



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

SEGUNDA CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 060-2010-PCM-ORH

"Apoyo profesional de un Ingeniero de Sistemas para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Convocatoria: | Del 04 al 10 de agosto de 2010. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 11 de agosto de 2010. |
| - Entrevista: | 12 de agosto de 2010. |
| - Publicación de resultados: | 13 de agosto de 2010. |

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: **Proceso CAS N° 060-2010-PCM-ORH-Segunda Convocatoria**, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 10 de agosto de 2010 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 04 de agosto de 2010





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

SEGUNDA CONVOCATORIA

Proceso CAS N°060-CAS-2010-PCM-ORH

"Apoyo profesional de un Ingeniero de Informática y Sistemas para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico de la Presidencia del Consejo de Ministros"

ORGANO SOLICITANTE:

Oficina Nacional de Gobierno Electrónico.

A. OBJETO:

Contratar los servicios de un Especialista informático especializado en la formulación y gestión de proyectos sobre servicios públicos en telefónica móvil, proyectos sobre criptografía, firmas digitales y Pe-CERT.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo en la elaboración de proyectos sobre aplicaciones de servicios públicos en telefonía móvil.
- Apoyo en el desarrollo de investigaciones sobre servicios públicos en e- móvil.
- Apoyo en el desarrollo de informes de viabilidad técnica sobre temas e-móvil.
- Apoyo en la implementación de la plataforma de la Autoridad Administrativa Competente de firmas digitales-INDECOPI.
- Apoyo en el desarrollo de investigaciones sobre aplicaciones de firmas digitales, criptografía en el Estado, Nacional e Internacional.
- Apoyo en la Administración del Centro de Respuestas e Emergencias de Redes Teleinformáticas de la Administración Pública del Perú (Pe-CERT).
- Apoyo en el monitoreo de la seguridad de la información en el Estado.



C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Título profesional de Ingeniería Informática y Sistemas.
- Estudios de Maestría en Telecomunicaciones y Networking.
- Tiempo Mínimo de Ejercicio Profesional: cuatro (04) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la actividad a realizar: un (01) año.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada cuatro (04) años.
- Experiencia en Seguimiento y control de manera integral del alcance, tiempo, costo y calidad de proyectos de impacto móvil; incluyendo coordinaciones con todas las operadoras móviles y no móviles.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

- Experiencia en sistema de Encriptación y Verificación de firmas digitales que incorpore tecnología de contenedores digitales.
- Manejo de programas informáticos; Ms Project, Visio, base de datos y modelamiento de datos, Acces, SQL Server, Herramientas de Business intelligent y Dominio de Excel. PPTs- presentaciones ejecutivas de alto nivel.

❖ **Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo.
- Iniciativa.
- Creativo.
- Analítico.
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Con amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
- Disposición para trabajar en equipo

❖ **Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Planificación
- Organización
- Gerencia/Monitoreo
- Manejo de información
- Control/Supervisión

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Agosto – Diciembre.

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles) *

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

