documentos que se trabajen.</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Productividad</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Dispone de un corrector ortográfico y gramatical para el idioma español.</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Productividad</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>En la creación de documentos, el software de ofimática dispone de un entorno simple e intuitivo.</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Satisfacción</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Se cuenta con centros de capacitación 4785</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
8. Análisis de costo beneficio

Aquellos productos que no alcancen 75 puntos del puntaje total como mínimo en evaluación técnica, no serán considerados para el análisis posterior de costo beneficio.

En el presente informe técnico previo de evaluación de software, solo un producto alcanzó una puntuación mayor a 75 puntos, por lo que no aplica realizar el análisis de costo beneficio comparativo.

Del cuadro comparativo Técnico se aprecia que el Open Office a pesar de ser una excelente suite de ofimática, no cumple con los atributos de calidad indispensables para el desempeño adecuado de las labores del personal de la PCM, por lo que esta herramienta por el momento queda descartada.

9. Conclusiones

Del resultado del análisis del presente informe y debido a que el personal de la PCM ya tiene conocimiento en el uso de la Suite de Microsoft Office en la misma versión evaluada o en versiones anteriores, se sugiere adquirir la Suite de Ofimática Office; que contenga como mínimo: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook y Microsoft Power Point.

10. Firmas

[Signaturas]

Julio Rojas Silvera  
Personal del área de Soporte Técnico

Ing. María Ángelica Castillo Ríos  
Jefa de la Dirección de Sistemas  
Presidencia del Consejo de Ministros

Carabaya Cdra. 1 S/N – Lima  
Central Telefónica: (51) 1 219-7000  
www.pcm.gob.pe