



# Resolución Ministerial

Lima, 27 ABR. 2011

N°132-2011-PCM

Vista la propuesta de nuevas Metas e Indicadores de Desempeño para el Año Fiscal 2011 Sector Presidencia del Consejo de Ministros, efectuada mediante Informe N° 008-2011-PCM/OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, establece que la Presidencia del Consejo de Ministros, es el Ministerio responsable de la coordinación de las políticas nacionales y sectoriales del Poder Ejecutivo;

Que, el artículo 1° del Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, indica que son Políticas Nacionales todas las normas que con ese nombre emite el Poder Ejecutivo en su calidad de ente rector, con el propósito de definir objetivos prioritarios, lineamientos y contenidos principales de política pública, así como los estándares nacionales de cumplimiento y provisión que deben ser alcanzados para asegurar una adecuada prestación de los servicios, y el normal desarrollo de las actividades privadas;

Que, asimismo, el Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, define y establece Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento, para todos y cada uno de los Ministerios y demás entidades del Gobierno Nacional; precisando, en cada materia, a los Ministerios encargados de supervisar su cumplimiento. Por su parte, el artículo 3° del citado Decreto Supremo, señala que mediante Resolución Ministerial, cada Sector deberá aprobar y publicar las metas concretas y los indicadores de desempeño para evaluar semestralmente el cumplimiento de las Políticas Nacionales y sectoriales de su competencia;

Que mediante Resolución Ministerial N° 281-2007-PCM, la Presidencia del Consejo de Ministros aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo comprendido entre los años 2007 y 2011, documentos que contienen la programación multianual de indicadores y metas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 147-2010-PCM, la Presidencia del Consejo de Ministros aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual Reformulado (PESEM) para el periodo comprendido entre los años 2010-2015.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 220-2010-PCM, la Presidencia del Consejo de Ministros aprobó el Plan Estratégico Institucional Reformulado (PEI) para el periodo comprendido entre los años 2010-2015;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 025-2011-PCM, la Presidencia del Consejo de Ministros aprueba los indicadores desempeño y metas programadas en el Sector Presidencia del Consejo de Ministros, para el año fiscal 2011, con los cuales se evaluará el cumplimiento de las políticas nacionales y sectoriales de su competencia, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 027-2007-PCM.

Que, mediante Decreto Supremo N° 086-2010-PCM, se incorpora la Política Nacional del Servicio Civil, como Política Nacional de obligatorio cumplimiento, para las entidades de Gobierno Nacional, norma que incluye el "Plan de Implementación de la Política Nacional del Servicio Civil", que contiene las prioridades estratégicas definidas para el desarrollo de las funciones que la citada Política Nacional del Servicio Civil, requiere;



Que, el artículo 1° de la Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, establece como objeto la promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeñas empresas para incrementar el empleo sostenible, su productividad y rentabilidad, su contribución al Producto Bruto Interno, y la ampliación del mercado interno y las exportaciones, y su contribución a la recaudación tributaria;

Que, el artículo 1° de la Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad, tiene por finalidad establecer el régimen legal de protección, de atención de salud, trabajo, educación, rehabilitación, seguridad social, y prevención, para que las personas con discapacidad alcancen su desarrollo e integración social, económica y cultural previsto en el artículo 7° de la Constitución Política del Perú;

Que, para la formulación de indicadores correspondientes al año 2011, los Órganos, Comisiones, Programas y Proyectos de la Presidencia del Consejo de Ministros, y los Organismos Públicos adscritos a ella, entre los cuales se encuentran los organismos reguladores de servicios públicos, han cumplido con presentar sus correspondientes propuestas de indicadores y metas en relación a la aplicación de la Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento, los que fueron aprobados mediante Resolución Ministerial N°025-2011-PCM;

Que, mediante Oficio N° 075-2011-PRODUCE/OGPP-Opir, el Ministerio de la Producción precisó la necesidad de incorporar indicadores y metas para las Políticas Nacionales 9.2 y 9.3, no contempladas en el documento aprobado mediante Resolución Ministerial N°025-2011-PCM, que establece los indicadores de desempeño y metas del Sector Presidencia del Consejo de Ministros, para el año fiscal 2011;

Que, en virtud a lo expuesto se hace necesario aprobar los indicadores y metas para el Sector Presidencia del Consejo de Ministros, que incorpore los indicadores de las Políticas Nacionales 9.2 y 9.3;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa; Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad; Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para todos y cada uno de los Ministerios, y demás entidades del Gobierno Nacional; Decreto Supremo N° 086-2010-PCM, que incorpora la Política Nacional del Servicio Civil, como Política Nacional de obligatorio cumplimiento, para las entidades del Gobierno Nacional; y por el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado mediante Decreto Supremo N° 063-2007-PCM;

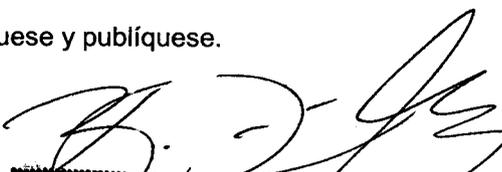
**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar los indicadores de desempeño y metas programadas en el Sector Presidencia del Consejo de Ministros, para el año fiscal 2011, contenidos en el anexo que forma parte de la presente Resolución Ministerial, con los cuales se evaluará el cumplimiento de las políticas nacionales y sectoriales de su competencia, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Supremo N° 027-2007-PCM.

**Artículo 2°.-** Dejar sin efecto la Resolución Ministerial N° 025-2011-PCM, de fecha 14 de enero del 2011.

**Artículo 3°.-** La presente Resolución Ministerial será publicada en el Diario Oficial "El Peruano". Los indicadores de desempeño y las metas programadas en el Sector Presidencia del Consejo de Ministros, para el año fiscal 2011, aprobadas por el artículo 1° de la presente Resolución Ministerial, deberán ser publicados en la sección Transparencia del Portal de la Presidencia del Consejo de Ministros ([www.pcm.gob.pe](http://www.pcm.gob.pe)), el mismo día de la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Rocío del Pilar Fernández Figuer  
Presidenta del Consejo de Ministros  
y Ministra de Justicia





**PERÚ**

Presidencia  
del Consejo de Ministros

# **POLÍTICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL**

**DECRETO SUPREMO N° 027-2007-PCM**

**Indicadores y Metas del Sector PCM 2011**

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>1. En Materia de Descentralización</b>								
<b>1.1 Asegurar la pronta y adecuada transferencia de las competencias, funciones y recursos a los Gobiernos Regionales y Locales, respetando los principios de subsidiariedad, gradualidad, complementariedad y neutralidad entre los niveles de gobierno nacional, regional y local.</b>								
Promover e institucionalizar la ética, la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública para generar la confianza de los ciudadanos en el Estado	Seguimiento y monitoreo de los proyectos en ejecución en las zonas afectadas por los sismos del 15.08.2007	Número de Informes de seguimiento y monitoreo de los proyectos en ejecución	Informes	4	2	4	Informes	Unidad de Monitoreo de Proyectos - FORSUR - PCM Responsable del Equipo Técnico Zonal - FORSUR - PCM
	Seguimiento y liquidación de los proyectos ejecutados en las zonas afectadas por los sismos del 15.08.2007	Número de Informes de seguimiento y liquidación de los proyectos ejecutados	Informes	12	6	12	Informes	Unidad de Monitoreo de Proyectos - FORSUR - PCM Responsable del Equipo Técnico Zonal - FORSUR - PCM
Apoyar la implementación de un proceso gradual y sostenible de descentralización política, fiscal y administrativa	Elaborar propuestas normativas del proceso de Descentralización y regionalización	Número de propuestas normativas	Propuestas Normas legales	0		2	Elaboración de propuestas de normas legales	Secretaría de Descentralización PMDE - PCM
	Realizar diplomados especializados a los gobiernos regionales	Número de diplomados concluidos en los gobiernos regionales	Diplomados atendidos	0		9	Informe final de las consultorias	
	Fortalecimiento Institucional para mejorar las capacidades de ejecución de gasto de inversión y gasto social	Número de Gobiernos regionales asistidos para mejorar su ejecución en inversiones y gasto social	Gobiernos regionales atendidos	0		3	Informe final de las consultorias	
	Fortalecer capacidades de inversión pública en gobiernos regionales, locales y mancomunidades segunda fase	Número de departamentos asistidos en inversión pública	Departamentos atendidos	0		8	Informe final de las consultorias	
Promover y consolidar la gestión pública descentralizada	Promueve la aprobación e implementación de planes de trasferencia de competencias, funciones, fondos, programas, proyectos, infraestructura y activos.	Número de Funciones, Fondos, Programas y Proyectos pendientes y en curso, a ser transferidos.	Número	4,324	40	75	Reportes de la SD	OTME - Secretaría de Descentralización - PCM
	Construir el marco conceptual orientador del proceso de descentralización fiscal.	Propuesta Técnica formulada y difundida	Informe	1	2	4	Reportes de la SD	OTME - Secretaría de Descentralización - PCM
	Promover e implementar modelos de gestión pública descentralizada.	Modelo de Gestión Pública diseñado	Informe	0	1	2	Reportes de la SD	OTME - Secretaría de Descentralización - PCM
	Diseñar un sistema para el monitoreo y evaluación de la aplicación de las funciones transferidas a los gobiernos sub nacionales	Sistema de Monitoreo y Evaluación de Transferencia de Competencias y Funciones diseñado y acciones de supervisión realizadas	Informe	0	1	3	Reportes de la SD	OTME - Secretaría de Descentralización - PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>1.2 Delimitar con precisión las funciones, competencias y esquemas adecuados de coordinación entre los niveles de gobierno, con el fin de determinar la responsabilidad administrativa y funcional en la provisión de servicios, que redunden en el fortalecimiento administrativo y financiero de los GRs y GLs.</b>								
Avanzar en la organización adecuada del territorio y en el saneamiento de límites que garanticen la gobernabilidad y la administración de las circunscripciones político administrativas	Consolidar los mecanismos para el saneamiento de los límites territoriales para una eficiente administración de la circunscripciones políticas administrativas.	% de límites políticos administrativos que cuentan con propuesta de saneamiento.	% de límites políticos administrativos saneados.	5.64	3	6.15	Informes Técnicos sobre propuestas de Demarcación Territorial	Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial - PCM
	Fortalecer y promover el proceso de organización territorial para una eficiente gestión de territorio	Nº de provincias que cuentan con estudios de diagnóstico y zonificación aprobados por resolución jefatural.	Nº de Provincias y Distritos con EDZ aprobados con R.J.	64	9	18	Resoluciones Jefaturales	Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial - PCM
Articular los tres niveles de gobierno para una eficiente gestión pública	Implementar e institucionalizar el Consejo de Coordinación Intergubernamental - CCI	El Consejo de Coordinación Intergubernamental cuenta con todas sus representaciones legitimizadas e inicia sus funciones debidamente implementando.	Informe	0	1	2	Informes y actas de acuerdos	ODCRYM-AI - Secretaría de Descentralización - PCM
	Fortalecer el funcionamiento de los Consejos de Coordinación Regional (CCRs) y los Consejos de Coordinación Local (CCLs) y otros espacios de concertación	Actividades de Apoyo al Fortalecimiento de los CCR, CCL y otros espacios de articulación en el marco del proceso de descentralización.	Número	0	5	10	Reportes de la SD	ODCRYM-AI - Secretaría de Descentralización - PCM
<b>1.3 Capacitar sectorialmente a los Gobiernos Regionales y Locales, a fin de generar y consolidar una conveniente capacidad de gestión.</b>								
Desarrollar y fortalecer las capacidades de gestión pública de los recursos humanos de los Gobiernos Regionales y Locales	Realización de programas de capacitación orientados al fortalecimiento de las capacidades de gestión pública	Tres (3) programas de capacitación son acreditados por la Autoridad	Nº de Programas de Capacitación	0	0	3	Registro de Programas de Capacitación Acreditados de la Gerencia de Capacitación y Rendimiento	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
	Cursos nuevos para capacitadores regionales	Capacitación de 55 profesionales; jefes del área de capacitación, capacitadores regionales y responsables de las unidades de educación e imagen de las DRI	Participantes capacitados	55 participantes	55 participantes	55 participantes	Ejecución del POI 2011 en el II Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
	Seminario para jefes de oficina regional (26) y capital de región (26)	Capacitación de 52 profesionales jefes de oficinas para que realicen acciones de GRD en su jurisdicción	Participantes capacitados	52 participantes	52 participantes	52 participantes	Ejecución del POI 2011 en el II Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
	Convenios con instituciones de educación superior	Suscripción de 04 convenios que se realizarán con las Universidades privadas y públicas.	Convenio Firmado	160 participantes	160 participantes	160 participantes	Ejecución del POI 2011 en el II Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
	Cursos virtuales en GRD para jefes de oficina sectoriales, regionales, provinciales y distritales.	Capacitación de 60 profesionales para realizar el curso de gestión del Riesgo de Desastres	Participantes capacitados	60 participantes	60 participantes	60 participantes	Ejecución del POI 2011 en el I y III Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
	Curso Virtual "Reserva de Contingencia"	Capacitación de 30 profesionales para realizar el curso de Gestión del Riesgo de Desastres	Participantes capacitados	30 participantes	0	30 participantes	Ejecución del POI 2011 en el II Semestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
	Seguimiento y monitoreo en la gestión de los convenios de gestión con los GGRR	Nº de convenios nuevos suscritos	Convenios Firmados	06 Convenios Vigentes	08 Convenios	26 Convenios	Informe de Gestión y POI Anual 2010	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - INDECI
	Desarrollar Reuniones Técnicas sobre "Seguimiento y Supervisión en materia de estimaciones de riesgos a nivel nacional"	Nº de Reuniones Técnicas en materia de seguimiento y supervisión de estimación de riesgos	Reuniones Técnicas	0	12	24	Informes Técnicos	Dirección Nacional de Prevención - DINAPRE - MACROREGIONES DE INDECI - INDECI
		Nº de profesionales asesorados en materia estimaciones de riesgos	Profesionales asesorados	0	240	480	Informe Técnico - Ficha de Seguimiento sobre EVAR	Dirección Nacional de Prevención - INDECI
Mejorar la eficacia de los Programas y Proyectos de LCLD	Asistencia técnica para la elaboración e implementación de Planes Regionales de Prevención y Tratamiento del Consumo de drogas	Nº de GRs con asistencia técnica en materia de Prevención y Tratamiento del Consumo de drogas	GRs con asistencia técnica	1		6	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GPR - DEVIDA
	Implementación de Programas de Prevención del consumo de drogas en Municipalidades	Nº de GLs con asistencia técnica en materia de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas.	GLs con asistencia técnica	12		5	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GPR - DEVIDA
	Acompañamiento a los actores del Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible	Nº de GRs que ejecutan actividades o proyectos de Desarrollo Alternativo en el marco del Plan de Impacto Rápido 2011.	Gobiernos Regionales	2		1	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GPR - DEVIDA
	Acompañamiento a los actores del Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible	Nº de GLs que ejecutan actividades o proyectos de Desarrollo Alternativo en el marco del Plan de Impacto Rápido 2011.	Gobiernos Locales (Provinciales o Distritales)	6		19	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GPR - DEVIDA
		Nº de GRs que ejecutan actividades o proyectos de Conservación del Medio Ambiente en el marco del Plan de Impacto Rápido 2011.	Gobiernos Regionales	5		6	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GCMA - DEVIDA
	Implementación del PIT PIR LCD 2011	Nº de GLs que ejecutan actividades o proyectos de Conservación del Medio Ambiente en el marco del Plan de Impacto Rápido 2011.	Gobiernos Locales (Provinciales o Distritales)	2		6	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GCMA - DEVIDA
Mejorar la eficacia de los Programas y Proyectos de LCLD	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental Local	Nº de GLs con asistencia Técnica en Cuidado del Medio Ambiente y Recuperación de Ecosistemas Degradados.	GLs con asistencia técnica	4		6	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GCMA - DEVIDA

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Optimizar las capacidades de gestión pública para el ejercicio eficiente de las funciones y recursos transferidos	Promover el desarrollo de competencias de gestión descentralizada deseable de los funcionarios públicos a nivel regional y local.	Funcionarios regionales y locales se capacitan en el ejercicio de las funciones transferidas desde los sectores del gobierno nacional, en el marco del PNDC	Funcionarios regionales y locales capacitados	5	5	20	Reportes de la SD	ODCRyM-DC - Secretaria de Descentralización - PCM
	Fortalecer el vínculo entre la oferta y demanda de formación en gestión pública descentralizada.	GRs y GLs asistidos en la implementación de sus Planes Regionales y Locales de Desarrollo de Capacidades respectivamente	Informe	0	4	8	Reportes de la SD	ODCRyM-DC - Secretaria de Descentralización - PCM
	Promover la gestión del conocimiento e información en gestión pública descentralizada	Programa de Gestión del Conocimiento y Sistema de Monitoreo implementados.	Informe	0	4	8	Reportes de la SD	ODCRyM-DC - Secretaria de Descentralización - PCM
	Promover el fortalecimiento de redes interinstitucionales de desarrollo de capacidades	Redes interinstitucionales capacitadas	Informe	0	2	4	Reportes de la SD	ODCRyM-DC - Secretaria de Descentralización - PCM
<b>1.4 Desarrollar plataformas regionales de competitividad, que permitan el desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de las economías regionales y locales.</b>								
Mejorar la protección a la población	Oficinas Regionales con autonomía funcional	Número de Oficinas Regionales	Oficinas	16	0	23	informe Coordinación Oficinas Regionales	Coordinación de Oficinas Regionales- OSINERGMIN
Fortalecer y promover el proceso de organización territorial para una eficiente gestión del territorio	Promover las bases técnicas e instrumentos para la regionalización e integración territorial del país	Espacios operando en la perspectiva de una mayor integración territorial del país, particularmente las Juntas de Coordinación Interregional, Mancomunidades Municipales y otras formas de integración en curso.	Número	38	0	6	Actas de conformación e informes varios	OGI - Secretaría de Descentralización - PCM
	Promover la inversión descentralizada con enfoque de gestión territorial para fomentar la competitividad y desarrollo	Incremento de la inversión pública descentralizada y de programas de inversión privada articulados a la inversión pública en departamentos y localidades	Porcentaje	10	3	10	Reportes de la SD	OGI - Secretaría de Descentralización - PCM
<b>1.5 Institucionalizar la participación ciudadana en las decisiones de política económica y administrativa</b>								
Fortalecimiento de la institucionalidad del diálogo y la concertación entre Estado y sociedad civil y de las prácticas de transparencia y acceso a la información en el uso de los recursos públicos.	Concertación entre Estado y sociedad de prioridades y metas de reducción de la pobreza y la desigualdad al 2016 en los planes y acciones nacionales, regionales y locales.	Nº de mesas de lucha contra la pobreza regionales y locales activas	Mesas activas	181	113	169	POI MCLCP y Directorio y Base de Datos de las Mesas Activas de la MCLCP	Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza - PCM
	Registro Nacional de Núcleos Ejecutores	Nº de Núcleos Ejecutores Registrados	Núcleo Ejecutor	740	200	400	Registro Nacional	ODCRyM-AI - Secretaría de Descentralización - PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Fortalecer espacios y mecanismos de concertación entre el Estado y los ciudadanos	Fortalecer la participación ciudadana en los CCRs y CCLs y en otros espacios y mecanismos de concertación	Actividades de Apoyo al Fortalecimiento de la participación ciudadana en los CCR, CCL y en otros espacios y mecanismos de concertación en el marco del proceso de descentralización.	Número	0	4	8	Reportes de la SD	ODCRYM-AI - Secretaría de Descentralización - PCM
<b>2. En Materia de Igualdad de Hombres y Mujeres</b>								
<b>2.1 Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en las políticas públicas, planes nacionales y prácticas del Estado, así como en la contratación de servidores públicos y el acceso a los cargos directivos.</b>								
El personal femenino del INEI ha desempeñado cargos directivos.	Actualización y difusión de la normatividad del Sistema de Personal	% de mujeres que ocupan cargos directivos	% de mujeres	36.23%	38%	38%	Reportes de la Oficina Técnica de Administración (OTA)	Oficina Técnica de Administración (OTA) - INEI
<b>2.2 Impulsar en la sociedad, en sus acciones y comunicaciones, la adopción de valores, prácticas, actitudes, y comportamientos equitativos entre hombres y mujeres, para garantizar el derecho a la no discriminación de las mujeres y la erradicación de la violencia familiar sexual.</b>								
Realizar la coordinación y seguimiento de las políticas nacionales, comisiones multiseccoriales y permanentes para que su actuación beneficie a la ciudadanía.	Taller para homogenizar criterios en la supervisión del cumplimiento de normas sobre la equidad, género u otro tema similar.	Número de participantes	Taller	1	1	1	POI	Secretaría de Coordinación - PCM
	Coordinación Multisectorial para el requerimiento de información a los sectores sobre los avances en la implementación de la Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones N° 28983	Sustentación del Informe Anual que el Primer Ministro realiza ante el Congreso de la República, sobre los avances de la Ley 28983	Informe	2	1	2	POI	Secretaría de Coordinación - PCM
	Conversatorios a nivel nacional sobre equidad género u otro tema similar.	Número de participantes	Taller	4	2	4	POI	Secretaría de Coordinación - PCM
	Realizar charlas sobre hostigamiento sexual y entrega de folletos	Número de asistentes	Personas Asistentes	100 personas	85 personas	85 personas	Informes de Coordinación con las DRI's y Ejecución del POI del 2011	Oficina de Administración INDECI
	Realizar charlas sobre violencia familiar	Número de asistentes	Personas Asistentes	100 personas	170 personas	170 personas	Informes de Coordinación con las DRI's y Ejecución del POI del 2011	
<b>3. En Materia de Juventud</b>								
<b>3.1 Formular planes, programas y proyectos que atiendan las demandas y aspiraciones de la juventud en los asuntos que conciernan a cada uno de los ministerios y las diferentes instituciones del Estado.</b>								
Fortalecer la cultura regulatoria	Ejecución del VIII (etapa final) y Programación del IX (etapa inicial) Curso de Extensión en Regulación de la ITUP	Curso de Extensión en Regulación de la ITUP	Informe	7	0	1	Informe final de desarrollo del curso	OSITRAN

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>3.2 Fortalecer y fomentar la participación juvenil en los distintos espacios políticos y sociales, así como en los ministerios y las diferentes instituciones del Estado, para la promoción de planes, proyectos y programas en materia de Juventud.</b>								
Fortalecer la imagen institucional	Capacitar a escolares sobre medidas de prevención en accidentes con el uso de la electricidad y con el balón de gas doméstico ( GLP)	Capacitar a Escolares a través de campañas de orientación, charlas de capacitación en colegios a nivel nacional	Nº de escolares	80,000 (línea base del 2007)	60,000	120,000	Constancias de capacitación, fotos, notas de prensa, entrevistas	Oficina de Comunicaciones - OSINERGMIN
<b>3.3 Promover planes, programas y proyectos de capacitación para el trabajo, liderazgo, actitudes solidarias y emprendedoras, que contribuyan a la empleabilidad de la juventud</b>								
Mejorar la imagen de la Institución y los canales de difusión referidos a las materias de su competencia	Formar a estudiantes de derecho y economía en temas de competencia del Indecopi	Estudiantes de economía y/o derecho capacitados en temas de competencia y propiedad intelectual	Nº de estudiantes capacitados	40	32	32	Listado de Estudiantes que concluyeron el curso, publicado en el Portal Institucional, según orden de mérito	Escuela de Competencia y Propiedad Intelectual (ECP) - INDECOPI
<b>3.4 Fomentar el acceso universal a la educación con estándares adecuados de calidad, que promuevan capacidades críticas, la formación profesional y técnica descentralizada vinculada a las potencialidades económicas regionales y locales, así como al acceso y promoción del uso de nuevas tecnologías y comunicación.</b>								
Se ha mejorado la capacitación de los cuadros profesionales y practicantes pre-profesionales del INEI, del SEN y de usuarios.	Cursos de capacitación a nivel de Lima Metropolitana	Nº de Cursos de capacitación a nivel de Lima Metropolitana	Nº de Cursos	38	29	59	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0053 Escuela Nacional de Estadística e informática	Escuela Nacional de Estadística e informática (ENEI) - INEI
	Programa de Capacitación a Trabajadores del INEI	Nº Programas de Capacitación a trabajadores del INEI	Nº de Programas	0	5	6		
	Cursos de Especialización mediante Módulos	Nº Programas de Capacitación de Especialización	Nº de Cursos de Especialización	0	16	30		
	Programa de Capacitación Descentralizada	Nº Programas de Capacitación Descentralizada	Nº de Programas	0	13	27		
<b>4. En relación a los Pueblos Andinos, Amazónicos, Afroperuanos y Asiáticos-peruanos</b>								
<b>4.5 Asesorar a los Pueblos Andinos , Amazónicos, Afroperuanos y Asiáticoperuanos en las materias de su competencia</b>								
Fortalecer los mecanismos de Protección y Defensa del Consumidor, de los derechos de Propiedad Intelectual y de Defensa de la Competencia.	Difundir el régimen de protección de los conocimientos colectivos entre los potenciales usuarios, representantes y líderes indígenas.	Registros Otorgados de Conocimientos Colectivos de los Pueblos Indígenas asociados a la Biodiversidad.	Nº de registros otorgados de Conocimientos Colectivos	23	175	350	Sistema de Administración de Expedientes	Dirección de Invencciones y Nuevas Tecnologías - INDECOPI
<b>5. En relación a las personas con discapacidad.</b>								
<b>5.1 Respetar y hacer respetar, proteger y promover el respeto de los derechos de las personas con discapacidad y fomentar en cada sector e institución pública su contratación y acceso a cargos de dirección.</b>								
Fomentar el respeto y derechos de las personas con discapacidad en el ámbito laboral de la entidad	Contribuir al desarrollo humano del trabajador	% de convocatorias de Contratos de Administración de Servicios y de Locación de Servicios que no limitan la participación de personas con discapacidad	Convocatorias de contratos sin limitar participación de personas con discapacidad	-	80	100	Contratos	Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios/OTA/INEI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable					
					I Sem	Anual							
Participación de los beneficios que dispone la legislación laboral para los trabajadores con discapacidad	Programas de Bienestar Social	% de convocatorias de Contratos de Administración de Servicios y de Locación de Servicios que no limitan la participación de personas con discapacidad	Convocatorias de contratos sin limitar participación de personas con discapacidad		7	7		Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios y Oficina Ejecutiva de Personal/OTA/INEI					
				100%	-	100%	Concursos públicos de selección de personal	Área de Recursos Humanos - OSINERGMIN					
Convocar a concursos públicos inclusivos y transparentes	Convocatoria a concursos públicos			0%	-	100%	Documento cargo del reporte de información remitido por la Sub Oficina de Recursos Humanos sobre convocatorias realizadas	Sub Oficina de Recursos Humanos - OSINFOR					
Mejorar la eficacia de los Programas y Proyectos de LCLD	Mejoramiento de la Gestión Institucional			100%	100%	100%	Contratos de CAS	Unidad de Personal Gerencia de Administración e Informática DEVIDA					
	Fortalecimiento institucional												
Establecer en DEVIDA un modelo de gestión eficiente para la LCLD	Seguimiento y Evaluación de Programas y Proyectos de la LCLD												
Lograr que las personas con discapacidad participen en convocatorias de Contratos de Administración de Servicios y de Locación de Servicios	Desarrollar convocatorias de Contratos de Administración de Servicios y de Locación de Servicios que no limitan la participación de personas con discapacidad								100%	100%	100%	Expedientes de Contratación de los Contratos Administrativos de Servicios	Unidad de Recursos Humanos SIERRA EXPORTADORA
Contratación de Personal bajo el régimen de Contratación de Administración de Servicios - CAS.	Efectuar la ejecución de Procesos de Contratación de Personal CAS								17	5	5	Informes de convocatorias	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
									100%	100%	100%	Expedientes de Contratación	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
Dar a conocer a las personas con discapacidad, las oportunidades de empleo en el INDECOPI	Comunicación al Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS de las ofertas de empleo de la institución	100%	100%						100%	Cartas dirigidas al CONADIS por convocatorias de selección de personal de planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos - INDECOPI		
	Bonificar en concurso de meritos a personas con discapacidad . Las convocatorias en procesos de selección públicos consideran el Art. 36 de la Ley General de la persona con discapacidad N° 27050, en el que se señala una bonificación de 15 puntos.	% de convocatorias de Contratos de Administración de Servicios y de Locación de Servicios que no limitan la participación de personas con discapacidad	Convocatorias de contratos sin limitar participación de personas con discapacidad						-	100%	100%	Procesos de Selección	Area de Recursos Humanos - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
Se ha fomentado el respeto y derechos de las personas con discapacidad en el ámbito laboral de la entidad.	Encuesta al Personal Nombrado sobre discapacidad	% de Personal femenino y masculino nombrado y contratado, con discapacidad, que labora en la entidad.	Personal masculino y femenino nombrado y contratado con discapacidad						0.75%	1%	1%	Reportes de la Oficina Técnica de Administración (OTA)	Oficina Técnica de Administración (OTA)- INEI

**INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011**

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Fomentar la contratación de personas con discapacidad	Contratación de Recursos Humanos	% de Personal femenino y masculino nombrado y contratado, con discapacidad, que labora en la entidad.	Personal masculino y femenino nombrado y contratado con discapacidad	0	-	1	Informe de la Sub Oficina de Recursos Humanos del personal contratado	Sub Oficina de Recursos Humanos - OSINFOR
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.N° 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. N° 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.			0.75%	1.00%	1.25%	Expedientes de Contratación	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
Contar con personal femenino y masculino nombrado y contratado, con discapacidad, que labora en la entidad.	Contar con personal femenino y masculino nombrado y contratado, con discapacidad, que labora en la entidad.			0	0	3%	Reporte de recursos humanos	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
	Bonificar en concurso de meritos a personas con discapacidad . Las convocatorias en procesos de selección públicos consideran el Art. 36 de la Ley General de la persona con discapacidad N° 27050, en el que se señala una bonificación de 15 puntos.			-	-	-	Procesos de Selección	Area de Recursos Humanos - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
Respetar los derechos de las personas con discapacidad	Sensibilización en materia de discapacidad	N° de eventos que promueve y fomenta el respeto de los derechos y la inserción laboral de las personas con discapacidad	Evento	0	-	1	Informe de la Sub Oficina de Recursos Humanos sobre evento realizado en materia de discapacidad	Sub Oficina de Recursos Humanos - OSINFOR
	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.			1	01 (Charla en la Sede Central)	06 (01 Charla y 05 en las DIR INDECI)	Informes de Coordinación con las diferentes Direcciones Regionales INDECI - DRI	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
Fomentar el respeto de los derechos y la inserción laboral de las personas con discapacidad	Desarrollar eventos que promueve y fomenta el respeto de los derechos y la inserción laboral de las personas con discapacidad			0	0	1	Informes de eventos desarrollados	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
	Realizar actividades de difusión de los derechos de las personas con discapacidad			-	1	2	Registro de participación	Area de Recursos Humanos - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
<b>5.2 Contribuir a la efectiva participación de las personas con discapacidad en todas las esferas de la vida social, económica, política y cultural del país.</b>								
Sensibilizar sobre el rol de las personas con discapacidad	Participar en eventos sobre el rol de las personas con discapacidad	N° de asistentes sensibilizados sobre el rol de las personas con discapacidad	Persona sensibilizada	0	0	20	Informe de evento desarrollado	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.N° 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. N° 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.	N° de asistentes sensibilizados sobre el rol de las personas con discapacidad	Persona sensibilizada	100	100	250	Informes de Coordinación con las diferentes Direcciones Regionales INDECI - DRI	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
	Coordinar la realización de actividades de concientización y sensibilización acerca de las personas con discapacidad			-	10%	20%	Registro de participación	Area de Recursos Humanos - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
				1		1	Habilitación de accesos y baños para discapacitados en la sede central , sede San Isidro, sede la Victoria	ASAM - OSINERGMIN
Mejorar los servicios que presta la Entidad a las personas con discapacidad	Elaboración de Políticas institucionales	N° de lineamientos que permitan una mejor accesibilidad en los diversos servicios en la Entidad de las personas con discapacidad	Documento	0	-	1	Proyecto de directiva elaborada por la Sub Oficina de Planeamiento	Sub Oficina de Recursos Humanos - OSINFOR
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.N° 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. N° 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.			01 (Cartilla de atención)	01 (Cartilla de atención preferencial)	02 (01 cartilla y 01 díptico).	POI 2011	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
	Implementación de nuevos mecanismos de orientación inclusivos para lograr un mejor acercamiento al usuario			-	0%	100%	Informe	Gerencia de Protección y Servicio al Usuario - OSIPTEL
<b>5.3 Erradicar toda forma de discriminación en contra de las personas discapacitadas</b>								
Dar a conocer a los trabajadores de la legislación sobre discapacidad	Programa de Bienestar Social	% de difusión sobre legislación antidiscriminación y la capacidad de sanción ante casos de discriminación contra las personas con discapacidad	Acción		1	1	Publicación en Página Web Ley de Discapacidad	Oficina Ejecutiva de Personal/OTA/INEI
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.N° 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. N° 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.			30%	60%	60%	POI 2011	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.N° 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. N° 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.	N° de campañas vía digital a fin de sensibilizar a las personas respecto de la inclusión de las personas con discapacidad	Campaña	1	2	2	POI 2011	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>5.4 Implementar medidas eficaces de supervisión para garantizar la difusión y el efectivo cumplimiento de las normas</b>								
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.º 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. Nº 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.	Sistema de seguimiento implementado para fortalecer el desarrollo normativo en beneficio de las personas con discapacidad	Sistema	1	1	1	Directiva Nº 002-2010 INDECI "Disposiciones del INDECI para la protección de los derechos de las personas con Discapacidad"	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
				1	0	1	Orden de Compra	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
Cumplimiento del Plan Nacional de Apoyo a la Familia D. S.º 005-2004-MIMDES y las Políticas Nacionales inherentes al Sistema de Personal D.S. Nº 027-2007-PCM.	Realizar Charlas Informativas y de Sensibilización, dirigidas al personal del INDECI, a fin de concientizarlos sobre temas de familia y Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento.	Nº de mobiliarios adquiridos para el personal con discapacidad	Mobiliario	0	0	02 (01 silla de ruedas y 01 camilla)	POI 2011	Unidad de Personal - Oficina de Administración - INDECI
	Implementar mejor acceso a la infraestructura para las personas con discapacidad. (Adecuación de los servicios)			-	0%	100%	Informe Contrato para las modificaciones	Area de Logística - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
<b>6. En materia de Inclusión.</b>								
<b>6.1 Promover la inclusión económica, social, política y cultural de los grupos sociales tradicionalmente excluidos y marginados de la sociedad por motivos económicos, raciales, culturales o de ubicación geográfica, principalmente ubicados en el ámbito rural y/o organizados en comunidades campesinas y nativas. Cada Ministerio e institución del Gobierno Nacional destinará obligatoriamente una parte de sus actividades y presupuesto para realizar obras y acciones a favor de los grupos sociales excluidos.</b>								
Lograr la participación de la ciudadanía mediante la realización de Audiencias Públicas	Audiencias y Microaudiencias Públicas Descentralizadas para la presentación de estudios tarifarios en apoyo a GRT	Nº de Audiencias - Micro Audiencias Públicas realizadas.	Nº de Audiencias - Micro Audiencias Públicas	18	4	10	Informes de cumplimiento del Plan Operativo	Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS
Ejecutar actividades de capacitación en los Consejos de Usuarios	Ejecutar actividades de capacitación a los Consejos de Usuarios	Nº de actividades de capacitación a Consejos de Usuarios - CU en las cinco (5) regiones (Norte, Centro, Sur, Oriente y Lima).	Nº de actividades de capacitación	2	2	5	Informes de cumplimiento del Plan Operativo	Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS
Población conoce y mejora su percepción respecto a las acciones del Gobierno en su beneficio, tales como lucha contra la pobreza, inclusión social, promoción de valores ciudadanos, actuación ante emergencias económico-sociales, prevención y solución de conflictos sociales, promoción del empleo y productividad, inversión pública, y otros referidos a aspectos económicos-políticos-sociales, y está informada respecto al ejercicio de sus derechos, al desarrollarse lineamientos de política comunicacional del Poder Ejecutivo.	Formulación de Plan de Estrategia Publicitaria Institucional Anual "EL PERU AVANZA 2011"	% de población con mejor percepción de los prog. soc. que desarrolla Estado	Porcentaje	25.50%	72.50%	80%	Plan	Oficina General de Comunicación Social - PCM
	Campañas publicitarias en radio, de acuerdo al Plan "EL PERU AVANZA 2011".						Campaña	Oficina General de Comunicación Social - PCM
	Campañas publicitarias en televisión, de acuerdo al Plan "EL PERU AVANZA 2011".						Campaña	Oficina General de Comunicación Social - PCM
	Campañas publicitarias en prensa escrita (diarios y revistas), de acuerdo al Plan "EL PERU AVANZA 2011".						Campaña	Oficina General de Comunicación Social - PCM
	Elaboración de materiales impresos (gigantografías, banners, folletos, dípticos, trípticos, diseños de revistas propias y otros), de acuerdo al Plan "EL PERU AVANZA 2011".						Campaña	Oficina General de Comunicación Social - PCM
		% de población conoce y está informada sobre acciones de programas que el Estado desarrolla		22.80%	72.50%	80%	Campaña	Oficina General de Comunicación Social - PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Población conoce y mejora su percepción respecto a las acciones del Gobierno en su beneficio, tales como lucha contra la pobreza, inclusión social, promoción de valores ciudadanos, actuación ante emergencias económico-sociales, prevención y solución de conflictos sociales, promoción del empleo y productividad, inversión pública, y otros referidos a aspectos económicos-políticos-sociales, y está informada respecto al ejercicio de sus derechos, al desarrollarse lineamientos de política comunicacional del Poder Ejecutivo.	Diseño de materiales publicitarios (confección de polos, pulseras, viseras, productos animados, contratación de publicidad móvil aérea y/o terrestre, publicidad fija: exhibición de paneles en vía pública, transmisión de spots a través de circuito cerrado en vehículos de transporte terrestre masivo, entre otros), de acuerdo al Plan "EL PERU AVANZA 2011" .	% de población conoce y está informada sobre acciones de programas que el Estado desarrolla	Porcentaje	22.80%	72.50%	80%	Campaña	Oficina General de Comunicación Social - PCM
	Estudios de investigación cuantitativa y cualitativa sobre las percepciones de la realidad política-económico-social del país así como del impacto de las estrategias comunicacionales desarrolladas a través de indicadores de desempeño							Oficina General de Comunicación Social - PCM
Formular los Lineamientos de Política Social orientados al logro de la inclusión económica y social de los grupos más vulnerables	Se han establecido y aprobado los Lineamientos de Política Social	Lineamientos de Política aprobadas	Lineamientos de Política Social	0	0	01 documento de Lineamientos de Política	Infomes/reportes de la ST CIAS	Secretaría Técnica de la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales - PCM
Fortalecer la gestión de las políticas sociales a través de la institucionalización de la Estrategia Nacional CRECER que articula a los Programas Sociales	Acciones de incidencia y abogacía con gobiernos locales para lograr la institucionalización de la EN CRECER a nivel distrital	Ordenanzas Municipales aprobadas	Ordenanzas Municipales	650	750	800 Ordenanzas Municipales que institucionaliza CRECER	Infomes/reportes de la ST CIAS	Secretaría Técnica de la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales - PCM
<b>6.2 Desarrollar programas destinados a reducir la mortalidad infantil, prevenir las enfermedades crónicas y mejorar la nutrición de los menores de edad.</b>								
Facilitar mejores condiciones para el acceso y uso de un paquete de servicios de salud, nutrición y educación de acuerdo al ciclo de vida, en corresponsabilidad con los sectores del Gobierno Nacional, Regional y Local	Supervisar la implementación y actualización del archivo de legajos (SIS-DNIS) de Hogar en las sedes regionales.	Proporción de niños beneficiarios coberturados por el Seguro Integral de Salud	Niños beneficiarios con DNI	97%	97%	100%	Sistema de Información de Transferencias Condicionadas-JUNTOS	UGPPE-Equipo de Monitoreo y Evaluación - JUNTOS - PCM
	Adecuar la Directiva de Afiliación de Hogares para el Manejo de Legajos de Hogar en coordinación con la Unidad Gerencial de Administración.							
	Informar y sensibilizar a las madres beneficiarias de JUNTOS sobre los objetivos del Programa.							
	Promover la participación de los representantes de las instituciones públicas durante la implementación de los procesos operativos del Programa.	Proporción de titulares beneficiarios coberturados por el SIS	Titulares del Programa JUNTOS	94%	94%	100%		
		Proporción de niños beneficiarios que cuentan con DNI	Niños beneficiarios con acceso al SIS	65%	65%	100%		

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>7 En materia de extensión tecnológica, medio ambiente y competitividad.</b>								
<b>7.1 Estimular dentro de cada institución del Gobierno Nacional y promover en la sociedad la difusión de actividades de investigación básica, investigación aplicada y de innovación tecnológica, estableciendo incentivos para la participación de investigadores.</b>								
Se ha promovido el desarrollo de investigaciones, explotando las estadísticas producidas por el INEI.	Investigaciones desarrolladas y supervisadas por el Centro de Investigación y Desarrollo del INEI.	Nº Investigaciones elaboradas con información estadística producida por el INEI	Nº Investigaciones elaboradas	0	8	10	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0034 Centro de Investigación y Desarrollo	Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE) - INEI
Evaluar por competencias a los operadores SNIP de las sedes centrales de Ministerios, bajo metodología y plataforma propuesta por SERVIR	Diseñar criterios de evaluación por competencias y evaluar a los operadores SNIP de las sedes centrales de Ministerios	Al menos 70% de operadores SNIP censados de las sedes centrales de Ministerios son evaluados por competencias bajo metodología y plataforma propuesta por SERVIR	Porcentaje de servidores públicos evaluados por competencias	0		>= 70%	Informe de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
<b>7.6 Promover e impulsar programas y proyectos de innovación tecnológica.</b>								
Incrementar la productividad y diversificación de los bienes y/o servicios producidos en la Región Andina Peruana a fin de garantizar su sostenibilidad.	Fortalecimiento técnico, productivo y comercial.	Nº de proyectos productivos asistidos	Nº de proyectos productivos asistidos		80	110	Fichas técnicas de asistancia	Dirección de Promoción de Negocios del OP de Sierra Exportadora
Contribuir a fortalecer la capacidad de generación, difusión, articulación, demanda y transferencia de conocimientos tecnológicos para la innovación en el sector productivo	Financiamiento de Proyectos de Innovación Productiva en Empresas Asociadas - PIPEI	Cantidad de proyectos de innovación tecnológica cofinanciados	Proyecto	18	20	40	Informe trimestrales, Página Web del FINCyT	Programa DE CyT -PCM
	Financiamiento de Proyectos de Innovación Productiva en Empresas Asociadas - PIPEA	Cantidad de proyectos de innovación tecnológica cofinanciados	Proyecto	12	15	30	Informe trimestrales, Página Web del FINCyT	Programa DE CyT -PCM
	Financiamiento de Proyectos Menores - PIMEN	Cantidad de proyectos de innovación tecnológica cofinanciados	Proyecto	3	10	20	Informe trimestrales, Página Web del FINCyT	Programa DE CyT -PCM
Contribuir a incrementar el conocimiento científico y el desarrollo tecnológico a través del financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo.	Financiamiento de Proyectos de Investigación y desarrollo - PIBAP	Cantidad de proyectos de investigación y desarrollo cofinanciados	Proyecto	70	35	35	Informe trimestrales, Página Web del FINCyT	Programa DE CyT -PCM
<b>7.7 Apoyar las estrategias nacionales, regionales y locales de lucha contra la contaminación del medio ambiente.</b>								
Contribuir al aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de la fauna silvestre; así como, de los servicios ambientales provenientes del bosque, mediante la supervisión y fiscalización del cumplimiento de los contratos de concesión, permisos y autorizaciones y otros, otorgados por el Estado a través de diversas modalidades de aprovechamiento	Supervisar y fiscalizar permisos, autorizaciones y concesiones otorgadas por el Estado.	Cobertura de la supervisión a permisos, autorizaciones y concesiones forestales y de fauna silvestre, existentes	% de cobertura	27	20	44	Contratos de permisos, autorizaciones y concesiones. Informe técnico trimestral de las direcciones de línea de OSINFOR	Direcciones de supervisión de Permisos y Autorizaciones de Forestal y Fauna Silvestre; y la Dirección de Supervisión de Concesiones de Forestal y Fauna Silvestre - OSINFOR

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Contribuir al aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de la fauna silvestre; así como, de los servicios ambientales provenientes del bosque, mediante la supervisión y fiscalización del cumplimiento de los contratos de concesión, permisos y autorizaciones y otros, otorgados por el Estado a través de diversas modalidades de aprovechamiento	Sancionar y/o caducar por los incumplimientos de las condiciones establecidas en los títulos, Planes de Manejo Forestal y/o legislación forestal	Incremento de titulares que cumplen con lo establecido en los contratos de permisos, autorizaciones y concesiones forestales y de fauna silvestre	%	20	10	30	Informes técnicos de apertura de Procedimientos Admisnitrativos Unicos . Informe técnico trimestral de las direcciones de línea de OSINFOR	Direcciones de supervisión de Permisos y Autorizaciones de Forestal y Fauna Silvestre; y la Dirección de Supervision de Concesiones de Forestal y Fauna Silvestre - OSINFOR
<b>7.8 Implementar las medidas de prevención de riesgos y daños ambientales que sean necesarias.</b>								
		Nº de Reglamento de Evaluación de Riesgos aprobado	Reglamento	0	1	1	Informe Técnico elaborados y R.J	Dirección Nacional de Prevención - INDECI
	Desarrollar la normatividad en EVAR, herramientas y instrumentos de gestión orientados a la gestión de riesgos.	Nº Directivas sobre Acreditación de Estimaciones de Riesgos aprobado	Directiva	0	1	1	Informe Técnico elaborados y R.J	Dirección Nacional de Prevención - INDECI
		Nº de Guías y Manuales elaborados	Guías y Manuales	0	40	12	Guía y Manuales elaborados y R.J	Dirección Nacional de Prevención - INDECI
	Asesoramiento y supervisión a los Sectores, Gobiernos Regionales y Locales en materia de prevención y reducción de riesgos de desastres	Nº de Profesionales participantes en Comisiones Técnicas, organizados por las Instituciones	Nº de participantes	0	15	30	Informe Técnico elaborados	Dirección Nacional de Prevención y SECTORES - INDECI
		Nº profesionales y técnicos capacitados por la Dirección Nacional de Prevención	profesionales capacitados	0	150	300	Informe Técnico elaborados	Dirección Nacional de Prevención - SECTORES REGIONES - INDECI
<b>7.9 Promover el uso de tecnologías, métodos, procesos y prácticas de producción, comercialización y disposición final más limpias.</b>								
Incrementar la productividad y diversificación de los bienes y/o servicios producidos en la Región Andina Peruana a fin de garantizar su sostenibilidad.	Fortalecimiento técnico, productivo y comercial.	Nº de Organizaciones fortalecidas.	Nº de Organizaciones		140	180	Reporte de organizaciones y fichas técnicas de asistencia otorgada	Dirección de Promoción de Negocios del OP de Sierra Exportadora
<b>7.10 Proveer la información necesaria para el funcionamiento adecuado de los mercados e implementar y adoptar las medidas necesarias destinadas a mejorar el flujo de la información, con el propósito que las empresas identifiquen las oportunidades de negocios.</b>								
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Monitoreo de la Contabilidad Regulatoria de Entidades Prestadoras (Puertos)	Informe de monitoreo de la Contabilidad Regulatoria de Entidades Prstadoras (puerto)	Informe	2	2	2		OSITRAN
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Monitoreo de la Contabilidad Regulatoria de Entidades Prestadoras (Aeropuertos)	Informe de monitoreo de la Contabilidad Regulatoria de Entidades Prestadoras (Aeropuertos)	Informe	3	0	3		OSITRAN
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Revisión o elaboración de Manuales de Contabilidad Regulatoria	Manuales de contabilidad regulatoria	Manual	5	0	1		OSITRAN
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Fijación de peaje para infraestructura viales: Nuevo Mocupe-Cayati-Oyotún y Des. Óvalo Chancay-Huaral Acos	Fijación y revisión de tarifas	Informe	0	0	2		OSITRAN

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Estudio sobre impacto económico de las concesiones	Estudio sobre impacto económico de las concesiones	Informe	0	0	2		OSITRAN
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Metodología para la determinación de peajes en la Red Vial Nacional	Fijación y revisión de tarifas	Informe	0	0	1		OSITRAN
Contribuir a reducir los costos logísticos en infraestructura que supervisa y regula OSITRAN	Realizar estudio en temas de monitoreo mercados regulados y benchmarking tarifario 2010	Estudio en temas de monitoreo mercados regulados y benchmarking tarifario 2010	Estudio	2	0	2		OSITRAN
Se ha dispuesto de información estadística, oportuna y de calidad que ha facilitado la toma de decisiones.	Encuesta de Precios al Consumidor (IPC) Principales ciudades. Encuesta de Precios al Consumidor (IPC) de Lima Metropolitana.	Nº de índices de Precios al Consumidor en 24 ciudades y Lima Metropolitana elaborados y difundidos mensualmente.	Nº de índices de Precios al Consumidor.	312	156	312	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0001 Indicadores Coyunturales  Reportes de la Oficina Técnica de Difusión (OTD)	Dirección Técnica de Indicadores Económicos (DTIE)- INEI
	Encuesta de Precios al por Mayor (IPM) a nivel Nacional	Nº de índices de Precios al por Mayor (IPM) a nivel Nacional elaborados y difundidos mensualmente.	Nº de índices de Precios al por Mayor (IPM).	12	6	12		
	Encuesta de Precios de Maquinaria y Equipo en Lima Metropolitana	Nº de índices de Precios de Maquinaria y Equipo en Lima Metropolitana elaborados y difundidos mensualmente.	Nº de índices de Precios de Maquinaria y Equipo.	12	6	12		
	Encuesta de Precios de Materiales de Construcción de Lima Metropolitana	Nº de índices de Precios de Materiales de Construcción de Lima Metropolitana elaborados y difundidos mensualmente.	Nº de índices de Precios de Materiales de Construcción.	12	6	12		
	Encuesta de Precios para los Índices de Precios Unificados de la Construcción (IUPC) a Nivel Nacional	Nº de Índices de Precios Unificados de la Construcción (IUPC) a nivel Nacional elaborados y difundidos mensualmente.	Nº de Índices de Precios Unificados de la Construcción (IUPC).	12	6	12		
	Índices de Precios de Comercio Exterior	Nº de Índices de Precios de Comercio Exterior elaborados y difundidos mensualmente.	Nº de Índices de Precios de Comercio Exterior	12	6	12		
	Índice de Precios al Productor (IPP)	Nº de índices de Precios al Productor (IPP) a nivel Nacional elaborados y difundidos trimestralmente.	Nº de Índices de Precios al Productor (IPP)	0	1	3		

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Se ha dispuesto de información estadística, oportuna y de calidad que ha facilitado la toma de decisiones.	Investigación y estimación del Indicador Mensual de la Producción Nacional (PBI).	Nº de Indicadores Mensuales de la Producción Nacional construidos y difundidos mensualmente.	Nº de indicadores Mensuales de la Producción Nacional	12	6	12	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0001 Indicadores Coyunturales	Dirección Técnica de Indicadores Económicos (DTIE)- INEI
Se ha dispuesto de información estadística, oportuna y de calidad que ha facilitado la toma de decisiones.	Investigación y consolidación de las variables macroeconómicas con periodicidad anual: Perú Compendio Estadístico Anual	Perú Compendio Estadístico Anual	Perú Compendio Estadístico Anual	1	0	1	Reportes de la Oficina Técnica de Difusión (OTD)	Dirección Nacional de Cuentas Nacionales (DNCN)- INEI
	Cuentas Trimestrales	PBI trimestral elaborado y difundido.	PBI trimestral	3	2	4	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0035 Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales Reportes de la Oficina Técnica de Difusión (OTD)	
	Cuentas Nacionales con Año Base 2007 - Cuadro de Oferta y Utilización 2008 y 2009	Cuadro de Oferta y Utilización (Tabla Insumo Producto) elaborado y difundido	Cuadro de Oferta y Utilización (Tabla Insumo Producto)	1	1	1	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0002 Elaboración de las Cuentas Nacionales	
	Cuentas Nacionales con Año Base 2007 - Cuenta de los Sectores Institucionales 2008 y 2009	Cuentas Económicas Integradas elaboradas y difundidas.	Cuentas Económicas Integradas	0	1	1	Reportes de la Oficina Técnica de Difusión (OTD)	
Se ha promovido el desarrollo de investigaciones, explotando las estadísticas producidas por el INEI.	Investigaciones desarrolladas y supervisadas por el Centro de Investigación y Desarrollo del INEI.	Nº Investigaciones elaboradas con información estadística producida por el INEI	Nº Investigaciones elaboradas	0	8	10	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0034 Centro de Investigación y Desarrollo	Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)- INEI
Garantizar la eficacia en las supervisiones.		Identificación de oportunidades de mejora en el desempeño de los agentes del mercado, acorde al marco normativo vigente, en al menos el 35% de las supervisiones realizadas.	Porcentaje	35%	-	X >=35%	Reportes de Medición	OSIPTTEL
Garantizar la eficacia en las supervisiones.		Supervisión a las empresas operadoras de los servicios públicos de telecomunicaciones que representen al menos el 95% de los mercados de telefonía fija, móvil, cable, internet, telefonía de uso público y larga distancia.	Porcentaje	95%	-	X >=95%	Reportes de Medición e informes y/o actas de Supervisión.	OSIPTTEL
Ampliar la presencia del OSIPTTEL a nivel nacional.		% de Departamentos del Perú que cuentan con una Oficina Desconcentrada del OSIPTTEL implementada y operando.	Porcentaje	63%	-	100%	Oficinas implementadas y operando.	OSIPTTEL
Perfeccionar el marco normativo que asegure la competencia efectiva.		Presentaciones resumiendo el desarrollo del mercado de las telecomunicaciones (fija, móvil, internet y cable) a fin de identificar posibilidades de regulación, desregulación, comercialización de nuevos servicios o practicas comerciales, entre otros.	Presentaciones	3	-	8	Presentaciones	OSIPTTEL

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Educar y difundir a los agentes del sector Telecomunicaciones la normativa de protección de los usuarios.		Nº eventos de capacitación o difusión realizados a los agentes del sector telecomunicaciones.	Eventos	8	-	12	Registro de participantes	OSIPTTEL
Las prácticas anticompetitivas son detectadas y sancionadas		Investigaciones y /o Pre-investigaciones sobre presuntas infracciones a las normas de libre y leal competencia.	Informes	2	-	2	Informes emitidos	OSIPTTEL
Incremento de la competencia efectiva en el mercado de telefonía.		Informes de fijación de cargos de interconexión y tarifas tope publicados en la pagina web del OSIPTTEL dentro de los 10 días hábiles luego de la aprobación.	Porcentaje	100%	-	100%	Página WEB del OSIPTTEL	OSIPTTEL
Fortalecer los mecanismos de Protección y Defensa del Consumidor, de los derechos de Propiedad Intelectual y de Defensa de la Competencia.	Fomentar y promover el uso de las herramientas de Propiedad Intelectual, así como fortalecer la protección de la PI para generar mayor competitividad a las empresas.	Registros otorgados de Patentes de invención, Modelos de Utilidad, Obtenciones Vegetales y Diseños Industriales.	Nº de registros otorgados de DIN	681	353	705	Sistema de Administración de Expedientes	Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías - INDECOPI
		Registros otorgados de Derechos de Autor.	Nº de registros otorgados de DDA	1202	750	1499	Sistema de Administración de Expedientes	Dirección de Derecho de Autor INDECOPI
	Promover la participación organizada de los productores de Pisco en la administración de esta denominación de origen.	Propiciar la conformación del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Pisco.	Autorización de funcionamiento del Consejo Regulador	0	1	1	Autorización de Funcionamiento del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Pisco.	Dirección de Signos Distintivos INDECOPI
	Promover el uso de las denominaciones de origen como herramientas para posicionar productos con características especiales vinculadas a su procedencia geográfica.	Denominación de origen declarada.	Denominación de origen	1	1	1	Declaración de protección de Denominación de Origen	
Promover la utilización de la Normalización, la Metrología y la Acreditación, para elevar los estándares nacionales de calidad.	Generar NTP que respondan a las necesidades de los sectores.	Normas Técnicas Peruanas aprobadas	Nº de Normas Técnicas Peruanas	207	200	400	Base de datos de NTP aprobadas y plan operativo de la CNB	Comisión de Normalización y Fiscalización de Barreras Comerciales no Arancelarias (CNB) - INDECOPI
<b>8. En relación al aumento de capacidades sociales.</b>								
<b>8.1 Apoyar las estrategias nacionales, regionales y locales de lucha contra la pobreza y seguridad alimentaria así como los Planes Nacionales Sectoriales para ser articulados con los planes de desarrollo comunitario, local y regional.</b>								
Se ha generado información e indicadores sociales en apoyo a las estrategias nacionales, regionales y locales de lucha contra la pobreza.	Informe Técnico Evolución de la Pobreza, 2010 Perfil de la Pobreza por departamentos 2006-2010.	Nº de documentos de estimación de la pobreza en el Perú (incidencia, brecha y severidad) y por departamentos son elaborados y difundidos.	Nº de documentos de estimación de la pobreza	2	1	2	Sistema del Plan Operativo Institucional (SISPOI): Meta 0003 Estudios Demográficos y Sociales	Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS)- INEI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Se ha generado información e indicadores sociales en apoyo a las estrategias nacionales, regionales y locales de lucha contra la pobreza.	Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, 2010. Encuesta Nacional de Hogares Encuesta Permanente de Empleo (EPE)	Nº de bases de datos de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, Encuesta Nacional de Hogares, Encuesta Permanente de Empleo, entre otras, elaboradas y difundidas.	Nº de Base de Datos	20	13	26	Meta 0037 ENDES - Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú  Meta 0036 ENAHO - Encuesta Nacional de Hogares  Meta 0032 EPE - Encuesta Permanente de Empleo	Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS) - INEI  Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) - INEI
Formulación de los Planes de Mediano Plazo 2012-2016	Capacitación y asistencia técnica para la elaboración de planes de mediano plazo sectoriales y regionales	Porcentaje de las entidades sectoriales y regionales que reciben asistencia técnica del CEPLAN que cuentan con su proyecto de Plan de Mediano Plazo al finalizar el año	Proyectos de plan de mediano plazo sectoriales y regionales	No disponible	70%	-	Reporte del seguimiento de la asistencia técnica	Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico - Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
Mejorar la eficacia de los Programas y Proyectos de LCLD		Nº de Entidades Públicas del Gobierno Central que ejecutan proyectos o actividades de Desarrollo Alternativo en el marco del Plan de Impacto Rápido PIR 2011.	Nº de Entidades Públicas del Gobierno Central	3		2	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GDA - DEVIDA
	Implementación del PIT PIR LCD 2011	Nº de Entidades Públicas del Gobierno Central que ejecutan proyectos o actividades de Conservación del Medio Ambiente y recuperación de Ecosistemas Degradados en el marco de Plan de Impacto Rápido 2011.	Nº de Entidades Públicas del Gobierno Central	3		2	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	GCMA - DEVIDA
<b>8.4 Fomentar y apoyar los liderazgos que promuevan la cooperación y el trabajo intersectorial e interinstitucional.</b>								
Mejorar y fortalecer las capacidades de gestión en la administración pública	Definición de criterios de selección de Gerentes Públicos orientados a mejorar las capacidades en la gestión pública	100% de los Gerentes Públicos previstos en el plan de asignación, son efectivamente asignados en entidades de destino	Porcentaje de Gerentes Públicos asignados	0	60%	100%	Convenio de Asignación	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
<b>9. En materia de empleo y MYPE.</b>								
<b>9.1 Desarrollar políticas enfocadas en la generación de empleo digno.</b>								
Promover la creación de mercados y potenciar los existentes para articular comercialmente la producción de bienes y/o servicios generados por los productores de la Región Andina.	Fortalecimiento técnico, productivo y comercial.	Nº de empleos fortalecidos.	Nº de empleos fortalecidos.		12,000	15,500	Relación de beneficiarios empadronados	Dirección de Promoción de Negocios del OP de Sierra Exportadora

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>9.2 Promover e impulsar el fortalecimiento de las capacidades empresariales de las MYPE</b>								
Obtener información básica para caracterizar en el tiempo la evolución de la MYPE, en aspectos relacionados con la productividad	ENCUESTA PRODUCTIVIDAD MYPES - Información Estadística asociada al Programa Estratégico de la Productividad de la MYPES	Base de datos de 4,042 Empresas	Empresa	4,042 Empresas	0	4,042	Actas de reunión, informes de avance, Resolución Jefatural de autorización de la Ejecución de la Encuesta	Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) - INEI
Relevar información estadística de empresas productoras de bienes y servicios, que permita conocer la evolución de los sectores económicos y sirva como fuente de insumo para la elaboración de las Cuentas Nacionales con periodicidad anual	Encuesta de Empresas y Establecimientos (EEE)	Número de Empresas MYPES que responden a la EEE	Empresas MYPES	653,445 MYPES captadas en el IV Censo Nacional Económico (CENEC), año 2008	8,818	8818 a/	Encuestas diligenciadas y bases de datos obtenidas en la EEA 2011	Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) - INEI
Promover la creación de mercados y potenciar los existentes para articular comercialmente la producción de bienes y/o servicios generados por los productores de la Región Andina.	Fortalecimiento técnico a favor de las MYPES mediante el dictado de charlas en materia de "Inocuidad de alimentos para apertura de nuevos mercados" donde se abordarán temas como: a) inocuidad de alimentos (HACCP, BPM) Y B) lo que debe saber antes de venderle a un supermercado (costos, requisitos, etc). Con estas charlas se fortalece a las pymes en temas de marketin y gestión. Ello permitirá a dichas MYPES contar con los conocimientos técnicos necesarios para poder obtener la habilitación de Planta, requisito indispensable para venderle a los supermercados.	Número de MYPES fortalecidas	MYPES fortalecidas		40 MYPES	80 MYPES	Fichas de visitas y/o padrón de asistencia a talleres de capacitación	Dirección de Promoción de Negocios - Sierra Exportadora
<b>9.3 Promover la participación de las MYPE en las adquisiciones estatales</b>								
Promover el incremento de la productividad y el empleo en la MYPES	Preparar expedientes para procesos de selección (licitaciones, concursos públicos, adjudicaciones)	Número de MYPES a las que se otorgó la Buena Pro	Unidad	11	7	12	Contratos firmados con las MYPES	Oficina de Asuntos Administrativos - U.E. Secretaría General - PCM
	Elaborar y ejecutar contratos con personas jurídicas y/o naturales	Monto estimado adjudicado a las MYPES	Moneda S/.	1,872,795.98	600,000.00	1,100,000.00	Procesos de Selección realizados por las U.E.	
Proveer bienes y servicios para el adecuado funcionamiento de actividades institucionales	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (*)	Monto pagado que obtiene la MYPE en las adquisiciones estatales	Nuevos Soles (S/.)	2,071,778.30	475,150.00	1,066,250.00	Informe	Oficina Técnica de Administración (OTA) - INEI
Promover la participación de la MYPE en las adquisiciones de la SUNASS	Conocer el número de MYPES que recibieron buena pro en los procesos de adquisiciones de la SUNASS	Informe indicando el número de MYPES que recibieron buena pro en las adquisiciones de la SUNASS	informe semestral	-	1	2	Informe del Area de Logística	SUNASS - Gerencia de Administración y Finanzas
	Incorporación en las Bases Administrativas de los procesos de selección regulados por el Artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 084-2008-EF), del beneficio en caso de empate el otorgamiento de Buena Pro aplicado a favor de las MYPES, cuando se trata de Adjudicaciones de Menor Cuantía y Adjudicaciones Directas.	Bases administrativas conteniendo el beneficio a favor de las MYPES para el otorgamiento de la Buena Pro, en caso de empate en los procesos de Adjudicación de Menor Cuantía y Adjudicaciones Directas.	Porcentaje	100% de las bases elaboradas AMC, ADS y ADP	100% de las bases elaboradas AMC, ADS y ADP	100% de las bases elaboradas AMC, ADS y ADP	Expedientes de Contratación	Unidad de Logística de la Oficina General de Administración - Sierra Exportadora

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>10. En materia de simplificación administrativa.</b>								
<b>10.1 Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.</b>								
Generar eficiencia en la resolución de conflictos entre el Estado y sus servidores	Establecimiento de mecanismos ágiles de resolución de expedientes	Expedientes ingresados al Tribunal de Servicio Civil que son resueltos dentro del plazo	Expedientes resueltos dentro del plazo establecido	0	70%	70%	Reporte de gestión de la Sala del Tribunal del Servicio Civil	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Optimizar la resolución de controversias, reclamos, denuncias y sanciones.	Atención de Apelaciones de Reclamos y Sanciones de los usuarios de los servicios públicos de electricidad y gas natural	Días hábiles de atención de las apelaciones de reclamos de usuarios de los servicios públicos de electricidad y gas natural	Días hábiles Promedio Por Caso	Plazo Legal: 30 días Año 2005:22 Año 2006: 8 Año 2007: 6 Año 2008: 5 Año 2009: 5 Año 2010: 7	7	7	Informe de la Secretaría Técnica de los Órganos Resolutivos	Secretaría Técnica de los Órganos Resolutivos OSINERGMIN.
Mejorar los procesos del Tribunal de Solución de Controversias y Cuerpo Colegiado	Actualización y perfeccionamiento del Sistema de Monitoreo de Plazos en la Atención de Expedientes	Sistema de Monitoreo de Plazos en la Atención de Expedientes	Informe	0	0	1	Informe de la Gerencia de Asesoría Legal	OSITRAN
Mejorar los procesos del Tribunal de Solución de Controversias y Cuerpo Colegiado	Lineamientos resolutivos del Tribunal de Solución de Controversias Año 2009-2010	Lineamientos resolutivos del Tribunal de Solución de Controversias Año 2009-2010	Documento	0	0	1	Informe de la Gerencia de Asesoría Legal	OSITRAN
Mejora en la gestión de los procesos		Tiempo de aprobación de los contratos de interconexión en el 95% de los contratos.	Días	90% de los contratos de 18 dh	-	95% en 18 dh	Resoluciones emitidas	OSIPTTEL
		Emitir como mínimo el 95% de los Informes de Supervisión en un plazo menor o igual a los 40 días hábiles de contar con toda la información requerida.	Porcentaje	95%	-	X >=95% en 40 o menos días hábiles	Reportes de Medición e informes y/o expedientes de Supervisión.	OSIPTTEL
Verificar la tasación y facturación de los servicios que brindan las empresas operadoras a sus usuarios.		Verificar la Tasación y Facturación de los servicios que brindan las empresas operadoras a los usuarios en al menos el 90% de los mercados de los servicios de telefonía fija, móvil, teléfonos públicos y tarjetas prepago.	Porcentaje	90%	-	90% o mas	Reportes de Medición e informes y/o actas de Supervisión.	OSIPTTEL
Incrementar la cobertura de los servicios de información y atención de usuarios		% de incremento de ciudadanos que acceden a los servicios de atención e información del OSIPTTEL a nivel nacional.	Porcentaje	12%	-	21%	Datos estadísticos sobre orientaciones, reclamos resueltos, participantes en charlas, cursos, etc.	OSIPTTEL
Existen un marco legal que reconoce los derechos y deberes de los usuarios		% de los Recursos de Apelación presentado por los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones resueltos en los plazos establecidos.	Porcentaje	100%	-	100%	Datos estadísticos sobre recursos de apelación resueltos por el TRASU	OSIPTTEL

**INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011**

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Intereses y deberes de los usuarios		% de las Quejas Presentadas por los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones resueltas en los plazos establecidos.	Porcentaje	100%	-	100%	Datos estadísticos sobre recursos de queja resueltos por el TRASU	OSIPTTEL
Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.	Catalogación de procedimientos y servicios administrativos	Catálogo de procedimientos y servicios administrativos aprobado	Catálogo			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Creación del Sistema Único de Trámites a nivel nacional	Porcentaje de procedimientos y servicios administrativos incorporados al Sistema Único de Trámites	Procedimientos y servicios administrativos			20%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Desarrollo y difusión de modelos de procedimientos y servicios administrativos comunes en entidades públicas, incorporando las buenas prácticas existentes	Número de modelos estandarizados de procedimientos	Modelos estandarizados			48		Secretaría de Gestión Pública PCM
Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.	Implantación de modelos de procedimientos administrativos comunes	Porcentaje de entidades públicas que han implantado todos los modelos aplicables a ellas	Entidades públicas			3%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Ejecución de campañas de eliminación de procedimientos innecesarios con participación de la ciudadanía	Porcentaje de procedimientos y servicios administrativos declarados innecesarios que han sido eliminados	Campañas nacionales			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Campaña nacional de eliminación de procedimientos realizada				1		
Creación e implementación de certificación de procedimientos administrativos simplificados con enfoque a la ciudadanía	Sistema de certificación de procedimientos diseñado	Sistema de certificación				1	Secretaría de Gestión Pública PCM	
Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.	Suscripción de Cartas de Compromiso de las entidades públicas con la ciudadanía	Norma de estandarización de cartas de Compromiso creada.	Norma			1	Secretaría de Gestión Pública PCM	
		Porcentaje de entidades públicas de nivel nacional y regional que firman Cartas de Compromiso	Entidades del gobierno nacional y regional			7%		
	Campaña de difusión de los beneficios del Silencio Positivo administrativo		Campaña			1	Secretaría de Gestión Pública PCM	
Creación de mecanismos para asegurar el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo	Porcentaje de usuarios de procedimientos y servicios administrativos que conocen los beneficios del silencio administrativo	Usuarios				65%	Secretaría de Gestión Pública PCM	

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.	Cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo y normativa conexas a efectos de asegurar que la regla en la calificación de los procedimientos iniciados a petición de la ciudadanía sea la aprobación automática y la excepción la evaluación previa; así como que la regla en la calificación de los procedimientos de evaluación previa, sea el silencio positivo y la excepción el silencio negativo	Porcentaje de entidades que han cumplido con remitir a la PCM la sustentación técnica-legal de su Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).	Entidades públicas			43%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de entidades públicas que han adecuado su TUPA a la Ley del Silencio Administrativo	Entidades públicas			60%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de procedimientos y servicios administrativos sujetos al silencio administrativo negativo	Entidades públicas			40%		Secretaría de Gestión Pública PCM
Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.	Implementación de ventanillas únicas presenciales (Módulo de Mejor Atención a la Ciudadanía [MAC] y Módulo de Mejor Atención al Ciudadano de la Micro y Pequeña Empresa [MACMYPE], entre otras), multicentros o ferias de servicios administrativos	Número de MAC funcionando	MAC			0		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Número de MACMYPE funcionando	MAC			3%		
	Establecimiento de ventanillas únicas virtuales especializadas	Porcentaje de usuarios atendidos en ventanillas únicas presenciales satisfechos	Regiones			0		
		Número de ventanillas únicas virtuales especializadas funcionando	Ventanillas únicas virtuales			3		Secretaría de Gestión Pública PCM
Generalizar la gestión por procesos en los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.	Puesta en operación de centros de atención telefónica	Porcentaje de usuarios atendidos en ventanillas virtuales especializadas satisfechos				80%		
		Número de centros de atención telefónica	Centro de atención telefónica			90%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Mejoramiento de los espacios destinados para la atención de la ciudadanía	Porcentaje de usuarios atendidos vía telefónica satisfechos				65%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Nivel de satisfacción respecto a los espacios presenciales de atención	Entidades públicas					
Universalizar en forma progresiva el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación en las distintas entidades públicas y promover la demanda de servicios en línea por la ciudadanía.	Promoción de la demanda ciudadana, mediante la difusión de procedimientos y servicios administrativos en línea	Número de campañas nacionales de difusión de los procedimientos y servicios en línea	Campañas de difusión			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de ciudadanos que realizan procedimientos y servicios administrativos en línea	Ciudadanos			2.5%		Secretaría de Gestión Pública PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.	Definición del perfil de competencias del personal de atención a la ciudadanía	Perfil de competencias aprobado	Norma aprobando perfil			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de entidades públicas que han incorporado el perfil de competencias del personal de atención a la ciudadanía en sus instrumentos de gestión	Entidades públicas			10%		
Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.	Diseño e implementación de capacitación especializada para la atención de calidad a la ciudadanía	Módulo de capacitación en atención a la ciudadanía elaborado	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.	Implementación de los equipos de mejora continua para ejecutar procesos de simplificación administrativa	Instructivo para la creación de los equipos de mejora continua aprobado	Instructivo aprobado			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de entidades públicas con equipos de mejora continua implementados	Equipos de mejora continua			5%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Promover la incorporación de la simplificación administrativa en la currícula de carreras de administración, derecho e ingeniería industrial	Número de facultades que incluyen la temática	Facultades			5		Secretaría de Gestión Pública PCM
Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.	Diseño e implementación de un programa de formación en simplificación administrativa, atención ciudadana y cultura informática específicamente orientado al personal involucrado en los procedimientos y servicios administrativos	Programa de formación en simplificación administrativa aprobado	Diseño metodológico			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Desarrollo de pasantías para la difusión de buenas prácticas gubernamentales en simplificación administrativa	Sistema de pasantías diseñado	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Número de servidores públicos dedicados a procedimientos y servicios administrativos que realizan pasantías	Servidores públicos			44.0%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Número de pasantías realizadas para la difusión de buenas prácticas en simplificación administrativa	Pasantías			12		Secretaría de Gestión Pública PCM
Establecimiento e implementación de reconocimiento a las buenas prácticas en simplificación administrativa y atención a la ciudadanía, propuestas por personas o equipos concretos		Bases de concurso elaboradas	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Número de entidades públicas con procedimientos y servicios administrativos simplificados reconocidos como buenas prácticas	Entidades públicas			50		Secretaría de Gestión Pública PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.	Difusión de los resultados de la evaluación y reconocimiento de las mejores buenas prácticas en simplificación administrativa	Porcentaje de ciudadanos encuestados que conocen los resultados del concurso de reconocimiento a las buenas prácticas	Ciudadanos			20%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de servidores públicos encuestados que conocen los resultados del concurso de reconocimiento a las buenas prácticas	Campañas nacionales			20%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Difundir la información contenida en el TUPA	Porcentaje de entidades públicas por nivel de gobierno (nacional, regional y local) que difunden adecuadamente información contenida en el TUPA	Entidades públicas			82.5%		Secretaría de Gestión Pública PCM
Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.	Diseñar lineamientos para la adecuada difusión de información sobre procedimientos y servicios administrativos	Documento de lineamientos diseñado	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
Involucrar a los diferentes actores para impulsar y consolidar el proceso de simplificación administrativa	Incorporación en la agenda permanente del Consejo de Ministros el seguimiento a la implementación de la Política Nacional de Simplificación Administrativa	Porcentaje de acuerdos del Consejo de Ministros sobre la implementación de la Política Nacional de Simplificación Administrativa respecto al N° total de acuerdos del Consejo de Ministros	Mecanismo de seguimiento a la implementación			6.0%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Inclusión en el Presupuesto por Resultados de indicadores relacionados con simplificación administrativa	Aprobación de la Batería de indicadores	Batería de indicadores			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Diseño e implementación del Ranking de Simplificación Administrativa (RSA)	RSA implementado	Modelo de comparación			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
Porcentaje de entidades públicas que participan del RSA					20%		Secretaría de Gestión Pública PCM	
Involucrar a los diferentes actores para	Difusión del Ranking de Simplificación Administrativa (RSA)	Número de apariciones del RSA en radio, TV, periódicos y revistas.	Modelo de comparación			6		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Establecimiento de alianzas estratégicas con organizaciones representativas de los gobiernos	Número de entidades públicas que han suscrito alianzas estratégicas en simplificación administrativa				135		Secretaría de Gestión Pública PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable	
					I Sem	Anual			
Impulsar y consolidar el proceso de simplificación administrativa	regionales y municipales como espacios de concertación en simplificación administrativa	Número de alianzas estratégicas en simplificación administrativa	Alianza macro regional			2		Secretaría de Gestión Pública PCM	
	Fortalecimiento de INTERMESA y promoción de otros escenarios similares con la participación del sector privado y la cooperación internacional	Nivel de cumplimiento del Plan Operativo de INTERMESA respecto al total de metas trazadas				20%		Secretaría de Gestión Pública PCM	
Involucrar a los diferentes actores para impulsar y consolidar el proceso de simplificación administrativa	Desarrollo de un programa de formación de formadores expertos en simplificación administrativa	Programa de formación de formadores expertos en simplificación administrativa en funcionamiento.				1		Secretaría de Gestión Pública PCM	
		Número de graduados del programa de formación de formadores	Profesionales formados			50		Secretaría de Gestión Pública PCM	
	Diseño e implementación de la red virtual de expertos en simplificación administrativa	Red virtual de expertos en funcionamiento					1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de usuarios activos	Usuarios				60%		Secretaría de Gestión Pública PCM
Optimizar el marco normativo de la simplificación administrativa y reforzar los	Elaboración del inventario y análisis del marco normativo referido a la simplificación administrativa desde la perspectiva de la implementación de su política	Diagnóstico del marco normativo elaborado.	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM	
	Aprobación de un proyecto normativo de simplificación administrativa	TUO aprobado	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM	
	Elaboración y difusión de un Manual para orientar la aplicación del marco normativo de simplificación administrativa	Aprobación del manual	Manual			1		Secretaría de Gestión Pública PCM	
	Instauración de mecanismos de alto nivel que permitan la revisión previa de nuevas regulaciones que modifiquen o generen procedimientos y servicios administrativos, antes de su aprobación, asegurando la generación de valor a la ciudadanía y la visión transversal de los involucrados	Tasa de crecimiento anual del número de procedimientos incorporados en los TUPA	Procedimientos y servicios administrativos				3%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Elaboración de un diagnóstico de las causas de la limitada aplicación del marco normativo	Diagnóstico elaborado	Documento				1		Secretaría de Gestión Pública PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
mecanismos para su cumplimiento	Realización de un diagnóstico de la supervisión, fiscalización y sanción en materia de simplificación administrativa	Diagnóstico elaborado	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Diseño e implementación de un sistema de supervisión, fiscalización y sanción optimizado	Reglamento del régimen de fiscalización aprobado.				1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Número de funcionarios públicos sancionados	Documento			100		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Desarrollo de mecanismos para el seguimiento del cumplimiento de normas de simplificación administrativa	Porcentaje de entidades fiscalizadas				20%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Nº de procedimientos y servicios administrativos fiscalizados respecto del total de procedimientos y servicios administrativos.				20%		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de entidades públicas con TUPA adecuado a la normatividad vigente	Módulo			99%		Secretaría de Gestión Pública PCM
Optimizar el marco normativo de la simplificación administrativa y reforzar los mecanismos para su cumplimiento	Evaluación, fortalecimiento y difusión de los mecanismos de atención de reclamos y sugerencias de la ciudadanía	Diagnóstico del sistema de reclamos y sugerencias elaborado				1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Implementación de la propuesta de mejora	Mecanismos de atención			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Diseño de mecanismos de consulta interinstitucional de proyectos normativos sobre simplificación administrativa	Porcentaje de entidades públicas que cuentan con mecanismos de consulta interinstitucional de proyectos normativos sobre simplificación administrativa respecto al total de entidades públicas	Mecanismo de consulta			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Diseño de mecanismos de consulta ciudadana de proyectos normativos sobre simplificación administrativa	Mecanismo de consulta diseñado	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
		Porcentaje de entidades públicas que usan mecanismos de consulta ciudadana de proyectos normativos en simplificación administrativa	Entidades públicas			10%		Secretaría de Gestión Pública PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
	Pre publicación de las normas sobre simplificación administrativa	Porcentaje de normas promulgadas con pre publicación sobre simplificación administrativa respecto al total de normas sobre simplificación promulgadas				20%		Secretaría de Gestión Pública PCM
Fortalecer la institucionalidad y liderazgo vinculados con la simplificación administrativa	Elaboración de un diagnóstico del marco institucional de las entidades con competencia en simplificación administrativa y propuesta de fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Nacional de Simplificación Administrativa	Diagnóstico del marco institucional elaborado.	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Fortalecer al órgano rector de la PCM competente en simplificación administrativa	Porcentaje del presupuesto asignado respecto al presupuesto requerido	Monto asignado			70%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Diseño e implantación del sistema de seguimiento y evaluación para la Política Nacional de Simplificación Administrativa, el mismo que debe incluir la emisión de reportes con periodicidad no mayor a seis (06) meses por parte de las Entidades de la Administración Pública a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM	Sistema de seguimiento y evaluación en funcionamiento	Sistema			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
Fortalecer la institucionalidad y liderazgo vinculados con la simplificación administrativa	Desarrollo del subsistema de simplificación administrativa en el marco de la modernización del Estado y la promoción de la competitividad	Subsistema de simplificación administrativa en funcionamiento.	Documento			1		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Campañas de difusión a la ciudadanía sobre los avances de la implementación de la Política y sus beneficios	Porcentaje de ciudadanos encuestados que conoce los avances de la Política Nacional de Simplificación Pública respecto al total de ciudadanos comprendidos en la encuesta	Población nacional			28%		Secretaría de Gestión Pública PCM
	Campañas de difusión desde la Secretaría de Gestión Pública de la PCM a las entidades públicas sobre avances en la implementación de la Política Nacional de Simplificación Administrativa y sus alcances (Boletín, página Web, correos, otros)	Porcentaje de servidores públicos que conocen los avances de la implementación de la Política Nacional de Simplificación Administrativa respecto al N° total de empleados públicos	Servidores públicos			10%		Secretaría de Gestión Pública PCM
Apoyar la instrumentalización de la ley Marco de Modernización del Estado, además de otras actividades coherentes con los objetivos de la misma.	Creación del Registro Único de Entidades del Estado Peruano	Un sistema operativo	Sistema	0		1	Un sistema desarrollado e implementado	Secretaría de Gestión Pública PCM
	Creación del Sistema Único de trámites	Un sistema operativo	Sistema	0		1	Un sistema desarrollado e implementado	Secretaría de Gestión Pública PCM
	Registro Nacional de Personal -RNP	Un sistema operativo	Sistema	0		1	Un sistema desarrollado e implementado	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
	Implementación de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	Centros de Datos implementado	Centro de Datos	0		1	Un sistema desarrollado e implementado	Secretaría de Gestión Pública / ONGEI - PCM
Mejorar la eficiencia operativa y resolutive	Supervisar el cumplimiento de las normas y plazos legales durante la tramitación y conclusión de los procedimientos	Porcentaje de expedientes resueltos dentro del plazo legal en Órganos Resolutivos de Propiedad Intelectual.	Porcentaje	91.04%	100%	100%	Sistema de Administración de Expedientes y planes operativos de las Áreas de Defensa de la Competencia y Protección de la Propiedad Intelectual	Áreas de Propiedad Intelectual INDECOPI
Mejorar la eficiencia operativa y resolutive	Supervisar el cumplimiento de las normas y plazos legales durante la tramitación y conclusión de los procedimientos	Porcentaje de expedientes resueltos dentro del plazo legal en Órganos Resolutivos de Competencia.	Porcentaje	79.99%	100%	100%		Áreas de Defensa de la Competencia - INDECOPI
		Porcentaje de expedientes en trámite dentro del plazo legal en Órganos Resolutivos de Propiedad Intelectual.	Porcentaje	95.61%	100%	100%		Áreas de Propiedad Intelectual INDECOPI
		Porcentaje de expedientes en trámite dentro del plazo legal en Órganos Resolutivos de Competencia.	Porcentaje	88.75%	100%	100%	Áreas de Defensa de la Competencia - INDECOPI	
Se ha simplificado los servicios de trámite para el ciudadano, con el uso de tecnologías de información.	Difundir la producción estadística Atención de solicitudes de información estadística Diligenciamiento de las solicitudes de información recibidas a través del uso de los Sistemas de Consulta - MICRODATOS. Servicio de Atención en la Biblioteca Institucional Venta de Productos y Servicios	% de la producción estadística, a través de publicaciones y bases de datos son puestas a disposición de los usuarios a través de la página Web en forma gratuita.	% de la producción estadística	100%	50%	100%	Página Web del INEI Reportes de la Oficina Técnica de Difusión (OTD)	Oficina Técnica de Difusión (OTD) - INEI
Los servicios de trámite que brinda el Estado al ciudadano se ven simplificados con el uso de tecnologías de información		% de entidades del Gobierno Nacional, interoperando sus Portales web institucionales	Entidades públicas del Gobierno Nacional inter operando sus Sistemas de información Tecnológica	Valor de línea base en el 2007, en que se inicio la acción	El 30% de las entidades públicas del Gobierno Nacional estan inter operando sus Sistemas de información tecnológica	El 40% de las entidades públicas del Gobierno Nacional estan inter operando sus Sistemas de información tecnológica	Portales Institucionales	ONGEI - PCM
Los servicios de trámite que brinda el Estado al ciudadano se ven simplificados con el uso de tecnologías de información		% de ciudadanos mayores de 18 años, realizan por internet sus tramites administrativos, a nivel central; bajo el concepto de ventanilla única	Ciudadanos mayores de 18 años, realizan por Internet sus tramites administrativos, a nivel central; bajo el concepto de ventanilla única	Valor de línea base en el 2007, en que se inicio la acción	El 10% de la población realiza por Internet sus trámites administrativos con las entidades de la Administración Pública, a nivel central; bajo el concepto de ventanilla única	El 15% de la población realiza por Internet sus trámites administrativos con las entidades de la Administración Pública, a nivel central; bajo el concepto de ventanilla única	Encuesta	ONGEI - PCM
	Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA	TUPA Aprobado	RJ	TUPA aprobado en el mes de diciembre del 2007	0	01 documento	RJ aprobada	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - INDECI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
	Actualizar el Manual de Procedimiento Administrativo	MAPRO Aprobado	RJ	MAPRO vigente del año 2007	01 documento piloto OPP	01 documento piloto OPP	RJ aprobada	
<b>10.2 Universalizar en forma progresiva el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación en las distintas entidades públicas y promover la demanda de servicios en línea por la ciudadanía.</b>								
Mejorar la sistematización y mejoramiento de la infraestructura tecnológica	Implementar proyectos informáticos	Nº de Proyectos informáticos desarrollados para órganos resolutivos y administrativos.	Nº de Proyectos informáticos	1	1	1	Informes de cumplimiento del Plan Operativo	Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS
Se ha optimizado los servicios e infraestructura informática para facilitar a los usuarios el acceso a la producción estadística.	Planificación y Mejoramiento de las Tics.	Nº de proyectos ejecutados	Nº de proyectos	3	1	2	Reportes de la Oficina Técnica de Informática (OTIN)	Oficina Técnica de Informática (OTIN) - INEI
Estandarización de la publicación de los servicios de información georeferenciada de los productores		% de las entidades del Gobierno Nacional, disponiendo de información georeferenciada	Entidades públicas productoras y usuarias, dispondrán de información georeferenciada estandarizadas	Valor de línea base en el 2007, en que se inició la acción	El 40% de las entidades públicas productoras y usuarias, dispondrán de información georeferenciada estandarizadas	El 50% de las entidades públicas productoras y usuarias, dispondrán de información georeferenciada estandarizadas	Portales Institucionales	ONGEI - PCM
<b>10.3 Proveer al personal de las entidades públicas de las competencias adecuadas para facilitar su relación con la ciudadanía y las empresas, e incentivar su participación y motivación.</b>								
	Taller de Fortalecimiento del SINADECI	Capacitación a 90 profesionales para el fortalecer las actividades de capacitación en los Gobiernos Regionales	Participantes	240 Participantes	90 Participantes	90 Participantes	Ejecución del POI 2011 en el I y III Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
	Programas de Capacitación para el curso de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Básica y de Detalle	Capacitación a 324 profesionales para realizar las Inspecciones Técnicas en los Gobiernos Regionales	Participantes	324 Participantes	81 Participantes	324 Participantes	Ejecución del POI 2011 en el I, II, III y IV Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
	Programa de Capacitación para Taller de Actualización de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.	Actualización de 108 profesionales para realizar las Inspecciones Técnicas en los Gobiernos Regionales.	Participantes	108 Participantes	0	108 Participantes	Ejecución del POI 2011 en el III Trimestre del año	Dirección Nacional de Educación y Capacitación - INDECI
<b>11. En Materia de Política Anticorrupción</b>								
<b>11.2 Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.</b>								
Garantizar una actuación transparente del Estado en sus tres niveles de gobierno	Informe anual al Congreso de la Republica en el que se da cuenta sobre las solicitudes de pedidos de información atendidos y no atendidos, de todas las entidades de la Admnsitración Publica	Remisión del Informe Anual al Congreso de la Republica, dentro del plazo de la ley	Informe	1	1	1	POI	Secretaría de Coordinación - PCM
Garantizar una actuación transparente del Estado en sus tres niveles de gobierno	Informes sobre gastos de publicidad estatal, remitido trimestralmente al congreso de la republica	Informes trimestrales remitidos al Congreso de la Republica dentro del plazo de la ley	Informe	4	2	4	POI	Secretaría de Coordinación - PCM

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Se ha actualizado la información del Módulo Transparencia en la página Web del INEI.	Administración de Servicios Informaticos.	Nº Informes de la Administración de Servicios Informáticos elaborados.	Nº Informes	12	6	12	Reportes de la Oficina Técnica de Informática (OTIN)	Oficina Técnica de Informática (OTIN) - INEI
Se ha remitido la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de la entidad ante la autoridad competente. (Directiva N° 04-2007-CG/GDS)	Rendición de Cuentas del INEI del año 2010.	Nº Documento remitido	Documento	0	1	1	Sistema RENDICION - CGR	Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica (OTPP) - INEI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>11.3 Promover, a través de sus acciones y comunicaciones, la Ética Pública.</b>								
Consolidar al OSITRAN como regulador técnico eficiente e imparcial	Charla informativa: Ley 27806- Ley de Transparencia con apoyo de PCM	Charla informativa	Informe	0	1	1	Informe de realización de charla	OSITRAN
<b>12. En materia de Política de seguridad y Defensa Nacional.</b>								
<b>12.1 Fomentar la participación activa de todos los Sectores, niveles de Gobierno y de la sociedad en su conjunto, en el logro de los objetivos de la política de Seguridad y Defensa Nacional.</b>								
Impulsar el proceso de reconstrucción personal y colectiva de las víctimas de la violencia y sus secuelas, mediante la implementación del Plan Integral de Reparaciones	Registro y Evaluación de Víctimas Individuales	Nº de beneficiarios individuales han sido inscritos en el Registro Único de Víctimas	Nº de Personas	96.000	24.000	36.000	Base de Datos del RUV	Consejo de Reparaciones - PCM
Reparación de comunidades campesinas y Nativas altamente afectadas registradas en el Registro Único de Víctimas		% de comunidades o centros poblados incorporados al PRC.	%	73.45 % (de 2,000)	5%	10 % (200 nuevos centros poblados)	Registros de la CMAN	Secretaría Ejecutiva CMAN - PCM
Prevenir, proteger y brindar apoyo a la población ante la ocurrencia de incendios y emergencias naturales o inducidas en el ámbito nacional.	Mantenimiento y Provision de material contra incendio, rescate y medico.	Extincion de Incendios	Emergencia Atendida	11,743	5,840	11,680	Informe de las Compañías de Bomberos en el ámbito nacional	Oficina de Planificación - Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú
Potenciar la instrucción y capacitación del personal en tareas de producción de inteligencia y gestión de contingencias	Curso de inteligencia Estrategica	Nivel de avance en la ejecución del curso	% Avance	0%	61%	100%	Informe de Evaluación del Plan Oerativo Institucional (POI)	Escuela Nacional de Inteligencia (ENI)
Avanzar en la Conducción coordinada del Estado en torno a la lucha contra las drogas.	Reuniones de coordinación con Instituciones competentes nacionales en materia de Interdiccion	Nº Entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local que implementan y se articulan al Programa de Interdicción de la Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas (ENLCD) 2007-2011.	Nº Entidades	35		37	Evaluación Semestral y Anual del POI 2011	DCO - DEVIDA
<b>12.2 Fomentar el orgullo y la identidad nacional.</b>								
Se ha promovido y fomentado la identidad nacional en el personal de la entidad.	Acciones de Seguridad y Defensa Nacional a Nivel Institucional	Nº de acciones cívicas ejecutadas para fomentar la identidad nacional.	Nº de acciones cívicas	2	3	8	Reportes de la Oficina de Defensa Nacional (ODN).	Oficina de Defensa Nacional (ODN) - INEI
<b>13. En materia del Servicio Civil.</b>								
<b>13.1 Contar con información completa y actualizada de las personas al servicio civil para el ejercicio de la rectoría del Sistema</b>								
Elaborar y comunicar la base de datos del personal del CEPLAN	Actualización de Base de datos	Porcentaje de entidades públicas que reporta información actualizada para el Registro Nacional del Servicio Civil RNSC, según los lineamientos establecidos por SERVIR	Reporte para el RNSC	40	60%	100%	Reporte del Sistema de RNSC	Oficina General de Administración - Especialista de Recursos Humanos - CEPLAN

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
Contar con una estructura de personal eficiente en cada modalidad de contratación (planilla, CAS y practicantes)	Mantener actualizados el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), así como los de CAS y practicantes a través de procesos de selección que aseguren la incorporación de profesionales idóneos	Porcentaje de entidades públicas que reporta información actualizada para el Registro Nacional del Servicio Civil RNSC, según los lineamientos establecidos por SERVIR	Reporte para el RNSC		Reporte al 30 de Junio de 2011	Reporte al 31 de Diciembre de 2011	Reporte	Subgerencia de Recursos Humanos - INDECOPI
				0	1	2	Reporte	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
				1	1	2	Archivo remitido	Area de Recursos Humanos - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
Fortalecer el compromiso de los colaboradores	Actualizar Base de Datos del Registro Nacional del Servicio Civil de las Entidades Públicas			1	1	2	Comunicación del OSITRAN al SERVIR remitiendo Base de Datos	Gerencia de Administración y Finanzas - OSITRAN
Tener actualizada la información del Personal por toda modalidad contractual que prestan servicios en el INDECI	Llevar un registro actualizado del Personal del INDECI, de acuerdo a los datos establecidos en el Formato aprobado por SERVIR			1	1	2	Oficio y Reporte remitidos	Unidad de Personal - INDECI
Contar con información completa y actualizada de las personas al servicio civil para el ejercicio de la rectoría del Sistema	Mantener actualizado el registro nacional del Servicio Civil de acuerdo a los lineamientos de SERVIR			100%		100%	Reporte de Registro. Formato completo	Area de Recursos Humanos - OSINERGMIN
Disponer de una base de datos completa y actualizada de las personas que conforman el CGBVP	Actualización del Escalafón Institucional del Personal Voluntario y Rentado				1	2	Escalafón del CGBVP	Dirección de Personal - CGBVP
				1 (Mayo 2010)	1	1	Correo electrónico y Oficios de remisión	Unidad de Personal - DEVIDA
	Elaboración de Reporte de personal de Sierra Exportadora para su presentación a SERVIR				1	2	Reportes remitidos a SERVIR	Unidad de Recursos Humanos Sierra Exportadora
				Porcentaje de entidades públicas que reporta información actualizada para el Registro Nacional del Servicio Civil RNSC, según los lineamientos establecidos por SERVIR	Reporte para el RNSC	0	1	1
				1 (Junio 2010)	1	2	Documento de Remisión de Información	Oficina Ejecutiva de Personal - Oficina Técnica de Administración - INEI

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>13.2 Profesionalizar la función directiva que contribuya a la mejora de las capacidades de la gestión de las entidades públicas</b>								
				0	0%	100%	Informe	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
				95%	95%	95%	Archivos de procesos de selección	Area de Recursos Humanos - Gerencia de Administración y Finanzas - OSIPTEL
Que los cargos directivos vacantes se completen a través de procesos de selección transparentes y meritocráticos	Convocar los concursos públicos de selección de los cargos directivos vacantes			16/19	0	1	Resoluciones Jefaturales de asignación de cargos	Jefatura de INDECI
Profesionalizar la función directiva que contribuya a la mejora de capacidades en la gestión de las entidades públicas	Los procesos de Selección de Directivas se realiza de acuerdo al procedimiento de Selección de OSINERGMIN se consigna la cobertura a través de un Concurso Público de Méritos			100%		100%	Registro de seguimiento y resumen de la cobertura de procesos de selección por méritos	Area de Recursos Humanos - OSINERGMIN
Los cargos de responsabilidad en el CGBVP son asignados al personal voluntario con el grado de Oficiales y en forma honorífica	Los cargos de responsabilidad en el CGBVP son asignados al personal voluntario con el grado de Oficiales y en forma honorífica	Porcentaje de puestos directivos designados mediante procesos de selección meritocráticos, respecto del total de puestos directivos designados, conforme a los lineamientos establecidos por SERVIR	Porcentaje		1	2	Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	Dirección de Personal - CGBVP
Establecer en DEVIDA un modelo de Gestión eficiente para la Lucha contra las Drogas	Regulación, Ejecución y Control de procesos y Acciones de ingreso, Desplazamiento			100%	100%	100%	Publicaciones de convocatorias a concursos públicos en la web institucional, en la web de Programas Empleos Perú del Ministerio de Trabajo, diarios oficial y otro de circulación nacional y otros; así como los expedientes de cada concurso	Unidad de Personal - DEVIDA
				80%	80%	80%	Informes Finales de los Comites de Evaluación de Concursos Públicos	Gerencia de Administración y Finanzas - OSITRAN
				0	5	5	Informe	Sub Oficina de Recursos Humanos - OSINFOR

## INDICADORES Y METAS SOBRE POLITICAS NACIONALES EN EL SECTOR - PCM 2011

Objetivo	Actividad	Indicador Verificable	Unidad de Medida	Valor de Linea de Base	Metas Programadas		Fuentes de Verificación	Unidad Responsable
					I Sem	Anual		
<b>13.3 Desarrollar estrategias de capacitación de las entidades públicas orientadas a la mejora continua de competencias</b>								
Impulsar la capacitación del personal de CEPLAN de acuerdo a la necesidad del servicio	Requerimiento a los organos sobre los temas de capacitación de su personal	Porcentaje de entidades públicas que cuentas con Plan de Desarrollo de las Personas aprobados, respecto del total de entidades obligadas (1/)	Planes (PDP) aprobados	0	1	1	Personas inscritas en cursos según necesidades	Oficina General de Administración - Especialista de Recursos Humanos - CEPLAN
				0	1	1	Plan de Capacitación	Gerencia de Administración y Finanzas - SUNASS
				-	1	1	Plan de Desarrollo de Personas	Comité Encargado - OSIPTEL
Fortalecer el compromiso de los colaboradores	Ejecutar Plan de Capacitación			1	1	1	Informes de avance de Plan Operativo Institucional	Gerencia de Administración y Finanzas - OSITRAN
Desarrollar las capacidades y habilidades del personal del INDECI, con la finalidad de mejorar su desempeño y la ejecución eficiente de sus funciones	Llevar a cabo el Plan de Capacitación del INDECI y efectuar el informe de cumplimiento del Plan			10%	15%	30%	Plan de Capacitación - INDECI y POI 2011	Unidad de Personal - INDECI
Desarrollar estrategias de capacitación de las entidades públicas orientadas a la mejora continua de competencias	Continuar ejecutando el Plan de Capacitación Puesto-Persona de acuerdo al Procedimiento de Capacitación de OSINERGMIN			100%		100%	Informe de avance y ejecución del Plan de Capacitación	Area de Recursos Humanos - OSINERGMIN
Optimizar la gestión administrativa del CGBVP, en todo el ámbito institucional	Programa de Capacitación de Personal Voluntario y Rentado que conforma el CGBVP					2	4	Registro y Control de la Dirección General del Centro de Instrucción del CGBVP

a/ La meta estimada total de MYPES a trabajarse en la EEE 2011, comprendida en el estrato muestral, responde a una inferencia departamental y sectorial por actividad económica.

(\*)De conformidad con la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento, todas las Bases de los procesos de selección que convoca el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) considera la presentación facultativa del Certificado de Registro MYPE, para las empresas que quieran acogerse a los beneficios establecidos.

De los procesos de contratación adjudicados por el INEI en el Año Fiscal 2010, ninguna empresa certificó ser MYPE, pero por las características y cuantías se contrató S/. 2'071,778.3 (9.92%) del total de Adquisiciones.

1/ Durante el 2011 aplica sólo a la Sede Central de los Ministerios