



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CESAR RANGEL SILVA
Federario

Resolución Ministerial

Nº 049.-2015-PCM

Lima, 26 FEB. 2015

Vistos, los Informes Nº 011-2015-PCM-OGPP-NUA y Nº 033-2015-PCM-OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Nº 026-2015-PCM/OGA de la Oficina General de Administración, y el Informe Nº 001-2015-PCM/OS de la Oficina de Sistemas de la Oficina General de Administración;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su Sector, además de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos;

Que, por Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático - POI de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, cuyo numeral 4.2, en su inciso b), dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local así como en los Organismos Autónomos, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Informe Nº 001-2015-PCM/OS la Oficina de Sistemas de la Oficina General de Administración ha remitido el "Plan Operativo Informático 2015 de la Presidencia del Consejo de Ministros", a nivel del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, mediante Informe Nº 033-2015-PCM-OGPP la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto sustenta el presupuesto programado para la aprobación del Plan Operativo Informático 2015 del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros; asimismo, hace suyo el Informe Nº 011-2015-PCM-OGPP-NUA según el cual el aludido Plan responde a los objetivos y lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2010-2015;

Que, en tal sentido, resulta necesario emitir el acto que apruebe el Plan Operativo Informático correspondiente al año 2015;

Con las visaciones de la Secretaría General, la Oficina General de Administración, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina General de Asesoría Jurídica, y la Oficina de Sistemas;





CESAR RANGEL SILVA
FISCAL

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática; el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM, y modificatorias, y la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM;

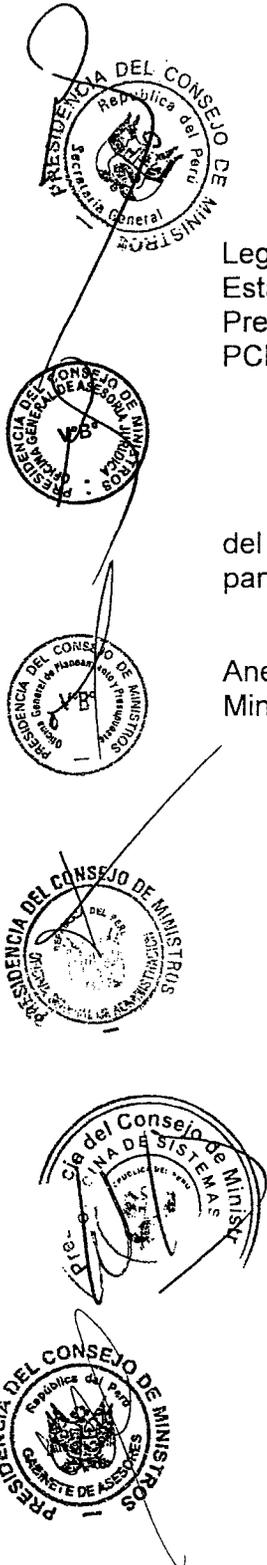
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2015 del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la presente Resolución y su Anexo sean publicados en el portal institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros (www.pcm.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Ana Jara Velásquez
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE MINISTROS





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Comisión Nacional
de Bienes Incautados

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – CONABI – POI 2015

ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - DOCUMENTO DE USO INTERNO
BASADO EN LA GUÍA DE PCM



A : Unidad de Administración

PREPARADO POR : CASTAGNOLA PERALDO, Giancarlo
Equipo de trabajo de TEI



Lima, 09 de Febrero 2014

RESUMEN EJECUTIVO

El presente plan tiene por finalidad afianzar al área de coordinación de tecnología e información (TEI) en la gestión de proyectos informáticos permitiéndole mejorar el nivel de servicio apoyado en propuestas que busquen obtener los siguientes beneficios:

- Mejorar los niveles de calidad en la entrega de servicios.
- Visibilidad del estado de proyectos para alta dirección.
- Visión objetiva de metas de proyecto vs estrategia corporativa.
- Priorizar proyectos y mantener una organización dinámica y flexible.
- Solicitar servicios de tecnología y/o soporte técnico externo.
- Formar alianzas estratégicas con proveedores de servicio.



El Área de Coordinación de Tecnología e Información, depende de la Unidad de Administración. De acuerdo al Decreto Legislativo 1104, las funciones de la CONABI son las siguientes:

- a. Recibir, registrar, calificar, custodiar, asegurar, conservar, administrar, asignar en uso, disponer la venta o arrendamiento en subasta pública y efectuar todo acto de disposición legalmente permitido de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.
- b. Organizar y administrar el Registro Nacional de Bienes Incautados – RENABI, que contiene la relación detallada de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del estado.
- c. Solicitar y recibir de la autoridad policial, fiscal y judicial la información sobre los bienes incautados y decomisados, para proceder conforme a sus atribuciones.
- d. Designar, cuando corresponda, administradores, interventores, depositarios o terceros especializados para la custodia y conservación de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.
- e. Disponer, de manera provisoria o definitiva, de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias del delito incautados o decomisados, así como subastar y administrar los mismos.
- f. Dictar las medidas que deberán cumplir las entidades del sector público para el correcto mantenimiento, conservación y custodia de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.
- g. Conducir, directa o indirectamente, cuando corresponda, las subastas públicas de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de los delitos cometidos en agravio del Estado, que sean incautados o decomisados.
- h. Disponer, al concluir el proceso o antes de su finalización y previa tasación, que los objetos, instrumentos, efectos y ganancias del delito, incautados o decomisados, sean asignados en uso al servicio oficial de las distintas entidades del Estado, así como de entidades privadas sin fines de lucro.
- i. Disponer del destino de los recursos producto de las subastas públicas.
- j. Suscribir los convenios de administración de objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado, con entidades públicas y privadas.
- k. Proponer el presupuesto de la CONABI y los recursos destinados al mantenimiento, conservación y custodia de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.
- l. Las demás que señala el Reglamento.

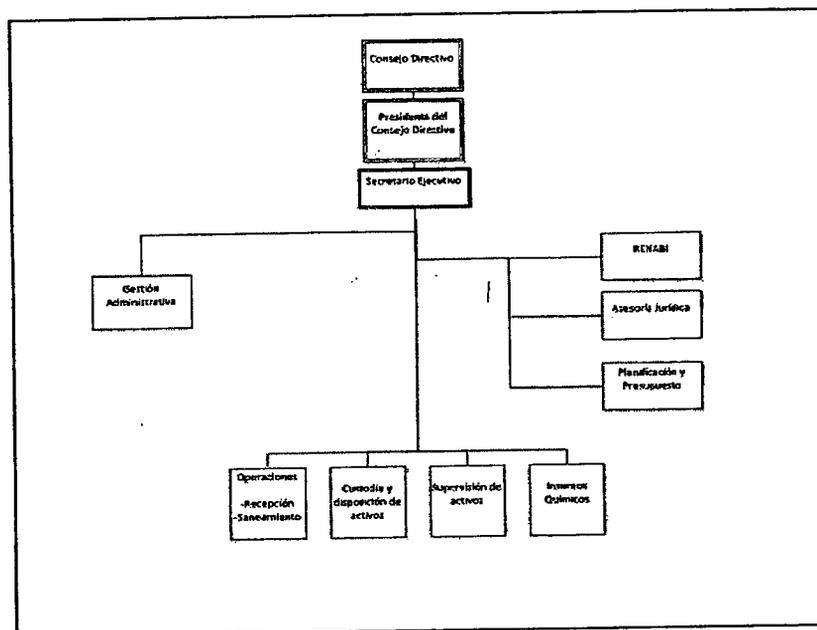


Figura 2: Ubicación del área de coordinación de tecnología e información.

4	Microsoft Windows 8	24
5	Microsoft Office Home & Business 2013	45
6	Eset Endpoint Security	100
7	Kimetic 8 Suite BPM	1
21	Software de Reportes y Tarificación PBX - Denwa	1
22	Zebra Designer Pro	1

- **Conectividad**

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Switches		
1	Switch de red	9
2	Switch KVM	1
Telefonía		
3	Telefonía IP	36

3.4 PROBLEMÁTICA ACTUAL

La organización considera las tecnologías de la información como un valor agregado para la obtención de sus objetivos, sin embargo el área de coordinación de tecnología de la información se encuentra sumida en la resolución de problemas diarios, factores operativos, de mantenimiento y configuración de equipos (soporte técnico).

- **Debilidades**

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Limitado presupuesto.
2	Limitado número de personal para atención a usuarios.
3	Objetivos claramente comunicados.
4	Falta de una adecuada infraestructura tecnológica.
5	Déficit de licencias de Software.
6	Data Center adecuado que cumpla con normas de seguridad.
7	Infraestructura de comunicaciones deficiente debido a la falta de un cableado estructurado certificado.

- **Fortalezas**

N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Actitud y compromiso para cumplir objetivos.
2	Apoyo de la alta dirección en el desarrollo de proyectos informáticos.

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Ficha Técnica para la Programación de actividades y proyectos informáticos 2015

• PROYECTO 1: Mejora Integral de la Topología de Red y Seguridad Perimetral.

- Datos Generales
 - Unidad Ejecutora: Administración
 - Duración: 03 Meses
 - Costo Total: Desarrollo externo (aprox. S/. 50,000.00)
- Del proyecto
 - Descripción del Proyecto: El proyecto consistirá en reestructurar la red que involucre configuración de vlans, switches, firewall en la central de datos.
 - Objetivos del Proyecto: Mejorar la estructura de la red y seguridad perimetral.
- Meta anual
 - Meta: 100%
 - Producto final: Servicio implementado
 - Cobertura de acción: El proyecto tiene una cobertura institucional (CONABI)
 - Instituciones involucradas: CONABI
 - Usuarios finales: CONABI



PROYECTO 2: Mejora del portal institucional (rediseño).

- Datos Generales
 - Unidad Ejecutora: Administración
 - Duración: 04 Meses
 - Costo Total: Desarrollo externo (aprox. S/. 30,000.00)
- Del proyecto
 - Descripción del Proyecto: Implementar mejoras y migración del portal (rediseño).
 - Objetivos del Proyecto: Mejoramiento del servicio Web Institucional.
- Meta anual
 - Meta: 100%
 - Producto final: Nuevo portal habilitado.
 - Cobertura de acción: El proyecto tiene una cobertura institucional (CONABI), Ciudadanos.
 - Instituciones involucradas: CONABI.
 - Usuarios finales: CONABI, ciudadanos.



• PROYECTO 3: Implementación de red inalámbrica.

- Datos Generales
 - Unidad Ejecutora: Administración
 - Duración: 02 Meses
 - Costo Total: Desarrollo externo (aprox. S/. 5,000.00)
- Del proyecto
 - Descripción del Proyecto: Implementar una red inalámbrica en las instalaciones de CONABI.
 - Objetivos del Proyecto: Implementar una red inalámbrica que permita flexibilidad en la movilización de equipos evitando el cableado físico.
- Meta anual



**COMISIÓN NACIONAL DE BIENES
INCAUTADOS**

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

- Reporte del Sistema -

2015

COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN



2015

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Garantizar la provisión eficaz de servicios informáticos que permitan al Órgano de Dirección y Unidades Orgánicas de CONABI optimizar el uso de tecnologías de la información para la administración eficiente de sus recursos internos y proyectos de mejora continua

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser un área de coordinación reconocida por la alta calidad de soluciones informáticas brindadas para la automatización y mejora continua.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

Mediante Decreto Legislativo N° 1104, se dispuso la creación de la Comisión Nacional de Bienes Incautados - CONABI, adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros, para la recepción, registro, calificación, custodia, seguridad, conservación, administración, arrendamiento, asignación en uso temporal o definitiva, disposición y venta en subasta pública, de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias generadas por la comisión de delitos en agravio del Estado, correspondientes al presente Decreto Legislativo, así como los contemplados en las normas ordinarias o especiales sobre la materia. El Área de Coordinación de Tecnología e Información, depende de la Unidad de Administración. De acuerdo al Decreto Legislativo 1104, las funciones de la CONABI son las siguientes:

a. Recibir, registrar, calificar, custodiar, asegurar, conservar, administrar, asignar en uso, disponer la venta o arrendamiento en subasta pública y efectuar todo acto de disposición legalmente permitido de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.

b. Organizar y administrar el Registro Nacional de Bienes Incautados – RENABI, que contiene la relación detallada de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del estado.

c. Solicitar y recibir de la autoridad policial, fiscal y judicial la información sobre los bienes incautados y decomisados, para proceder conforme a sus atribuciones.

d. Designar, cuando corresponda, administradores, interventores, depositarios o terceros especializados para la custodia y conservación de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.

e. Disponer, de manera provisoria o definitiva, de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias del delito incautados o decomisados, así como subastar y administrar los mismos.

f. Dictar las medidas que deberán cumplir las entidades del sector público para el correcto mantenimiento, conservación y custodia de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.

g. Conducir, directa o indirectamente, cuando corresponda, las subastas públicas de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de los delitos cometidos en agravio del Estado, que sean incautados o decomisados.

h. Disponer, al concluir el proceso o antes de su finalización y previa tasación, que los objetos, instrumentos, efectos y ganancias del delito, incautados o decomisados, sean asignados en uso al servicio oficial de las distintas entidades del Estado, así como de entidades privadas sin fines de lucro.

i. Disponer del destino de los recursos producto de las subastas públicas.

j. Suscribir los convenios de administración de objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado, con entidades públicas y privadas.

k. Proponer el presupuesto de la CONABI y los recursos destinados al mantenimiento, conservación y custodia de los objetos, instrumentos, efectos y ganancias de delitos cometidos en agravio del Estado.

l. Las demás que señala el Reglamento.



IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Coordinación de Tecnología e Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
Producción de Sistemas y Base de datos		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico de Tecnología e Información	1



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Aplicaciones	1
2	Base de Datos	1
3	Central telefónica	1
4	Controlador de dominio	1
Computadoras personales		
5	Desktop	92
6	Laptop	15
Impresoras		
7	Impresora	27
Scanner		
8	Scanner	3



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Microsoft Windows 7	82
2	Microsoft Windows 8	24
3	Microsoft Windows Server 2012	1
4	Microsoft Windows XP	1
Herramientas de Desarrollo		
5	Kimetic 8 Suite BPM	1
De Oficina		
6	Microsoft Office Home & Business 2013	45
Antivirus		
7	Eset Endpoint Security	100
Otros		
8	Software de Reportes y Tarificación PBX - Denwa	1
9	Zebra Designer Pro	1



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch de red	9
Otros		
2	Switch KVM	1
3	Telefonía IP	36



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Limitado presupuesto.
2	Limitado número de personal para atención a usuarios.
3	Objetivos claramente comunicados.
4	Falta de una adecuada infraestructura tecnológica.
5	Déficit de licencias de Software.
6	Data Center adecuado que cumpla con normas de seguridad.
7	Infraestructura de comunicaciones deficiente debido a la falta de un cableado estructurado certificado.



VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Actitud y compromiso para cumplir objetivos.
2	Apoyo de la alta dirección en el desarrollo de proyectos informáticos.
3	Uso de herramientas de desarrollo actuales.
4	Grupo de trabajo multidisciplinario.



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Alta rotación directiva.
2	Ausencia de presupuesto formal para continuidad de proyectos.
3	Alta rotación de personal del área de coordinación de tecnología e información.



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Acceso a nuevas tecnologías.
2	Existe en mercado laboral profesionales especializados.
3	Existen empresas especializadas en TI.
4	Mayor compromiso directivo.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover e institucionalizar la ética, la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública, para generar confianza de los ciudadanos en el Estado.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Contribuir en la mejora de la capacidad de Gobierno para el cumplimiento de las políticas, estratégicas y planes nacionales de carácter multisectorial con énfasis en la lucha contra la corrupción, gestión de conflictos sociales y gestión de riesgo de desastres.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Administrar eficientemente los activos incautados, decomisados y/o declarados en pérdida de dominio.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Implementar los sistemas informáticos con apoyo de los procesos administrativos.
2	Fortalecer Proyectos TI siguiendo las buenas prácticas del PMBOK.
3	Implementar mejoras de los procesos informáticos para lograr una organización dinámica y flexible.
4	Mejorar el tráfico de la red informático institucional implementando la transmisión a mayores velocidades y soportando mayor cantidad de usuarios.



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Mejora del portal institucional (rediseño).

Descripción del proyecto:

Implementar mejoras y migración del portal (rediseño).

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración

2.2 Duración:

Fec. Inicio 09/03/2015 Fec. Fin 10/07/2015

2.3 Costo Total:

30000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar mejoras y migración del portal (rediseño).

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejoramiento del servicio Web Institucional.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

El proyecto tiene una cobertura institucional (CONABI), Ciudadanos.

VI. Instituciones Involucradas

CONABI.

VII. Productos Finales

Nuevo portal habilitado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

CONABI, ciudadanos.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	110	Numero de Usuarios que demandan	8
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Implementación de red inalámbrica.

Descripción del proyecto:

Implementar una red inalámbrica en las instalaciones de CONABI.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración

2.2 Duración:

Fec. Inicio 12/10/2015 Fec. Fin 27/11/2015

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar una red inalámbrica en las instalaciones de CONABI.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar una red inalámbrica que permita flexibilidad en la movilización de equipos evitando el cableado físico.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

El proyecto tiene una cobertura institucional (CONABI)

VI. Instituciones Involucradas

CONABI

VII. Productos Finales

Servicio implementado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

CONABI

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	110	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**
Mejora al Sistema de Legajos Físicos de RENABI.

Descripción del proyecto:

Implementar mejoras funcionales al sistema de legajos físicos de RENABI.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración

2.2 Duración:

Fec. Inicio **01/07/2015** Fec. Fin **30/10/2015**

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar mejoras funcionales al sistema de legajos físicos de RENABI.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar mejoras al sistema de legajos físicos de RENABI.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

El proyecto tiene una cobertura institucional (CONABI).

VI. Instituciones Involucradas

CONABI

VII. Productos Finales

Sistema implementado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

RENABI

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	7	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	----------	---------------------------------	----------



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

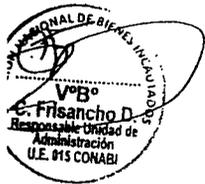
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				SI. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

g) Recursos Humanos a contratar

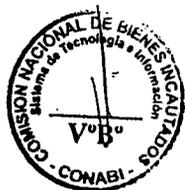
SUB - ÁREAS



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



COMISIÓN NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE SISTEMAS

- Reporte del Sistema -

2015

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE SISTEMAS

2015

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2015

1

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS



I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Gestionar estratégicamente soluciones en Tecnologías de Información que contribuyan a mejorar los procesos administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros, asimismo brindar servicios de calidad, mediante la automatización y la optimización.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser el agente de cambio e innovación tecnológica en la Presidencia del Consejo de Ministros, incorporando buenas prácticas de gestión y liderando la modernización, mediante el uso de aplicación racional de las tecnologías de información vigentes, para el beneficio de los usuarios demandantes de los servicios de la institución.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

Según el Reglamento de Organización y Funciones, la Oficina de Sistemas es la unidad orgánica, que depende jerárquicamente de la Oficina General de Administración, encargada de realizar las actividades relacionadas con el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de las diferentes sedes de la Entidad.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

		SUB - ÁREAS	
ARCHIVO CENTRAL			
N°	CARGOS		CANTIDAD
1	Coordinador		1
2	Personal Administrativo		4
DESARROLLO DE SISTEMAS			
N°	CARGOS		CANTIDAD
1	Coordinador		1
2	Analistas de Sistemas		4
JEFATURA			
N°	CARGOS		CANTIDAD
1	Jefe de la Oficina de Sistemas		1
2	Secretaria		1
3	Administrador 1		1
4	Apoyo Administrativo		1
REDES Y TELECOMUNICACIONES			
N°	CARGOS		CANTIDAD
1	Coordinador		1
2	Administrador de Redes		2
SOPORTE TÉCNICO			
N°	CARGOS		CANTIDAD
1	Soporte Técnico		5
2	Coordinador General		1
3	Coordinador Petropetú		1
4	Coordinador Cusco		1
5	Coordinador Camana		1
6	Practicantes		3
TRÁMITE DOCUMENTARIO			
N°	CARGOS		CANTIDAD
1	Coordinador		1
2	Personal Administrativo		5
3	Motorizados		3
4	Practicantes		1



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Aplicaciones	14
2	Archivos	4
3	Backup	2
4	Base de Datos	6
5	Central Telefónica	9
6	Controlador de Dominio	8
7	Correo Electronico	3
8	Librería de Tape Backup	2
9	Proxy	2
10	Web	3
Computadoras personales		
11	Desktop	685
12	Laptop	105
13	Ultrabook	21
Impresoras		
14	Impresoras a Color	7
15	Impresoras Monocromaticas	78
16	Multifuncionales	48
Scanner		
17	Escanner de Alta Producción	12
18	Escanner de Baja Producción	18
Otros		
19	Proyectores	38



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	MAC OS X	6
2	MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL 2008/SW ASSURANCE PACK GOVERNMENT OPEN 1	10
3	MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL 2012 GOVERNMENT OPEN 1 LICENSE	4
4	MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL 2012/SW ASSURANCE PACK GOVERNMENT OPEN 1	25
5	MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL LICENSE/ SOFTWARE ASSURANCE	25
6	MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL LICENSE/ SOFTWARE ASSURANCE PACK GOVERNMENT OPEN 1	150
7	MICROSOFT WINDOWS SERVER DATA CENTER / SOFTWARE ASSURANCE	1
8	MICROSOFT WINDOWS SERVER DATA CENTER / SOFTWARE ASSURANCE PACK GOVERNMENT OPEN 1	1
9	MICROSOFT WINDOWS SERVER ENTERPRISE 2008 R2 LICENSE	1
10	MICROSOFT WINDOWS SERVER ESTANDAR 2012 CAL GOVERNMENT	200
11	MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD LICENSE / SOFTWARE ASSURANCE PACK GOVERNMENT OPEN 1	9
12	VMWARE VIRTUALIZATION 5.5	3
13	WINDOWS 7	325
14	WINDOWS 8	300
15	WINDOWS XP	50
Motores de Base de Datos		
16	CAL - SQL 2000 SERVER	2
17	CAL - SQL SERVER 2008 R2	5
18	ORACLE 11g (SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN))	1
19	SQL SERVER 2008 R2 ESTANDAR	2
Herramientas de Desarrollo		
20	MICROSOFT VISUAL STUDIO 2010 PRO	2
De Oficina		
21	MS OFFICE 2007 ENTERPRISE	30
22	MS OFFICE 2010 ESTÁNDAR	331
23	MS OFFICE 2013 ESTÁNDAR	100
24	MS OFFICE 2013 HOME	200
25	MS PROJECT	1
26	OFFICE MAC	4
Diseño de Web		
27	ADOBE CREATIVE CLOUD	6
28	ADOBE MASTER COLLECTION CS3	1
29	ADOBE MASTER COLLECTION CS5	1
Antivirus		
30	ESET ANTIVIRUS	810
Otros		
31	AETHRA MCU - VIDEOCONFERENCIA	1
32	ARC EDITOR 1	1
33	ARC GIS SERVER STANDARD ENTERPRISE 9.2	2
34	ARC VIEW	2
35	CERTIFICADO SSL ccv.pcm.gob.pe	1



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

36	CERTIFICADO SSL multisectorial.pcm.gob.pe	1
37	CERTIFICADO SSL rimaq.pcm.gob.pe	1
38	CERTIFICADO SSL venus.pcm.gob.pe	1
39	CERTIFICADO SSL viaticos.pcm.gob.pe	1
40	EXCHANGE SERVER	3
41	EXCHANGE SERVER CAL	900
42	FILE ZILLA SERVER INTERFACE (FTP)	3
43	PCSISTEL (TARIFICADOR)	1
44	SPIJ	60



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH	41
Wireless		
2	WIRELESS	20
Otros		
3	APLIANCE ANTISPAM	1
4	APLIANCE IPS	1
5	APLIANCE MANAGER	1
6	APLIANCE REPORTEADOR	1
7	BRIDGE	4
8	FIREWALL CHECK POINT	2
9	FIREWALL WATCHGUARD	2
10	TELEFONIA ANALOGICO	10
11	TELEFONIA IP	354



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	No se cuenta con los ambientes adecuados para brindar mantenimiento y soporte técnico a los equipos de la Institución.
2	Falta de personal técnico especializado, para la administración de las Bases de Datos.



VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Se cuenta con personal capacitado, con experiencia y con conocimientos en las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones.
2	El personal realiza actividades y coordinaciones en equipo, lo cual facilita el logro de los objetivos de la Oficina de Sistemas.
3	Se cuenta con el apoyo de la Alta Dirección en el desarrollo de Proyectos de Tecnologías de Información.
4	Las sedes de la Institución se encuentran interconectadas con único acceso a internet, lo que facilita cumplimiento las labores del personal de informática.



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

- | Nº | LISTADO DE AMENAZAS |
|----|---|
| 1 | La Presidencia del Consejo de Ministros, por ser responsable de la coordinación y seguimiento de las políticas nacionales y sectoriales, esta propensa a ataques informáticos internos y externos que podrían perjudicar su imagen y el normal desenvolvimiento de sus funciones. |
| 2 | Rotación del personal en todas las áreas de la Oficina de Sistemas. |
| 3 | Cambios en la Jefatura impiden una planificación y ejecución de los proyectos en forma adecuada. |



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

- | N° | LISTADO DE OPORTUNIDADES |
|----|---|
| 1 | El avance tecnológico permite la disponibilidad de mayores anchos de banda de acceso a internet y de mejores servicio de comunicaciones que facilitan el acceso a la información de la Institución por parte de la ciudadanía. |
| 2 | La masificación del uso de dispositivos móviles (smartphones, tablets, entre otros), hace que la demanda de acceso a la información sea cada vez mayor, el cual promueve la optimización de nuestros servicios para beneficio de la ciudadanía. |



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Estado Moderno y Descentralizado (Eje estratégico).
2	Lograr un Estado descentralizado, moderno y transparente que responda a las necesidades de la población, sobre la base de una adecuada organización del territorio para una adecuada organización del territorio para una eficaz y eficiente gestión.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Conducción y apoyo a la gestión (Eje estratégico).
2	contribuir a la eficiencia de la gestión institucional en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales (Objetivo estratégico general).
3	Contribuir a la gestión de los sistemas de recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la entidad, articulando eficientemente los procesos para el normal funcionamiento de los órganos de la Presidencia del Consejo de Ministros (Objetivo específico).



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover el uso de las tecnologías de información, así como también velar por la actualización del parque informático de la institución (Objetivo operacional).
2	Reforzar la seguridad informática de la Institución.
3	Implementar alta disponibilidad para los principales servicios de TI.
4	Mejorar la gestión interna de la institución, mediante el uso de las TI que permita la eliminación progresiva del uso del papel (firma digital).



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

- | Nº | LISTADO DE ESTRATEGIAS |
|----|--|
| 1 | Fomentar la transparencia de la gestión y participación ciudadana a través del portal institucional de la entidad. |
| 2 | Desarrollar una cultura tecnológica en la institución, especialmente con los funcionarios de la entidad para que comprendan la importancia de la implementación de nuevas soluciones tecnológicas, que permitirán elevar la calidad de los servicios que brinda. |
| 3 | Apoyar la simplificación administrativa, mediante el uso de las TIC. |



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2
SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA DESCENTRALIZACIÓN

Descripción del proyecto:

Actualmente la Secretaría de Descentralización de la PCM, no cuenta con un sistema informático que le facilite realizar el monitoreo y evaluación al proceso de transferencia de funciones de los gobiernos regionales y locales, es por ello la Secretaría de Descentralización está coordinando con la Oficina de Sistemas para el desarrollo de un sistema de monitoreo y evaluación.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaría General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 02/02/2015 Fec. Fin 30/04/2015

2.3 Costo Total:

30000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actualmente la Secretaría de Descentralización de la PCM, no cuenta con un sistema informático que le facilite realizar el monitoreo y evaluación al proceso de transferencia de funciones de los gobiernos regionales y locales, es por ello la Secretaría de Descentralización está coordinando con la Oficina de Sistemas para el desarrollo de un sistema de monitoreo y evaluación.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Llevar el control de las funciones transferidas a los gobiernos regionales y locales.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Descentralización.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Secretaría de Descentralización.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	36	Numero de Usuarios que demandan	36
---------------------------------	----	---------------------------------	----



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE AUDITORIA PARA BASE DE DATOS

Descripción del proyecto:

Adquisición de Equipo de Auditoria para Base de Datos.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaría General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2015 Fec. Fin 30/06/2015

2.3 Costo Total:

600000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de Equipo de Auditoria para Base de Datos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

La adquisición tiene como objetivo realizar control de auditoria a las bases de datos, además de la capacidad de enmascaramiento de información sensible.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional - Cobertura de ámbito local - Centro de Datos.

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Protección y control de auditoria de las base de datos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de aplicaciones web y cliente /servidor.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	665	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden 4**

ADQUISICIÓN DE SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS 1GBPS Y ENLACE 10GBPS POR FIBRA ÓPTICA PARA LA SEDES PALACIO, PETROPERU Y CUSCO.

Descripción del proyecto:

Adquisición de switch de distribución para la sede palacio, Petroperú y cusco.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaría General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 02/03/2015 Fec. Fin 30/06/2015

2.3 Costo Total:

800000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de switch de distribución para la sede Palacio de Gobierno, Petroperú y cusco.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

La adquisición tiene como objetivo renovar los equipos de comunicaciones que ya están cumpliendo con su tiempo de vigencia útil, además de contar con equipamiento de respaldo en caso de surgir inconvenientes con otros equipos de comunicaciones.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional - Sede Palacio de Gobierno, Petroperú y Cusco.

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Mejora en el desempeño de los equipos de comunicaciones de las sedes Palacio de Gobierno, Petroperú y cusco.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de las sedes Palacio de Gobierno, Petroperú y Cusco.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	465	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

IMPLEMENTACIÓN DE FIRMAS DIGITALES

Descripción del proyecto:

Se implementará el uso de firmas digitales en dos sistemas y/o aplicaciones.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaria General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/06/2015 Fec. Fin 31/12/2015

2.3 Costo Total:

70000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se implementará el uso de firmas digitales en dos sistemas y/o aplicaciones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Agilizar los procesos de gestión interna.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

PCM - RENIEC

VII. Productos Finales

IMPLEMENTACIÓN DE FIRMAS DIGITALES.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Institución.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	665	Numero de Usuarios que demandan	665
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 6
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL ANTIMALWARE.

Descripción del proyecto:

Adquisición de equipo Anti Malware.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaría General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2015 Fec. Fin 30/06/2015

2.3 Costo Total:

500000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de equipo Anti Malware.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

La adquisición tiene como objetivo de mitigar y controlar las amenazas avanzadas persistentes - APT, definidas mediante ataques con software malicioso malware, ataques de día cero, otros software maliciosos, con el cual se podrá brindar protección a los servicios informáticos y red informática de la PCM.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Protección de software malicioso a todas las sedes de la PCM.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Institución.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	665	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 7
NUEVA INTRANET

Descripción del proyecto:

Se desarrollará una nueva página web, para la INTRANET, usando las últimas herramientas y con un diseño que permita publicar información a todas las unidades orgánicas, con control de calidad y autorización.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaria General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 02/02/2015 Fec. Fin 31/03/2015

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se desarrollará una nueva página web, para la INTRANET, usando las últimas herramientas y con un diseño que permita publicar información a todas las unidades orgánicas, con control de calidad y autorización.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la comunicación interna en un ambiente más agradable.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Nueva Intranet.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina General de Administración

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	665	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden 8**
INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS SISPER, ASISTENCIA Y SIRIP

Descripción del proyecto:

Los sistemas SISPER y de Asistencia, usan base de datos diferentes, sin embargo manejan tablas maestras comunes como el de personal y de oficinas, las mismas que son actualizadas por la ORH en el SIRIP. La integración consistirá que el SISPER y el Sistema de Asistencia usen la base de datos del SIRIP.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaria General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/08/2015 Fec. Fin 28/08/2015

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Los sistemas SISPER y de Asistencia, usan base de datos diferentes, sin embargo manejan tablas maestras comunes como el de personal y de oficinas, las mismas que son actualizadas por la ORH en el SIRIP. La integración consistirá que el SISPER y el Sistema de Asistencia usen la base de datos del SIRIP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Facilitar el manejo de planillas y evitar la redundancia de información.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS SISPER, ASISTENCIA Y SIRIP

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Recursos Humanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10
ADQUISICIÓN DE EQUIPO ANTI DDOS

Descripción del proyecto:

Adquisición de Equipo Anti DDoS.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaria General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2015 Fec. Fin 30/06/2015

2.3 Costo Total:

400000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de Equipo Anti DDoS.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

La adquisición tiene como objetivo contar con equipamiento que permitirá mitigar y controlar los ataques distribuidos de negación del servicio, realizados por ciber criminales, hackivistas entre otros, sin la protección de dicho equipamiento se vería afectado el desempeño de los servicios informáticos que brinda la PCM al público en general y otras instituciones.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Protección de los servicios informáticos contra ataques distribuidos de denegación de servicios.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Institución, Público en general y otras instituciones.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	665	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 11

ADQUISICIÓN DE SWITCH CORE PARA LA SEDE PALACIO DE GOBIERNO (02 UNIDADES)

Descripción del proyecto:

Adquisición de Switch Core para la sede Palacio de gobierno (02 unidades)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

003 - Secretaría General

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2015 Fec. Fin 31/07/2015

2.3 Costo Total:

1686000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de Switch Core para la sede Palacio de gobierno (02 unidades)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

La adquisición tiene como objetivo mejorar el equipamiento de conectividad principal para la sede Palacio de Gobierno y mejorar el performance de tráfico de la red informática en las sedes desconcentradas.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional - Cobertura de ámbito local - Sede Palacio de Gobierno

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Mejoramiento de la Red informática de la Sede Palacio de Gobierno

VIII. Usuarios de Productos Finales

Los usuarios de la sede Palacio de Gobierno.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	165	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 12
ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN

Descripción del proyecto:
Adquisición de Aire acondicionado de Precisión.
TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:
10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:
003 - Secretaria General
2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2015 Fec. Fin 31/07/2015

2.3 Costo Total:
440000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:
Adquisición de Aire acondicionado de Precisión.
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

La adquisición tiene como objetivo contar con el equipamiento especializado en control de temperatura y control de humedad para el Centro de Datos, a fin de conservar los servidores de datos y equipo de comunicaciones principales.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional - Cobertura de ámbito local - Centro de Datos Sede Palacio de Gobierno

VI. Instituciones Involucradas

PCM

VII. Productos Finales

Centro de Datos con adecuados niveles de temperatura y control de humedad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal de la Intitución.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	665	Numero de Usuarios que demandan	4
---------------------------------	-----	---------------------------------	---



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	Adquisición de Laptop	40000	10	Propio
2	Adquisición de Tablet 32 GB	12000	6	Propio
3	Equipos de Computo	600000	100	Propio
Impresoras				
4	Adquisición de Impresora a Color	2000	1	Propio
5	Adquisición de Impresoras Matriciales.	6000	2	Propio
6	Adquisición de Impresoras Monocromáticas.	15000	5	Propio
7	Adquisición de Impresoras Multifuncionales Monocromaticas de alta resolución.	60000	5	Propio
8	Fotocopiadora	10000	1	Propio
Scanner				
9	Adquisición de Escáner de alta Producción.	20000	1	Propio
10	Adquisición de scanner planetario	30000	1	Propio
Otros				
11	Adquisición de Lectoras de DVD Externas	100	4	Propio
12	Adquisición de Repuesto (Fuente de Poder para PC)	2000	10	Propio
13	Adquisición de Repuesto (Memoria Ram DDR3, 4 GB)	2500	15	Propio
14	Adquisición de Repuestos impresoras (Fusor, Teflón separador de hojas, Pick roller)	8000	20	Propio
15	Adquisición de Sistema biométrico para ingreso a data center's	50000	5	Propio
16	Adquisición de Sistema de extinción de fuego para data center sede Palacio	18000	1	Propio
17	Adquisición de Sistemas de detección de incendio	36000	6	Propio
18	Adquisición de Torres Duplicadora 12 Quemadores Dvd Cd Graba	4000	2	Propio
19	Adquisición de un Módulo adicional para el UPS Gamatronic Institucional y mantenimiento Anual.	40000	1	Propio
20	Adquisición de un Sistema de audio (incluye 36 Micros y consola de audio)	50000	1	Propio
21	Aire acondicionado Split	16000	2	Propio
22	Cintas Tape Backup LTO 6	22500	75	Propio
23	Dos arreglos de discos SAN con 24 discos SAS.	260000	2	Propio
24	Fluke equipo de analisis de tráfico	350000	1	Propio
25	Unidades para grabación en Cinta LTO-6 Ultrium Tape Drives.	44000	2	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1.698,100



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

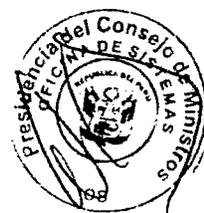
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch de 48 puertos Ethernet 1 Gbps, enlace 10 Gbps, modulos SFP y patch cord FO	350000	10	Propio
Otros				
2	Adquisición de 50 Teléfonos cisco para CUCM	91500	50	Propio
3	Adquisición de 50 Teléfonos Subsedes	25000	50	Propio
4	Controladores para Access Point para Sedes PALACIO, PETRO y CUSCO	63009	3	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 529,509



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Antivirus Corporativo	60000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				SI. 60,000



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Adquisición de Software de administración de proyectos MS Project Última versión Profesional	10000	4	Propio
2	Adquisición de Software de conversión de archivos con extensión PDF (Abby Fine Reader Última Versión	4500	3	Propio
3	Adquisición de Software de conversión y edición de archivos (Adobe Acrobat Profesional) Última Versi	10000	4	Propio
4	Adquisición de Software para edición de diagramas (MS Visio Última versión Profesional)	6000	4	Propio
Motores de Base de Datos				
5	Adquisición de CA Erwin Data Modeler Última version Standard	40000	1	Propio
6	Adquisición MS SQL Server Última version Enterprise por procesador	90000	1	Propio
Herramientas de Desarrollo				
7	Adquisición de Dreamweaver	2600	2	Propio
8	Adquisición de Ms Visual Studio Pro Última version	9000	2	Propio
De Oficina				
9	Licencias de Software Ofimatico y Sistema Operativo	171780	90	Propio
Otros				
10	Adquisición de 100 Licencias de acceso a usuarios finales de correo electrónico Exchange 2013 versió	22000	1	Propio
11	Adquisición de licencias de software para protección de información donde se encuentre	165200	1	Propio
12	Adquisición de Software para inventario de equipos informáticos para 200 nodos	6000	3	Propio
13	Licencia Terminal Server Windows 2012	2250	5	Propio
14	Licencias para 50 Teléfonos cisco para CUCM	46350	50	Propio
15	Software de Monitoreo para Equipos de Comunicaciones	100000	1	Propio
16	Software de Protección de seguridad para Estaciones de Trabajo	60000	800	Propio
Presupuesto Total Asignado:				SI. 745,680



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	APLICACIÓN DE GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (CP) Tipo de Conexión: Red Tipo de Desarrollo: Propios Tipo de Ambito: Internet	10000	Propio
2	APLICACIÓN DE GESTIÓN DE MOVILIDAD (GM) Tipo de Conexión: Red Tipo de Desarrollo: Propios Tipo de Ambito: Internet	10000	Propio
3	SISTEMA DE GESTIÓN DEL POI Tipo de Conexión: Red Tipo de Desarrollo: Propios Tipo de Ambito: Internet	10000	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 30 000



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Renovación del Soporte y Actualización del DB Artisan			6000
	Fecha de Inicio	09/09/2015	fecha de Fin	09/09/2016
2	Renovación Soporte y Actualización del Oracle			12000
	Fecha de Inicio	01/07/2015	fecha de Fin	01/07/2016
3	Renovación de Soporte y Actualización del ArcMap			16000
	Fecha de Inicio	01/10/2015	fecha de Fin	01/10/2016
4	Renovación de Suscripción de Software SPIJ para 100 usuarios			19000
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin	26/02/2016
5	Renovación de Licencia de Firewall Checkpoint 4800			120000
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin	26/02/2016
6	Certificado Digital SSL			8000
	Fecha de Inicio	01/04/2015	fecha de Fin	01/04/2016
7	Renovación de Licencia de Router 2911			3000
	Fecha de Inicio	01/04/2015	fecha de Fin	01/04/2016
8	Renovación IPS Institucional			30000
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin	26/02/2016
9	Renovación de licencia de análisis de vulnerabilidades para aplicativos web			10000
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin	26/02/2016
10	Servicio de Implementación de SGSI - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información			130000
	Fecha de Inicio	15/04/2015	fecha de Fin	14/10/2015
11	Servicio de Ethical Hacking			50000
	Fecha de Inicio	02/02/2015	fecha de Fin	01/04/2015
Presupuesto Total Asignado:				S/. 404,000



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

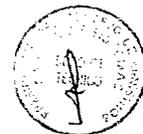
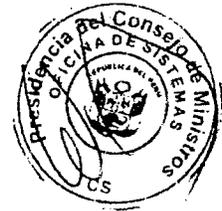
g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Oficial de Seguridad

Nº	CARGOS
1	Oficial de Seguridad

CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	56000



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

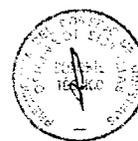
N°	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información a usuarios Ofimatica	1500	Propio
	Fecha de Inicio	02/03/2015	fecha de Fin
	Tipo de Capacitacion: a Usuarios		31/03/2015
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 1,500



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE SISTEMAS

- Resumen Ejecutivo -

2015



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Ministerio de
Educación

Oficina de Sistemas

INDICE

I.	Misión	1
II.	Visión	1
III.	Localización y dependencia estructural y/o funcional.....	1
IV.	Recursos Humanos	2
V.	Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes	3
VI.	Problemática Actual.....	6
VII.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial Objetivos Sectoriales.....	7
VIII.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial Objetivos institucionales	7
IX.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial Objetivos Específicos	7
X.	Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	7
XI.	Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.....	8
XII.	Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas	20

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para la Presidencia del Consejo de Ministros en el presente año 2015.

La PCM, a través de la Oficina de Sistemas ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar un plan de mejora tecnológica que a la vez contempla mejorar el clima laboral.

La Oficina de Sistemas plantea una visión integral de las capacidades tecnológicas y profesionales requeridas a futuro, con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a las diferentes sedes del Pliego tales como: Computadoras de escritorio interconectadas en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e internet y actividades informáticas en proceso de implementación.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del Plan Operativo Informático, requiere del apoyo de parte de la alta dirección de la Institución, con la finalidad que las dependencias logren beneficiarse con los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme y logrando minimizar costos.



Oficina de Sistemas

Plan Operativo Informático 2015

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática:

Gestionar estratégicamente soluciones en Tecnologías de Información que contribuyan a mejorar los procesos administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros, asimismo brindar servicios de calidad, mediante la automatización y la optimización.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática:

Ser el agente de cambio e innovación tecnológica en la Presidencia del Consejo de Ministros, incorporando buenas prácticas de gestión y liderando la modernización, mediante el uso de aplicación racional de las tecnologías de información vigentes, para el beneficio de los usuarios demandantes de los servicios de la institución.



Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional:

Según el Reglamento de Organización y Funciones, la Oficina de Sistemas es la unidad orgánica, que depende jerárquicamente de la Oficina General de Administración, encargada de realizar las actividades relacionadas con el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de las diferentes sedes de la Entidad.

Son funciones de la Oficina de Sistemas:



- ✓ Administrar los sistemas de información mediante el desarrollo de software a la medida o la adquisición de sistemas para ser adecuados a nuestra realidad e integrados a los sistemas existentes.
- ✓ Brindar el soporte técnico preventivo y correctivo a los recursos informáticos de la Entidad.
- ✓ Organizar y controlar la automatización de los procesos y su respectiva documentación de los sistemas de información.
- ✓ Elaborar y actualizar la página Web de la Entidad, en base a la información remitida por los responsables.
- ✓ Administrar la base de datos, correo electrónico, Intranet página Web y firewall.
- ✓ Organizar, dirigir y controlar el sistema de archivo, trámite documentario y correspondencia de la institución.
- ✓ Otras funciones que le sean encomendadas por la Oficina General de Administración.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

Otros		
31	AETHRA MCU - VIDEOCONFERENCIA	1
32	ARC EDITOR 1	1
33	ARC GIS SERVER STANDARD ENTERPRISE 9.2	2
34	ARC VIEW	2
35	CERTIFICADO SSL ccv.pcm.gob.pe	1
36	CERTIFICADO SSL multisectorial.pcm.gob.pe	1
37	CERTIFICADO SSL rimaq.pcm.gob.pe	1
38	CERTIFICADO SSL venus.pcm.gob.pe	1
39	CERTIFICADO SSL viaticos.pcm.gob.pe	1
40	EXCHANGE SERVER	3
41	EXCHANGE SERVER CAL	900
42	FILE ZILLA SERVER INTERFACE (FTP)	3
43	PCSISTEL (TARIFICADOR)	1
44	SPIJ	60

a) Conectividad:

Equipos que brindan el acceso a los servicios informáticos de la Institución, además de brindar la seguridad desde y hacia internet.



Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH	41
Wireless		
2	WIRELESS	20
Otros		
3	APLIANCE ANTISPAM	1
4	APLIANCE IPS	1
5	APLIANCE MANAGER	1
6	APLIANCE REPORTEADOR	1
7	BRIDGE	4
8	FIREWALL CHECK POINT	2
9	FIREWALL WATCHGUARD	2
10	TELEFONIA ANALOGICO	10
11	TELEFONIA IP	354





Oficina de Sistemas

VI. Situación Actual - Problemática Actual

Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas relacionadas a las actividades de informática de la Institución (Análisis FODA).

a) Debilidades:

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	No se cuenta con los ambientes adecuados para brindar mantenimiento y soporte técnico a los equipos de la Institución.
2	Falta de personal técnico especializado, para la administración de las Bases de Datos.

b) Fortalezas:

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Se cuenta con personal capacitado, con experiencia y con conocimientos en las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones.
2	El personal realiza actividades y coordinaciones en equipo, lo cual facilita el logro de los objetivos de la Oficina de Sistemas.
3	Se cuenta con el apoyo de la Alta Dirección en el desarrollo de Proyectos de Tecnologías de Información.
4	Las sedes de la Institución se encuentran interconectadas con único acceso a internet, lo que facilita cumplimiento las labores del personal de informática.

c) Amenazas

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	La Presidencia del Consejo de Ministros, por ser responsable de la coordinación y seguimiento de las políticas nacionales y sectoriales, esta propensa a ataques informáticos internos y externos que podrían perjudicar su imagen y el normal desenvolvimiento de sus funciones.
2	Rotación del personal en todas las áreas de la Oficina de Sistemas.
3	Cambios en la Jefatura impiden una planificación y ejecución de los proyectos en forma adecuada.

d) Oportunidades

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	El avance tecnológico permite la disponibilidad de mayores anchos de banda de acceso a internet y de mejores servicio de comunicaciones que facilitan el acceso a la información de la Institución por parte de la ciudadanía.
2	La masificación del uso de dispositivos móviles (smartphones, tablets, entre otros), hace que la demanda de acceso a la información sea cada vez mayor, el cual promueve la optimización de nuestros servicios para beneficio de la ciudadanía.





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Estado Moderno y Descentralizado (Eje estratégico).
2	Lograr un Estado descentralizado, moderno y transparente que responda a las necesidades de la población, sobre la base de una adecuada organización del territorio para una adecuada organización del territorio para una eficaz y eficiente gestión.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales



Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Conducción y apoyo a la gestión (Eje estratégico).
2	Contribuir a la eficiencia de la gestión institucional en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales (Objetivo estratégico general).
3	Contribuir a la gestión de los sistemas de recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la entidad, articulando eficientemente los procesos para el normal funcionamiento de los órganos de la Presidencia del Consejo de Ministros (Objetivo específico).

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos



Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover el uso de las tecnologías de información, así como también velar por la actualización del parque informático de la institución (Objetivo operacional).
2	Reforzar la seguridad informática de la Institución.
3	Implementar alta disponibilidad para los principales servicio de TI.
4	Mejorar la gestión interna de la institución, mediante el uso de las TI que permita la eliminación progresiva del uso del papel (firma digital).



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático



Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Fomentar la transparencia de la gestión y participación ciudadana a través del portal institucional de la entidad.
2	Desarrollar una cultura tecnológica en la institución, especialmente con los funcionarios de la entidad para que comprendan la importancia de la implementación de nuevas soluciones tecnológicas, que permitirán elevar la calidad de los servicios que brinda.
3	Apoyar la simplificación administrativa, mediante el uso de las TIC.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
NUEVA INTRANET			
Descripción del proyecto:			
Se desarrollará una nueva página web, para la INTRANET, usando las últimas herramientas y con un diseño que permita publicar información a todas las unidades orgánicas, con control de calidad y autorización.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
003 - Secretaría General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/02/2015	Fec. Fin	31/03/2015
2.3 Costo Total:			
5,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se desarrollará una nueva página web, para la INTRANET, usando las últimas herramientas y con un diseño que permita publicar información a todas las unidades orgánicas, con control de calidad y autorización.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mejorar la comunicación interna en un ambiente más agradable.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
PCM			
VII. Productos Finales			
Nueva Intranet.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina General de Administración			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	665	Número de Usuarios que demandan	5





Oficina de Sistemas

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	8	
INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS SISPER, ASISTENCIA Y SIRIP			
Descripción del proyecto:			
Los sistemas SISPER y de Asistencia, usan base de datos diferentes, sin embargo manejan tablas maestras comunes como el de personal y de oficinas, las mismas que son actualizadas por la ORH en el SIRIP. La integración consistirá que el SISPER y el Sistema de Asistencia usen la base de datos del SIRIP.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
003 - Secretaría General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/08/2015	Fec. Fin	28/08/2015
2.3 Costo Total:			
5,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Los sistemas SISPER y de Asistencia, usan base de datos diferentes, sin embargo manejan tablas maestras comunes como el de personal y de oficinas, las mismas que son actualizadas por la ORH en el SIRIP. La integración consistirá que el SISPER y el Sistema de Asistencia usen la base de datos del SIRIP.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Facilitar el manejo de planillas y evitar la redundancia de información.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
PCM			
VII. Productos Finales			
INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS SISPER, ASISTENCIA Y SIRIP			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina de Recursos Humanos			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	5	Número de Usuarios que demandan	5





PERÚ

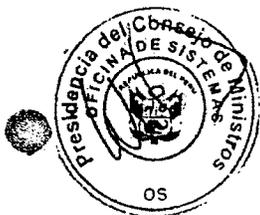
Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

OFICINA DE SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN

Oficina de Sistemas

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	9
CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES			
Descripción del proyecto:			
Según lo comentado por el usuario, el SIGA del MEF, no satisface las expectativas para llevar el control de los bienes patrimoniales. Es por ello se va desarrollar una aplicación personalizada para la PCM.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
003 - Secretaria General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/09/2015	Fec. Fin	30/10/2015
2.3 Costo Total:			
10,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Según lo comentado por el usuario, el SIGA del MEF, no satisface las expectativas para llevar el control de los bienes patrimoniales. Es por ello se va desarrollar una aplicación personalizada para la PCM.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mejorar el control de los bienes patrimoniales.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
PCM			
VII. Productos Finales			
CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina de Asuntos Administrativos.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	6	Número de Usuarios que demandan	6





Oficina de Sistemas

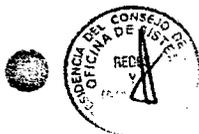
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	10	
ADQUISICIÓN DE EQUIPO ANTI-DDOS			
Descripción del proyecto:			
Adquisición de Equipo Anti DDoS.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
003 - Secretaria General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2015	Fec. Fin	30/06/2015
2.3 Costo Total:			
400,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adquisición de Equipo Anti DDoS.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
La adquisición tiene como objetivo contar con equipamiento que permitirá mitigar y controlar los ataques distribuidos de negación del servicio, realizados por ciber criminales, hackivistas entre otros, sin la protección de dicho equipamiento se vería afectado el desempeño de los servicios informáticos que brinda la PCM al público en general y otras instituciones.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
PCM			
VII. Productos Finales			
Protección de los servicios informáticos contra ataques distribuidos de denegación de servicios.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Institución, Público en general y otras instituciones.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	665	Número de Usuarios que demandan	4





Oficina de Sistemas

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	11
ADQUISICIÓN DE SWITCH CORE PARA LA SEDE PALACIO DE GOBIERNO (02 UNIDADES)			
Descripción del proyecto:			
Adquisición de Switch Core para la sede Palacio de gobierno (02 unidades)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
003 - Secretaria General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2015	Fec. Fin	31/07/2015
2.3 Costo Total:			
1,683,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adquisición de Switch Core para la sede Palacio de gobierno (02 unidades)			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
La adquisición tiene como objetivo mejorar el equipamiento de conectividad principal para la sede Palacio de Gobierno y mejorar el performance de tráfico de la red informática en las sedes desconcentradas.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional - Cobertura de ámbito local - Sede Palacio de Gobierno			
VI. Instituciones Involucradas			
PCM			
VII. Productos Finales			
Mejoramiento de la Red informática de la Sede Palacio de Gobierno			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Los usuarios de la sede Palacio de Gobierno.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	165	Número de Usuarios que demandan	4





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	12
ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN			
Descripción del proyecto:			
Adquisición de Aire acondicionado de Precisión.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
003 - Secretaria General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2015	Fec. Fin	31/07/2015
2.3 Costo Total:			
440000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adquisición de Aire acondicionado de Precisión.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
La adquisición tiene como objetivo contar con el equipamiento especializado en control de temperatura y control de humedad para el Centro de Datos, a fin de conservar los servidores de datos y equipo de comunicaciones principales.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional - Cobertura de ámbito local - Centro de Datos Sede Palacio de Gobierno			
VI. Instituciones Involucradas			
PCM			
VII. Productos Finales			
Centro de Datos con adecuados niveles de temperatura y control de humedad.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal de la Institución.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	665	Número de Usuarios que demandan	4





PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosSecretaría
GeneralOficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware:

Equipamiento que brindará el soporte a las actividades de los usuarios de la institución

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	Adquisición de Laptop	40,000.00	10	Propio
2	Adquisición de Tablet 32 GB	12,000.00	6	Propio
3	Equipos de Computo	600,000.00	100	Propio
Impresoras				
	Adquisición de Impresora a Color	2,000.00	1	Propio
	Adquisición de Impresoras Matriciales.	6,000.00	2	Propio
	Adquisición de Impresoras Monocromáticas.	15,000.00	5	Propio
7	Adquisición de Impresoras Multifuncionales Monocromáticas de alta resolución.	60,000.00	5	Propio
8	Fotocopiadora	10,000.00	1	Propio
Scanner				
9	Adquisición de Escáner de alta Producción.	20,000.00	1	Propio
10	Adquisición de scanner planetario	30,000.00	1	Propio
Otros				
11	Adquisición de Lectoras de DVD Externas	100.00	4	Propio
12	Adquisición de Repuesto (Fuente de Poder para PC)	2,000.00	10	Propio
13	Adquisición de Repuesto (Memoria Ram DDR3, 4 GB)	2,500.00	15	Propio
14	Adquisición de Repuestos impresoras (Fusor, Teflón separador de hojas, Pick roller)	8,000.00	20	Propio
15	Adquisición de Sistema biométrico para ingreso a data center's	50,000.00	5	Propio
16	Adquisición de Sistema de extinción de fuego para data center sede Palacio	18,000.00	1	Propio
17	Adquisición de Sistemas de detección de incendio	36,000.00	6	Propio
18	Adquisición de Torres Duplicadora 12 Quemadores Dvd Cd Graba	4,000.00	2	Propio
19	Adquisición de un Módulo adicional para el UPS Gamatronic Institucional y mantenimiento Anual.	40,000.00	1	Propio
20	Adquisición de un Sistema de audio (incluye 36 Micros y consola de audio)	50,000.00	1	Propio
21	Aire acondicionado Split	16,000.00	2	Propio
22	Cintas Tape Backup LTO 6	22,500.00	75	Propio
23	Dos arreglos de discos SAN con 24 discos SAS.	260,000.00	2	Propio
24	Fluke equipo de analisis de tráfico	350,000.00	1	Propio
25	Unidades para grabación en Cinta LTO-6 Ultrium Tape Drives.	44,000.00	2	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,698,100



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

b) Adquisición de Equipos de Comunicación:

Equipos necesarios para la renovación del parque informático de la institución.

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch de 48 puertos Ethernet 1 Gbps, enlace 10 Gbps, módulos SFP y patch cord FO	350,000.00	10	Propio
Otros				
2	Adquisición de 50 Teléfonos cisco para CUCM	91,500.00	50	Propio
3	Adquisición de 50 Teléfonos Subsedes	25,000.00	50	Propio
4	Controladores para Access Point para Sedes PALACIO, PETRO y CUSCO	63,009.00	3	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 529,509

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Sistema de seguridad que brindará protección a las estaciones de trabajo, de virus informáticos y otros software maliciosos.

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Antivirus Corporativo	60,000.00	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 60,000





PERU

Presidencia
del Consejo de MinistrosSecretaría
GeneralOficina de
Administración

Oficina de Sistemas

d) Adquisición de Software

Software que brindara el soporte y apoyo a los profesionales de la Oficina de Sistemas y a los usuarios finales de la institución.

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Adquisición de Software de administración de proyectos MS Project Última versión Profesional	10,000.00	4	Propio
2	Adquisición de Software de conversión de archivos con extensión PDF (Abby Fine Reader Última Versión	4,500.00	3	Propio
3	Adquisición de Software de conversión y edición de archivos (Adobe Acrobat Profesional) Última Versi	10,000.00	4	Propio
4	Adquisición de Software para edición de diagramas (MS Visio Última versión Profesional)	6,000.00	4	Propio
Motores de Base de Datos				
5	Adquisición de CA Erwin Data Modeler Última versión Standard	40,000.00	1	Propio
6	Adquisición MS SQL Server Última versión Enterprise por procesador	90,000.00	1	Propio
Herramientas de Desarrollo				
7	Adquisición de Dreamweaver	2,600.00	2	Propio
8	Adquisición de Ms Visual Studio Pro Última versión	9,000.00	2	Propio
De Oficina				
9	Licencias de Software Ofimático y Sistema Operativo	171,780.00	90	Propio
Otros				
10	Adquisición de 100 Licencias de acceso a usuarios finales de correo electrónico Exchange 2013 versió	22,000.00	1	Propio
11	Adquisición de licencias de software para protección de información donde se encuentre	165,200.00	1	Propio
12	Adquisición de Software para inventario de equipos informáticos para 200 nodos	6,000.00	3	Propio
13	Licencia Terminal Server Windows 2012	2,250.00	5	Propio
14	Licencias para 50 Teléfonos cisco para CUCM	46,350.00	50	Propio
15	Software de Monitoreo para Equipos de Comunicaciones	100,000.00	1	Propio
16	Software de Protección de seguridad para Estaciones de Trabajo	60,000.00	800	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 745,680



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

e) Desarrollo de Sistemas:

Estos sistemas serán desarrollados por el personal de la Oficina de Sistemas.

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	APLICACIÓN DE GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (CP)	10,000.00	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propios			
Tipo de Ámbito:			
Internet			
2	APLICACIÓN DE GESTIÓN DE MOVILIDAD (GM)	10,000.00	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propios			
Tipo de Ámbito:			
Internet			
3	SISTEMA DE GESTIÓN DEL POI	10,000.00	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propios			
Tipo de Ámbito:			
Internet			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 30,000.00





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Servicios en temas de informática que requiere la Oficina de Sistemas.

Nº	SOFTWARE		PRESUPUESTO
1	Renovación del Soporte y Actualización del DB Artisan		6,000.00
	Fecha de Inicio	09/09/2015	fecha de Fin 09/09/2016
2	Renovación Soporte y Actualización del Oracle		12,000.00
	Fecha de Inicio	01/07/2015	fecha de Fin 01/07/2016
3	Renovación de Soporte y Actualización del ArcMap		16,000.00
	Fecha de Inicio	01/10/2015	fecha de Fin 01/10/2016
4	Renovación de Suscripción de Software SPIJ para 100 usuarios		19,000.00
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin 26/02/2016
5	Renovación de Licencia de Firewall Checkpoint 4800		120,000.00
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin 26/02/2016
6	Certificado Digital SSL		8,000.00
	Fecha de Inicio	01/04/2015	fecha de Fin 01/04/2016
	Renovación de Licencia de Router 2911		3,000.00
	Fecha de Inicio	01/04/2015	fecha de Fin 01/04/2016
	Renovación IPS Institucional		30,000.00
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin 26/02/2016
9	Renovación de licencia de análisis de vulnerabilidades para aplicativos web		10,000.00
	Fecha de Inicio	27/02/2015	fecha de Fin 26/02/2016
10	Servicio de Implementación de SGSI - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información		130,000.00
	Fecha de Inicio	15/04/2015	fecha de Fin 14/10/2015
11	Servicio de Ethical Hacking		50,000.00
	Fecha de Inicio	02/02/2015	fecha de Fin 01/04/2015
Presupuesto Total Asignado:			S/. 404,000.00

g) Recursos Humanos a contratar:

Se requiere contratar a un Oficial de Seguridad, para que brinde servicios en la Oficina de Sistemas.

SUB - ÁREAS			
Oficial de Seguridad			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Oficial de Seguridad	1	56,000.00



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Sistemas

h) Capacitación y Fortaleza Institucional:

La Oficina de Sistemas, capacitará al personal de la Institución en temas de Ofimática.

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
1	Ofimática	1,500.00	Propio
	Fecha de Inicio	02/03/2015	fecha de Fin
			31/03/2015
Tipo de Capacitación:			
a Usuarios			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 1,500.00

