

Resolución Ministerial

Nº 017-2015-PCM

Lima, 29 ENE. 2015

Visto el Memorándum Nº 029-2015-PCM/OS de la Oficina de Sistemas de la Oficina General de Administración;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su Sector, además de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos;

Que, por Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, cuyo numeral 4.2, en su inciso b), dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local así como en los Organismos Autónomos, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, el artículo 4 de la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM establece que cada año fiscal, las entidades deberán efectuar el registro de la evaluación de su respectivo Plan Operativo Informático en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) antes del último día hábil del mes de enero del año siguiente al que haga referencia;

Que, mediante Memorándum Nº 029-2015-PCM/OS, la Oficina de Sistemas de la Oficina General de Administración informa que el registro correspondiente a la evaluación del Plan Operativo Informático correspondiente al año 2014 se efectuó en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) antes del último día hábil del mes de enero del año 2015;

Que, en tal sentido, es necesario aprobar la evaluación del Plan Operativo Informático 2014;





Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Sistemas;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática; el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM, y modificatorias, y la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la evaluación del Plan Operativo Informático de la Presidencia del Consejo de Ministros, correspondiente al año 2014, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la presente Resolución y su Anexo sean publicados en el portal institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros (www.pcm.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

.....
Ana Jara Velásquez
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE MINISTROS



Presidencia del Consejo de Ministros

EVALUACION DE PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE SISTEMAS

- INFORME EJECUTIVO -

2014

**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****Secretaría
General****Oficina General
de Administración****Oficina de Sistemas****I. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA****A. Comparación de lo planificado vs. lo ejecutado:****Cuadro 1****I. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA****Cuadro 1 – Comparación de lo Planificado vs. Lo Ejecutado**

ACTIVIDADES, PROYECTOS, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	Tipo	Prioridad	% Programado Anual	% Cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
a) Orientado a la gestión interna.								
1 Adquisición de solución de servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización.	A	10	100	100	650	650	S/. 1,500,000.00	S/. 1,500,000.00
2 Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso	P	10	100	100	10	35	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
3 Desarrollo del Sistema de Gestión de OPS	P	10	100	100	7	50	S/. 4,500.00	S/. 4,500.00
4 Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyectos de Inversión	P	10	100	100	10	60	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00
5 Desarrollo del Sistema de Observatorio - CAN	P	10	100	100	30	100	S/. 4,500.00	S/. 4,500.00
6 Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM	P	9	100	100	10	568	S/. 20,000.00	S/. 10,000.00
7 Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial	P	9	100	100	15	15	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00
8 Desarrollo del Sistema de Archivo Central	P	8	100	40	5	568	S/. 6,000.00	S/. 3,000.00
9 Desarrollo del Sistema de Personal	P	7	100	100	8	568	S/. 9,000.00	S/. 9,000.00
10 Desarrollo del Sistema de Inventario de equipos informáticos	P	7	100	0	20	20	S/. 3,000.00	S/. -
TOTALES					765	2,634	S/. 1,562,000.00	S/. 1,546,000.00

Leyenda (Tipo) :**A: Actividad****P: Proyecto**



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

Detalle de las Actividades y Proyectos Evaluados:

1) Adquisición de solución de servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización.

- Esta actividad se ejecutó según lo programado, los principales alcances que tuvo fueron los siguientes:
 - Se implementó una arquitectura de alta disponibilidad de tecnología vigente, en los servidores y en el almacenamiento, lo cual permite que los servicios en temas aplicativos, páginas web, correo electrónico, telefonía, entre otros; tengan un funcionamiento continuo.
 - Para el desarrollo de aplicativos, se ha incrementado la capacidad de procesamiento y almacenamiento. Se ha implementado el sistema de VMWARE, lo cual facilita las pruebas los aplicativos en producción.
 - Se ha reducido las incidencias atribuibles al servidor.
 - Sobre la seguridad de la información se ha reducido la posibilidad de perder información a atribuibles a los servidores o al almacenamiento. Ha mejorado la protección a las cuentas de los usuarios en el directorio activo (Ej.: servicios de correo, intranet, aplicaciones web).
 - Se adquirió un software licenciado de backup, lo cual permite resguardar la información institucional. Cabe precisar que esta actividad es parte del proceso de mejora de la infraestructura tecnológica de la intrusión.



2) Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso.

- Este proyecto ha sido implementado, y cumple la finalidad de gestionar las presentaciones que tienen las autoridades de PCM en el Congreso, a través del registro de una agenda de reuniones por periodo, preguntas realizadas durante la sesión, seguimiento y registro de las respuestas emitidas y a su vez los compromisos acordados, también poder subir documentos (actas e informes) generados antes y durante la reunión.



3) Desarrollo del Sistema de Gestión de OPS.

- Se cumplió con el objetivo del proyecto: Gestionar las reuniones que tiene PCM con las OPs, a través de un registro de temas propuestos por los mismos, donde las demás OPs podrán hacer sus comentarios, emitir sus opiniones sobre temas de interés, además de poder agendar reuniones sobre una o más temas con las OPs, donde se establecerán compromisos, acuerdos durante las reuniones, a través del cual se podrán hacer seguimientos a los mismos.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

4) Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyectos de Inversión.

- A través del desarrollo de este proyecto, actualmente se pueden gestionar las solicitudes que llegan de las diferentes Entidades (Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales) a nivel nacional, a través del registro de solicitudes, indicando los proyectos donde solicita financiamiento, derivación a los sectores competentes para su revisión, verificación e ingreso de información de la ficha de cada proyecto.

5) Desarrollo del Sistema de Observatorio – CAN.

- Se ha logrado identificar las entidades con mayores riesgos de corrupción, a través de la información enviada por las entidades, en base a algunos indicadores de evaluación propuestos por la CAN.

6) Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM.

- El Sistema Informático de Trámite Documentario, ha tenido mejoras sobre nuevas funcionalidades.

7) Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial.

- Se agregaron nuevas funcionalidades al Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial.



8) Desarrollo del Sistema de Archivo Central.

- Este proyecto no se ha podido culminar, debido a que se dieron prioridad a otras actividades (entre programadas y no programadas para el 2014), Cabe precisar que se culminó con el inventario de los documentos.



9) Desarrollo del Sistema de Personal.

- El objetivo de este proyecto se ha cumplido; actualmente se conoce de forma rápida y sencilla los contratos que han expirado, asimismo el legajo del trabajador.



10) Desarrollo del Sistema de Inventario de equipos informáticos.

- Este proyecto no se ha podido culminar, debido a que se dieron prioridad a otras actividades (entre programadas y no programadas para el 2014).



**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****Secretaría
General****Oficina General
de Administración****Oficina de Sistemas****B. Evaluación de la gestión global del área de informática:**

- En el cuadro N° 2 se muestra los recursos humanos (CAS, nombrados, practicantes, terceros, otros) directamente involucrados en relación con las actividades y/o funciones informáticas de la Oficina de Tecnologías de la Información. Cabe precisar que el 2014 se cerró con una cantidad total de 21 personales en informática.

Cuadro 2: Recursos Humanos

Personal	Cantidad
Total de personal en la institución	650
Personal con acceso a la computadora	635
Personal con acceso internet	635
Total de personal informático	36



- En el cuadro N° 3 se muestra el presupuesto asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información para el desarrollo de las actividades el año 2014.

Cuadro 3: Presupuesto del Área de Informática 2014

Detalle del Presupuesto	Presupuesto S/.
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	259,705,640.00
PRESUPUESTO DEL AREA DE INFORMATICA	7,017,185.00
Presupuesto asignado a actividades informáticas	1,500,000.00
Presupuesto asignado a los proyectos	62,000.00
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas(*)	3,451,357.00
Otros: Presupuesto de la OTI, Personal, Gastos Generales(**)	2,003,828.00

Montos expresados en Nuevo Soles

(*) Incluye montos ejecutados por adjudicaciones de hardware, equipos de comunicación, sistemas de seguridad en redes y datos, software, servicios informáticos, capacitación etc.

(**) Incluye el presupuesto de recursos ordinarios asignado a la Oficina de Sistemas.



**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****Secretaría
General****Oficina General
de Administración****Oficina de Sistemas**

El cuadro N° 4 se muestra los indicadores de gestión distribuidos en indicadores de resultados e indicadores de producto.

Cuadro 4: Indicadores

Id	Nombre del Indicador	Indicador
E1	Eficacia en el cumplimiento de actividades	0.87
E2	Eficiencia en el uso de recursos (Presupuesto)	0.90
I1	Cobertura del Servicio	2,195
I2	% Personal que accede a la tecnología	100
I3	% del presupuesto institucional destinado a las TI	2.70
I4	% de acciones orientadas al ciudadano	0
I5	% de acciones orientadas a la capacitación	0
I6	% de acciones orientadas a la gestión interna	100
I7	Índice de atenciones realizadas	99.70
I8	Productividad del área de informática	196.47

Para el registro de atenciones reportadas y atendidas se utilizó como fuente de información el SIGI.

COMENTARIO:

E1: Eficacia en el cumplimiento de actividades, identifica el avance en la ejecución de los proyectos y actividades efectuadas por la institución con respecto a lo planificado y lo reprogramado. Se ha alcanzado una eficacia del 0.87 en el cumplimiento de las actividades.

E2: Eficiencia en el uso de recursos (Presupuesto), determina la óptima utilización de los recursos asignados a cada actividad. El indicador de eficiencia es 0.90.

I1: Cobertura del servicio, muestra el nivel de cobertura alcanzado por el proyecto, servicio o actividad, el cual es de 2,195, que indica que se ha alcanzado una cobertura de servicio aceptable.

I2: Porcentaje de personal con acceso a la tecnología, el indicador es de 100 % de trabajadores de la PCM tiene acceso a la tecnología.

I3: Porcentaje del presupuesto institucional destinado a las TI, la proporción del presupuesto institucional asignado a las tecnologías de información es de 2.70.

I4: Porcentaje de acciones orientadas al ciudadano es 0, no se programaron acciones orientadas al ciudadano en el 2014.

I5: Porcentaje de acciones orientadas a la capacitación es 0, no se programaron acciones orientadas a la capacitación en el 2014.





PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

L6: Porcentaje de acciones orientadas a la gestión interna; el 100 % de las acciones están orientadas a la gestión interna.

L7: Índice de atenciones realizadas, indica que el porcentaje de cumplimiento con respecto a las atenciones de solicitudes de servicios informáticos demandados es de 99.7, esto fue calculado en base a los requerimientos registrados por el SIGI.

L8: La productividad del área de informática es 196.4722, y se halló de la división total de servicios informáticos realizados entre el número total de personal informático.

II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS PRESENTADOS

Durante el periodo evaluado se obtuvo un indicador de Eficacia (E1) con un coeficiente de 0.87 aplicado a la evaluación de las actividades y proyectos anuales. Entre las causas de no poder haber llegado un coeficiente óptimo de 1 se puede citar entre las más significativas:

- Surgieron actividades no programadas que fueron priorizadas.
- Carencia de personal profesional para los roles de administrador de aplicaciones web y administrador de base de datos.

❖ A continuación se lista los requerimientos no programados, que la Oficina de Sistemas ha implementado en el 2014.



1. Desarrollo e implementación del portal de la Secretaría de Descentralización.
2. Desarrollo del Sistema Informático de Seguimiento al Cumplimiento de las Políticas Nacionales.
3. Desarrollo e implementación del Sistema de Registro de Personal – SIRIP.
4. Desarrollo e implementación de la nueva Interfaz asistida del REPRAC.
5. Desarrollo del Nuevo Sistema Informático de Seguimiento de Leyes por Reglamentar
6. Implementación en temas de red, telefonía, hardware, software de las sedes Correo, Camana y Piñeiro de la PCM.
7. Renovación del Parque informático de la institución, se adquirieron computadoras, laptops, impresoras, multifuncionales, escáneres y proyectores; para reemplazar los equipos que se encontraban en mal estado o desfasados.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

III. DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

A. Propuesta de proyectos a implementar:

I. DATOS PARA LA EVALUACION	
I. Denominación de la actividad o proyecto	Proyecto de uso de firma digital
TIPO DE ORIENTACION:	
Orientado a la Gestión Interna	
Funcionalidad	
tipo de Red	Red
Ambito de Red	
Intranet	
Tipo de Desarrollo	
Propios	
Costo	
11,000.00	



- ❖ La Oficina de Sistemas, de acuerdo a la política nacional de Gobierno Electrónico 2013 – 2017, ha planificado incorporar el uso de las firmas y certificados digitales en la Entidad, en una primera etapa se ha considerado incorporarlo en el Sistema de Viáticos de la PCM y en una segunda etapa en Sistema de Trámite documentario.



Presidencia del Consejo de Ministros

EVALUACION DE PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE SISTEMAS

- INFORME EJECUTIVO -

2014

INTRODUCCIÓN.

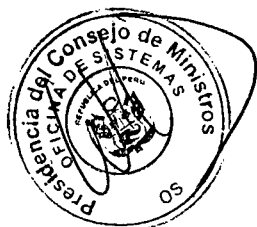
En el marco de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 19-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública, la Oficina de Sistemas cumple con presentar el documento de evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de la Presidencia del Consejo de Ministros, correspondiente al año fiscal 2014, aprobada con la Resolución de Secretaría General N° 016-2014-PCM.

La Oficina de Sistemas es la unidad orgánica, que depende jerárquicamente de la Oficina General de Administración, encargada de realizar las actividades relacionadas con el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de las diferentes sedes de la Entidad.

La Evaluación del Plan Operativo Informático, se registró en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), según lo dispuesto en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 19-2011-PCM – “Artículo 4°.- Registro y Evaluación del Plan Operativo Informático”. Cabe mencionar que entre los principales logros se registraron:

- a) Adquisición de solución de servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización.
- b) Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso.
- c) Desarrollo del Sistema de Observatorio – CAN, que contó con un total de 324,000 visitas.
- d) Desarrollo e implementación del Sistema de Registro de Personal – SIRIP.
- e) Desarrollo e implementación del Portal de Ecoeficiencia.
- f) Renovación del parque informático de la Institución, de acuerdo a la tecnología vigente.

En este sentido se presenta, un informe ejecutivo de la Evaluación del Plan Operativo Informático 2014 de la Presidencia del Consejo de Ministros y el reporte obtenido de la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi).





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

I. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

A. Comparación de lo planificado vs. lo ejecutado:

Cuadro 1

I. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

Cuadro 1 – Comparación de lo Planificado vs. Lo Ejecutado

ACTIVIDADES, PROYECTOS, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	Tipo	Prioridad	% Programado Anual	% Cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
a) Orientado a la gestión interna.								
1 Adquisición de solución de servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización.	A	10	100	100	650	650	S/. 1,500,000.00	S/. 1,500,000.00
2 Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso	P	10	100	100	10	35	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
3 Desarrollo del Sistema de Gestión de OPS	P	10	100	100	7	50	S/. 4,500.00	S/. 4,500.00
4 Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyectos de Inversión	P	10	100	100	10	60	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00
5 Desarrollo del Sistema de Observatorio - CAN	P	10	100	100	30	100	S/. 4,500.00	S/. 4,500.00
Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM	P	9	100	100	10	568	S/. 20,000.00	S/. 10,000.00
7 Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial	P	9	100	100	15	15	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00
8 Desarrollo del Sistema de Archivo Central	P	8	100	40	5	568	S/. 6,000.00	S/. 3,000.00
Desarrollo del Sistema de Personal	P	7	100	100	8	568	S/. 9,000.00	S/. 9,000.00
10 Desarrollo del Sistema de Inventario de equipos informáticos	P	7	100	0	20	20	S/. 3,000.00	S/.
TOTALES					765	2,634	S/. 1,562,000.00	S/. 1,546,000.00

Leyenda (Tipo) :

A: Actividad

P: Proyecto



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

Detalle de las Actividades y Proyectos Evaluados:

1) Adquisición de solución de servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización.

- Esta actividad se ejecutó según lo programado, los principales alcances que tuvo fueron los siguientes:
 - Se implementó una arquitectura de alta disponibilidad de tecnología vigente, en los servidores y en el almacenamiento, lo cual permite que los servicios en temas aplicativos, páginas web, correo electrónico, telefonía, entre otros; tengan un funcionamiento continuo.
 - Para el desarrollo de aplicativos, se ha incrementado la capacidad de procesamiento y almacenamiento. Se ha implementado el sistema de VMWARE, lo cual facilita las pruebas los aplicativos en producción.
 - Se ha reducido las incidencias atribuibles al servidor.
 - Sobre la seguridad de la información se ha reducido la posibilidad de perder información a atribuibles a los servidores o al almacenamiento. Ha mejorado la protección a las cuentas de los usuarios en el directorio activo (Ej.: servicios de correo, intranet, aplicaciones web).
 - Se adquirió un software licenciado de backup, lo cual permite resguardar la información institucional. Cabe precisar que esta actividad es parte del proceso de mejora de la infraestructura tecnológica de la intrusión.



2) Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso.

- Este proyecto ha sido implementado, y cumple la finalidad de gestionar las presentaciones que tienen las autoridades de PCM en el Congreso, a través del registro de una agenda de reuniones por periodo, preguntas realizadas durante la sesión, seguimiento y registro de las respuestas emitidas y a su vez los compromisos acordados, también poder subir documentos (actas e informes) generados antes y durante la reunión.



3) Desarrollo del Sistema de Gestión de OPS.

- Se cumplió con el objetivo del proyecto: Gestionar las reuniones que tiene PCM con las OPs, a través de un registro de temas propuestos por los mismos, donde las demás OPs podrán hacer sus comentarios, emitir sus opiniones sobre temas de interés, además de poder agendar reuniones sobre una o más temas con las OPs, donde se establecerán compromisos, acuerdos durante las reuniones, a través del cual se podrán hacer seguimientos a los mismos.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

4) Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyectos de Inversión.

- A través del desarrollo de este proyecto, actualmente se pueden gestionar las solicitudes que llegan de las diferentes Entidades (Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales) a nivel nacional, a través del registro de solicitudes, indicando los proyectos donde solicita financiamiento, derivación a los sectores competentes para su revisión, verificación e ingreso de información de la ficha de cada proyecto.

5) Desarrollo del Sistema de Observatorio – CAN.

- Se ha logrado identificar las entidades con mayores riesgos de corrupción, a través de la información enviada por las entidades, en base a algunos indicadores de evaluación propuestos por la CAN.

6) Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM.

- El Sistema Informático de Trámite Documentario, ha tenido mejoras sobre nuevas funcionalidades.

7) Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial.

- Se agregaron nuevas funcionalidades al Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial.



8) Desarrollo del Sistema de Archivo Central.

- Este proyecto no se ha podido culminar, debido a que se dieron prioridad a otras actividades (entre programadas y no programadas para el 2014), Cabe precisar que se culminó con el inventario de los documentos.



9) Desarrollo del Sistema de Personal.

- El objetivo de este proyecto se ha cumplido; actualmente se conoce de forma rápida y sencilla los contratos que han expirado, asimismo el legajo del trabajador.



10) Desarrollo del Sistema de Inventario de equipos informáticos.

- Este proyecto no se ha podido culminar, debido a que se dieron prioridad a otras actividades (entre programadas y no programadas para el 2014).





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

B. Evaluación de la gestión global del área de informática:

- En el cuadro N° 2 se muestra los recursos humanos (CAS, nombrados, practicantes, terceros, otros) directamente involucrados en relación con las actividades y/o funciones informáticas de la Oficina de Tecnologías de la Información. Cabe precisar que el 2014 se cerró con una cantidad total de 21 personales en informática.

Cuadro 2: Recursos Humanos

Personal	Cantidad
Total de personal en la institución	650
Personal con acceso a la computadora	635
Personal con acceso internet	635
Total de personal informático	36



- En el cuadro N° 3 se muestra el presupuesto asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información para el desarrollo de las actividades el año 2014.

Cuadro 3: Presupuesto del Área de Informática 2014

Detalle del Presupuesto	Presupuesto S/.
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	259,705,640.00
PRESUPUESTO DEL AREA DE INFORMATICA	7,017,185.00
Presupuesto asignado a actividades informáticas	1,500,000.00
Presupuesto asignado a los proyectos	62,000.00
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas(*)	3,451,357.00
Otros: Presupuesto de la OTI, Personal, Gastos Generales(**)	2,003,828.00

Montos expresados en Nuevo Soles

(*) Incluye montos ejecutados por adjudicaciones de hardware, equipos de comunicación, sistemas de seguridad en redes y datos, software, servicios informáticos, capacitación etc.

(**) Incluye el presupuesto de recursos ordinarios asignado a la Oficina de Sistemas.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

El cuadro N° 4 se muestra los indicadores de gestión distribuidos en indicadores de resultados e indicadores de producto.

Cuadro 4: Indicadores

Id	Nombre del Indicador	Indicador
E1	Eficacia en el cumplimiento de actividades	0.87
E2	Eficiencia en el uso de recursos (Presupuesto)	0.90
I1	Cobertura del Servicio	2,195
I2	% Personal que accede a la tecnología	100
I3	% del presupuesto institucional destinado a las TI	2.70
I4	% de acciones orientadas al ciudadano	0
I5	% de acciones orientadas a la capacitación	0
I6	% de acciones orientadas a la gestión interna	100
I7	Índice de atenciones realizadas	99.70
I8	Productividad del área de informática	196.47

Para el registro de atenciones reportadas y atendidas se utilizó como fuente de información el SIGI.

COMENTARIO:

E1: Eficacia en el cumplimiento de actividades, identifica el avance en la ejecución de los proyectos y actividades efectuadas por la institución con respecto a lo planificado y lo reprogramado. Se ha alcanzado una eficacia del 0.87 en el cumplimiento de las actividades.

E2: Eficiencia en el uso de recursos (Presupuesto), determina la óptima utilización de los recursos asignados a cada actividad. El indicador de eficiencia es 0.90.

I1: Cobertura del servicio, muestra el nivel de cobertura alcanzado por el proyecto, servicio o actividad, el cual es de 2,195, que indica que se ha alcanzado una cobertura de servicio aceptable.

I2: Porcentaje de personal con acceso a la tecnología, el indicador es de 100 % de trabajadores de la PCM tiene acceso a la tecnología.

I3: Porcentaje del presupuesto institucional destinado a las TI, la proporción del presupuesto institucional asignado a las tecnologías de información es de 2.70.

I4: Porcentaje de acciones orientadas al ciudadano es 0, no se programaron acciones orientadas al ciudadano en el 2014.

I5: Porcentaje de acciones orientadas a la capacitación es 0, no se programaron acciones orientadas a la capacitación en el 2014.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

L6: Porcentaje de acciones orientadas a la gestión interna; el 100 % de las acciones están orientadas a la gestión interna.

L7: Índice de atenciones realizadas, indica que el porcentaje de cumplimiento con respecto a las atenciones de solicitudes de servicios informáticos demandados es de 99.7, esto fue calculado en base a los requerimientos registrados por el SIGI.

L8: La productividad del área de informática es 196.4722, y se halló de la división total de servicios informáticos realizados entre el número total de personal informático.

II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS PRESENTADOS

Durante el periodo evaluado se obtuvo un indicador de Eficacia (E1) con un coeficiente de 0.87 aplicado a la evaluación de las actividades y proyectos anuales. Entre las causas de no poder haber llegado un coeficiente óptimo de 1 se puede citar entre las más significativas:

- Surgieron actividades no programadas que fueron priorizadas.
- Carencia de personal profesional para los roles de administrador de aplicaciones web y administrador de base de datos.

❖ A continuación se lista los requerimientos no programados, que la Oficina de Sistemas ha implementado en el 2014.



1. Desarrollo e implementación del portal de la Secretaría de Descentralización.
2. Desarrollo del Sistema Informático de Seguimiento al Cumplimiento de las Políticas Nacionales.
3. Desarrollo e implementación del Sistema de Registro de Personal – SIRIP.
4. Desarrollo e implementación de la nueva Interfaz asistida del REPRAC.
5. Desarrollo del Nuevo Sistema Informático de Seguimiento de Leyes por Reglamentar
6. Implementación en temas de red, telefonía, hardware, software de las sedes Correo, Camana y Piñero de la PCM.
7. Renovación del Parque informático de la institución, se adquirieron computadoras, laptops, impresoras, multifuncionales, escáneres y proyectores; para reemplazar los equipos que se encontraban en mal estado o desfasados.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Oficina de Sistemas

III. DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

A. Propuesta de proyectos a implementar:

I. DATOS PARA LA EVALUACION
I. Denominación de la actividad o proyecto
Proyecto de uso de firma digital
TIPO DE ORIENTACION:
Orientado a la Gestión Interna
Funcionalidad
tipo de Red
Red
Ambito de Red
Intranet
Tipo de Desarrollo
Propios
Costo
11,000.00



- ❖ La Oficina de Sistemas, de acuerdo a la política nacional de Gobierno Electrónico 2013 – 2017, ha planificado incorporar el uso de las firmas y certificados digitales en la Entidad, en una primera etapa se ha considerado incorporarlo en el Sistema de Viáticos de la PCM y en una segunda etapa en Sistema de Trámite documentario.



Presidencia del Consejo de Ministros

EVALUACION DE PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE SISTEMAS

- REPORTE -

2014

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **10**

Desarrollo del Sistema de Inventario de equipos informáticos

Descripción del proyecto:

Llevar el control de los bienes informáticos con que cuenta la entidad, a través del registro de inventario, asignación de bienes.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

7

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	0
---------	-----	-------------------	---

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	3000	Presupuesto Ejecutado	0
-------------------------	------	-----------------------	---

Usuarios:

Usuarios Beneficados	20	Usuarios que Demandan	20
----------------------	----	-----------------------	----



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso

Descripción del proyecto:

Gestionar las reuniones que tienen las autoridades en el Congreso de la República.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	3000	Presupuesto Ejecutado	3000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	35	Usuarios que Demandan	10
----------------------	----	-----------------------	----



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **3**

Desarrollo del Sistema de Gestión de OPs

Descripción del proyecto:

Gestionar las reuniones que tiene PCM con las OPs.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	4500	Presupuesto Ejecutado	4500
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficiados	50	Usuarios que Demandan	7
-----------------------	----	-----------------------	---



Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyecto de Inversión

Descripción del proyecto:

Gestionar las solicitudes que llegan de las diferentes Entidades.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

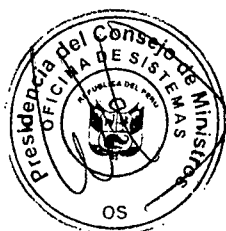
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	6000	Presupuesto Ejecutado	6000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	60	Usuarios que Demandan	10
----------------------	----	-----------------------	----



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM

Descripción del proyecto:

Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

9

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	20000	Presupuesto Ejecutado	20000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	568	Usuarios que Demandan	10
----------------------	-----	-----------------------	----



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial

Descripción del proyecto:

Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

9

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	6000	Presupuesto Ejecutado	6000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	15	Usuarios que Demandan	15
----------------------	----	-----------------------	----



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Desarrollo del Sistema de Archivo Central

Descripción del proyecto:

Llevar un mejor control de los documentos que tiene bajo su custodia, a través de la recepción (Integración con el Sistema de Trámite Documentario), inventario de los documentos, digitalización y control de préstamos.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

8

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	40
---------	-----	-------------------	----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	6000	Presupuesto Ejecutado	3000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	568	Usuarios que Demandan	5
----------------------	-----	-----------------------	---



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Desarrollo del Sistema de Personal

Descripción del proyecto:

El presente proyecto comprende: - Módulos de contratos - Módulo de Escalafón

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

7

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficiados	568	Usuarios que Demandan	8
-----------------------	-----	-----------------------	---



II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

CUADRO 2 : RECURSOS HUMANOS

1.- Total de personal en la institución	650
2.- Personal con acceso a la computadora	650
3.- Personal con acceso a Internet	635
4.- Total de personal informático	36



II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

CUADRO 3 : PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

Detalle del Presupuesto	Presupuesto
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	259705640
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	7017185
Presupuesto asignado a actividades informáticas	1500000
Presupuesto asignado a los proyectos.	62000
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas.	3451357
Otros	2003828



II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

CUADRO 4: INDICADORES

Nombre del Indicador	Indicador
Eficacia en el cumplimiento de actividades (E1)	0.86889
Eficiencia en el uso de recursos (E2)	0.9044444
Cobertura del servicio (I1)	2195
% Personal que accesa a la tecnología (I2)	100
% del presupuesto institucional destinado a las TI (I3)	2.7
% de acciones orientadas al ciudadano (I4)	0
% de acciones orientadas a la capacitación (I5)	0
% de acciones orientadas a la gestión interna (I6)	100
Indice de atenciones realizadas (I7)	99.7
Productividad del área de informática (I8)	196.4722



II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

Limitaciones y medidas correctivas implementadas:

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Adquisición de Solución de Servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización

Descripción del proyecto:

Adquisición de Solución de Servidores tipo Blade, almacenamiento y virtualización

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Esta actividad tiene impacto sobre los cuidanos y empresas, dado que mejora la disponibilidad de los portales de la PCM.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **10**

Desarrollo del Sistema de Inventario de equipos informáticos

Descripción del proyecto:

Llevar el control de los bienes informáticos con que cuenta la entidad, a través del registro de inventario, asignación de bienes.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Se dieron prioridad a nuevas actividades

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Reprogramado para el 2015



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Desarrollo del Sistema de Gestión de Reuniones de Presentaciones de Autoridades en el Congreso

Descripción del proyecto:

Gestionar las reuniones que tienen las autoridades en el Congreso de la República.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

3

Desarrollo del Sistema de Gestión de OPs

Descripción del proyecto:

Gestionar las reuniones que tiene PCM con las OPs.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyecto de Inversión

Descripción del proyecto:

Gestionar las solicitudes que llegan de las diferentes Entidades.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

5

Desarrollo del Sistema de Observatorio - CAN

Descripción del proyecto:

Identificar las entidades con mayor riesgos de corrupción

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM

Descripción del proyecto:

Mejoramiento del Sistema Informático de Trámite Documentario de la PCM

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial

Descripción del proyecto:

Mejoras en el Sistema de Comisión de Coordinación Viceministerial

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Desarrollo del Sistema de Archivo Central

Descripción del proyecto:

Llevar un mejor control de los documentos que tiene bajo su custodia, a través de la recepción (Integración con el Sistema de Trámite Documentario), inventario de los documentos, digitalización y control de préstamos.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Se dieron prioridad a nuevas actividades.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Reprogramado para el 2015



I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Desarrollo del Sistema de Personal

Descripción del proyecto:

El presente proyecto comprende: - Módulos de contratos - Módulo de Escalafón

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna.



II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

Propuestas de proyectos a implementar:

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto

Proyecto de uso de firma digital

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Funcionalidad

tipo de Red

Red

Ambito de Red

Intranet

Tipo de Desarrollo

Propios

Costo

11000

