



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## SEGUNDA CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°002-CAS-2011-PCM- ORH

#### **TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA**

#### **LA MCLCP DE MADRE DE DIOS**

##### **1. ANTECEDENTES**

La Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza, fue creada el 18 de enero de 2001 mediante el D.S. 01-2001-PROMUDEH, modificado por el D.S. 014-2001-PROMUDEH del mes de julio del mismo año.

La Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza - MCLCP es un espacio de concertación en el que participan instituciones del Estado y la sociedad civil para, mediante el consenso, adoptar acuerdos sobre la forma más transparente, justa y eficiente de luchar contra la pobreza en cada región, departamento, provincia y distrito del Perú.

##### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Contratar los servicios de una persona natural que desarrolle labores de asistencia administrativa de la mesa regional de **Madre de Dios**.

##### **3. PERFIL REQUERIDO**

- Con estudios técnicos en secretariado, contabilidad, administración o con estudios profesionales en economía, ciencias sociales o carreras a fines.
- Buen nivel de redacción y ortografía.
- Manejo de sistemas operativos y de windows (word, excel, power point, correo electrónico e internet).
- Conocimiento de sistemas de archivo.
- Responsabilidad e iniciativa.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Su lugar de residencia debe ser el mismo que la sede de la mesa regional en el que desempeñará sus labores.

##### **4. AÑOS DE EXPERIENCIA**

Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a Realizar (06 meses)

Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada (06 meses)

##### **5. TAREA PRINCIPAL**

- Apoyo en las actividades administrativas.
- Apoyo en redactar documentos de comunicación interna y externa.
- Apoyo en la atención de visitas y brindar información sobre las actividades de la Mesa.
- Apoyo en mantener actualizado el directorio de coordinaciones y reuniones de la MCLCP.
- Apoyo en clasificar y archivar la documentación tramitada, velando por su conservación y guardar reserva de los mismos.
- Apoyar al secretario ejecutivo en la elaboración de las rendiciones de los fondos rotatorios y extraordinarios.
- Apoyo en el inventario y control de las adquisiciones.
- Apoyo en llevar el libro de Actas de las reuniones del Comité Directivo de la MCLCP regional.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Apoyo en la elaboración de base de datos de los miembros de las mesas distritales y provinciales.
- Asistencia a las acciones de capacitación que realice la Mesa Regional.

#### 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

La modalidad de contratación es la de Contratos Administrativos de Servicios según Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento, para lo cual se requiere que el candidato seleccionado cuente con un seguro previsional (AFP u ONP).

El contrato otorga el beneficio de seguro médico a través de ESSALUD y descanso físico por cada 12 meses efectivamente laborados.

#### 7. MONTO REFERENCIAL

El monto de la remuneración mensual es de S/1,000.00 (Mil con 00/100 Nuevos Soles)

#### 8. DURACIÓN

Los servicios tendrán una duración de Cuatro meses calendarios.

#### 9. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

- ✓ Convocatoria Del 26 de Enero al 02 de Febrero de 2011
- ✓ Difusión en la página web de la Presidencia del Consejo de Ministros Del 26 de Enero al 02 de Febrero de 2011
- ✓ Difusión en el panel informativo de la oficina regional Del 26 de Enero al 02 de Febrero de 2011

Proceso de selección a cargo de la Mesa regional que requiere el servicio.

- ✓ Calificación de CV El 03 de Febrero de 2011
- ✓ Realización y calificación de entrevistas de candidatos seleccionados El 04 de Febrero de 2011
- ✓ Publicación de resultados El 07 de Febrero de 2011
- ✓ Suscripción del contrato en un plazo no mayor a 05 días a partir de la publicación de los resultados.

**Nota:** Los C.V. serán entregados en Jr. Loreto 171, Local Gobernatura – Madre de Dios (Sede de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza-Madre de Dios)