# PROYECTO 00072590

## "'Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la Presidencia de Consejo de Ministros"
## TERCERA CONVOCATORIA

# BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PROYECTO 00072590/LPI-001/2013 "ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS RURALES 4X4, CERRADAS"

**LIMA - PERU**
**Diciembre 2013**

## INDICACIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Al preparar su oferta examine la totalidad de las Bases de la Licitación y en su elaboración y presentación tenga en consideración los siguientes aspectos:

| DESCRIPCIÓN | | CHECK (√) |
|---|---|---|
| 1. Alcance del Suministro | Adquisición de 05 camionetas cerradas 4x4 Gasolineras. | |
| 2. Plazo de la Convocatoria | Plazo para publicación de Licitación: **10 de Diciembre de 2013**. | |
| 3. Consultas y Aclaraciones con relación a las Bases | Plazo para realizar consultas: Hasta el **12 de Diciembre de 2013**, según Formulario C - 1.<br>Plazo para responder a consultas: Hasta el **16 de Diciembre de 2013.** | |
| 4. Documentación General a ser presentada en la Sección "A" | Numeral 13.1 de la Sección I<br>a. Documento de Identificación del licitante, según Formulario A-1.<br>b. Carta de Presentación de la Oferta, según Formulario A-2.<br>c. Garantía de Seriedad y Validez de Oferta, según Formulario A-3. | |
| 5. Documentación Legal a ser presentada en la Sección "A" | Numeral 13.2 de la Sección I<br>a. Copia simple de la Constitución Social de la empresa<br>b. Copia vigencia de poderes del Representante Legal de la Empresa.<br>c. Declaración Jurada de no tener Impedimento de contratar con el Estado Peruano, Formulario A -4.<br>d. Requisitos para Licitantes no domiciliados en el Perú<br>e. Requisitos para licitantes no fabricantes (Formulario A-5). | |
| 6. Documentación Técnica a ser presentada en la Sección "A" | Numeral 13.3 de la Sección I<br>a. Acreditar volumen mínimo total por ventas de maquinarias, equipo y/o vehículos, realizadas en cualquiera de los últimos TRES (03) años (2010 -2012) por un valor equivalente al monto total ofertado (Formulario A-6)<br>b. Cronograma de entrega.<br>c. Resumen de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, Formulario A-7.<br>d. Certificado de garantía extendido por el fabricante y/o a través de su Representante Comercial, cubriendo el correcto funcionamiento de las unidades móviles y servicios propuestos en su integridad por un plazo mínimo de tres (03) años o 100,000 km.<br>e. Declaración Jurada de Calidad (Formulario A-8), emitida por el fabricante y/o su Representante Comercial autorizado para tal fin.<br>f. Relación de concesionarios a nivel nacional con los que cuenta la marca ofertada.<br>g. Declaración Jurada simple del Licitante garantizando que se mantendrá el stock de repuestos, asegurando el funcionamiento continuo de las unidades durante un periodo mínimo de cinco (05) años. | |
| 7. Documentación económica | Numeral 13.4 de la Sección I<br>a. Carta de presentación de la Oferta Económica, Formulario B-1.<br>b. Cuadro Resumen de Precios Ofertados, Formulario B-2. | |
| 8. Forma de presentación de las ofertas | Un (01) solo envoltorio o sobre exterior denominado Sobre "AB", conteniendo la oferta técnica y económica. La documentación deberá ser presentada en archivadores o carpetas de doble perforación. | |
| 9. Plazo de entrega a ser propuesto | El plazo de ejecución contractual deberá ser propuesto por cada firma, no debiendo exceder de 30 días calendario. Dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de haber sido suscrito la orden de compra correspondiente. | |
| 10. Validez de la oferta | Mínimo 30 días calendario a partir de la fecha de apertura de sobres. | |
| 11. Recepción y apertura de ofertas | - Recepción de ofertas: Hasta las **12:00** horas del **18 de Diciembre de 2013 (sin tolerancia)**<br>- Apertura de ofertas: a las **16:00 horas del 18 de Diciembre de 2013.** | |

**INDICE**


| | | |
|---|---|---|
| SECCION I: | INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES | 4 |
| | A. Generalidades<br>B. Condiciones que deben cumplir los Licitantes<br>C. Documentos de las bases<br>D. Preparación de ofertas<br>E. Presentación, recepción y apertura de ofertas<br>F. Evaluación de ofertas<br>G. Adjudicación del contrato | |
| SECCION II: | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | 17 |
| SECCION III: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA | 20 |
| SECCION IV: | FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS | 24 |
| SECCION VI: | Modelo de orden de compra | 41 |

## SECCIÓN I
## INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES

## SECCIÓN I
## INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES

### A. GENERALIDADES

### 1. ANTECEDENTES

En el marco del Proyecto 00072590 "Fortalecimiento de las capacidades de coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la Presidencia de Consejo de Ministros" y al plan de adquisiciones previstos para el presente ejercicio presupuestal se ha programado efectuar una licitación para adquirir cinco camionetas rurales cerradas 4x4 para el desarrollo de las diversas actividades previstas a nivel nacional.

Para ello, se procede a convocar a la Licitación Pública Internacional PROYECTO **00072590**/LPI-001/2013 para la adquisición de 05 camionetas rurales cerradas 4x4, las mismas que serán entregadas de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas.

El proceso de Licitación se realizará en el marco del Convenio suscrito entre la PCM y PNUD así como a las disposiciones dadas en las presentes Bases de Licitación.

### 2. FINANCIAMIENTO

El financiamiento para la adquisición de los bienes será con recursos propios del **PROYECTO**.

### 3. PUBLICIDAD

El **PROYECTO** realizara las siguientes actividades de difusión de esta Convocatoria:

- Publicación de la convocatoria de la Licitación en una (01) oportunidad en los diarios de circulación nacional, "El Comercio" y el diario oficial "El Peruano";
- Publicación de la convocatoria en el siguiente sitio Web:
  - www.pcm.gob.pe; Presidencia de Consejo de Ministros

### 4. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

#### 4.1 Licitantes Elegibles

Los licitantes no deben estar asociados, ni haberlo estado en el pasado, directa o indirectamente, con alguna firma, o sus subsidiarias que haya sido contratada por el **PROYECTO**, para proveer servicios de consultoría, para la preparación del diseño de las especificaciones técnicas y de otros documentos que hayan de usarse para la obtención de bienes que se adquieran mediante la presente licitación.

#### 4.2 Participantes

Podrán participar de esta Licitación empresas debidamente constituidas con antigüedad mínima de 05 años, que cumplan con presentar la documentación requerida y demuestren experiencia satisfactoria en la venta de maquinarias, equipos y/o vehículos.

No podrán participar como licitantes ni tener relación alguna con ellos, los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, directores o funcionarios de empresas del Estado, o personas naturales o jurídicas, o sus representantes, que tengan pendientes investigaciones o procesos ante el Ministerio Público o el Poder Judicial, en los cuales esté involucrado el Estado Peruano.

**4.3 Ofertas**

Las ofertas serán presentadas en la forma indicada en el literal E y en la fecha mencionada en las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas.

La presentación de una oferta implica el sometimiento del licitante a todas las normas contenidas en este documento. Asimismo, el licitante asegura haber examinado cuidadosamente las Especificaciones Técnicas y demás documentos de la licitación, por lo que queda entendido que con dicha entrega, también declara que realizó este examen y está familiarizado con el carácter, calidad y cantidad de los vehículos y servicios a ser ofertados.

Por tanto, el licitante, no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de los bienes o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en dichos documentos.

## 5. COSTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El Licitante asumirá la totalidad de los costos relacionados a la preparación y presentación de su oferta. **EL PROYECTO** no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la oferta, independientemente de los resultados de la licitación.

## B. CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

## 6. RESPETAR LOS DERECHOS DEL NIÑO E INCOMPATIBILIDAD CON LAS MINAS

6.1 El licitante al presentar su oferta, acepta, declara y garantiza que ni él ni sus filiales realizan prácticas que sean incompatibles con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, la cual reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

6.2 El licitante al presentar su oferta, acepta, declara y garantiza que ni él ni sus filiales están directa, indirecta o activamente involucrados en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el Artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre prohibición y restricciones al empleo de ciertas armas convencionales que puedan considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados.

6.3 Todo incumplimiento de las declaraciones y garantías indicadas en los numerales 6.1 y 6.2 dará derecho al **EL PROYECTO** a rechazar la oferta presentada por el licitante o a rescindir el contrato y aplicar multas si corresponde.

## 7. NO EJERCITAR PRÁCTICAS CORRUPTAS

Es política del **PNUD** que los licitantes observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de selección y ejecución de los contratos. A efectos del cumplimiento de esta política, se:

a) Rechazará toda oferta de adjudicación si se determina que la firma seleccionada para dicha adjudicación ha participado en actividades corruptas o fraudulentas para competir por el contrato de que se trate;

b) Anulará el proceso de selección si en cualquier momento se determina que los representantes del Contratante han participado en prácticas corruptas o fraudulentas durante el proceso de selección o la ejecución de dicho contrato, y que el Contratante no ha adoptado medidas oportunas y apropiadas que se consideren satisfactorias para corregir la situación;

c) Declarará que una firma es inelegible, en forma indefinida o durante un período determinado, para la adjudicación de una licitación efectuada por **EL PROYECTO** si, en

cualquier momento, se determina que la firma ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por dicho contrato o durante su ejecución.

## 8. EJERCER Y FOMENTAR LA POLÍTICA VERDE

**EL PROYECTO** intentará adquirir bienes y servicios cuya producción, uso y disposición final tengan el menor impacto sobre el medio ambiente, siempre que fuese posible y resultase económico.

El Proyecto apreciará que los licitantes realicen sus consultas por correo electrónico para disminuir el consumo de papel a onds@.pcm.gob.pe.

## C. DOCUMENTOS DE LAS BASES

## 9. CONTENIDO DE LAS BASES DE LICITACIÓN

9.1 Las bases del presente proceso contienen las siguientes Secciones, las que deberán ser leídas conjuntamente con cualquier Enmienda y/o Nota Aclaratoria que pudieran ser emitidas.

Sección I - Instrucciones para los Licitantes
Sección II - Criterios de Evaluación
Sección III - Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega
Sección IV - Formularios de Presentación de Oferta
Sección V - Orden de Compra

9.2 El Licitante deberá examinar cuidadosamente el contenido de todos los documentos arriba listados. El incumplimiento de los requerimientos para la presentación de ofertas será de entera responsabilidad del Licitante, rechazándose toda oferta que en un principio no se ajuste a los requerimientos de las Bases.

9.3 Las Bases de la Licitación se obtendrán físicamente en el momento que se registren en las oficinas de asuntos administrativos hasta el **17 de Diciembre de 2013**.

9.4 En caso de existir incongruencia en lo expresado entre las diferentes secciones de las presentes Bases de Licitación, se aplicará el siguiente orden de prelación:

1. Especificaciones Técnicas
2. Instrucciones para los Licitante
3. Criterios de Evaluación
4. Orden de compra
5. Formularios de Presentación de Ofertas

## 10. CONSULTAS Y ACLARACIONES

10.1 Las consultas podrán efectuarse hasta el día **12 de Diciembre de 2013**, y deberán realizarse por correo electrónico (onds@pcm.gob.pe) según modelo del Formulario C-1.

El Proyecto, responderá tales consultas o aclaraciones a más tardar el **16 de Diciembre de 2013,** las cuales estarán disponibles en la página Web de la ONDS y se comunicará este hecho vía correo electrónico a todas las empresas interesadas que solicitaron las bases.

10.3 Se deja establecido que toda aclaración, enmienda o documento complementario a las presentes Bases que pueda emitir el comité, ya sea de oficio o como respuesta a consultas de los Licitantes, forman parte de dichas Bases, debiendo ser tomados en cuenta para la presentación de los documentos solicitados y oferta de precio.

10.5 El Comité no se responsabilizará por la falta de capacidad del equipo electrónico del Licitante para obtener los Documentos de Licitación, ni por pérdidas y/o recepción tardía de cualquier comunicación enviada a los Licitantes.

## D. PREPARACIÓN DE OFERTAS

### 11. IDIOMA DE LA OFERTA

Las ofertas así como la totalidad de documentos relacionados a la misma, incluida toda correspondencia que se intercambie con el comité, serán redactadas en idioma español (castellano) que es el idioma oficial de la República del Perú.

### 12. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

El periodo de validez de ofertas solicitado es de **treinta (30)** días, contados a partir del día siguiente de la fecha establecida para la presentación de ofertas.

En caso sea necesario, el licitante se compromete a ampliar el plazo de validez de su oferta, incluido la garantía de Seriedad y Validez de Oferta hasta el doble del plazo original.

### 13. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA

### 13.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL

a. Documento de Identificación del Licitante, firmado por el Representante Legal y/o representante del consorcio, conforme al Formulario A-1.

b. Carta de Presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal y/o Representante del Consorcio, según Formulario A-2.

### 13.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

a. Copia simple de la Constitución Social vigente de la empresa.

b. Vigencia de poderes del Representante Legal del Licitante identificado en el Formulario A-1, para firmar la oferta y el contrato, si corresponde, en nombre del Licitante que presenta la oferta.

c. Declaración Jurada de que no se encuentra impedido legalmente de suscribir contratos con el Estado Peruano, según modelo proporcionado en el Formulario A-4.

d. En caso de Licitantes no domiciliados en el Perú éstos deberán cumplir con la presentación de todos los documentos requeridos. Los documentos solicitados en el numeral 13.2 a) y b) deberán estar inscritos en los Registros Públicos de su país de origen. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma distinto al inglés o al español, deberán ser traducidos por un traductor oficial, al español.

e. Los licitantes no fabricantes acreditarán la autorización otorgada por el fabricante o el representante legal autorizado para este fin, para comercializar los vehículos ofertados, según modelo indicado en el Formulario A-5. HABRÁ QUE VER DE MODIFICAR ESTA PARTE

### 13.3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

La documentación técnica requerida, es la detallada a continuación:

a. Los licitantes deberán acreditar volumen mínimo total por ventas de maquinarias, equipo y/o vehículos, realizadas en cualquiera de los últimos TRES (03) años (2010 -2012) por un valor equivalente al monto total ofertado. Esta información deberá ser presentada en el Formulario A-6 y venir acompañada de la correspondiente información sustentatoria (copia simple de Actas de Recepción, contratos o facturas comerciales).

b. Cronograma indicando el plazo de entrega de las unidades requeridas.

c. Resumen de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas detalladas en el Formulario A-7, indicando en cada párrafo las características de las unidades ofertadas y el cumplimiento o no con las Especificaciones Técnicas requeridas y las normas internacionales que cumplen.

   Adicionalmente se deberá adjuntar folletos o manuales correspondientes a la marca y modelo ofertado en idioma español o inglés, como complemento y respaldo de la información indicada en el Formulario A-7, que demuestren las características de las unidades ofertadas.

d. Certificado de Garantía extendido directamente por el fabricante y/o a través de su Representante Comercial, debidamente autorizado, cubriendo el correcto funcionamiento de las unidades ofertados en su integridad por un periodo mínimo de 03 años o 100,000 km. lo que ocurra primero.

e. Declaración Jurada de Calidad (Formulario A-8), emitida por el fabricante y/o su Representante Comercial autorizado para tal fin, comprometiéndose al reemplazo de aquellas unidades móviles que presenten problemas técnicos de tres veces (03) en forma consecutiva o durante un plazo de ciento veinte (120) días calendarios; por otra unidad de iguales o mejores características.

f. Relación de concesionarios para brindar servicios post-venta a nivel nacional con los que cuenta la marca ofertada por el licitante, que como mínimo deberá cubrir los siguientes departamentos: Lima, Ica, Huánuco, Junín, Puno, Cajamarca, San Martin, Ucayali, Puno, Arequipa, Moquegua, Tacna, Ancash, La Libertad, Lambayeque, Piura y Tumbes.

g. Declaración Jurada simple del Licitante garantizando que mantendrá un stock de repuestos, que aseguren el funcionamiento continúo de las unidades durante un periodo mínimo de cinco (05) años. Se entenderá que el abastecimiento de repuestos originales está referido a que el ganador de la buena pro cuente con un stock de repuestos disponibles que haga posible la rápida atención de la garantía y/o posibles contingencias al momento que **EL PROYECTO** requiera estos componentes.

**13.4 DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA**

Las ofertas económicas serán cotizadas en términos DDP (Duty Delivered Paid) y deberá contener lo siguiente:

a. Carta de Presentación de la Oferta Económica, firmada por el Representante Legal, según Formulario B-1.

b. Cuadro Demostrativo del Precio Ofertado, según Formulario B-2.

## 14. MONEDA Y FORMA DE FACTURACIÓN

14.1 La oferta económica, podrá ser propuesta en dólares o nuevos soles.

14.2 Para efectos de facturación ésta será como sigue:

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Proyecto 00072590**
Dirección: Av. Augusto Pérez Araníbar No. 750, Magdalena del Mar
RUC No. **20507728961**

La factura correspondiente deberá ser entrega en las oficinas del Proyecto, sito en Jr. Carabaya Cuadra 1 s/n Lima 1

## 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro de los 15 días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad respectiva, una vez que las unidades móviles, sin incluir placas ni tarjetas de propiedad, hayan sido entregadas, incluida la siguiente documentación:

- Facturas originales correctamente emitidas
- Recepción y conformidad del Órgano de Administración correspondiente

El plazo máximo para la emisión del Acta de Conformidad de Entrega, es de hasta cinco (05) días calendario luego de haber sido recepcionadas las unidades, sin considerar placas ni tarjetas de propiedad, pudiendo emitirse tantas actas como entregas parciales se realicen.

**Los licitantes deberán considerar dentro de su oferta económica los gastos que irrogue la transferencia a título gratuito del PNUD a la PCM.**

Una vez, haya sido realizada la entrega de los vehículos, el Licitante adjudicatario dispone de un plazo máximo de hasta 20 días útiles para la entrega de las placas de rodaje y tarjetas de propiedad.

## E. PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

### 16. SELLADO Y ROTULADO DE LAS OFERTAS

16.1 Las ofertas deberán presentarse en un (01) solo envoltorio o sobre exterior denominado Sobre "AB", conteniendo la oferta técnica y económica. La documentación deberá ser presentada en archivadores o carpetas de doble perforación.

16.2 Cada sobre deberá contener un (01) original y dos (02) copias con todas las páginas que contengan información numerada en forma correlativa, selladas y rubricadas por el Representante Legal del Licitante.

16.3 Los sobres estarán dirigidos a **EL PROYECTO** y deberán identificarse de la siguiente manera:

Oficina Nacional de Dialogo y Sostenibilidad
Presidencia del Consejo de Ministros
Jr. Carabaya Cdra. 1 S/N – Cercado de Lima

Atención: Proyecto 00072590

**OFERTA TÉCNICA / OFERTA ECONÓMICA**

"ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS RURALES CERRADAS 4X4, GASOLINERAS

LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL PROYECTO 00072590/LPI-001/2013

NO ABRIR ANTES DE: (*)_____

(*) Fecha y hora de la apertura de ofertas según las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas o según lo indicado en las Notas Aclaratorias y/o Enmiendas.

16.4 **EL PROYECTO** no se responsabilizará por el posible traspapeleo o apertura prematura de la oferta como consecuencia que el sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas. Esta circunstancia podrá ser causal de rechazo de la oferta.

16.5 La oferta deberá contener un índice detallado que permita la fácil ubicación de cualquier información e incluirá la siguiente documentación:

- **Sección "A" Oferta Técnica**:
  Donde deberá incluirse un original (01) y dos (02) copias de la documentación general, legal, y técnica de la oferta, según los numerales 13.1, 13.2 y 13.3 de la Sección I de las presentes bases.

- **Sección "B" Oferta Económica**:
  Donde deberá incluirse un (01) original y dos (02) copias de la documentación económica, según el numeral 13.4 de la Sección I de las presentes bases

### 17. RETIRO O MODIFICACIÓN DE OFERTAS

El licitante podrá retirar su oferta siempre que su pedido sea hecho por escrito hasta antes de la fecha de apertura de las ofertas indicada en las Indicaciones Generales de la Presentación de Ofertas. Si el licitante desiste después de efectuada la apertura, perderá el valor de la Garantía de Seriedad y Validez de Oferta, importe que se consolidará a favor del **EL PROYECTO**.

## 18. RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas hasta la hora y fecha señaladas en las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas, en las instalaciones de las oficinas de **EL PROYECTO**, sito en **Jr. Carabaya Cdra. 1 S/N Lima 1 (Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad de la Presidencia de Consejo de Ministros) y/o a la Avenida Canaval Moreyra N° 150 Primer Piso Edificio PetroPerú – San Isidro (Mesa de partes de la Presidencia del Consejo de Minstros).**

**EL PROYECTO** no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en las direcciones arriba indicadas dentro del plazo establecido. Una vez vencido dicho plazo, no se aceptarán cambios o adiciones en ellas.

Cumplida la hora señalada como plazo para la recepción de ofertas, **EL PROYECTO** levantará un Acta de Recepción de Ofertas en la que conste:

a) Orden de llegada de la oferta
b) Nombre del licitante
c) Fecha y hora de recepción de la oferta
d) Número de bultos entregados, indicando si éstos se encuentran cerrados
e) Firma de la persona que hace entrega de la oferta

## 19. APERTURA DE OFERTAS

En la fecha y hora señaladas en las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas o a través de respuestas a consultas o enmiendas en caso de postergaciones, el Comité procederá a la apertura pública del sobre **"AB"** de las ofertas presentadas dentro del plazo establecido, en presencia de los representantes que **EL PROYECTO** pueda designar para tal efecto y de los licitantes interesados.

**EL PROYECTO** indicará la cantidad de documentos presentados y leerá el nombre de cada licitante, el plazo de entrega, validez de la oferta y monto total ofertado dejándose constancia de lo actuado en el acta correspondiente.

Los asistentes al Acto de Apertura deberán firmar el Acta de Asistencia. Se entregará una copia del acta a un representante de cada empresa participante.

Solo ingresaran al acto de apertura las empresas que han presentado ofertas.

## 20. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

Ninguna información relacionada con el proceso de la presente Licitación será comunicada después del momento de apertura de las ofertas, a personas que no estén oficialmente involucradas con los procedimientos.

Los licitantes se comprometen a mantener la confidencialidad sobre toda la información presentada en sus ofertas hasta el momento en que **EL PROYECTO**, comunique los resultados del proceso.

## F. EVALUACIÓN DE OFERTAS

## 21. EVALUACIÓN TECNICA

### 21.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN APLICABLES

En instancias posteriores a la apertura de las ofertas, **EL PROYECTO** revisará la documentación general, legal y técnica presentada, y evaluará la oferta técnica de los licitantes, aplicando los Criterios de Evaluación que se indican en la Sección II.

**21.2 OFERTAS IRREGULARES**

Cualquiera de las siguientes irregularidades puede ser considerada como causa suficiente para la descalificación de un licitante y la anulación de su oferta:

a. Si no cumple con la presentación de los documentos solicitados en el numeral 13.
b. La presentación de dos (02) o más sobres por una misma empresa bajo un mismo o diferente nombre.
c. Omisión de datos y/o palabras tachadas o agregadas sin salvar.
d. Alteraciones en la oferta, que no estén autenticadas con la firma del licitante.
e. Adiciones, ofertas, condiciones o alternativas sin autorización, interlíneas y otras irregularidades de cualquier naturaleza, que tiendan a hacer la oferta incompleta, indefinida o ambigua en su significado.

**21.3 ACLARACIONES Y CONFIRMACIÓN DE DATOS**

Durante el período de evaluación, **EL PROYECTO** podrá solicitar a los licitantes las aclaraciones y/o confirmación de datos que considere pertinentes para la correcta interpretación de los documentos presentados. En ningún caso, estas aclaraciones podrán interpretarse como una opción para que las empresas participantes puedan completar documentación o información sustancial omitida o modificar la ya presentada.

Toda aclaración no solicitada por **EL PROYECTO**, será considerada sólo si es remitida luego de la fecha de comunicación de los resultados y siempre que sea recibida dentro de los plazos establecidos para la presentación de reclamos y/o aclaraciones a los que se hace mención en el numeral 21.4 de esta Sección.

**EL PROYECTO** también tendrá la facultad de dirigirse a los clientes de los licitantes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con objeto de confirmar aspectos concernientes a los documentos presentados.

**21.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y/O RECLAMOS AL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICO-ECONOMICA**

Las solicitudes de aclaración y/o reclamos de los licitantes sobre el resultado de su propia evaluación, serán recibidos por **EL PROYECTO** en sus oficinas situadas en Jr. Carabaya Cdra. 1 s/n Lima 1, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haber recibido la notificación sobre dicho resultado.

Las solicitudes de aclaración y/o reclamos a la evaluación del recurrente se plantearán mediante escrito firmado por el Representante Legal indicado en la oferta. Recibido el mismo, éste será procesado por **EL PROYECTO** en forma inmediata.

Si la solicitud de aclaración y/o reclamo fuese aceptada y declarada fundada, se retrocederá lo obrado hasta el vicio más antigüo a partir del cual se repondrá el proceso de evaluación. Por el contrario, si el reclamo fuese infundado, se comunicará este hecho al recurrente y se continuará con el proceso de la licitación. Cualquier reclamo que se reciba posterior al plazo anteriormente establecido, no será atendido.

**22. <u>LICITACIÓN DESIERTA O NULA</u>**

**EL PROYECTO**, podrá declarar desierta o nula la licitación en los siguientes casos:

- Si no se presenta ningún licitante
- Si ninguna oferta responde sustancialmente a lo solicitado en los documentos de Licitación.

- Si las ofertas no se ajustan a las condiciones generales de mercado.

## G. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 23. DERECHOS DEL PROYECTO

**EL PROYECTO**, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso de solicitud y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento, hasta antes de la firma del contrato, sin que ello le ocasione ninguna responsabilidad frente al(los) licitante(s) afectado(s) y sin ninguna obligación de suministrar información sobre los motivos de tal decisión.

Asimismo, se reserva el derecho, al momento de adjudicar el contrato, de modificar la cantidad de vehículos a ser adquiridos hasta en un ± 25%, sin que esto resulte en ningún cambio en el precio unitario, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

### 24. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si el adjudicatario no presentara los documentos requeridos como consecuencia de la evaluación de su oferta y/o no aceptara la orden de compra, dentro de tres (03) días siguientes a la recepción de la notificación oficial, **EL PROYECTO** tendrá el derecho de anular la adjudicación sin derecho a reclamo por parte del Adjudicatario.

En ese caso, la orden de compra podrá ser adjudicado al licitante cuya oferta fue la siguiente más conveniente o llamarse a un nuevo proceso de licitación.

### 25. FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA

El Licitante que resulte adjudicado con la buena pro, dispone de hasta tres (03) días útiles siguientes para suscribir la orden de compra correspondiente.

El plazo de entrega de los vehículos comenzará a regir a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra y se mantendrá vigente hasta que el funcionario competente dé la conformidad de recepción por la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

En el caso de proveedores en el extranjero que no posean representante local, el Contrato, les será enviado por correo electrónico y dispondrán de igual plazo para remitir a **EL PROYECTO** una copia debidamente suscrita, en tanto se firman los documentos originales.

### 26. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

#### 26.1 INTRANSFERIBILIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra no podrá ser transferida total ni parcialmente a favor de terceros.

#### 26.2 CLÁUSULA PENAL

Según lo indicado en la cláusula duodécima del modelo de la orden de compra / especificar la penalidad.

#### 26.3 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Según lo indicado en la cláusula decimosexta del modelo de contrato.

### 27. OTRAS CONSIDERACIONES

- Los proveedores deberán tener claramente presente que no serán admitidos cambios de ningún tipo en las especificaciones técnicas, que no cuenten con la aprobación previa de **EL PROYECTO**.

- Los proveedores deberán respetar las especificaciones técnicas que declararon cumplir en su oferta, así como cualquier otra que hubieran confirmado, en fecha posterior a la presentación de su oferta.

## SECCIÓN II
## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

## SECCIÓN II
## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### A. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

Las ofertas serán evaluadas teniendo en consideración los siguientes aspectos:

| CONCEPTOS DE EVALUACIÓN | CRITERIO |
|---|---|
| **1. OFERTA TÉCNICA – SECCIÓN "A"**<br>1.1 Verificación de la presentación de los documentos generales, legales, y técnicos | Cumple / No cumple |
| 1.2 Evaluación Técnica<br>1.2.1 Experiencia del licitante<br>1.2.2 Verificación de las especificaciones técnicas<br>1.2.3 Plazo de entrega ofertado | <br>Cumple / No cumple<br>Cumple / No cumple<br>Cumple / No cumple |
| **2. OFERTA ECONÓMICA – SECCIÓN "B"**<br>2.1 Verificación de la presentación de los documentos de la oferta económica.<br>2.2 Evaluación Económica | Cumple / No cumple<br><br>Comparación de Precios |
| **EVALUACIÓN FINAL (TÉCNICA + ECONÓMICA)** | **Precio más Bajo** |

### 1. EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS – SECCIÓN "A"

### 1.1 VERIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA

Los documentos solicitados en los numerales 13.1, 13.2 y 13.3 de la Sección I – Instrucciones para los licitantes, serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las presentes Bases.

Serán inhabilitadas las ofertas que no cumplan con los requisitos de carácter técnico y/o que presenten serios incumplimientos en los requisitos de carácter legal establecidos en las Bases de la presente Licitación.

### 1.2 EXPERIENCIA DEL LICITANTE

Acreditar volumen mínimo total por ventas de maquinarias, equipo y/o vehículos, realizadas en cualquiera de los últimos tres (03) años (2010 -2012) por un valor equivalente al monto total ofertado Esta información deberá ser presentada en el Formulario A-6 y venir acompañada de la correspondiente información sustentatoria (copia simple de Actas de Recepción, contratos o facturas comerciales).

## 1.3 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La metodología que se empleará en la evaluación de las Especificaciones Técnicas, se basará en las definiciones que a continuación se detallan:

**Cumple**
Se empleará cuando las especificaciones técnicas o términos de referencia, declarada y detallada en el Formulario A-7, cumplan con el requerimiento técnico mínimo solicitado. Para el caso de bienes, dicha información deberá estar respaldada por medio de muestras, catálogos, manuales técnicos y/o cualquier información técnica adicional que el licitante considere pertinente.

La falta de cumplimiento de cualquier requisito en las especificaciones técnicas que comprometa la función o el requerimiento esperado del bien y/o que del análisis de las características técnicas se concluya que los bienes ofrecidos no son de calidad aceptable, determinará la descalificación de la oferta técnica.

**No Cumple**
Se empleará cuando se pueda constatar que el dato técnico propuesto no alcanza los valores exigidos para satisfacer las especificaciones técnicas requeridas.

## 1.4 PLAZO DE ENTREGA

Para efectos de evaluación, serán verificados los plazos de entrega requeridos con los expresados en el cronograma propuesto, el cual no podrá exceder de **30 días calendario**.

## 2. EVALUACION OFERTA ECONÓMICA - SECCIÓN "B"

Los documentos solicitados en el numeral 13.4 de la Sección I serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las presentes Bases.

La evaluación de las ofertas económicas de las ofertas habilitadas, se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento: si existiera discrepancia entre el precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si existiera discrepancia entre las palabras y los números, prevalecerá la cantidad en palabras. Si el Licitante no acepta la corrección de errores, su Oferta será rechazada

Para efectos de comparación de las ofertas, los precios ofertados serán convertidos a una única moneda (nuevos soles o dólares americanos), aplicando la tasa de cambio operacional de Naciones Unidas vigente a la fecha de Presentación de Ofertas. La tasa de cambio se puede verificar en http://www.un.org/depts/treasury.

## 3. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación de la buena pro se otorgará por el total de las unidades licitadas a la oferta que cumpliendo con el total de condiciones y especificaciones técnicas mínimas requeridas, oferte el menor precio.

En ese sentido, **EL PROYECTO** no está obligado a aceptar la oferta de menor precio de acuerdo a los registros del acto de apertura, el cual es referencial y no vinculante con la adjudicación de la buena pro.

## SECCIÓN III
## EPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA

## SECCIÓN III
## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA

### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación la relación de especificaciones técnicas mínimas requeridas:

**ITEM ÚNICO: CAMIONETA RURAL 4X4 - CERRADA**
**CANTIDAD: 05**

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| **1.CARACTERISTICAS GENERALES** | |
| **Normatividad** | Cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 058-2003 y sus modificatorias |
| **Año de Fabricación / Año del Modelo** | Del año en curso / del año en curso o superior |
| **Tipo de Carrocería** | Camioneta Rural (Cerrada) |
| **Límites Máximos Permisibles de Emisión de Gases de Escape** | Cumplir con el D.S. N° 047-2001-MTC y sus modificatorias |
| **1. DIMENSIONES** | |
| **Longitud** | Mínimo 4760 mm. |
| **Ancho** | Mínimo 1885 mm. |
| **Alto** | Mínimo 1850 mm. |
| **Distancia libre al suelo** | Mínimo 220 mm. |
| **2. MOTOR** | |
| **Capacidad de Motor (cc.)** | Superior a los 3500 c.c. |
| **Tipo de combustible** | Gasolina |
| **Sistema de Admisión de Combustible** | EFI (Electronic Fuel Injection) |
| **Potencia HP** | Mínimo 270 HP/rpm |
| **Torque Kgm** | Mínimo 38 Kgm/rpm |
| **Válvulas** | Mínimo 24 con sistema **DOHC** (Double OverHead Cam) |
| **3. CARROCERIA** | |
| **Tipo de Aros** | Aleación |
| **Medida de Aros** | Mínimo 17" |
| **Tipo de Neumáticos** | A/T (All Terrain) |
| **Tipo de Dirección** | Mínimo Hidráulica |
| **Suspensión Delantera** | Mínimo Doble Horquilla |

| | |
|---|---|
| **Suspensión Posterior** | Mínimo Semi Rígido de uniones y barras |
| **Sistema de Frenos** | ABS (Antilock Braking System) y EBD (Electronic Brake Control) |
| **Tipo de Frenos delanteros** | Discos Ventilados |
| **Tipos de Frenos posteriores** | Discos Ventilados |
| **Tracción** | Doble (4x4) |
| **Tipo de Transmisión** | Mínimo 5 velocidades más retroceso y máximo 6 velocidades más retroceso |
| **4. EQUIPAMIENTO INTERIOR** | |
| **Bolsas de Aire (Airbags)** | Mínimo Piloto y copiloto |
| **Aire acondicionado** | Debe incluir |
| **Material de los Asientos** | Tela |
| **Número de Asientos** | Siete (07) |
| **Tipo de Asientos delanteros** | Butaca con apoya cabezas regulables |
| **Tipo de Asientos posteriores** | Rebatibles y plegables con apoya cabezas desmontables y apoya brazos central como mínimo |
| **Tipo de Asientos en la tercera fila** | Mínimo rebatibles con apoya cabezas |
| **Cinturones de seguridad delanteros** | 2 de 3 puntos |
| **Cinturones de seguridad posteriores** | 3 de 3 puntos |
| **Cinturones de seguridad tercera fila** | 2 de 3 puntos |
| **Espejo retrovisor** | Mínimo anti destello (Día y Noche) |
| **Radio** | Mínimo AM, FM, CD y USB |
| **Timón** | Mínimo regulable en altura y profundidad |
| **Herramientas** | Gata Hidráulica para cambio de neumáticos, llave de Ruedas, Juego de Herramientas básicas. |
| **5. EQUIPAMIENTO EXTERIOR** | |
| **Espejos retrovisores (exterior)** | Rebatibles electrónicamente |
| **Sensor de Retroceso** | Debe Incluir |
| **Kit de Seguridad** | Faros delanteros, posteriores, espejos exteriores laterales y emblemas. |
| **Estribos laterales** | Debe Incluir. |
| **Tipo de Faros (Delanteros)** | Mínimo halógenos tipo multireflector |
| **Faros Neblineros** | Debe Incluir |
| **Parabrisas** | Mínimo Laminado de Fabrica |

| | |
|---|---|
| **Parabrisas, Ventanas Laterales (vidrios) y Vidrio Posterior** | Deberán contar con Láminas de Seguridad |
| **Accionamiento de Lunas Laterales** | Eléctrico |
| **Kit de Seguridad** | Seguros de Faros delanteros, posteriores, seguro de ruedas, espejos exteriores laterales y emblemas |
| **Pisos de Jebe** | Para las Siete (07) posiciones de Asientos |
| **Tratamiento Anticorrosión** | Undercoating en la totalidad de la Parte Inferior del Vehículo |
| **Garantía de Fabrica** | Mínimo 03 años ó 100,000 kilómetros lo que ocurra primero. El plazo empezará a correr a partir del día siguiente de la entrega de las unidades móviles. |
| **Talleres de Mantenimiento** | El licitante deberá acreditar contar con centros de atención para brindar servicio de mantenimiento a nivel nacional. |
| **Manuales técnicos y cartilla para mantenimiento** | Juego de manuales técnicos de operación Cartilla para el mantenimiento del vehículo |
| **Color** | Plata o disponibilidad de Stock de color. |
| **Tiempo de entrega** | Se espera que los licitantes ofrezcan sus mejores tiempos de entrega, los cuales no deberán exceder Treinta (30) días calendario |

## 2. PLAZO DE ENTREGA

Se espera que los licitantes propongan sus mejores tiempos de entrega, los que no podrán exceder de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo no considera el tiempo que demore el trámite de inscripción vehicular ante Registros Públicos, para la obtención de las correspondientes tarjetas de propiedad y placas de rodaje; el que no deberá de exceder de 20 días útiles.

## 3. LUGARES DE ENTREGA

La entrega de los vehículos se realizará en el Almacén Central de la Presidencia de Consejo de Ministros - PCM sito en Jr. Piñeiros N° 290 Rímac.

## SECCION IV
## FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

## RELACIÓN DE FORMULARIOS QUE COMPONEN LA OFERTA

1. Formulario A-1: Identificación del Licitante
2. Formulario A-2: Carta de Presentación de la Oferta
3. Formulario A-4: Declaración Jurada del Licitante de no Inhabilitación
4. Formulario A-5: Autorización del Fabricante
5. Formulario A-6: Experiencia del Licitante
6. Formulario A-7: Tabla de Especificaciones técnicas mínimas requeridas
7. Formulario A-8: Declaración Jurada de Calidad de los Vehículos
8. Formulario B-1: Carta de Presentación de la Oferta Económica
9. Formulario B-2: Cuadro Resumen de Precios Ofertados
10. Formulario C-1: Modelo para realización de consultas y pedido de aclaraciones

**FORMULARIO A-1**

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE**

REF.: Proyecto 00072590 /LPI-001/2013

1. Nombre o Razón Social:
_____

2. Registro Único de Contribuyente (aplicable únicamente para el caso de empresas locales):
_____

3. Dirección Principal:
_____

_____

4. Teléfono No.: _____
Fax No.: _____

Persona a contactar: _____
Cargo: _____

E-mail: _____

6. Datos del Registro Mercantil de la Empresa: (Ejm: Nº Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, etc y/o algún otro dato:
_____

_____

7. Nombre del Representante Legal:
_____

8. Documento de Identidad:
_____

9. Representante Comercial en el Perú (en caso de firma extranjera)

Nombre:_____

Dirección_____

Teléfono:_____ Fax:_____

10. Número de cuenta bancaria en el BBVA Banco Continental en la moneda en la que presenta su cotización (20 dígitos):
_____

11. En caso de no contar con cuenta en el BBVA Banco Continental, favor indicar su número de cuenta Interbancaria (20 dígitos):
_____

12. Para el caso de bancos en el exterior indicar adicionalmente, el nombre del banco, dirección, ABA/ ACH Rounting Number/swift, IBAN, etc:

Nombre del banco:

_____

Dirección:

_____

Número de ABA/ACH/Swift/ IBAN:

_____

Datos del banco intermediario

_____

(en caso aplique):

Fecha: _____

Firma Representante Legal:_____

**FORMULARIO A-2**

## CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
Proyecto 00072590
Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la PCM
Presente.-

Estimados señores:

REF.: Licitación PUBLICA INTERNACIONAL Proyecto 00072590/LPI -001/2013

En calidad de Licitante, después de haber examinado y aceptar en su integridad las Instrucciones para los Licitantes, especificaciones técnicas y de conocer todas las condiciones solicitadas, proponemos proveer y entregar en el destino requerido los 5 vehículos solicitados de acuerdo con las Bases de Licitación y demás condiciones que se indican en los documentos que constituyen esta oferta

Se declara que esta oferta presentada en un solo sobre, compuesta por ____ folios de la Oferta Técnica (Sección "A") y por _____ folios de la Oferta Económica (Sección "B"), será válida y firme por un periodo mínimo de treinta (30) días calendario a partir de la fecha límite de presentación de ofertas y se conviene que podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja ni cualquier otra de las ofertas que reciban.

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

**FORMULARIO A-4**

## MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Señores
Proyecto 00072590
Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la PCM
Presente.-

En relación con la Licitación PUBLICA INTERNACIONAL 00072590/LPI-01/2013 el licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

(a) Que no está impedido de contratar con el Estado Peruano y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con éste, en particular con la Presidencia del Consejo de Ministros.

(b) Que entre sus directivos y personal no tiene funcionarios o empleados que sean:
- Presidente o Vicepresidente, representante del Congreso, Ministro de Estado ni Vocal de la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú.
- Personal directivo, funcionario o empleado de La Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), que hayan ejercido funciones hasta seis (6) meses previos al inicio de la presente convocatoria.
- Cónyuge, conviviente o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas anteriormente mencionadas
- Persona Jurídica en la que las personas ya mencionadas anteriormente tengan una participación superior al 5% del capital social dentro de los 24 meses anteriores a la convocatoria.
- Persona natural o jurídica que haya participado como tal en la elaboración de los estudios o información técnica previa que da origen al proceso de selección y sirve de base para el objeto del contrato.

(c) Que por el hecho de presentar una oferta, nos sometemos plenamente a las Bases de la presente Licitación las que declaramos haber leído conjuntamente con las normas que la rigen.

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

**FORMULARIO A-5**

## AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

Señores
Proyecto 00072590
Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la PCM
Presente.-

Ref.: Licitación PUBLICA INTERNACIONAL Proyecto 00072590 /LPI-0001/2013

POR CUANTO *[nombre del fabricante]*, somos los fabricantes oficiales de *(nombre y/o descripción de los unidades)*, con domicilio legal en *(dirección correspondiente)*, autorizamos por la presente a *(nombre y dirección del Licitante)* (en adelante denominado "el Licitante") a presentar una oferta en relación con la Licitación Pública Internacional Proyecto 0072590/LPI-001/2013, que tiene por objeto proveer los siguientes vehículos de nuestra fabricación *(descripción de los unidades solicitados)* y de resultar adjudicatarios, a negociar y firmar el correspondiente Contrato.

Por la presente extendemos nuestra total garantía, en cuanto a las unidades de nuestra fabricación, según lo requerido en el numeral 13.3 de las Instrucciones para los Licitantes, ofrecidos por el Licitante con motivo de la Licitación a que hace referencia el párrafo anterior.

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

*Nota:* Esta carta de autorización debe ser escrita en papel membretado del fabricante y firmada por una persona competente, que tenga un poder para firmar documentos que obliguen al fabricante. El Licitante deberá incluirla en su oferta.

**FORMULARIO A-6**

## EXPERIENCIA DEL LICITANTE

Señores
Proyecto 00072590
Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la PCM

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detalla lo siguiente:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO O FACTURA | IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA | FECHA DE INICIO Y TÉRMINO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

**FORMULARIO A-7**

## TABLA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

El Licitante deberá declarar que "Cumple" o "No Cumple" con las especificaciones técnicas requeridas, entendiéndose que el término "Cumple" significa que la característica evaluada no requiere de partes adicionales, que no estén claramente cotizadas, para poder cumplir con lo solicitado.

**ITEM ÚNICO: CAMIONETA RURAL 4X4 GASOLINERA**
**CANTIDAD: 05**

| DESCRIPCIÓN | | Cumple | No cumple | Folio |
|---|---|---|---|---|
| **1.CARACTERISTICAS GENERALES** | | | | |
| Normatividad | **Cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 058-2003 y sus modificatorias** | | | |
| **Año de Fabricación / Año del Modelo** | Del año en curso / del año en curso o superior | | | |
| **Tipo de Carrocería** | Camioneta Rural (Cerrada) | | | |
| **Límites Máximos Permisibles de Emisión de Gases de Escape** | Cumplir con el D.S. N° 047-2001-MTC y sus modificatorias | | | |
| **1. DIMENSIONES** | | | | |
| **Longitud** | Mínimo 4760 mm. | | | |
| **Ancho** | Mínimo 1885 mm. | | | |
| **Alto** | Mínimo 1850 mm. | | | |
| **Distancia libre al suelo** | Mínimo 220 mm. | | | |
| **2. MOTOR** | | | | |
| **Capacidad de Motor (cc.)** | Superior a los 3500 c.c. | | | |
| **Tipo de combustible** | Gasolina | | | |
| **Sistema de Admisión de Combustible** | EFI (Electronic Fuel Injection) | | | |
| **Potencia HP** | Mínimo 270 HP/rpm | | | |
| **Torque Kgm** | Mínimo 38 Kgm/rpm | | | |
| **Válvulas** | Mínimo 24 con sistema **DOHC** (Double OverHead Cam) | | | |
| **3. CARROCERIA** | | | | |
| **Tipo de Aros** | Aleación | | | |
| **Medida de Aros** | Mínimo 17" | | | |
| **Tipo de Neumáticos** | A/T (All Terrain) | | | |
| **Tipo de Dirección** | Mínimo Hidráulica | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Suspensión Delantera** | Mínimo Doble Horquilla | | | |
| **Suspensión Posterior** | Mínimo Semi Rígido de uniones y barras | | | |
| **Sistema de Frenos** | ABS (Antilock Braking System) y EBD (Electronic Brake Control) | | | |
| **Tipo de Frenos delanteros** | Discos Ventilados | | | |
| **Tipos de Frenos posteriores** | Discos Ventilados | | | |
| **Tracción** | Doble (4x4) | | | |
| **Tipo de Transmisión** | Mínimo 5 velocidades más retroceso y máximo 6 velocidades más retroceso | | | |
| **4. EQUIPAMIENTO INTERIOR** | | | | |
| **Bolsas de Aire (Airbags)** | Mínimo Piloto y copiloto | | | |
| **Aire acondicionado** | Debe incluir | | | |
| **Material de los Asientos** | Tela | | | |
| **Número de Asientos** | Siete (07) | | | |
| **Tipo de Asientos delanteros** | Butaca con apoya cabezas regulables | | | |
| **Tipo de Asientos posteriores** | Rebatibles y plegables con apoya cabezas desmontables y apoya brazos central como mínimo | | | |
| **Tipo de Asientos en la tercera fila** | Mínimo rebatibles con apoya cabezas | | | |
| **Cinturones de seguridad delanteros** | 2 de 3 puntos | | | |
| **Cinturones de seguridad posteriores** | 3 de 3 puntos | | | |
| **Cinturones de seguridad tercera fila** | 2 de 3 puntos | | | |
| **Espejo retrovisor** | Mínimo anti destello (Día y Noche) | | | |
| **Radio** | Mínimo AM, FM, CD y USB | | | |
| **Timón** | Mínimo regulable en altura y profundidad | | | |
| **Herramientas** | Gata Hidráulica para cambio de neumáticos, llave de Ruedas, Juego de Herramientas básicas. | | | |
| **5. EQUIPAMIENTO EXTERIOR** | | | | |
| **Espejos retrovisores (exterior)** | Rebatibles electrónicamente | | | |
| **Sensor de Retroceso** | Debe Incluir | | | |
| **Kit de Seguridad** | Faros delanteros, posteriores, espejos exteriores laterales y emblemas. | | | |
| **Estribos laterales** | Debe Incluir. | | | |
| **Tipo de Faros (Delanteros)** | Mínimo halógenos tipo multireflector | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Faros Neblineros** | Debe Incluir | | | |
| **Parabrisas** | Mínimo Laminado de Fabrica | | | |
| **Parabrisas, Ventanas Laterales (vidrios) y Vidrio Posterior** | Deberán contar con Láminas de Seguridad | | | |
| **Accionamiento de Lunas Laterales** | eléctrico | | | |
| **Kit de Seguridad** | Seguros de Faros delanteros, posteriores, seguro de ruedas, espejos exteriores laterales y emblemas | | | |
| **Pisos de Jebe** | Para las Siete (07) posiciones de Asientos | | | |
| **Tratamiento Anticorrosión** | Undercoating en la totalidad de la Parte Inferior del Vehículo | | | |
| **Garantía de Fabrica** | Mínimo 03 años ó 100,000 kilómetros lo que ocurra primero. El plazo empezará a correr a partir del día siguiente de la entrega de las unidades móviles. | | | |
| **Talleres de Mantenimiento** | El licitante deberá acreditar contar con centros de atención para brindar servicio de mantenimiento a nivel nacional | | | |
| **Manuales técnicos y cartilla para mantenimiento** | Juego de manuales técnicos de operación Cartilla para el mantenimiento del vehículo | | | |
| **Color** | Plata o disponibilidad de Stock de color. | | | |
| **Tiempo de entrega** | Se espera que los licitantes ofrezcan sus mejores tiempos de entrega, los cuales no deberán exceder Treinta (30) días calendario | | | |

**FORMULARIO A-8**

## DECLARACIÓN JURADA DE CALIDAD DE LOSVEHÍCULOS

Señores
Proyecto 00072590
Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la PCM

Presente.-

En relación con los bienes ofertados para la Licitación Nacional PNUD/ Proyecto 00072590 /LPI-0001/2013 -, el licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que los vehículos ofertados son nuevos (sin uso) y se encuentran en perfecto estado de conservación y operación.

Asimismo, nos comprometemos al reemplazo sin costo alguno para el Proyecto, de aquellas unidades y/o partes que pudieran presentar un funcionamiento defectuoso de tres veces (03) en forma consecutiva o durante un plazo de ciento veinte (120) días calendarios; por otro vehículo de iguales o mejores características.

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

**FORMULARIO B-1**

## CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores
Proyecto 00072590
Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Oficina Nacional de Diálogo de la PCM

Presente.-

REF.: Licitación Pública Internacional
Proyecto 00072590/LPI-001/2013

En calidad de Licitante, después de haber examinado las Instrucciones para los Licitantes, Especificaciones Técnicas, y demás documentos, proporcionados por **EL PROYECTO** y de conocer todos los requerimientos pertinentes, se ofrece suministrar la totalidad de vehículos requeridos de acuerdo con las bases de la presente licitación, por la suma de (*indicar importe en números y letras*), según detalle adjunto.

El que suscribe declara y garantiza que las únicas personas o partes interesadas en esta oferta, son aquellas que aquí se mencionan, y que esta oferta se hace sin colusión con ninguna otra persona, firma o corporación, ni bajo ningún acuerdo o entendimiento sujeto a comisión, porcentaje, corretaje u honorario contingente. Por infracción o violación de esta garantía, **EL PROYECTO** tendrá el derecho de anular la adjudicación o el, de cancelar el contrato.

En consecuencia, presento a consideración de **EL PROYECTO** 00072590**,** los documentos contenidos en la Oferta Económica por los bienes a ser prestados.

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

**FORMULARIO B-2**

## CUADRO RESUMEN DE PRECIOS OFERTADOS

La oferta económica deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios y totales sobre los costos de todos los bienes y servicios relacionados incluido seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo de los bienes a ser contratados.

| DESCRIPCIÓN | Cant. | P.Unitario | P.Total |
|---|---|---|---|
| **1.1 BIENES** | | | |
| Camionetas cerradas 4 x 4 gasolineras | 5 | | |

| DESCRIPCIÓN | Cant. | P.Unitario | P.Total |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Camionetas Rural cerradas 4 x 4 gasolineras | 5 | - | - |
| | | | |
| Láminas de seguridad en Parabrisas, lunas laterales y Posterior | 1 | | |
| Gata hidráulica | 1 | - | - |
| Herramientas básicas | 1 | - | - |
| Piso de jebe (juego de 7 piezas) | 1 | - | - |
| Faros neblineros | 1 | - | - |
| Kit de seguridad (seguros de faros delanteros, posteriores, ruedas, espejos exteriores laterales y emblemas) | 1 | | |
| SUBTOTAL BIENES | | - | - |
| IMPUESTOS (18 %) | - | - | - |
| TOTAL DDP DESTINO FINAL (INCOTERMS 2000) | - | - | - |

**FORMULARIO B-2**

## CUADRO RESUMEN DE PRECIOS OFERTADOS

| DESCRIPCIÓN | | Cant. | P.Unitario | P.Total |
|---|---|---|---|---|
| **1.3** | **SERVICIOS** | | | |
| | Tratamiento anticorrosión (Undercoating) | 5 | | |
| | Láminas de seguridad con protección UV instaladas en el Parabrisas, lunas laterales y Posterior | 5 | | |
| | Colocación de seguros de espejos laterales, ruedas, faros delanteros y posteriores. | 5 | | |
| | Garantía técnica (3 años ó 100,000 km. lo que ocurra primero) | 5 | | |
| | **SUBTOTAL SERVICIOS** | | | |
| | **IMPUESTOS (18%)** | | | |
| | **TOTAL SERVICIOS INCLUIDO IMUPESTOS** | | | |
| **TOTAL DE LA OFERTA (BIENES + SERVICIOS)** | | | | |

Son: _____

(Indicar valor total en letras)

Lugar y fecha: _____

Firma Representante Legal: _____

**FORMULARIO C-1**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PROYECTO 00072590/LPI 001/2013**
**"ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS RURALES 4X4, CERRADAS, GASOLINERAS**
**CONSULTAS Y PEDIDO DE ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN**

| |
|---|
| **LICITANTE:** |
| Pregunta N° |
| Referencia(s) de las Bases<br>Sección:<br>Numeral:<br>Página: |
| Consulta: |
| Pregunta N° |
| Referencia(s) de las Bases<br>Sección:<br>Numeral:<br>Página: |
| Consulta: |

## SECCIÓN V
## MODELO DE ORDEN DE COMPRA

# ORDEN DE COMPRA PROYECTO 000/001-2013

| | |
|---|---|
| Señores:<br>Dirección:<br>Teléfono:<br>Referencia: | FECHA: **26/09/2013**<br>Entregar en:<br>Av. Del Ejercito 750-Magadalena del Mar<br>Telf.: 625-9055 |
| **Condiciones de pago:** | Cobrar en : misma dirección |
| Solicitado por:<br>Autorización:<br>Responsable: | Lun. a Vier.: 08:30 - 17:30<br>**RUC** **20507728961** |
| | CTA. No.: |

| ÍTEM | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | UNITARIO | TOTAL |
| | | | | | S/. 0.00 |
| | | | | | 0.00 |
| | | | Total incluido I.G.V. | | S/. - |

**Son:** **con 00/100 nuevos soles**

| | | |
|---|---|---|
| Sello: | PNUD | |