



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 001-2010-PCM-ORH

"Apoyo Profesional para el Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para el Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN", bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 02 al 08 de febrero de 2010.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 9 de febrero de 2010.
- Entrevista: 10 de febrero de 2010.
- Publicación de resultados: 11 de febrero de 2010.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 001-2010-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Jr. Carabaya cuadra 1 S/N Lima Ala Este del Palacio de Gobierno (antes de llegar a Desamparados) hasta el 08 de febrero de 2010 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.



San Isidro, 02 de febrero de 2010



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

Proceso CAS N° 001-2010-PCM-ORH

"Apoyo Profesional para el Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN"

Órgano solicitante:

Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN"

A. OBJETO:

Seleccionar a una persona que preste servicios para fortalecer la capacidad de gestión de PREVEN.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Coordinar y Supervisar el desarrollo de estudio e investigaciones relacionadas al Fenómeno "El niño" (FEN).
- Actuar como contraparte en convenios de Cooperación Técnica Institucional.
- Participar en la organización y desarrollo de foros académicos y científicos que se lleven a cabo en relación al FEN, en el marco de las actividades del Programa.
- Efectuar el seguimiento del cumplimiento del Plan Operativo del PREVEN-2010
- Asesorar en la formulación del Plan Estratégico Institucional de PREVEN.

C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Grado de Bachiller
- Maestría en Hidrografía o Defensa y Desarrollo Nacional.
- Diplomado o curso de Post Grado concluidos en Administración, Oceanografía y Administración de Recursos Humanos.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública 08 años.
- Tiempo Mínimo de Ejercicio Profesional 15 años.
- Experiencia en cargos directivos o jefaturales no menor de 5 años.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

- Deseable experiencia laboral relacionada al estudio del Fenómeno de “El Niño” e hidrografía.
- Manejo de programas informáticos de oficina.
- Actitudes y aptitudes que deben calificar a la persona:
 - Proactivo
 - Iniciativa
 - Creatividad
 - Analítico.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.
 - Fácil de Interrelacionarse.
 - Capacidad de Negociación.
 - Disposición para trabajar en Equipo.
 - Trato cordial en Atención Usuarios Internos y Ciudadanía.
- Exigencias propias de la actividad a realizar:
 - Capacidad de Planificación
 - Organización
 - Gerencia /Monitoreo
 - Manejo de información
 - Control /Supervisión

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Febrero a Julio de 2010

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Nuevos Soles)*

* (Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

