



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Programa de Apoyo para una Cultura de
Paz y el Fortalecimiento de Capacidades
Nacionales para la Prevención y el
Manejo Constructivo de Conflictos

“Año de las Unidad Nacional frente a la Crisis Externa”

TERMINOS DE REFERENCIA

Proyecto : Proyecto 00051381
Programa de Apoyo para una Cultura de Paz y
Fortalecimiento de Capacidades Nacionales para la
Prevención y el Manejo Constructivo de Conflictos”

Título del Puesto : Coordinador Regional

A. Antecedentes

El Proyecto “Programa de Apoyo para una Cultura de Paz y Fortalecimiento de Capacidades Nacionales para la Prevención y el Manejo Constructivo de Conflictos” ha sido creado con la finalidad de promover la paz social y la estabilidad por medio del fortalecimiento de capacidades para la prevención y el manejo de conflictos sociales de las entidades del gobierno y la sociedad a nivel nacional, regional y local.

El Proyecto incluye los siguientes componentes:

- ❖ Fortalecimiento de las capacidades institucionales del gobierno, a nivel nacional, regional y local, para asumir el liderazgo en la prevención y manejo de conflictos sociales sobre la base de diálogo y promoviendo la participación de los actores de la sociedad civil.
- ❖ Promoción y fortalecimiento del diálogo intercultural entre las comunidades indígenas y el gobierno, en todos los niveles, con respecto a la prevención y manejo de temas de conflicto social (Sierra y Amazonía).
- ❖ Coordinación entre las instituciones y actores relacionados con la lucha contra el tráfico de drogas, a través de procesos de diálogo y de concertación para la implementación de políticas d gobierno en las zonas de las crisis emergentes.
- ❖ Promoción de una cultura de paz de diálogo entre los actores gubernamentales y no gubernamentales.
- ❖ Fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos regionales y locales y de la sociedad civil para la prevención y el manejo de conflictos dentro del proceso de recuperación y reconstrucción de las zonas afectadas por el desastre.

B. Objetivo del Servicio

Contratar un profesional conocedor de la realidad de su región que apoye a la Coordinación General del proyecto en la organización y ejecución de las actividades programadas.

C. Tarea Principales

- 1) Organizar, coordinar y administrar la oficina regional del proyecto.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Programa de Apoyo para una Cultura de Paz y el Fortalecimiento de Capacidades Nacionales para la Prevención y el Manejo Constructivo de Conflictos

“Año de las Unidad Nacional frente a la Crisis Externa”

- 2) Encargarse de la logística necesaria para el cumplimiento de las actividades del proyecto en la región.
- 3) Coordinar estrechamente con la Coordinación General del proyecto.
- 4) Coordinar la convocatoria y sensibilización de instituciones, organizaciones y personalidades, gubernamentales y no gubernamentales, de la región, para su participación en las actividades programadas.
- 5) Apoyar en la organización del proceso participativo de análisis de conflictos sociales y de actores, y en la identificación de capacidades existentes para la gestión y prevención de conflictos sociales en la región.
- 6) Coordinar en la región las acciones dirigidas a la difusión de las herramientas de prevención de conflictos sociales, de acuerdo a las indicaciones de la Coordinación General del proyecto.
- 7) Apoyar la organización de los eventos de diálogo y de validación de los módulos de prevención de conflictos sociales en su región.
- 8) Apoyar en la organización de espacios de diálogo para el diseño de políticas públicas eficaces, en la región.
- 9) Apoyar en la organización, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, de foros y presentaciones orientados a promover actitudes democráticas y enfoques de diálogo y cultura de paz, en torno al tema de la conflictividad social en la región.
- 10) Apoyar la organización de mesas de diálogo con partidos, nacionales y regionales, para analizar la conflictividad social local, regional y nacional, y generar propuestas en la región.
- 11) Elaborar informes periódicos sobre el avance de tareas y/o responsabilidades.

D. Perfil característico de la persona a contratar

		A Requisito	B De Preferencia
1.	Áreas de experiencia profesional: -Gestión de instituciones, programas y/o proyectos de desarrollo social, gubernamentales y/o no gubernamentales -Procesos de diálogo para la prevención y gestión de conflictos sociales	X X X	



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Programa de Apoyo para una Cultura de
Paz y el Fortalecimiento de Capacidades
Nacionales para la Prevención y el
Manejo Constructivo de Conflictos

“Año de las Unidad Nacional frente a la Crisis Externa”

	-Procesos de participación ciudadana -Procesos de análisis participativo con poblaciones andinas o amazónicas, orientadas al desarrollo sostenible. -Procesos de planificación para el desarrollo regional o local. -Proyectos de planificación y desarrollo institucional. -Organización de eventos con instituciones, organizaciones y actores públicos y de la sociedad civil. -Proyectos de cooperación nacional y/o internacional	X X X X	
2.	Años de experiencia laboral en cargos similares a la función a realizar: mínimo cinco años.	X	
3.	Estudios superiores (titulado en): -Ciencias sociales, administración, ciencias de la comunicación u otros afines.	X	
4.	Experiencia docente y de capacitación Organización de procesos de diálogo con organizaciones políticas nacionales y regionales, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	X	
5.	Manejo de idiomas Piura y Puno – lenguas andinas Loreto y Junín – lenguas amazónicas	X X	
6.	Ser residente permanente en la región a la que postula	X	